

PC sync for Windows

Version 4.0

Instruktionshäfte

**CASIO®**

- MS och Microsoft är registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation.
- Windows och Windows NT är registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation.
- IBM PC/AT är ett registrerat varumärke tillhörande International Business Machines Corporation.
- Övriga företagsnamn och produktnamn är registrerade varumärken tillhörande respektive företag.
- Rätten till ändringar av innehållet i detta dokument förbehålles utan föregående meddelande.
- CASIO COMPUTER CO., LTD. åtar sig inget ansvar för skador eller förluster som uppkommer vid användning av detta instruktionshäfte.
- CASIO COMPUTER CO., LTD. åtar sig inget ansvar för förluster eller krav från tredje man som kan uppkomma vid användning av PC sync for Windows.

Angående copyright

Copyright © 1997-2002 CASIO COMPUTER CO., LTD. Eftertryck förbjudes.

Ingen del av denna publikation får reproduceras, överföras, kopieras, lagras i ett förvaringssystem eller översättas till något mänskligt språk eller datorspråk, i någon form eller på något sätt, utan uttryckligt skriftligt tillstånd från CASIO COMPUTER CO., LTD.

Copyright © 1997-2002 Yellow Computing Computersysteme GmbH, Tyskland. Eftertryck förbjudes.

Observera att såväl programmet som detta instruktionshäfte är föremål för copyright. Ingen del av programmet eller instruktionshäftet får reproduceras, ändras, översättas till ett annat språk eller lagras i ett förvaringssystem, i någon form eller på något sätt, utan tillstånd på förhand från Yellow Computing.

Att observera angående CD-ROM

- Försök aldrig att spela denna CD-ROM med en vanlig ljud-CD-spelare. Det kan skada hörseln eller dina högtalare om volymen är alltför hög.
- Förvara CD-ROM på ett ställe som ej utsätts för solsken eller extremt höga eller låga temperaturer.
- Akta dig för att repa ytan på en CD-ROM eller utsätta den för fingeravtryck, damm och smuts.
- Slå aldrig av CD-ROM-enheten eller ta ut skivan ur enheten medan avläsning av skivan pågår.

Viktigt!

- Förvara detta Instruktionshäfte nära till hands för framtida referens.

Begreppet **“Digital dagbok”** eller **“PV-enhet”** i detta instruktionshäfte syftar på digitala dagböcker från CASIO av typen **“Pocket Viewer”** och **“CASSIOPEIA”**. Avsnitten 3.5 och 3.6 i instruktionshäftet gäller andra slags digitala dagböcker från CASIO.

Instruktionshäfte

Persondatorlänk

PC sync for Windows

från version 4.0

Innehåll

1. Allmänna kommentarer	5
1.1 Introduktion	5
1.2 Angående dokumentationen	6
1.3 Lista över symboler	6
1.4 Minimala systemkrav	6
2. Anslutning av en CASIO PV-enhet till din dator	7
3. Att arbeta med PC sync	11
3.1 Installation av PC sync på din dator	11
3.2 Första stegen	11
3.2.1 Att köra programmet	11
3.2.2 Datamottagning från en CASIO PV-enhet	14
3.2.3 Att spara data	15
3.2.4 Att ladda data	16
3.2.5 Införing av nya poster i Personal Contacts	16
3.2.6 Införing av nya Scheduler poster	18
3.2.7 Att finna poster	19
3.2.8 Radering av poster	19
3.2.9 Datasändning till en CASIO PV-enhet	19
3.2.10 Användning av lösenord	20
3.2.11 Import och export av data	20
3.2.12 Att avsluta programmet	22
3.3 Datasynkronisering	22
3.3.1 Understödda PV-enheter	22
3.3.2 Uppsättning för synkronisering	23
3.3.3 Synkronisering med Casio	23
3.4 Kompletterat reservsystem och återhämtning av data	25
3.5 Datamottagning från andra digitala dagböcker från CASIO	25
3.6 Laddning av data från CASIO FA-127 eller FA-128	27
4. Användning av hjälpfunktionen	28
4.1 Ämnesöversikt	28
4.2 Att finna vissa hjälpämnen	29
4.3 Utskrift av ett hjälpämne	29
4.4 Att avsluta hjälpfunktionen	29
Bilaga A – Tangentbordstilldelning	30
Bilaga B – Verktygsstaplarna	33
Bilaga C – Uppsättning av olika digitala dagböcker	35
Viktiga anmärkningar	36

Kapitel 1 – Allmänna kommentarer**1.1 Introduktion**

Vi tackar för inköpet av PC sync for Windows - ett mäktigt programpaket som sammanlänkar din CASIO digitala dagbok med en dator och öppnar upp en uppsjö av nya möjligheter. PC sync fungerar med Microsoft Windows 95 och uppåt och gör datahanteringen väldigt simpel. Funktionerna hos CASIO:s digitala dagböcker har anpassats för att matcha standardegenskaperna hos Windows, så det går snabbt att lära sig hur programmet fungerar. Det enkla valet av databasytor via indexstaplar, de klart strukturerade tredimensionella meddelanderutorna, verktygsstaplar med lättförståeliga ikoner samt ett omfattande hjälpsystem gör att du sätter dig in i programmet snabbt och enkelt.

Synkroniseringskapaciteten hos nya digitala dagböcker från CASIO öppnar upp nya möjligheter för registrering av data. Det spelar ingen roll vilken modell som använts för att lagra datan. Detta program gör det möjligt att utbyta data mellan en CASIO digital dagbok och din persondator närhelst du önskar.

Programmet ger också tillgång till omfattande funktioner för redigering och behandling av data, vilket möjliggör överföring till och från andra tillämpningar hos Windows. Den nyskapande indexstapeln medger val av databasytor snabbare och effektivare än andra menyer. För att göra indexstapeln (yttestabulatorerna) mera lättöverskådlig har alla mötesytor summerats i en ytterligare index som enbart visas vid behov.

Här är ett exempel på hur PC sync kan användas i det dagliga kontorsarbetet: Under dagen samlar du in information i din CASIO digitala dagbok, t.ex. adresser för nya kunder. Din sekreterare planerar samtidigt dina möten på persondatorn. Allt du sedan behöver göra när du återkommer till kontoret är att starta synkroniseringen. Alla nya adresser från din CASIO digitala dagbok överförs till datorn, och de nya mötena överförs till schemaområdet i din digitala dagbok. PC sync utgör alltså den perfekta länken mellan en centraldator och din portabla CASIO digitala dagbok. Du utvidgar således möjligheterna för båda enheterna.

Din anslutningssats bör innehålla följande föremål. Kontrollera att samtliga medföljer i paketet:

- En CD-ROM
- En kabel

1.2 Angående dokumentationen

Dokumentationen för produkten består av två delar – detta instruktionshäfte och det inbyggda hjälpsystemet.

Instruktionshäftet förklarar alla grunder för att kunna arbeta med PC sync. Din huvudsakliga informationskälla under arbetets gång är dock hjälpsystemet. Det går att erhålla ämnesspecifik hjälp med ett enkelt tryck på en tangent när du stöter på problem eller önskar ytterligare information. En detaljerad beskrivning av hjälpsystemet finns i Kapitel 4, "Användning av hjälpfunktionen".

De digitala dagböckerna har flera mötesytor (lägen) som sammanfattas i ytestabulatorn "Scheduler". "Scheduler" är indelad i delytorna "To-do", "Reminder", "Schedule" samt indikeringarna "Month", "Week" och "Day". Dessa delytor kan tillgås med de vertikala ytestabulatorerna till höger.

1.3 Lista över symboler

Vår dokumentation innehåller följande symboler:

- [] Tangent i PC sync
- < > Tangent eller kombination av tangenter på din dator. <Alt D> <N>, t.ex., betyder: tryck på <Alt> och <D> samtidigt och sedan på <N>.
- MEMO En tangent på din CASIO digitala dagbok, t.ex. "MEMO".
- " " Ett filnamn på disketten (d.v.s. hårddisken eller floppy).
- ' ' En valbar menypost på din dator.

1.4 Minimala systemkrav

Följande systemkonfiguration krävs för att kunna köra programvaran.

Operativsystem	RAM	Processor
Windows XP Home Edition/Professional	64 MB	Pentium 233 MHz
Windows Me	32 MB	Pentium 150 MHz
Windows 2000 Professional	64 MB	Pentium 150 MHz
Windows 98/98 Second Edition	24 MB	Pentium 150 MHz
Windows 95	16 MB	Pentium 75 MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3 eller senare)	32 MB	Pentium 150 MHz

Övriga krav

- CD-ROM-enhet för installation av programvara
- USB-port eller 9-stiftig COM-port (serieport)

Anm:

Vi kan inte garantera korrekt operation med USB-kabeln på en dator som uppgraderats från Windows 95. Vi kan ej heller garantera korrekt operation på samtliga datorer som uppfyller de angivna systemkraven.

För seriedatakommunikation via den 9-stiftiga COM-porten på datorn måste du införskaffa en speciell seriekabel (SB-305).

Kapitel 2 – Anslutning av en CASIO PV-enhet till din dator

Anlita instruktionshäftet som medföljer PV-enheten för närmare detaljer om hur denna ska användas.

Viktigt!

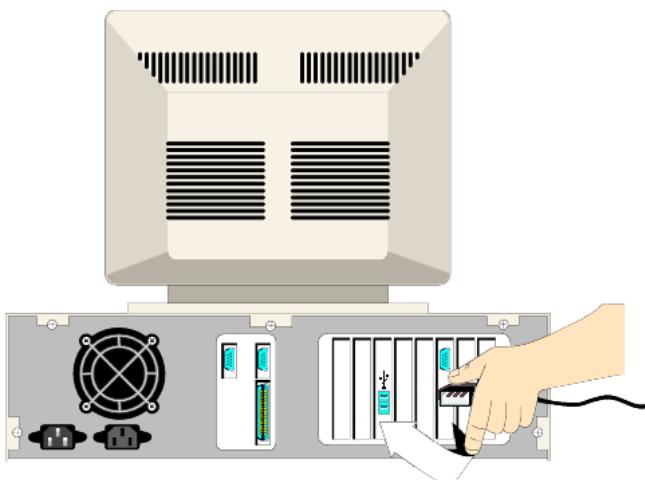
Slå av strömmen till både PV-enheten och datorn före anslutningen. Det kan i annat fall uppstå skador på PV-enheten, datorn eller kabeln (vaggan).

PV-enheten kan anslutas till antingen en USB-port eller en serieport på datorn.

1. USB

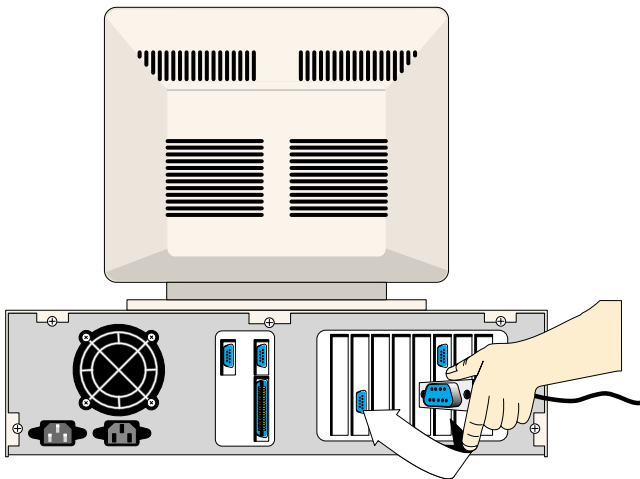
Anslut PV-enhetens kabel till USB-porten. USB-porten är vanligtvis märkt med symbolen

•↔• eller bokstäverna "USB".



2. Serieporten

1. Anslut kontakten på ändan av kabeln till seriporten (RS-232C) på din dator.
 - Serieporten är vanligtvis märkt COM1, COM2, COM3 eller COM4.
 - Om serieporten på din dator ej matchar kontakten på kabeln behöver du införskaffa en adapter. Se instruktionshäftet som medföljer din dator för närmare detaljer.

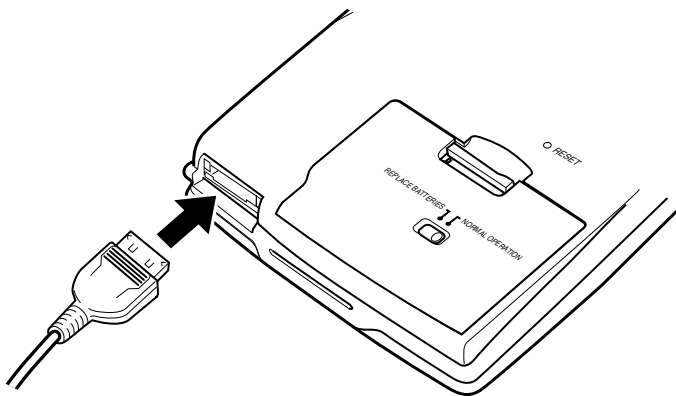
**Anm:**

Om du ska ansluta en PV-enhet utöver PV-S1600 till datorn ska du anlita anvisningarna för den äldre versionen av PC sync.

PV-S1600

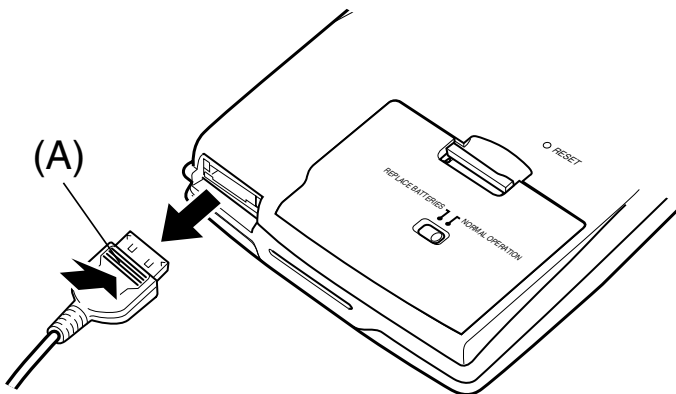
Att ansluta kabeln till PV-enheten

1. Slå av PV-enheten.
2. Anslut kabeln till uttaget på PV-enhetens undersida såsom visas på bilden.



Att koppla bort kabeln från PV-enheten

1. Slå av PV-enheten.
2. Tryck på frigöringsknappen som anges av (A) på bilden nedan och dra ur kabeln.



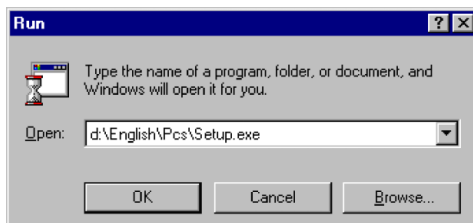
Anslutning av andra modeller till datorn

Vi hänvisar till Kapitel 3.5, "Datamottagning från andra digitala dagböcker från CASIO", för anslutning av digitala dagböcker utöver PV-enheter till PC sync.

Kapitel 3 – Att arbeta med PC sync

3.1 Installation av PC sync på din dator

Starta Windows och sätt i CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. Gå till menyn **Start** och välj **Run**. Mata in “**d:\English\Pcs\Setup.exe**” i meddelanderutan som visas och klicka sedan på **[OK]**.



Mata in tillämplig bokstav istället för “d:” om din CD-ROM-enhet tilldelats en annan bokstav. Om installationsprogrammet inte kan hittas på detta ställe ska du mata in “d:\Pcs\Setup.exe” eller klicka på **[Browse...]** för att leta upp “Pcs\Setup.exe” manuellt på CD-ROM-skivan.

Om installationsprogrammet ej återfinns på en CD-ROM-skiva utan ett annat förvaringsmedium ska du mata in den kompletta banan som krävs för att köra programmet (t.ex. “c:\download\setup”).

Följ därefter anvisningarna som visas på skärmen.

3.2 Första stegen

Detta kapitel beskriver några exempel på hur programmet kan användas. Varje exempel är baserat på det föregående och kan följas enkelt på din dator. Välj lämpligt ämne från hjälpsystemet om du önskar ytterligare detaljer om de olika funktionerna. Detta system beskrivs närmare i Kapitel 4.

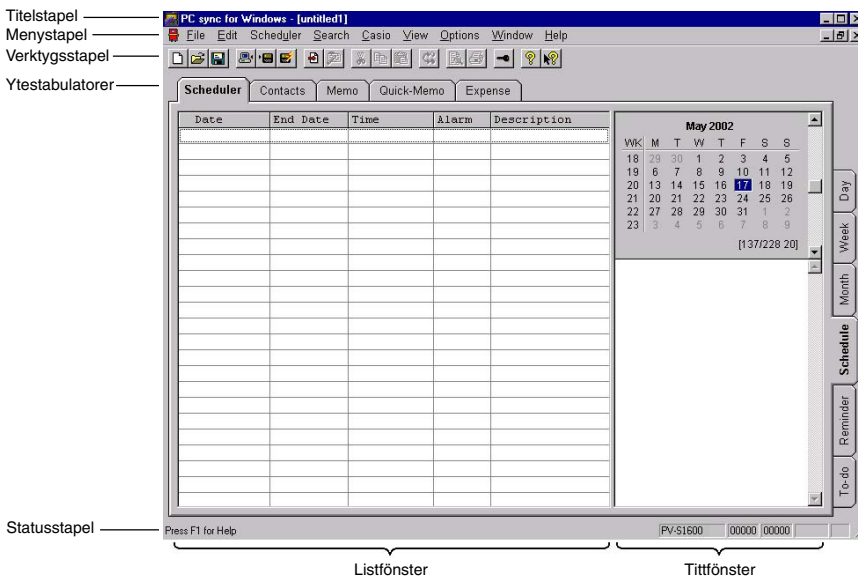
Anm:

Då dessa exempel innefattar dataöverföring föreslår vi att du ansluter kabeln till de två enheterna såsom beskrivs i Kapitel 2 innan programmet ska köras.

3.2.1 Att köra programmet

När programmet har installerats på rätt sätt kan det köras med musen som vanligt. Öppna gruppen kallad “PC sync for Windows” under Program Manager och dubbelklicka på programmet med samma namn.

Efter starten ska du trycka på tangenten [Schedule] på höger sida.



Titeltapeln intill programnamnet innehåller titelnamnet under vilket den nuvarande datan har sparats på disketten. **Menystapeln** under titeltapeln gör det möjligt att återkalla alla funktioner i programmet. Namn och innehåll för den tredje menyn beror på den nuvarande databasytan. Vi kallar denna den "ytesspecifika meny".

Ett antal tilläggsval från menystapeln upprepas på verktygsstapeln i form av ikoner. Dessa är de mest använda funktionerna, och syftet med verktygsstapeln är att ge enkel tillgång till dem. Bilaga B i detta instruktionshäfte innehåller en komplett lista över alla verktygsikoner och deras funktioner.

Bildfönstret visar datan som nu förekommer i minnet hos din dator. Det indelas i två delar - listfönstret och tittfönstret. Mötesytan innehåller också en kalender, vilket förklaras längre fram. I **listfönstret** uppvisas ett flertal poster (uppgifter), en per rad, medan **tittfönstret** uppvisar den valda posten. Storleksförhållandet mellan listfönstret och tittfönstret kan justeras genom att flytta den lodräta linje som delar dem. Flytta linjen till höger eller vänster med musen för att justera.

För att ändra övriga inställningar för de två fönstren, t.ex. spaltbredd, typsnitt och typsnittsstorlek, ska du gå till den ytesspecifika menyn: 'List Window Layout...' och 'View Window Layout...' eller 'Options': 'List Window Font...' och 'View Window Font...'.

Ett tryck på en **bokstavstangent** i huvudfönstret väljer automatiskt den första posten som inleds med denna bokstav.

Dubbeltklicka på en post för att redigera denna. Redigeringsfönstret (Editor) öppnas och du kan nu göra önskade ändringar.

Den övre kanten och den högra kanten – under Scheduler – på bildfönstret innehåller **ytetabulatorer** som bestämmer vilken databasyta du befinner dig i för tillfället. Klicka på relevant tabulator för att uppvisa en annan yta.

Om det förekommer stora mängder data kan du rulla upp och ned i databasytan med **rullkanten**. Klicka antingen på lämplig rullpil eller placera rullrutan i önskad position.

Statusstapeln innehåller en kort anmärkning om den nuvarande skärmsituationen samt två tal som anger antalet poster i den nuvarande databasytan och antalet märkta poster i denna yta. Statusstapeln uppvisar också annan information beroende på vilken CASIO digital dagboksmodell som används.

Funktionstapeln, ytetabulatorerna och statusstapeln kan visas eller döljas via menyn 'Options'. Det kan vara lämpligt att dölja vissa av staplarna om du t.ex. vill uppvisa så många poster som möjligt.

Kalendern

Kalendern för PC sync är utformad på samma sätt som för en CASIO digital dagbok. Den nuvarande månaden visas alltid när du går till Scheduler eller området Schedule. Det **nuvarande datumet** är inramat, det **valda datumet** har en färgad bakgrund och **märkta datum** visas i fetstil. Kalendermärkningar kan ställas in eller raderas för hela månader med de två funktionerna 'Mark Days...' / 'Unmark Days...' i menyn 'Schedule/Scheduler'. Märk eller radera märkning av ett enskilt datum genom att hålla <Shift> intryckt och välja datumet med musen. Det går även att hoppa mellan kalendermärkningar med <Spacebar>. Märk hela rader eller spalter i den nuvarande månaden genom att hålla <Shift> intryckt och klicka på den aktuella kalenderveckan eller veckodagen.

Datum som innefattar en post i Schedule är märkta med en **punkt** i kalendern. En punkt på ovansidan anger ett förmiddagsmöte och en punkt på nedansidan ett eftermiddagsmöte. Inga markeringar finns för dagar som innehåller Reminder eller To-Do-poster.

Den vänstra marginalen på kalendern ger dig **kalenderveckan**. De tre talen vid kalenderns underkant upplyser om antalet dagar som förflutit i året, antalet återstående dagar i året och kalenderveckan för det valda datumet (med en färgad bakgrund).

Kalendern sträcker sig från 1 januari 1901 till 31 december 2099. Valmarkering kan flyttas med piltangenterna eller ställas in med musen. Månaden kan väljas med **rullkanten** på kalenderns högra sida. Klicka på pilarna upp/ned på rullkanten för att flytta en månad i taget. Klicka mellan pilarna och rullkanten för att flytta ett år i taget. Rullkanten kan också ställas in med musen.

Välj ett datum med **manuell inmatning** genom att välja funktionen 'Scheduler': 'Goto Date...' och mata in datumet.

Ett **dubbeltklick** på ett datum i kalendern skapar en ny uppgift för detta datum. Redigeringsfönstret (Editor) öppnas för inmatning av data.

3.2.2 Datamottagning från en CASIO PV-enhet

I detta exempel vill vi överföra allt innehåll på din PV-enhet till datorn och spara det på en diskett. Anslut de två enheterna med kabel såsom beskrivs i Kapitel 2 om detta inte är gjort redan.

Inställning av CASIO digital dagboksmodell

Denna inställning uppger programmet om vilken modell du använder så att det kan anpassas till de specifika egenskaperna hos denna modell. Dessa detaljer inkluderar t.ex. namnen på tillgängliga databasytor, bredden på Editor o.s.v.

Framkalla funktionen med titeln '**Default Digital Diary...**' från menyn 'Options'. Välj sedan den aktuella PV-enheten i meddelanderutan. Välj därefter **[OK]** för att bekräfta valet.

Uppsättning för överföring

Efter val av modell ska du specificera lämplig uppsättning för överföring. Välj '**Transmission Setup...**' från menyn 'Casio'. I den efterföljande meddelanderutan kan du ange till vilken port PV-enheten är ansluten. Välj mellan **[USB]** och **[Serial Port]**. Om PV-enheten anslutits till en serieport ska du välja rätt port från listan, t.ex. **[COM1]**, och sedan ställa in maximal överföringshastighet invid **[Baud rate]**.

Genom att avpricka rutan **Detect Automatically Synchronization Start** går det att starta synkronisering med PC sync direkt via ikonen **[Sync START]** på PV-enheten – förutsatt att PV-enheten är ansluten till datorn och PC sync är igång (det är tillräckligt att köra den i bakgrunden). Synkroniseringsprogrammet startas automatiskt på datorn. Om det förekommer problem med serieporten ska du trycka på <SHIFT> när programmet startas. Då utförs inte automatiskt kontroll av serieporten.

Tänk också på att automatisk kontroll kan reducera hastigheten för vissa andra program som körs samtidigt. Ta alltså bort avprickningen i rutan om du vill snabba på processen för motsvarande program.

Avprickning av denna ruta innebär också att synkroniseringen mellan din PV-enhet och andra program enbart kan utföras i det faktiska programmet. Synkronisering mellan PV-enheten och PC sync kan på motsvarande sätt enbart startas i PC sync om rutan inte är avprickad.

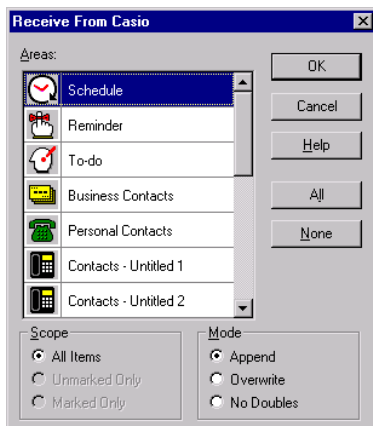
Välj port och tryck på **[OK]** för att bekräfta. Du är nu redo för överföring.

Att spara inställningarna

Båda inställningarna – val av digital dagboksmodell och uppsättning för överföring – behöver vanligtvis bara göras en gång, efter installering av programmet. När du senare avslutar programmet på vanligt sätt kommer värdena att automatiskt sparas och vara tillgängliga i framtiden.

Dataöverföring

Förberedelserna för överföring är nu avslutade. Uppvisa menyn 'Casio' och välj 'Receive From Casio...'.



Då vi vill överföra all tillgängliga data ska du klicka på tangenten **[All]** på meddelanderutans högra sida. Välj sedan **[All Items]** under "Scope" och **[Append]** under "Mode".

Starta överföring genom att välja **[OK]** på datorn och sedan ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten.

En statusruta som upplyser om hur överföringen fortskrider visas när mottagningen har startats. Välj **[Abort]** på datorn om du vill avbryta.

Datan uppvisas i PC sync efter framgångsrik överföring av all data från PV-enheten.

3.2.3 Att spara data

För att spara datan på en diskett direkt efter överföring, utan någon redigering, ska du välja 'File': **'Save'**. En filvalsruta visas som ber dig att mata in önskat filnamn och sökväg under vilket du vill spara datan på disketten (t.ex. c:\data\private.twf).

Såvida inte annat anges tilldelar PC sync automatiskt förlängningen ".twf". Det är således onödigt att mata in en förlängning såvida du inte önskar en specifik sådan. PC sync accepterar en egenhändigt inmatad förlängning, men vi föreslår att du håller dig till ".twf".

Efter val av filnamn och sökväg ska du välja **[OK]** för att starta lagring på disketten. Om det angivna filnamnet redan existerar tillfrågas du om du vill skriva över den existerande filen.

Anm:

Om läget du sparar till en fil har över 16.000 uppgifter kan det bli omöjligt att öppna filen.

3.2.4 Att ladda data

I detta avsnitt förklaras i korthet hur man avläser filer som sparats på en diskett.

Laddning av TWF filer

Välj 'File': '**Open...**' för att ladda en fil. Samma filvalsruta som för att spara data kommer att visas. Den innehåller en lista över alla filer med förlängningen "twf" i den nuvarande katalogen. För att uppvisa filnamn med andra förlängningar ska du specificera lämplig mask direkt under "File name" eller välja en av de fördefinierade maskerna via "List files of type".

Ställ sedan in sökväg och namn på den önskade filen och välj **[OK]**. Den relevanta filen avläses och uppvisas i bildfönstret hos databasytan som var aktiv när filen senast sparades.

Laddning av data från andra länkprogram

Om du har ett annat länkprogram som ej medger direktladdning av data är det enklaste sättet att läsa dess data att överföra datan från det andra länkprogrammet till din CASIO digitala dagbok och sedan till PC sync.

3.2.5 Införing av nya poster i Personal Contacts

Anm:

CASIO:s PV-enheter har flera kontaktytor som sammanfattas i ytestabulatorens benämning "Contacts". Delytorna tillgås via de vertikala ytestabulatorena på höger sida.

I detta exempel ska vi skapa/redigera data i Personal Contacts med hjälp av redigeringsfönstret (Editor). Vi ska också lära oss ett praktiskt sätt att markera, kopiera och flytta data.

Välj först 'File': '**New**' och lämplig digital dagboksmodell för att öppna ett nytt filfönster. Använd sedan ytestabulatorer eller välj 'View': '**Personal Contacts**' för att uppvisa Personal Contacts. Välj antingen 'Edit': 'New Item...' : '**Personal Contacts**' eller tryck på <Ins> för att mata in en ny post. Redigeringsfönstret är nu öppet.

Liksom huvudfönstret har Editor en titelstapel, menystapel, verktygsstapel, inmatningsfönster och statusstapel. **Titelstapeln** visar namnet på den nuvarande databasytan, **menystapeln** innehåller specifika Editor funktioner och **verktygsstapeln** är skräddarsydd för att passa Editor. En beskrivning av de olika ikonerna och deras funktioner återfinns i Bilaga B detta instruktionshäfte.

Inmatningsfönstret är utformat på samma sätt som det på den digitala dagboken, d.v.s. med fält för namn, telefon (hemma), fax (hemma), mobiltelefon, adress (hemma), elpostadress, Company för PV-enhet, telefon (arbetet), fax (arbetet), ställning, avdelning, adress (arbetet) och anmärkning. Tryck på <Tab> eller <Shift Tab> för att flytta runt fälten. Det går att mata in alla tecken som tillåts av den digitala dagboken. Inmatningspunkten kan flyttas fritt runt textfältet. Markera en text med markörtangenterna eller musen genom att hålla <Shift> intryckt. Det framhävda textblocket kan sedan klippas

eller kopieras till klippbordet. Tänk dock på att ett markerat textblock ej kan utsträckas från ett fält till ett annat. Det går bara att markera inom ett givet fält.

Statusstapeln visar kortfattad information om den nuvarande skärmsituationen samt två tal som upplyser om antalet tecken som matats in i den nuvarande posten och antalet tecken som ännu kan matas in.

För att fullfölja exemplet ska vi fylla i data i de olika fälten.

Name	Stone, John
Phone (H)	081-112 3722
Fax (H)	
Mobile	
Address (H)	8, Barnsley Square London, WC12 5AJ
E-mail	JStone@mail.demon.uk
Company	ETC Ltd.
Phone (B)	081-458 7108
Fax (B)	081-458 3111
Position	
Department	Sales Service

Välj 'Item': **'New'** i Editor för att spara och omedelbart skapa en ny post. Vid val av menyposten 'Options': **'Query Before Saving'** ges du en fråga innan posten sparas. I annat fall skapas en ny post utan att kräva bekräftelse. Fyll åter denna post med data. Denna gång ska du dock avsluta med 'Item': **'Exit Editor'**. Posten sparas sedan (möjligen efter en fråga) och redigeringsfönstret stängs. De två nya posterna förtecknas under varandra i listfönstret.

Anm:

Menyposten **'Exit Editor'** sparar den nuvarande posten i datorns minne men inte på disketten. Välj 'File': 'Save' eller 'Save As...' för att spara datan på disketten.

Kopiering av poster via klippbordet

I detta exempel ska vi kopiera den första posten via klippbordet. Detta utgör ett praktiskt sätt att spara tid när två poster är nästan identiska, t.ex. två olika personer vid samma företag. Välj den första posten genom att klicka på den en gång i listfönstret så att den visas i omvänd video. Välj sedan 'Edit': **'Copy'**. Detta placerar en kopia av posten på klippbordet. Välj därefter 'Edit': **'Paste'** för att lägga in innehållet på skrivplattan i Contacts. Redigera kopian med Editor genom att antingen välja den i listfönstret med musen och sedan välja 'Edit': **'Edit Contact Item...'** eller genom att dubbelklicka på den med musen (två snabba klick på den vänstra mustangenten). När posten har redigerats kan den sparas på vanligt sätt med **'Exit Editor'**.

Kopiering och flyttning av poster med musen (dra & släpp)

Förutom användning av klippbordet såsom beskrivs ovan går det också att använda en dra & släpp funktion liknande den i Windows File Manager. Denna gör att du kan plocka upp markerade poster i listfönstret med musen och flytta eller kopiera dem till andra databasytor eller t.o.m. andra listfönster. I detta exempel ska vi kopiera två av de tidigare inmatade posterna till Memo. Välj först de två posterna i listfönstret: håll <Shift> eller <Control> intryckt och klicka samtidigt på posterna. <Shift> märker alla poster mellan den först valda och den nuvarande posten, medan <Control> märker enbart den nuvarande posten utöver den tidigare valda. Välj sedan en av de två posterna med musen, håll musknappen intryckt och flytta musen till ytestabulatorens eller filfönstrets titelrad för att vill flytta/kopiera posterna. I detta exempel ska musen flyttas till [Memo].

Om du vill **flytta** posterna (så att de försvinner från deras tidigare position) ska du nu helt enkelt släppa musknappen. Om du enbart vill **kopiera** posterna (så att originalen kvarblir) ska du trycka in <Control> och hålla den intryckt tills musknappen släpps. Gå slutligen till Memo med ytestabulatorerna eller 'View': 'Memo' för att kontrollera att kopior av de två posterna återfinns i denna.

Funktionen dra & släpp gör det möjligt att flytta/kopiera följande typer av poster:

- Från en fil till en annan men inom samma databasyta (t.ex. från ett filfönster till ett annat).
- Från alla databasytor till Memo.



Om muspekaren antar denna form under ett försök till dra & släpp går det inte att vidhäfta posterna på det avsedda stället.

Dra & släpp med datafiler från File Manager/Explorer

Välj från Windows File Manager eller Explorer en eller flera PC sync filer (vanligtvis med förlängningen ".twf") och dra dem till programfönstret eller ikonerna för PC sync. De laddas sedan automatiskt av programmet.

3.2.6 Införing av nya Scheduler poster

Införing av poster i Scheduler-områdena Schedule, Reminder och To-do görs i princip på samma sätt som införing av data i Personal Contacts. Den enda skillnaden är att det intill textfälten även finns fält som är speciellt avsedda för datum och tider.

Om du vill hålla vissa fält (speciellt Schedule och Reminder) tomma, t.ex. för att skilja på månatliga och dagliga Reminder-poster, ska du desaktivera fältet ifråga. Om du t.ex. desaktiverar månadsfältet i Editor för Reminder kommer posten att visas varje dag.

Det går dessutom att automatiskt skapa en ny post för den valda dagen i den nuvarande databasytan genom att **dubbelklicka** på önskat datum. Detta öppnar upp Editor så att du kan slutföra datan.

3.2.7 Att finna poster

I detta avsnitt ska vi beskriva sökning genom att i Personal Contacts leta upp alla som heter Smith i Birmingham.

Gå till Personal Contacts via ytestabulatorerna eller 'View': '**Personal Contacts**'. Välj 'Search': '**Search...**' för att uppvisa en meddelanderuta. Mata in "**Smith**" som söksträng under "Search For". Specificera [**Search Current Area Only**] under "Search Scope" då vi enbart vill söka genom Personal Contacts. Låt fältet [**Match Case**] vara desaktiverat (oavprickat) då vi ej vill skilja mellan stora och små bokstäver i sökningen. Detta innebär att programmet även kommer att finna poster som "SMITH", d.v.s. helt i versaler. Välj sedan [**OK**] för att starta sökningen. Listfönstret uppvisar nu endast poster som innehåller namnet "Smith".

Nu vill vi utföra en ny sökning som begränsar valet ytterligare till "**Birmingham**". Framkalla funktionen 'Search...' på nytt och mata in "Birmingham". Denna gång ska vi dock aktivera [**Use Last Search Result**] så att sökningen efter "Birmingham" begränsas till poster som innehåller namnet "Smith". Låt åter fältet [**Match Case**] vara desaktiverat (oavprickat) då vi ej vill skilja mellan stora och små bokstäver i sökningen. Välj sedan [**OK**] för att starta den andra sökningen. Listfönstret uppvisar nu endast poster som innehåller både "Smith" och "Birmingham". De upphittade posterna kan användas för ytterligare behandling. De kan väljas och placeras i andra program via klippbordet, och de kan skrivas ut eller märkas (t.ex. via 'Edit': 'Toggle Mark Flag'). Välj 'Search': '**Discard All Search Results**' för att visa samtliga poster på nytt.

3.2.8 Radering av poster

I detta exempel ska vi ta bort alla dubletter i Personal Contacts, d.v.s. poster som är identiska. Dessa dubletter kan uppstå t.ex. om du har en identisk samling poster på din dator och digitala dagbok och har lagt till andra poster på båda enheterna. Dubletter uppstår när du överför data i den digitala dagboken via [Append].

Radera överflödiga poster genom att välja 'Options': '**Erase Area...**'. En meddelanderuta ber dig att välja databasytorna i vilka du vill rensa bort dubletter. I detta exempel klickar du på [**Personal Contacts**]. Specificera [**Doubles**] under "Scope" för att radera enbart dubletter och välj sedan [**OK**]. Programmet raderar nu alla dubletter så att det återstår bara ett exemplar av varje post.

3.2.9 Datasändning till en CASIO PV-enhet

Efter redigering av data i PC sync kan det nu sändas till din PV-enhet. Vi förutsätter att kabeln anslutits till datorn och PV-enheten. Anslut i annat fall enligt beskrivningen i Kapitel 2.

Framkalla 'Casio': '**Send To Casio...**' för att starta sändning. Klicka på [**All**] om du vill sända alla databasytor eller välj ut de önskade med musen. "Scope" bör stå på [**All Items**].

Starta överföring genom att välja [**OK**] på datorn och sedan ikonen [**Sync START**] i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Vid användning av en PV-enhet med en vagga ska du trycka på starttangentsen på vaggan. Om en PV-enhet med kabel används ska du knacka på ikonen PC sync på dess skärm.

En statusruta som anger hur långt operationen framskridit visas under överföringen. Välj **[Abort]** på datorn för att avbryta överföringen.

Datan som mottagits av PV-enheten läggs till de existerande posterna.

3.2.10 Användning av lösenord

Liksom PV-enheten är PC sync försett med ett minnesområde för hemliga data. Skillnaden mellan öppna och hemliga data är att de senare kräver inmatning av ett **lösenord** för tillgång.

Gå till 'View': **'Secret Area'**. Om du gör detta för första gången visas en meddelanderuta som ber dig att mata in ett lösenord. Programmet uppvisar en asterisk för varje tecken som matas in. Då detta är första gången du befinner dig i det hemliga minnet uppfattas inmatningen som bestämning av ett lösenord. Vid val av **[OK]** visas därför en ny meddelanderuta som ber dig att bekräfta lösenordet. Var noga med att inte göra några skrivfel och glöm inte bort ditt lösenord.

Det inmatade lösenordet lagras nu permanent när själva filen sparas på disketten. Ett lösenord gäller enbart den nuvarande filen (fönstret). Det gäller inte generellt för hela programmet. Inmatning och bekräftelse av lösenord gör **ingen** åtskillnad mellan små och stora bokstäver.

Det går att ändra lösenordet för en fil med 'File': **'Password'**.

Som vi nämnde tidigare är inmatning av ett lösenord den enda skillnaden mellan det öppna och hemliga minnet. Alla övriga funktioner är identiska. Med tanke på dataöverföring bör du dock tänka på att PV-enheten och PC sync behandlar det öppna och det hemliga minnet för en databasyta som separata företeelser. En överföring kommer således att omfatta data i antingen det öppna eller hemliga minnet (ej både och), beroende på minnet som är aktiverat när överföringen startas - såvida du inte specifikt angett att exempelvis den hemliga datan skall läggas till den öppna datan.

3.2.11 Import och export av data

Följande avsnitt förklarar dataexport i dBase-format för att visa hur det går att utbyta data med andra program med hjälp av funktionerna för import och export. I detta exempel antar vi att det redan förekommer data i Personal Contacts. Gå till Personal Contacts och välj 'Export...' från menyn 'File'. En meddelanderuta visas för specificering av önskat exportformat. I detta exempel väljer vi **"DBF (xBase standard)"**. Val av **[OK]** visar sedan en filvalsruta i vilken du ska mata in namnet under vilket datan ska exporteras till disketten eller hårddisken, t.ex. "tphone.dbf".

Efter inmatning av filnamnet visas en meddelanderuta med tillgänglig fältkartläggning. En sådant kartläggning krävs då olika program har olika strukturer gällande format och enskilda fält inom en post. För att kunna exportera PC sync fält till andra program i en speciell ordning måste du specificera en lista över fälten som ska exporteras och inte exporteras. Varje lista är därför en fältkartlägningslista. För att skilja mellan listorna (fältkartlägningslistorna) tilldelas var och en ett namn som väljs från meddelanderutan.

Då vi i detta exempel vill specificera en ny fältkartläggning ska du välja **[New...]** för att ge fältkartläggningen ett namn (t.ex. tphone) och bekräfta detta med **[OK]**. Nu visas en

meddelanderuta indelad i två delar som gör det möjligt att tilldela de enskilda fälten. Den vänstra sidan visar en lista över alla tillgängliga fält i Personal Contacts och den högra en lista över alla fält som ska exporteras. Du kan nu sätta ihop den högra listan på önskat sätt med tangenterna **[Add]/[Add All]** och **[Remove]/[Remove All]**. Välj **<Dummy>** för att skapa ett tomt fält.

I detta exempel ska du exportera fälten "Name", "Address (H)", "Dummy" och "Phone (H)", i denna ordning. Klicka först på [Name] på vänster sida och sedan på [Add]. En ytterligare meddelanderuta gör det nu möjligt att mata in ett annat namn i fältnamnet och att definiera det maximala antalet tecken. Ställ det maximala antalet tecken under "Length" på 30 för att försäkra att fälten inte blir för breda längre fram. Namnet i fältnamnet bör förbli oförändrat. Acceptera inställningen med [OK] och fortsätt med adressen på samma sätt. I "Dummy" kan du också välja ett annat namn, t.ex. "Country", samt det maximala antalet tecken. Acceptera slutligen fältet för telefonnummer med [OK] och ställ in längden på 20 tecken då telefonnummer vanligtvis är kortare än så.

Alla fyra fält har nu överförts till den högra sidan, och den nyskapade fältkartläggningen kan sparas med [OK]. Detta återför dig till fältkartläggningsmenyn. Om du nu väljer fältkartläggningen du just skapade kan du starta exporten med ett tryck på [OK]. Den exporterade datan är nu redo för överföring till ett annat program.

För att nu läsa in datan i Microsoft Excel ska du skifta till Excel och ladda den exporterade datan i minnet med **'Open...'** från menyn 'File'. Dataformatet i filvalsrutan måste ställas på **"DBF Files (*.DBF)"**. Efter start av laddningen med [OK] är den exporterade datan i Excel redo för ytterligare redigering.

Dataimport från andra program utförs på samma sätt men i omvänd ordning. Spara först den önskade datan i det andra programmet i ett av dataformaten, välj sedan datafältet i PC sync till vilket datan ska importeras och välj därefter 'Import...' från menyn 'File' för att överföra datan.

Det är också möjligt att ladda en exporterad fil automatiskt med en annan applikation. Välj en applikation i listan "Load Result File with Program". Detta program, som startas automatiskt efter att filen exporterats, läser in den exporterade filen. För att använda denna funktion måste du först ställa upp en eller flera länkar till applikationer på din hårddisk. Klicka på [Export Link...] i meddelanderutan Export för att uppvisa en annan meddelanderuta. Klicka på [New...]. Under "Application:" ska du antingen mata in komplett sökväg och filnamn för applikationen du vill starta (t.ex. "c:\office\winword.exe") eller klicka på filvalsmöjligheten och bläddra tills du hittat önskad fil. Under "Name" ska du mata in ett meningsfullt namn för denna applikation (t.ex. "Word 97") och välja [OK] och sedan [OK] igen för att bekräfta. Du kan nu välja den nyskapade länken i listan "Load Result File with Program". Om du t.ex. exporterar ytan Memo i formatet RTF och ska använda Word 97 efter specificering av filnamn, kommer Word 97 att automatiskt startas på din dator och laddar exportfilen tillsammans med Memo.

Anm:

För att skapa en effektiv exportlänk bör du endast specificera filformat som kan läsas av andra applikationer. Anlita Instruktionshäfte som medföljer det andra programmet om du är osäker.

3.2.12 Att avsluta programmet

Välj 'File': **'Exit'** för att avsluta programmet. PC sync sparar sedan grundinställningarna, såsom storlek och huvudfönstrets position, så att dessa kan användas igen nästa gång du kör programmet. En fråga visas på skärmen om programmet innehåller data som inte sparats.

3.3 Datasynkronisering

Datasynkronisering ger dig följande kapacitet: datasynkronisering för att uppdatera PV-enhetens fildata och datorns fildata så att modifieringar (redigering, radering, nyskapande) som gjorts i den ena filen avspeglas i den andra.

PV-enheterna går att synkronisera med en PC sync fil, d.v.s. datorfilen och PV-enheten kan bringas till identisk datastatus. Nya poster som existerar på båda enheterna i identiskt tillstånd kommer att filtreras automatiskt för att undvika skapandet av dubletter (jämför med 3.3.2 'Uppsättning för synkronisering').

En synkronisering har därför stora fördelar jämfört med de vanliga funktionerna "Send" och "Receive". Du bör undvika att utföra både synkronisering och överföring (sändning och mottagning) av samma data. Om du efter synkronisering sänder samma data till PV-enheten är det möjligt att det uppstår dubletter!

Synkroniseringen startas med kommandot **'Synchronize With Casio'** på menyn 'Casio'. Vänta tills PC sync ber dig att starta synkronisering. Knacka sedan på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Om rutan **[Detect Automatically Synchronization Start]** i fönstret **'Transmission Setup'** är avprickad går det också att starta synkronisering direkt via ikonen **[Sync START]** på PV-enheten. Under processen visas ett statusfönster som anger de olika stegen i synkroniseringen. Det går också att avbryta processen.

Anm:

Om du avbryter synkroniseringen kan det hända att det ursprungliga tillståndet för datan ej kan återställas! Du bör därför utföra en ny synkronisering så snart som möjligt så att båda enheterna uppvisar samma datastatus.

3.3.1 Understödda PV-enheter

PC sync 4.0 stöder synkronisering enbart med PV-S1600. Det är dock möjligt att överföra data från andra PV-enheter till PC sync 4.0. Se kapitel 3.5, "Datamottagning från andra digitala dagböcker från CASIO", eller 3.6, "Laddning av data från CASIO FA-127 eller FA-128", för närmare detaljer.

Om du med PC sync 4.0 öppnar en fil som skapats för en PV-enhet utöver PV-S1600 ges du alternativet att omvandla filen. Det går att synkronisera med PV-S1600 enbart om du går med på omvandlingen.

3.3.2 Uppsättning för synkronisering

Via kommandot "Synchronization Setup" kan du utföra alla viktiga inställningar för synkronisering. I meddelanderutan som visas ska du klicka på **[Settings]** och sedan välja en **Conflict Solution Method** (konfliktlösningsmetod) för att hantera följande typer av konflikter:

- Poster har modifierats i både PC sync filen och i PV-enheten **(1)**
- Poster har raderats från PC sync filen och modifierats i PV-enheten **(2)**
- Poster har modifierats i PC sync filen och raderats från PV-enheten **(3)**

Add (tillägg)

- (1)** PV-enheten post överförs till datorn och läggs till den nuvarande PC sync filen, och PC sync posten överförs till PV-enheten, d.v.s. båda versionerna bevaras på båda sidor.

PC With Priority (datorn prioriteras)

- (1)** Posterna i PV-enheten raderas och de i PC sync filen överförs.
(2) Motsvarande poster i PV-enheten raderas.
(3) Motsvarande poster i PC sync läggs till PV-enheten.

Digital Diary With Priority (Digital dagbok prioriteras)

- (1)** Posterna i PC sync filen raderas och de i PV-enheten överförs.
(2) De modifierade posterna i PV-enheten läggs till PC sync filen.
(3) Motsvarande PC sync poster raderas.

Besluta också om **dubbletposter ska filtreras** och **huruvida filen ska sparas efter synkroniseringen**.

Via **[File List]** kan alla filer som användes under de tidigare synkroniseringarna förtecknas. Tangenten **[Remove]** kan användas för att ta bort den märkta filen från listan.

Anm:

Vid användning av automatisk upptäckt av synkronisering (d.v.s. när rutan Detect Automatically Synchronization Start är avprickad) går det att välja **[Areas]** (områden) som ska synkroniseras när du knackar på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Vid användning av en PV-enhet med en vagg ska du trycka på tangenten **Start** på vaggan istället. Vid användning av en PV-enhet med en kabel ska du knacka på ikonen PC sync på skärmen. Meddelanderutan för ytesval visas alltid när synkroniseringen startas från datorn.

3.3.3 Synkronisering med Casio

När du utför synkronisering mellan PC sync filen och PV-enheten för **första gången**, eller om du använder en **annan fil** än under den förra synkroniseringen, uppvisas en meddelanderuta som anger att PV-enheten inte tilldelats till en PC sync fil. För att fortsätta synkroniseringen kan du nu trycka på en av följande tangenter:

[OK]

Datan kommer att “omorganiseras”, d.v.s. både posterna i PC sync filen och de i PV-enheten betraktas som “nya”, och synkroniseringen startas sedan. Denna typ av synkronisering motsvarar därför en komplett sändnings- och mottagningsprocess av all data i båda enheterna.

[Browse]

En meddelanderuta för filval visas. Det är möjligt att filen till vilken PV-enheten tilldelats visas automatiskt. Om du väljer en annan fil visas ovanstående meddelanderuta.

[New File]

Val av denna tangent gör att datan i PV-enheten “omorganiseras”, d.v.s. betraktas som “nya”. För PC sync filen ställs samma dagbokstyp in som redan använts för den nu öppnade filen. Om detta inte är möjligt ställs den grundläggande digitala dagboken in automatiskt.

En motsvarande meddelanderuta öppnas om det existerar en fil som redan använts under synkronisering med den valda PV-enheten. Du kan använda denna fil på nytt eller välja en annan med **[Browse]**.

För att ständigt bevara samma data i båda enheterna bör du alltid använda samma PC sync fil för synkronisering med din PV-enhet. Det går även att synkronisera flera PV-enheter: Håll i så fall reda på vilken PC sync fil som hör ihop med vilken PV-enhet! I annat fall måste datan i båda enheterna “omorganiseras” på nytt.

Viktigt:

Efter synkroniseringen ska PC sync filen sparas med kommandot ‘Save’ från menyn ‘File’ – förutsatt att du inte aktiverat kontrollrutan för automatisk besparing (med kommandot ‘Synchronization Setup’). I annat fall visas före nästa synkronisering en kontrollruta för att ange huruvida datan ska “omorganiseras” (se ovan), om datan i PV-enheten ska raderas och enbart datan i PC sync ska bevaras, eller om datan i PC sync ska raderas och datan i PV-enheten bevaras.

Multiple Sync Capability (flerfaldig synkronisering)

Multiple Sync Capability (MSC) gör det möjligt att synkronisera datan i en PV-enhet med flera tillämpningsprogram, t.ex. PC sync eller Acrosync. Ändringar i en datauppgift upptäcks av alla deltagande program (PC sync, Acrosync el.dyl.) som en del av MSC, oavsett om datauppgiften ändrades direkt på PV-enheten eller av en av dess tillämpningsprogram. MSC garanterar därmed att alla program som deltar i synkroniseringen har identiska datauppgifter. Detta garanterar i sin tur att du har tillgång till aktuella data i varje tillämpningsprogram.

MSC gör det möjligt att använda flera tillämpningsprogram såsom PC sync, Acrosync el.dyl. på olika datorer för datasynkronisering med en PV-enhet. Om du t.ex. har PC sync installerad i både datorn på kontoret och datorn i hemmet går det att utföra datasynkronisering på båda datorerna. MSC betraktar då varje PC sync program som separata deltagare i synkroniseringen.

Det finns två möjliga inställningar för **Multiple Sync Capability**:

- Alternativet **Add PC sync as new participant** gör att MSC betraktar PC sync som en extra deltagare i synkroniseringen. Val av detta alternativ aktiverar MSC, d.v.s. du kan synkronisera din PV-enhet inte bara med PC sync utan även med övriga program som MSC betraktar som deltagare i synkroniseringen.
- Alternativet **Only synchronize with PC sync** innebär att alla tidigare deltagare utesluts och att MSC betraktar PC sync som den ende deltagaren i synkroniseringen. Vid val av detta alternativ går det dock att vid ett senare tillfälle inkludera fler deltagare i synkroniseringen.

Anm:

Även meddelanderutan '**Synchronize Areas**', som kan tillgås via menyn '**CASIO**', kan användas till att göra inställningar för MSC. En inmatning under [**Synchronization participant**] är valfri. Detta fält kan användas för att namnge din dator, t.ex. 'Dator A'.

3.4 Kompletterat reservsystem och återhämtning av data

Menyposterna 'Backup': 'Send' och 'Backup': 'Receive' gör det möjligt att överföra all data i din PV-enhet snabbt och effektivt till din dator, t.ex. före batteribyte, och – om så behövs – tillbaka till PV-enheten.

Gör en reservkopia av datan genom att välja 'Backup': 'Receive' och sedan knacka på ikonen [**Sync START**] i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Vid användning av en PV-enhet med en vagga ska du trycka på tangenten **Start** på vaggan istället. Vid användning av en PV-enhet med en kabel ska du knacka på ikonen PC sync på skärmen. All data överförs nu till din dator. Efter överföringen ska du ge reservkopien ett filnamn. För att återhämta datan ska du välja 'Backup': 'Send', välja filnamnet på reservkopien och knacka på ikonen [**Sync START**] i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Vid användning av en PV-enhet med en vagga ska du trycka på tangenten **Start** på vaggan istället. Vid användning av en PV-enhet med en kabel ska du knacka på ikonen PC sync på skärmen.

Anm:

Reservfiler ges alltid förlängningen *.bkp och går inte att redigera, d.v.s. kan inte öppnas med 'File': 'Open...'.

3.5 Datamottagning från andra digitala dagböcker från CASIO

PC sync kan enbart mottaga data från övriga digitala dagböcker (utöver PV-enheter), ej sända till dessa.

Välj '**Receive From Other Diary...**' från menyn 'Casio'. En meddelanderuta som frågar om den digitala dagboken som utgör källan och destinationen visas. Välj lämplig källa (Source) i listan till vänster och klicka på tangenten [**Transmission Setup...**]. Utför nödvändiga inställningar i meddelanderutan som visas. Se avsnittet "Uppsättning för

överföring" på sidan 14 för närmare detaljer. Grundvärdena som visas är de som gäller för porten efter en nollställning. Dessa värden kan vanligtvis användas i befintligt skick. Jämför inställningarna genom att öppna uppsättningsskärmen för överföring på din digitala dagbok (jämför även med Bilaga C). Vissa modeller har t.ex. fasta värden för Baud.

Anm:

Båda enheterna måste ha samma inställningar för överföring. I annat fall kan överföringens resultat bli felaktigt.

Välj **[OK]** för att bekräfta inställningarna. Välj sedan digital dagbok som ska utgöra destination i listan till höger (detta är den PV-enhet till vilken datan slutligen ska överföras) och klicka på **[OK]**. Då vi vill överföra all data ska du klicka på tangenten **[All]** på högra sidan av meddelanderutan. Välj sedan **[All Items]** under "Scope" och **[Append]** under "Mode". Innan överföringen startas på datorn med **[OK]** ska du förbereda den digitala dagboken för sändning av all data. De lämpliga tangenterna anges i Bilaga C. Tryck därefter på **[OK]** på datorn och sedan lämplig tangent på den digitala dagboken för att starta överföringen.

Anm:

Starta alltid överföringen på enheten till vilken datan ska sändas. Detta är viktigt för att undvika dataförlust.

En statusruta som anger hur långt överföringen gått visas under mottagning. Välj **[Abort]** på datorn och antingen **(NEXT)** eller **(ESC)** på dagboken för att avbryta överföringen. Om överföringen avbryts på den ena enheten kommer den andra enheten också att stoppas automatiskt. Detta kan dock variera beroende på dagboksmodellen.

Anm:

Det är nödvändigt att använda en separat inköpt gränssnittskabel för anslutning till övriga digitala dagböcker från CASIO.

Det är nödvändigt att använda den separata kabeln som medföljer CASIO FA-128 för att ansluta de digitala dagboksmodellerna SF-5590SY, SF-5590SYE, SF-5790SY, SF-5790SYE, SF-5990SY, SF-5990SYE, SF-6500SY, SF-6700SY, SF-6900SY, SF-7100SY eller SF-7200SY.

Anslutning av andra digitala dagboksmodeller från CASIO kräver användning av den separata kabeln SB-85 eller kabeln som medföljer paketet FA-127.

3.6 Laddning av data från CASIO FA-127 eller FA-128

Det är enkelt att ladda filer från FA-127 och FA-128 v1.0 i PC sync. Välj helt enkelt 'File', 'Open' och sedan lämplig "twf" fil i meddelanderutan. Klicka sedan på **[OK]**. Om filen i FA-127/128 är lösenordsskyddad ska du nu mata in lösenordet. Vid laddning av filen i FA-127/128 omvandlas den automatiskt till en PC sync fil. För att göra detta behöver dock PC sync veta vilken PV-enhet som dessa dataposter är avsedda för. En meddelanderuta som ber dig att mata in PV-enheten visas, varefter datan laddas och uppvisas.

När denna nya fil sparas kommer den att få formatet hos en PC sync fil och kan inte längre avläsas av FA-127/128. Ge den nya filen ett annat namn för att hålla din ursprungliga FA-127/128 fil intakt. Ett felmeddelande visas om du försöker öppna en PC sync fil i FA-127/128.

Dataposter från ytan Business Card övertas av Business Contacts i PC sync. Ytor som ej återfinns i PC sync (t.ex Free Files) kan inte överföras. Det kan därför vara lämpligt att kopiera dylik data till en annan yta medan du fortfarande befinner dig i FA-127.

Kapitel 4 – Användning av hjälpfunktionen

Det inbyggda hjälpsystemet (Help) gör att du kan lära dig programmet snabbt och enkelt. Efter att ha läst detta instruktionshäfte känner du till grunderna i programmet. Hjälpsystemet kan sedan användas när du stöter på problem eller behöver information om specifika funktioner.

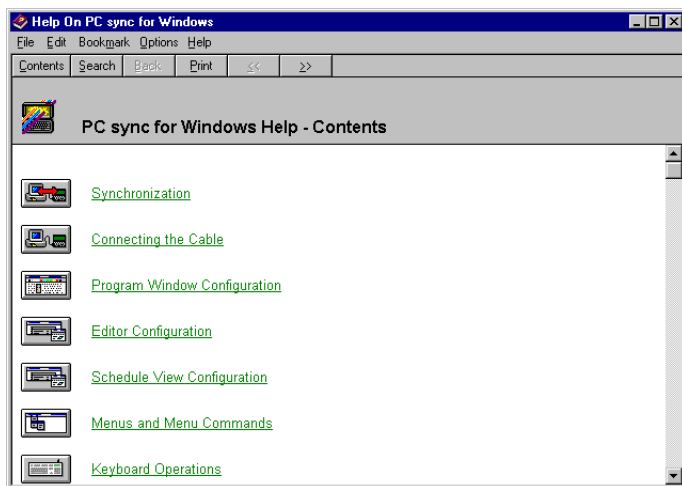
Längre fram kan hjälpsystemet användas som en slags uppslagsbok som kan anlitas närhelst behov föreligger.

Det finns tre olika sätt att framkalla Help:

- 'Help': '**C**ontents' förser dig med en ämnesöversikt. Välj sedan önskat ämne från denna.
- Tryck på <F1> för att erhålla ämnesspecifik hjälp (t.ex. hjälp som syftar på en specifik situation eller den nuvarande skärmstrukturen). (Observera: i Editor eller huvudfönstret visar <F1> ämnesöversikten om en meddelanderuta inte står öppen.)
- Om du befinner dig i huvudfönstret och ingen meddelanderuta är öppen går det att erhålla direkthjälp (Direct Help) om vissa skärmposter. Framkalla 'Help': '**D**irect Help' eller tryck på <Shift F1> för att förvandla markören till ett frågetecken. Nu kan du klicka på skärmposten som kräver ytterligare förklaring.

4.1 Ämnesöversikt

Välj 'Help': '**C**ontents'. Följande skärm dyker upp och visar alla tillgängliga ämnen:



Denna översikt kan också tillgås med tangenten [**Contents**] på verktygsstapeln i fönstret Help.

Välj ett ämne genom att klicka på relevant bild med musen eller tryck på <Tab> och sedan <Enter>. Detta öppnar upp en lista över delämnena. Texten innehåller också nyckelord med detaljerad hjälp som kan uppvisas med musen eller <Tab> och <Enter>. Nyckelorden är understruken eller visas med en annan färg.

Det går att erhålla en **kapitelöversikt** för varje ämne genom att klicka på ikonerna till vänster om titeln. En delmeny visas då. Klicka på önskad post för att erhålla information om denna.

4.2 Att finna vissa hjälpämnen

Om du vill finna ett specifikt hjälpämne är det inte nödvändigt att bläddra igenom hela listan. Välj 'Help': '**Contents**' och sedan [**Search**] på verktygsstapeln i fönstret Help. Mata sedan in önskat nyckelord eller välj det från en lista i meddelanderutan som visas.

4.3 Utskrift av ett hjälpämne

Välj 'File': '**Print Topic...**' för att erhålla en papperskopia av det nu valda hjälpämnet.

4.4 Att avsluta hjälpfunktionen

Välj 'File': '**Exit**' närhelst du vill lämna hjälpfönstret.

Bilaga A – Tangentbordstilldelning

Vid tillkomsten av PC sync var vi noga med att det i så hög grad som möjligt ska överensstämma med övriga Windows applikationer. Vår tangentbordstilldelning följer således vanliga konventioner för Windows. Följande lista visar alla kontrolltangenter som införts.

1. Tangentbordstilldelning i huvudfönstret

- Menyposter

Control + N	'File': 'New'
Control + O	'File': 'Open'
Control + F4	'File': 'Close'
Control + S	'File': 'Save'
Control + P	'File': 'Print'
Control + Z	'Edit': 'Undo'
Control + X	'Edit': 'Cut'
Control + C	'Edit': 'Copy'
Control + V	'Edit': 'Paste'
Control + M	'Edit': 'Toggle Mark Flag'
Del	'Edit': 'Delete'
Ins	'Edit': 'New Item'
Enter	'Edit': 'Edit Item'
Control + A	'Schedule/Scheduler': 'Calendar'
Control + D	'Options': 'Erase Area...'
F1	'Help': 'Contents'; i meddelanderutor: ämnesspecifik hjälp
Control + F1	'Help': 'How to Use Help'
Shift + F1	'Help': 'Direct Help' (välj hjälpämne med muspekaren)
Control + T	'System Menu': 'Adjust View/List Window Ratio'
Control + Tab	Växla mellan olika filfönster

- Listfönstret

↑	Flytta postval upp en rad
↓	Flytta postval ned en rad
Shift + ↑	Märk nuvarande post och flytta postval upp en rad
Shift + ↓	Märk nuvarande post och flytta postval ned en rad
Tab, Shift + Tab	Växla mellan listfönster och kalender (om sådan finns)

2. Tangentbordstilldelning i Editor

Redigeringsfönstret (Editor) använder samma tangentfunktioner som andra redigeringsprogram och är därför enkel att lära sig.

- Allmänna funktioner

Control + N	'Item': 'New Item'
Esc	'Item': 'Abort'
Control + Enter	'Item': 'Exit'
Control + Z	'Edit': 'Undo'
Control + X	'Edit': 'Cut'
Control + C	'Edit': 'Copy'
Control + V	'Edit': 'Paste'
F7	'Edit': 'Field Down'
Control + F7	'Edit': 'Field Up'
F4	'Goto': 'Next Item'
Shift + F4	'Goto': 'Previous Item'
F5	'Goto': 'Last Item'
Shift + F5	'Goto': 'First Item'
F1	'Help': 'Contents'
Control + F1	'Help': 'How to Use Help'
Shift + F1	'Help': 'Help on the Editor'
Ins	Växla mellan infogning och överskrivning
Del	Radera tecken till höger om infogningspunkt
Backspace	Radera tecken till vänster om infogningspunkt
Enter	Infoga nyradstecken
Tab, Shift + Tab	Flytta runt mellan fälten
Control + Tab	Infogning av tabulator i Editor för Memo

- Flyttning av infogningspunkten

← →	Flytta punkten ett steg åt vänster/höger
↑ ↓	Flytta punkten en rad uppåt/nedåt
Control + ←	Flytta punkten ett ord åt vänster
Control + →	Flytta punkten ett ord åt höger
Control + ↑	Flytta punkten ett fält uppåt
Control + ↓	Flytta punkten ett fält nedåt
Home	Placera punkten vid början av raden
End	Placera punkten vid slutet av raden
PgUp	Bläddra en skärmsida uppåt
PgDn	Bläddra en skärmsida nedåt
Control + Home	Placera punkten vid början av nuvarande fält
Control + End	Placera punkten vid slutet av nuvarande fält

- Märkning av text

Shift + ←	Märk tecken till vänster om infogningspunkten
Shift + →	Märk tecken till höger om infogningspunkten
Shift + ↑	Märk text en rad uppåt, dock bara inom nuvarande fält
Shift + ↓	Märk text en rad nedåt, dock bara inom nuvarande fält
Shift + PgUp	Märk text en sida uppåt, dock bara inom nuvarande fält
Shift + PgDn	Märk text en sida nedåt, dock bara inom nuvarande fält
Shift + Home	Märk text till början av raden
Shift + End	Märk text till slutet av raden
Shift + Control + ←	Märk text till början av ordet
Shift + Control + →	Märk text fram till nästa ord
Shift + Control + Home	Märk text till början av nuvarande fält
Shift + Control + End	Märk text till slutet av nuvarande fält

3. Tangentbordstilldelning i kalendern

← → ↑ ↓	Flytta datummarkör runt månaden
PgUp	Gå till föregående månad
PgDn	Gå till nästa månad
Control + PgUp	Gå till föregående år
Control + PgDn	Gå till nästa år
Control + G	Gå till dagens datum
Shift + Control + G	Välj datum att gå till
Spacebar	Märk/upphäv märkning av valt datum
Tab, Shift + Tab	Gå bakåt till listfönstret

Bilaga B – Verktysstaplarna

De oftast använda funktionerna från varje menystapel återfinns också på en verktysstapel, där de kan väljas med ett klick på musen. Följande lista förklarar innebörd och funktion för varje ikon.

1. Verktysstapeln i huvudfönstret

Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'File': 'New'. Klicka för att skapa en ny fil.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'File': 'Open'. Klicka för att ladda en ny fil från disketten.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'File': 'Save'. Klicka för att spara den nuvarande filen på disketten.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Casio': 'Receive From Casio'. Klicka för att mottaga data från en CASIO digital dagbok.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Casio': 'Send To Casio'. Klicka för att sända data till en CASIO digital dagbok.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Casio': 'Synchronize With Casio'. Klicka för att synkronisera datan med en CASIO digital dagbok.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'New Item'. Klicka för att skapa en ny post och automatiskt framkalla Editor.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Edit Item'. Klicka för att framkalla Editor och redigera den nuvarande posten.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Cut'. Klicka för att ta bort valda poster från listfönstret och placera dem på klippbordet.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Copy'. Klicka för att skapa en kopia av de valda posterna i listfönstret och placera dem på klippbordet.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Paste'. Klicka för att vidhäfta innehållet på klippbordet i den nu valda databasytan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Toggle Mark Flag'. Klicka för att märka/upphäva märkning av valda poster i listfönstret.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'File': 'Print Preview'. Klicka för att förhandsgranska sidan (-orna) som ska skrivas ut.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'File': 'Print'. Klicka för att skriva ut den nuvarande datan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'View': 'Secret Area'. Klicka för att växla mellan det öppna och hemliga minnet i respektive databasyta.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Help': 'Contents'. Klicka för att framkalla hjälpämnesöversikten för PC sync.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Help': 'Direct Help'. Klicka för att framkalla ämnesspecifik hjälp.

2. Verktysstapeln för Editor



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Item': 'Abort'. Klicka för att upphäva utförd redigering. En fråga visas först.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Item': 'Exit'. Klicka för att stänga redigeringsfönstret och spara den nuvarande posten. En fråga kan visas.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Item': 'New'. Klicka för att spara den nuvarande posten och skapa en ny post.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Cut'. Klicka för att ta bort den valda texten och placera den på klippbordet.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Copy'. Klicka för att kopiera den valda texten och placera den på klippbordet.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Edit': 'Paste'. Klicka för att vidhäfta innehållet på klippbordet vid infogningspunktens nuvarande position.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Goto': 'First Item'. Klicka för att bläddra bakåt till den första posten i den nuvarande databasytan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Goto': 'Previous Item'. Klicka för att gå bakåt till den föregående posten i den nuvarande databasytan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Goto': 'Next Item'. Klicka för att gå framåt till nästa post i den nuvarande databasytan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Goto': 'Last Item'. Klicka för att bläddra framåt till den sista posten i den nuvarande databasytan.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Help': 'Help on Editor'. Klicka för att lära dig mer om Editor.

3. Verktysstapel för granskning av månad, vecka och dag



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Scheduler': 'Goto Today'. Klicka för att uppvisa nuvarande datum.



Denna tangent fungerar på samma sätt som menyposten 'Scheduler': 'Goto Date...'. Klicka för att välja ett datum att gå till.



Denna tangent har ingen motsvarighet på menyn. Klicka för att gå till föregående månad, vecka eller dag.



Denna tangent har ingen motsvarighet på menyn. Klicka för att gå till nästa månad, vecka eller dag.

Bilaga C – Uppsättning av olika digitala dagböcker

Detta avsnitt förtecknar tangentkombinationer som krävs för att tillgå vissa menyer hos olika digitala dagböcker. Tänk på att (TEL) kan stå för vilken ytestangent (lägesväljare) som helst.

Modellerna SF-4300/4300A/4300B/4300R/4400/4600/4600B/4600C/4700C/4700L/4900C/4900ER/4900L/4980ER/4985ER, SF-5100/5300/5300B/5300E/5500B och SF-6300

Vissa modeller stöder överföring endast på 2400 Baud.

Överföringsparametrar (TEL) (FUNC) (FUNC) (4) (3)
Sändningsläge (TEL) (FUNC) (FUNC) (4) (1)

Modellerna SF-7000/7500/7600SP, SF-8000/8300/8350/8350R/8500, SF-9000/9300/9350/9500/9600/9700, SF-M10, SF-R10 och SF-R20

Överföringsparametrar (TEL) (FUNCTION) (4) (4)
Sändningsläge (TEL) (FUNCTION) (4) (1)

Modellerna SF-7900/7900E och SF-8900

Överföringsparametrar (TEL) (FUNC) (4) (4)
Sändningsläge (TEL) (FUNC) (4) (1)

Modellerna CSF-4450/4450A/4650/4650A/4950/4950A/4970A, CSF-5350/5550/5750, CSF-7950 och CSF-8950

Överföringsparametrar (MENU) (FUNC) (2) (3)
Sändningsläge (MENU) (FUNC) (2) (1)

Modellerna NX-4000 och NX-6000

Överföringsparametrar (FUNC) ☐ DATA COMM. ☐ SET UP PAR.
Sändningsläge (FUNC) ☐ DATA COMM. ☐ SEND

Modellerna SF-5580/5580E/5780/5780E/5980/5980E, SF-5590SY/5590SYE/5790SY/5790SYE/5990SY och SF-5990SYE

Överföringsparametrarna är fasta och kan inte ändras.

Sändningsläge (TEL) (SHIFT) (FUNC) (3)

Modellerna SF-6500SY/6700SY/6900SY och SF-7100SY/7200SY

Överföringsparametrarna är fasta och kan inte ändras.

Sändningsläge (TEL) (SHIFT) (FUNCTION) (3)

Viktiga anmärkningar

Vi rekommenderar bestämt att du gör ett flertal kopior av viktiga data, lämpligtvis även i skriftlig form, och förvarar dessa på olika ställen. Under vissa förhållanden kan data förloras eller förvrängas i alla slags överföringskablar och i praktiskt taget alla slags elektroniska förvaringskomponenter.

CASIO COMPUTER CO., LTD. åtar sig inget ansvar för skador på komponenter, maskindelar eller data p.g.a. fel i instruktionshäftet eller eventuella defekter hos gränssnittskablar och disketter som medföljer denna produkt, utom i den utsträckning som krävs av garantilagarna.

Rätten till ändringar av maskinvaror och programvaror förbehålles utan föregående meddelande.

CASIO COMPUTER CO., LTD. garanterar inte förmågan hos denna produkt att fungera på någon specifik dator eller systemkonfiguration utöver de som specifikt anges. Denna begränsning gäller speciellt för emulatorer av alla de slag.

Alla namn och data som används i exemplen är fritt uppfunna.

Produktnamn som nämns i instruktionshäftet och i hjälpsystemet kan vara varumärken för respektive ägare. Användning av företagsnamn och produktnamn i instruktionshäftet och hjälpsystemet bör inte betraktas som otillbörligt utnyttjande av varumärken eller annat skyddat märke.