

Guia do Usuário

Acrosync LE

Versão 1.0

Copyright

Copyright © 2002 CASIO COMPUTER CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada num sistema de recuperação, ou traduzida para qualquer linguagem humana ou de computador, de nenhuma forma ou meio, sem a permissão expressa por escrito da CASIO COMPUTER CO., LTD.

Copyright © 2002 Yellow Computing Computersysteme GmbH. Todos os direitos reservados.

Repare que o programa e este manual estão protegidos por direitos autorais. Nenhuma parte deste programa ou manual pode ser reproduzida, modificada, traduzida para outras linguagens, ou armazenada num sistema de recuperação, de nenhuma maneira ou meio, sem a permissão prévia da Yellow Computing Computersysteme GmbH.

Nota

Recomendamos fortemente que você faça várias cópias de todos os seus dados importantes, preferivelmente em cópias impressas. Em certas condições, é possível que os dados sejam perdidos ou modificados em praticamente qualquer cabo de transferência e em todos os meios eletrônicos de armazenamento.

A CASIO COMPUTER CO., LTD. e Yellow Computing Computersysteme GmbH não assumem nenhuma responsabilidade por perdas ou danos provenientes de erros neste manual, de um cabo de interface defeituoso ou de quaisquer dados fornecidos por nós, exceto a responsabilidade sob condições de garantia estipuladas legalmente. Reservamos o direito de fazer modificações no hardware e software sem aviso prévio. A CASIO COMPUTER CO., LTD. e Yellow Computing Computersysteme GmbH não fornecem nenhuma garantia que este produto funcionará perfeitamente em computadores ou configurações de sistema diferentes daquelas detalhadas expressamente neste manual. Isso também se aplica às emulações de qualquer tipo. Todos os nomes e detalhes usados nos exemplos são puramente fictícios.

- Microsoft é uma marca registrada da Microsoft Corporation.
- Windows e Windows NT são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- Outlook é uma marca registrada da Microsoft Corporation.
- Os nomes de todas as outras companhias e produtos são as marcas registradas de suas respectivas companhias.
- Reservamos o direito de fazer modificações nestas instruções de operação sem aviso prévio.
- A CASIO COMPUTER CO., LTD. e Yellow Computing Computersysteme GmbH não assumem nenhuma responsabilidade por quaisquer perdas ou reclamações de terceiros, provenientes do uso de Acrosync LE.

Manipulação de CD-ROMs

- Nunca use CD-ROMs em um CD player de áudio, pois isso pode causar danos à sua audição ou aos alto-falantes se o volume estiver ajustado muito alto.
- Guarde o CD-ROM em um lugar onde não seja exposto aos raios solares diretos, calor extremo e frio extremo.
- Mantenha a superfície do CD-ROM livre de arranhões, impressões digitais, poeira e sujeira.
- Não desligue o drive para CD-ROM nem retire o CD-ROM enquanto o CD-ROM estiver sendo lido pelo computador.

Sumário

1	Introdução	6
1.1	O que é Acrosync LE?	6
1.2	Requisitos do sistema	6
1.3	Conexão da PV-S1600 ao PC	7
1.4	Modelos CASIO suportados	11
1.5	Carregamento de dados de Unidades FA-127 e FA-128 CASIO	11
1.6	Expressões	12
1.7	Legenda dos símbolos usados	13
2	Início rápido	14
3	Uso de Acrosync	16
3.1	Instalação	16
3.2	Chamada de Acrosync	17
3.3	Registro em linha	18
3.4	Acrosync em linha	18
4	Predefinições em Acrosync	19
4.1	Parâmetros de transferência	19
4.2	Registro da Unidade PV	20
	Criação do código de Unidade PV	21
	Fusão de áreas de dados	22
	Áreas de dados fundidas separadas	23
	Gerência dos códigos de Unidade PV	24
	Área de dados secreta e aberta	25
5	Configuração para sincronização	26
5.1	Seleção das áreas	26
5.2	Determinação da pasta alvo	28
5.3	Ligações dos campos	30
	Definições padrões das ligações dos campos	30
	Criação das ligações dos campos	33
	Ligações possíveis entre tipos de dados	34
	Edição das ligações dos campos	36
	Apagamento das ligações dos campos	39
	Classificação das ligações dos campos	40

5.4	Filtro	42
	Critério do filtro para o tipo de dados “Texto”	44
	Critério do filtro para o tipo de dados “Numérico”	45
	Critério do filtro para o tipo de dados “Hora”	46
	Critério do filtro para o tipo de dados “Data”	47
	Critério do filtro para o tipo de dados “Sim/Não”	48
5.5	Definições gerais	49
	Método de resolver conflitos	50
	Verificação de confirmação ao apagar registros de dados	52
	Filtro de duplicatas	53
6	Sincronização	54
6.1	Primeira sincronização	56
	Mensagem ‘Unknown PV Unit’	57
6.2	Registros de dados que não podem ser sincronizados	62
	Mensagem para registros de dados que não puderam ser sincronizados	63
	Opções para tratar dos registros de dados afetados	64
6.3	Cópia de backup completa e recuperação de dados	65
7	Anexo	66
7.1	Entradas necessárias para as áreas de dados CASIO	66
7.2	Ligações entre áreas de dados e pastas alvo	67

1 Introdução

1.1 O que é Acrosync LE?

Acrosync LE é um programa eficaz para sincronizar estoques de dados da sua Unidade PV com Microsoft Outlook.

Você pode usar Acrosync para gerenciar endereços, compromissos, apontamentos e tarefas simultaneamente na sua Unidade PV e em Microsoft Outlook. Qualquer mudança que você faça em um dos dois lados é transferida por Acrosync ao outro lado. Isso garante que o estoque de dados na sua Unidade PV sempre corresponda exatamente às entradas de Microsoft Outlook em seu PC em casa e no escritório.

Um dos componentes de Acrosync LE é Multiple Sync Capability (MSC). Multiple Sync Capability (MSC) permite-lhe sincronizar dados em uma Unidade PV com vários aplicativos, tais como Acrosync ou PC sync.

1.2 Requisitos do sistema

O seu PC deve satisfazer os seguintes requisitos para funcionar com Acrosync:

Sistema operacional	RAM	Processador
Windows XP Home Edition/Professional	64 MB	Pentium de 233 MHz
Windows Me	32 MB	Pentium de 150 MHz
Windows 2000 Professional	64 MB	Pentium de 150 MHz
Windows 98/98 Second Edition	24 MB	Pentium de 150 MHz
Windows 95	16 MB	Pentium de 75 MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3 ou posterior)	32 MB	Pentium de 150 MHz

Requisitos adicionais:

- Microsoft Outlook 97, 98, 2000 ou 2002
- Drive para CD-ROM para instalação do software
- Porta USB ou COM de 9 pinos (porta serial)

Nota

O funcionamento correto usando um cabo USB não é garantido em um computador que tenha sido atualizado de Windows 95. Do mesmo modo, o funcionamento não é garantido para todos os computadores que satisfazem os requisitos especificados para o sistema.

Para realizar uma comunicação de dados serial usando a porta COM de 9 pinos do computador, você deve adquirir o cabo serial requerido (SB-305) por si mesmo.


1.3 Conexão da PV-S1600 ao PC

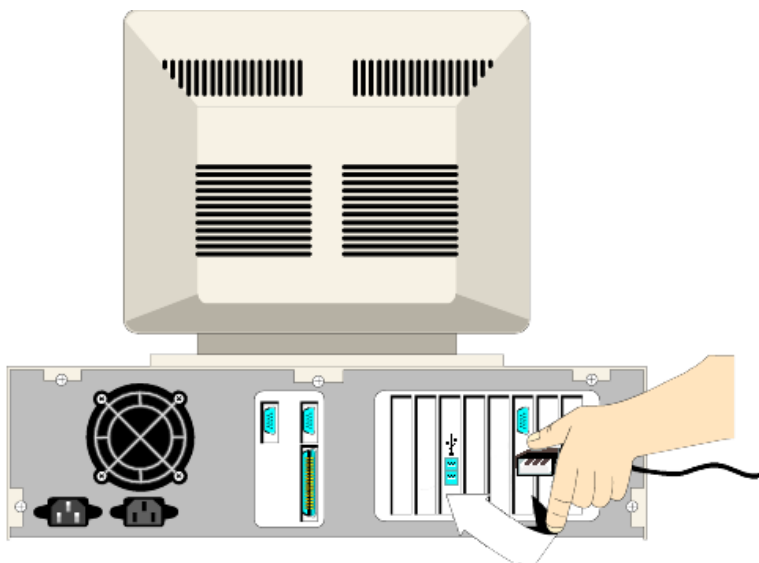
Para conectar a Unidade PV ao seu PC, você pode conectá-la a uma porta USB ou a uma porta serial.

Nota

Certifique-se de desligar tanto a Unidade PV como o computador antes de fazer a conexão. Deixar de fazer isso pode resultar em danos à Unidade PV, seu computador, ou cabo.

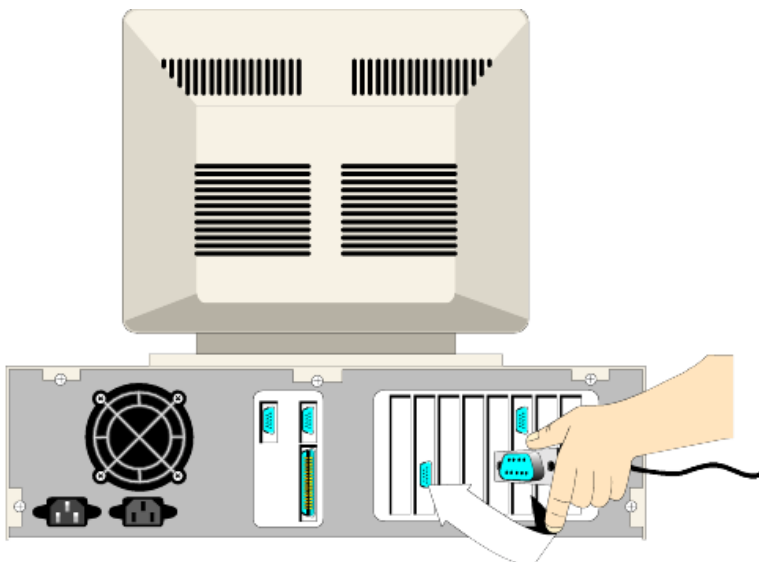
1. USB

Insira o cabo da Unidade PV na porta USB. A porta USB é marcada com o símbolo  e / ou com a abreviatura “USB”.



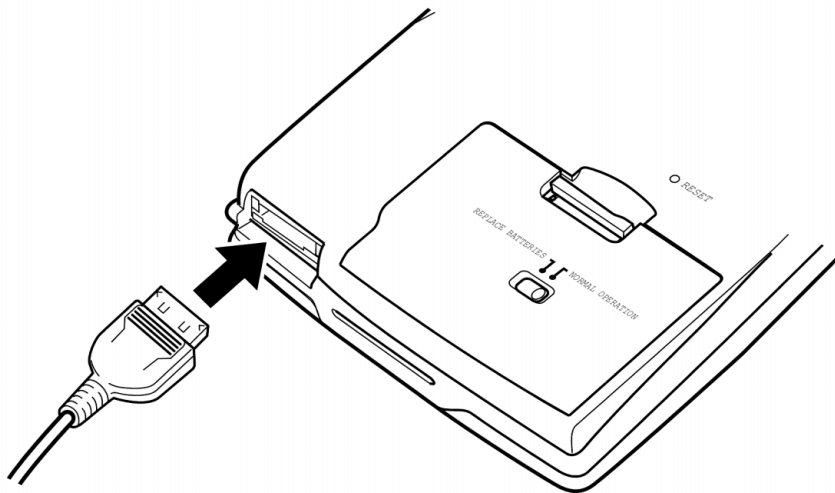
2. Porta serial

Conecte o conector na extremidade do cabo (SB-305) à porta serial do computador (RS-232C). Normalmente a porta serial é etiquetada com COM1, COM2, COM3 ou COM4.



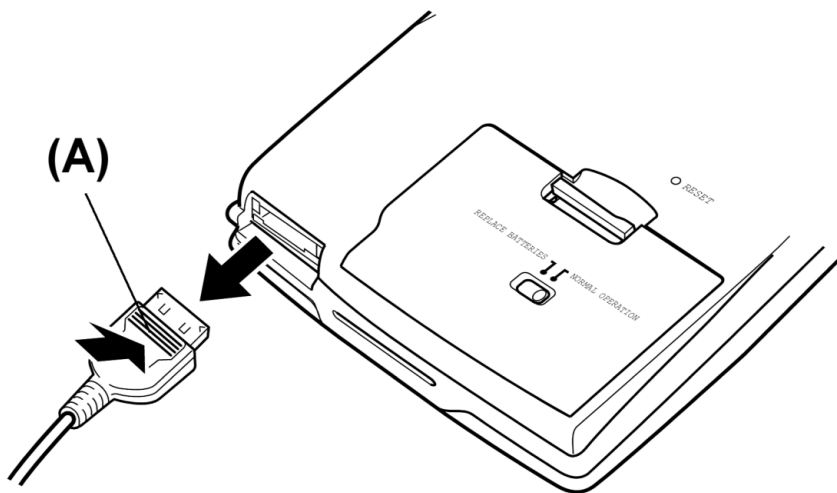
PV-S1600**Para conectar o cabo à Unidade PV:**

1. Desligue a Unidade PV.
2. Conecte o cabo ao conector na parte inferior da Unidade PV como mostrado abaixo.



Para desconectar o cabo da Unidade PV

1. Desligue a Unidade PV.
2. Enquanto pressiona o botão de liberação indicado por (A) na ilustração abaixo, desconecte o cabo.



1.4 Modelos CASIO suportados

Acrosync suporta apenas a Unidade PV-S1600. Se você trabalhou anteriormente com uma Unidade PV diferente, siga o procedimento a seguir para transferir os seus dados para Acrosync.

1. Envie os dados da sua Unidade PV antiga para uma versão de PC sync que seja compatível com tal Unidade PV.
2. Use PC sync para enviar os dados para a sua Unidade PV-S1600.
3. Sincronize a PV-S1600 com Microsoft Outlook usando Acrosync.

Consulte o guia do usuário de PC sync para maiores detalhes.

1.5 Carregamento de dados de Unidades FA-127 e FA-128 CASIO

Os dados dessas unidades podem ser transferidos através de PC sync. Para fazer isso, selecione **'Open'** do menu **'File'** em PC sync, e selecione o arquivo **'twf'** requerido na caixa de diálogo. Confirme a seleção com **[OK]**.

Digite a senha correta se o arquivo da FA-127/FA-128 estiver protegido com uma senha.

Ao carregar o arquivo da FA-127/FA-128, ele é convertido automaticamente para um arquivo de PC sync. Para fazer isso, entretanto, PC sync precisa saber o modelo PV para o qual esses dados são tencionados. Uma caixa de diálogo é apresentada, pedindo que você digite o seu modelo PV, depois do que os dados serão carregados e exibidos.

Repare, entretanto, que ao salvar este novo arquivo, ele terá o formato de um arquivo de PC sync e não poderá ser mais lido pela FA-127/FA-128. Para manter o seu arquivo original da FA-127/FA-128 intacto, simplesmente dê um nome diferente ao novo arquivo. Se você tentar abrir um arquivo de PC sync na FA-127 ou FA-128, uma mensagem de erro será apresentada.

Os itens de dados da área **'Business Card'** são admitidos em **'Business Contacts'** em PC sync. Se não houver áreas disponíveis em PC sync (e.g. **'Free Files'**), os dados não poderão ser transferidos. Você pode, entretanto, querer copiar tais dados para uma área diferente enquanto ainda está na FA-127.

1.6 Expressões

Apresentamos a seguir algumas definições das expressões usadas com frequência para ajudá-lo a entender as instruções para Acrosync.

Conflito	Ocorre um conflito durante a sincronização quando ambos os registros de dados de um par de registro de dados foram modificados. Neste caso, Acrosync não pode determinar quais das duas mudanças tem prioridade.
Área de dados	Uma área de dados na sua Unidade PV contém dados com um certo conteúdo como, por exemplo, "Schedule" ou "Personal Contacts".
Campo de dados	Um campo de dados é a parte de um registro de dados como, por exemplo, o número de telefone de uma entrada de endereço.
Registro de dados	Um registro de dados é uma unidade dentro de uma área de dados como, por exemplo, uma entrada de endereço na área de dados "Personal Contacts".
Par de registro de dados	Um par de registros de dados consiste em um registro de dados na Unidade PV e no registro de dados correspondente em Microsoft Outlook. Cada par de registros de dados leva uma identificação de modo que Acrosync possa detectar imediatamente o "parceiro" de um registro de dados durante a sincronização.
Tipo de dados	Um tipo de dados descreve o formato para um campo de dados. Os tipos de dados são por exemplo "data" ou "hora".
Ligação de campo	Acrosync usa ligações de campo para estipular como os campos de dados da Unidade PV são ligados com aqueles de Microsoft Outlook.
Filtro	Um filtro descreve a inclusão (ou exclusão) de dados em uma sincronização, usando um certo critério.
Primeira sincronização	Durante a primeira sincronização, inicialmente os estoques de dados da Unidade PV e/ou os estoques de dados de Microsoft Outlook são aceitos. Subseqüentemente, é feita uma cópia de cada registro de dados, que é enviada para o outro lado (pares de registros de dados).

Tipo de pasta	Um tipo de pasta determina o formato de uma pasta em Microsoft Outlook. O tipo de pasta é estipulado quando uma nova pasta é criada em Microsoft Outlook. Os tipos de pasta são por exemplo "Contact" ou "Tasks".
Sincronização	Durante a sincronização, todas as mudanças feitas na Unidade PV ou em Microsoft Outlook desde a última sincronização são transmitidas para o outro lado.
Pasta alvo	A pasta alvo é a pasta em Microsoft Outlook à qual a área de dados da Unidade PV é ligada.

1.7 Legenda dos símbolos usados

Apresentamos a seguir os símbolos usados neste manual.

[...]	Botão
< ... >	Tecla ou combinação de teclas Exemplo: <Alt D> <N> Pressione a tecla <Alt> e a tecla <D> ao mesmo tempo, e então pressione a tecla <N>
" ... "	Nome de arquivo Área de dados na Unidade PV Pasta em Microsoft Outlook
' ... '	Menu Item de menu Campo ou opção em uma caixa de diálogo

2 Início rápido

Este capítulo descreve rapidamente as funções de Acrosync.

A seguir, as instruções a seguir o guiam através dos procedimentos desde a instalação até a primeira sincronização com Acrosync, usando as definições padrões de Acrosync.

Salte este capítulo, se preferir ir para os procedimentos de trabalho e definições em Acrosync em detalhes (consulte o capítulo 3: “Uso de Acrosync”).

Instalação

1. Conecte a sua Unidade PV ao seu PC antes de iniciar o computador e antes de instalar Acrosync.
2. Execute o programa de instalação (“setup.exe”) desde o CD-ROM.
3. Deixe todas as outras entradas do usuário em suas definições padrões e continue com o botão **[Next]**.
4. No fim da instalação, Microsoft Outlook é executado automaticamente.

Definições

5. Em Microsoft Outlook, vá para o novo menu ‘**Acrosync**’ adicionado por Acrosync e escolha o item de menu ‘**Settings...**’.
6. Na guia ‘**Transfer parameters**’, defina a interface à qual o cabo da sua Unidade PV está conectado ao PC.
7. Na guia ‘**PV Unit registration**’, pressione o botão **[Add]**. Em ‘**Name**’, digite um nome para a sua Unidade PV e selecione o modelo da Unidade PV em ‘**PV Unit type**’.

Se quiser, você pode dar um nome ao computador em ‘**Participant name**’ para ‘**Multiple Sync Capability**’ (MSC).

Deixe a opção ‘**Merge data areas**’ em sua definição original, ou leia a página 21 para aprender sobre as definições que lhe sejam favoráveis. Desta maneira, você pode evitar ter que fazer mudanças nas definições mais tarde, o que significaria que você teria que fazer o registro da Unidade de PV de novo.

Confirme duas vezes com **[OK]**.

8. No menu ‘**Acrosync**’, abra o item de menu ‘**Data areas...**’.
9. Em ‘**CASIO areas**’, marque uma área de dados com a qual deseja sincronizar com Acrosync (e.g. “To-Do”). Pressione o botão **[Settings]**.
10. Na guia ‘**Target Folder**’, marque a pasta Outlook colorida (poderia haver várias: neste caso, selecione a pasta com a qual deseja sincronizar a área de dados). Confirme com **[OK]**. Confirme também a caixa de diálogo anterior com **[OK]**.

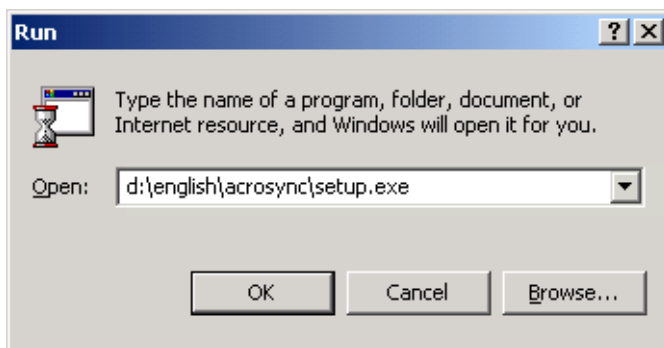
Sincronização

11. Realize a sincronização no menu '**Acrosync**' com o item de menu '**Synchronize...**'. Espere até que Acrosync lhe peça para iniciar a sincronização. Logo, toque no ícone **[Sync START]** na barra de ícones debaixo da tela na sua Unidade PV. Se a caixa de verificação **[Detect synchronization start automatically]** na guia '**Transfer parameters**' não estiver desativada, você também pode iniciar a sincronização diretamente através do ícone **[Sync START]** da sua Unidade PV.
12. Durante a primeira sincronização, aparece a mensagem '**Unknown PV Unit**'. Confirme com **[OK]**.
13. No fim da sincronização, você retornará à interface do usuário de Microsoft Outlook.

3 Uso de Acrosync

3.1 Instalação

- Inicie Windows e coloque o CD no drive para CD-ROM.
- No menu **'Start'**, escolha o comando **'Run'** e digite a letra do drive para CD-ROM e "english\acrosync\setup.exe" na caixa de diálogo. Confirme com **[OK]**.



Caixa de diálogo "Run"

Se o programa de instalação estiver em outra mídia de dados, você também deve digitar o caminho completo (e.g. "c:\download\setup.exe") para o programa de instalação.

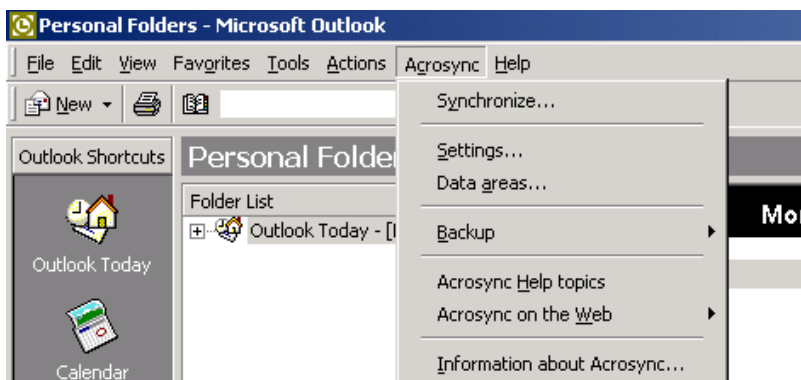
- Siga as instruções do programa de instalação.

3.2 Chamada de Acrosync

Esta seção mostra como chamar Acrosync através de Microsoft Outlook.

Execute Microsoft Outlook como de costume ou através da ligação **'Run Microsoft Outlook with Acrosync LE'** no grupo de programas de Acrosync LE no menu 'Start' de Windows.

Agora o novo menu **'Acrosync'** aparece na barra de menus.



O menu 'Acrosync' em Microsoft Outlook 2000

O menu contém os seguintes itens:

- **'Synchronize...'**
- **'Settings...'**
- **'Data areas...'**
- **'Backup'**
- **'Acrosync Help topics'**
- **'Acrosync on the Web'**
- **'Information about Acrosync...'**

3.3 Registro em linha

Recomendamos que você se registre como usuário de Acrosync. Assim você poderá desfrutar de informações regulares sobre atualizações e novidades do produto, bem como adquirir suporte técnico para Acrosync.

Você pode fazer o registro facilmente através da Internet.

- No grupo de programas de Acrosync no menu 'Start' de Windows, escolha a entrada '**Online registration**'.
- O seu pesquisador de Internet abrirá a página Web para registro em linha de Acrosync.

Você também pode chamar o registro em linha através do menu '**Acrosync**' e o menu secundário '**Acrosync on the Web**' em Microsoft Outlook.

3.4 Acrosync em linha

Visite o site Web de Acrosync!

- Em alemão: www.acrosync.de
- Em inglês: www.acrosync.com

Aqui você pode encontrar informações adicionais, FAQs e conexões a outros produtos.

Você também pode acessar o site Web através do menu '**Acrosync**' e do menu secundário '**Acrosync on the Web**' em Microsoft Outlook.

4 Predefinições em Acrosync

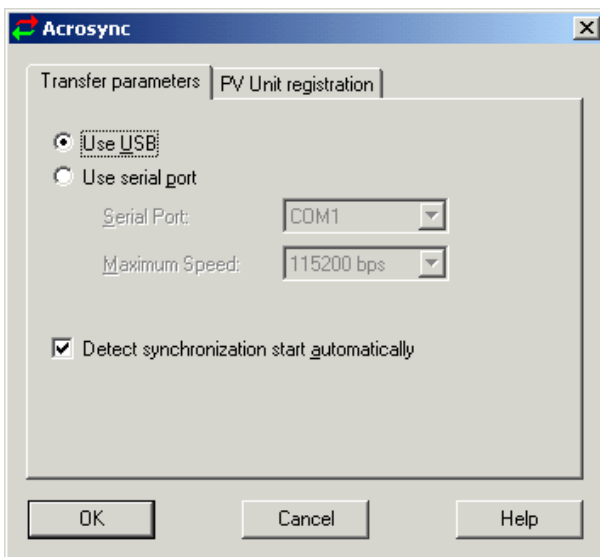
Depois de instalar Acrosync em Microsoft Outlook, você terá que fazer certas predefinições.

Isso inclui:

- parâmetros de transferência
- registro da sua Unidade PV
- definições para áreas de fusão

4.1 Parâmetros de transferência

- No menu '**Acrosync**' de Microsoft Outlook, chame o item de menu '**Settings...**'. Aparece uma caixa de diálogo com a guia '**Transfer parameters**' na frente.



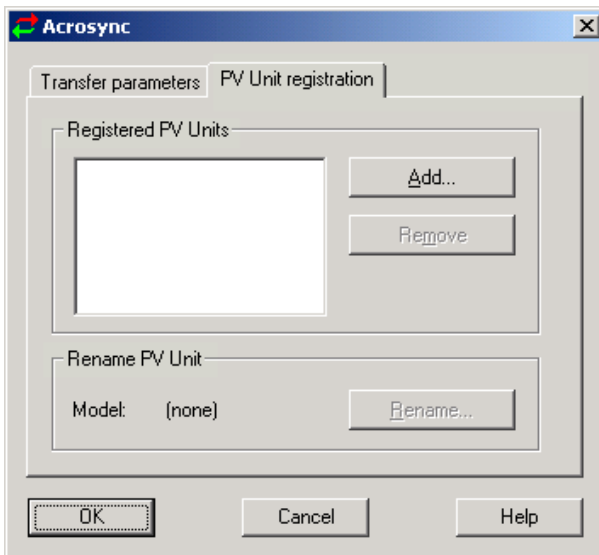
Guia 'Transfer parameters'

- Selecione a porta à qual o cabo de comunicação está conectado. Você pode escolher entre **[Use USB]** e **[Use serial port]**. Se você tiver conectado a sua Unidade PV a uma porta serial, selecione a porta correta da lista como, por exemplo, **[COM1]**, e defina a velocidade máxima da transferência em **[Maximum Speed]**.

- Mediante a ativação da caixa de verificação '**Detect synchronization start automatically**', você pode iniciar a sincronização com Acrosync diretamente através do ícone **[Sync START]** na sua Unidade PV – depois que a Unidade PV estiver conectada ao PC e Acrosync estiver rodando (é suficiente que esteja rodando em baixa prioridade).
O programa de sincronização começará automaticamente no PC.
Ativar esta caixa de verificação também significa que as sincronizações entre a sua Unidade PV e outros aplicativos só podem ser realizados no programa real. De maneira similar, as sincronizações entre a sua Unidade PV e Acrosync só podem ser iniciadas em Acrosync se a caixa de verificação não estiver ativada.

4.2 Registro da Unidade PV

- Abra a guia '**PV Unit registration**'.



Guia 'PV Unit registration'

- Pressione o botão **[Add...]**. A caixa de diálogo '**New PV Unit code**' aparecerá.

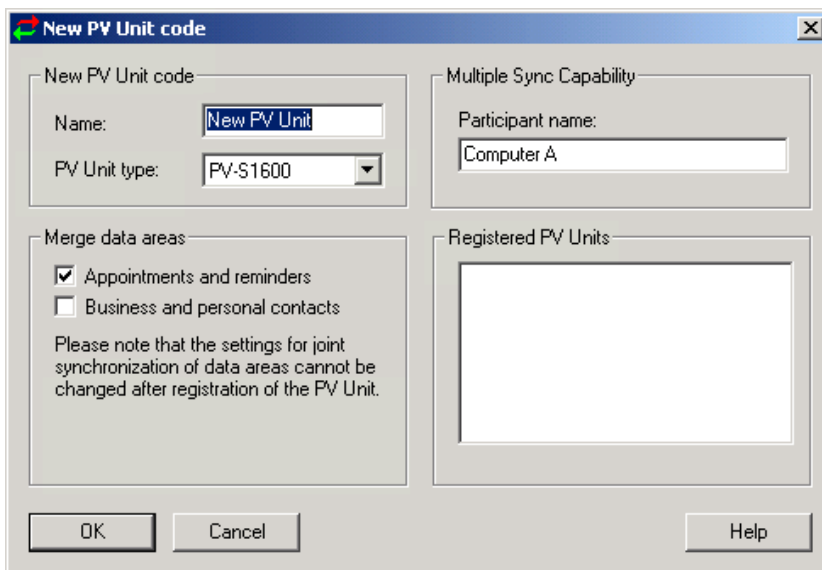
Baixa prioridade

Cada Unidade PV que você quiser sincronizar com Acrosync em Microsoft Outlook deve ser registrada com Acrosync primeiro. Para este propósito, você deve criar um código de Unidade PV.

Acrosync usa o código de Unidade PV para armazenar todas as suas definições. Se você usar várias Unidades PV, você precisa de um código de Unidade PV separado para cada Unidade PV.

Criação do código de Unidade PV

- Digite o nome para sua Unidade PV em '**Name**'. O nome é particularmente importante se você estiver usando várias Unidades PV, de modo que possa diferenciar entre as Unidades PV mais tarde durante a sincronização.
- Em '**PV Unit type**', digite o modelo CASIO que aparece no procedimento de registro.
- Em '**Multiple Sync Capability**', as entradas em '**Participant name**' são opcionais. Você pode digitar um nome para o seu computador aqui como, por exemplo, '**Computer A**'.



The image shows a dialog box titled "New PV Unit code". It contains four main sections: "New PV Unit code" with fields for "Name" (containing "New PV Unit") and "PV Unit type" (a dropdown menu showing "PV-S1600"); "Multiple Sync Capability" with a "Participant name" field (containing "Computer A"); "Merge data areas" with two checkboxes, "Appointments and reminders" (checked) and "Business and personal contacts" (unchecked), and a note below them; and "Registered PV Units" which is an empty list box. At the bottom are "OK", "Cancel", and "Help" buttons.

Registre a sua Unidade PV na caixa de diálogo 'New PV Unit code'.

- No canto esquerdo inferior da janela, você pode ver a área '**Merge data areas**'.

Nota

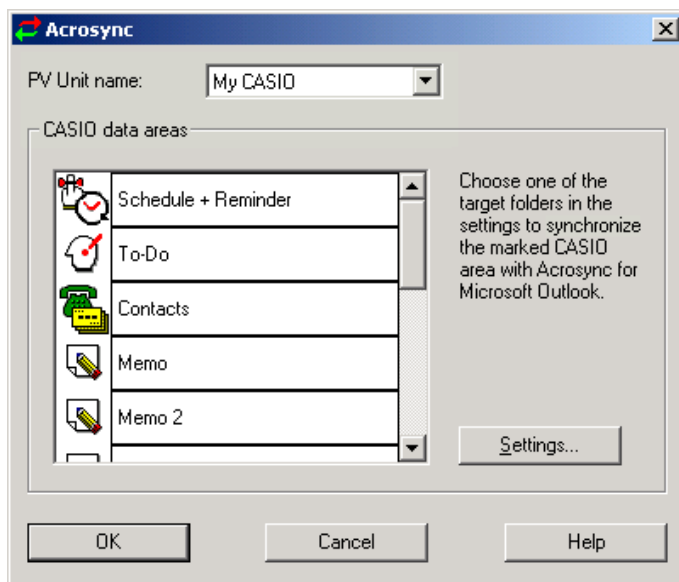
Antes de confirmar o código da Unidade PV, decida se quer fundir quaisquer áreas de dados da sua Unidade PV com Microsoft Outlook. Esta definição será salva junta com o código da sua Unidade PV, e não pode ser alterada posteriormente. Refira-se também à seguinte seção.

Fusão de áreas de dados

Acrosync oferece duas possibilidades de fusão de áreas de dados de sua Unidade PV em uma pasta na transferência para Microsoft Outlook.

1. Fusão das áreas “Personal Contacts” e “Business Contacts”.
Esta definição é usada para fundir as duas áreas de dados “Personal Contacts” e “Business Contacts” em uma pasta (e.g. a pasta padrão “Contacts”). A vantagem aqui é que você pode continuar com a gerência de seus endereços em Microsoft Outlook como de costume sem ter que criar uma nova pasta.
2. Fusão das áreas “Schedule” e “Reminder”.
Esta definição é usada para fundir as suas entradas nas áreas “Schedule” e “Reminder” em uma pasta (e.g. a pasta padrão “Calendar”) em Microsoft Outlook. Desta maneira, você pode continuar a planejar os seus programas em Microsoft Outlook como de costume sem ter que criar uma nova pasta.

Acrosync trata as áreas fundidas como uma única área de dados.



As áreas fundidas “Schedule + Reminder” e “Contacts”

Áreas de dados fundidas separadas

E o que acontece na direção inversa quando se transfere dados de Microsoft Outlook para a Unidade PV? Como Acrosync manipula em Microsoft Outlook as áreas de dados fundidas?

- Durante a sincronização da área fundida “Contacts”, os registros de dados que contêm uma entrada no campo de dados “Company” são ligados à área de dados CASIO “Business Contacts”. Os outros registros de dados são sincronizados com a área de dados “Personal Contacts”.
- Durante a sincronização da área fundida “Schedule + Reminder”, todos os novos registros de dados de Microsoft Outlook são sincronizados com a área de dados CASIO “Schedule”.

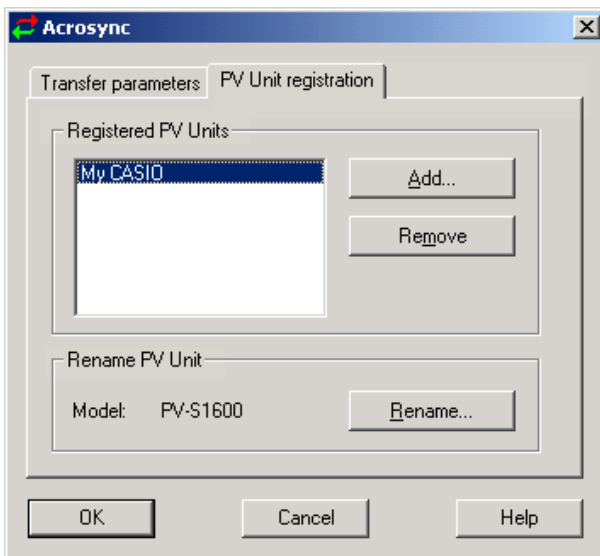
Nota

Certifique-se sempre de fazer uma entrada no campo de dados “Company” para “Business Contacts” em Microsoft Outlook.

As outras áreas de dados CASIO também requerem entradas em certos campos de dados em Microsoft Outlook, de modo que os dados possam ser transferidos corretamente. Você achará uma lista no Anexo 7.1 “Entradas necessárias para as áreas de dados CASIO”.

Gerência dos códigos de Unidade PV

- Depois de decidir sobre as opções na área '**Merging areas**', pressione o botão **[OK]**. Isso cria o código da Unidade PV. Agora o nome do código da sua Unidade PV aparece na guia '**PV Unit registration**'.



Guia 'PV Unit registration' com o código de Unidade PV criado

Pressione o botão **[Rename...]** para mudar o nome da sua Unidade PV e o nome do participante MSC a qualquer momento.

Se você estiver usando várias Unidades PV, você pode criar mais códigos de Unidade PV pressionando o botão **[Add...]**.

Pressione o botão **[Remove]** para apagar o código de Unidade PV selecionado.

Nota

Se você eliminar um código de Unidade PV, todas as definições salvas sob tal código serão perdidas, incluindo as suas definições de sincronização individuais (consulte o capítulo 5 "Configuração para sincronização"). Os dados salvados na sua Unidade PV e em Microsoft Outlook são preservados em qualquer caso.

- Confirme as definições com **[OK]**.

Área de dados secreta e aberta

A sua Unidade PV permite-lhe usar duas áreas de memória separadas: área secreta e área aberta.

Como estas áreas de memória são transferidas de Acrosync para Microsoft Outlook?

Acrosync trata cada área de memória, secreta e aberta, da sua Unidade PV como uma Unidade PV separada. No começo, você deve criar um código de Unidade PV adicional para a área secreta.

- Dê um nome inequívoco para evitar qualquer confusão (e.g. “Secreto”).
- Antes de realizar a primeira sincronização, mude para a área da memória secreta na sua Unidade PV.
- Realize a sincronização. Você será informado que não há um código de Unidade PV ligado à Unidade PV conectada.
- Selecione o código de Unidade PV correspondente que você criou para a área secreta, e realize a sincronização.

O código de Unidade PV está ligado à área da memória da sua Unidade PV. Agora o código da Unidade PV não precisará mais ser selecionado em sincronizações posteriores.

Quando estipular a pasta alvo (consulte a seção 5.2 “Determinação da pasta alvo”), você pode ligar uma pasta separada em Microsoft Outlook às áreas de dados da área da memória secreta e aberta, respectivamente. Desta maneira, as duas áreas de memória aberta/secreta também permanecem separadas em seu ambiente de trabalho de Microsoft Outlook.

5 Configuração para sincronização

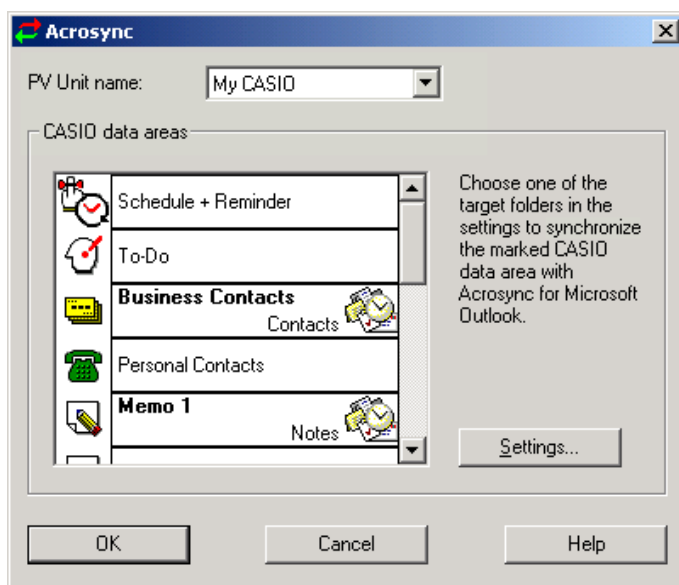
Você pode usar as seguintes definições para estipular como os dados da sua Unidade PV são igualados com os dados em Microsoft Outlook. Ajuste as definições antes da primeira sincronização.

Acrosync tem definições padrões para quase todas as áreas, que você pode adotar sem fazer nada. Se você quiser ajustar as definições para o seu ambiente de trabalho normal ou de acordo com suas preferências, Acrosync oferece uma grande variedade de possibilidades.

5.1 Seleção das áreas

Antes de mais nada, estipule as áreas de dados da sua Unidade PV que deseja sincronizar com Acrosync.

- Selecione a opção **'Data areas...'** do menu **'Acrosync'** em Microsoft Outlook.



Caixa de diálogo para seleção das áreas de dados

'PV Unit name' mostra o nome do código de Unidade PV que você já criou (consulte a seção 4.2 "Registro da Unidade PV"). Se você criou vários códigos de Unidade PV, selecione os códigos cujas definições deseja ajustar aqui.

Ajuste da área de dados

Agora ajuste as outras definições para cada área de dados que deseja sincronizar com Acrosync.

- Marque a área de dados
- Pressione o botão **[Settings...]** (ou clique duas vezes na área de dados correspondente). Aparece a caixa de diálogo para as definições da área de dados.

Leia também as seguintes seções:

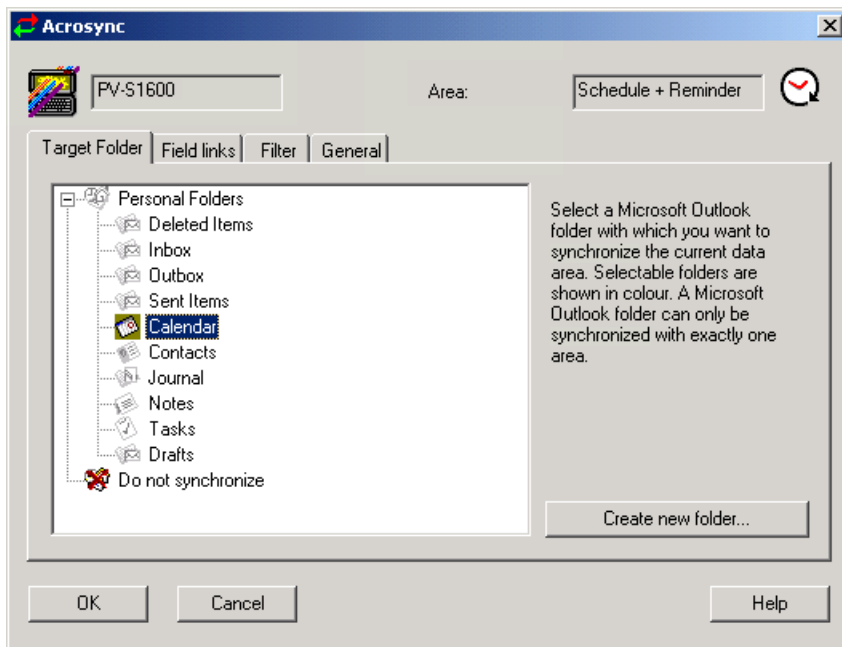
- **5.2 Determinação da pasta alvo**
- **5.3 Ligações dos campos**
- **5.4 Filtro**
- **5.5 Definições gerais**

Nota

Verifique as definições atentamente, e ajuste-as de acordo com suas necessidades. Se você mudar as definições mais tarde, isso afeta apenas os registros de dados novos ou modificados. Os registros de dados sincronizados com outras definições permanecem inalterados.

5.2 Determinação da pasta alvo

Primeiro você deve determinar a pasta alvo em Microsoft Outlook à qual a área de dados selecionada deverá ser ligada.



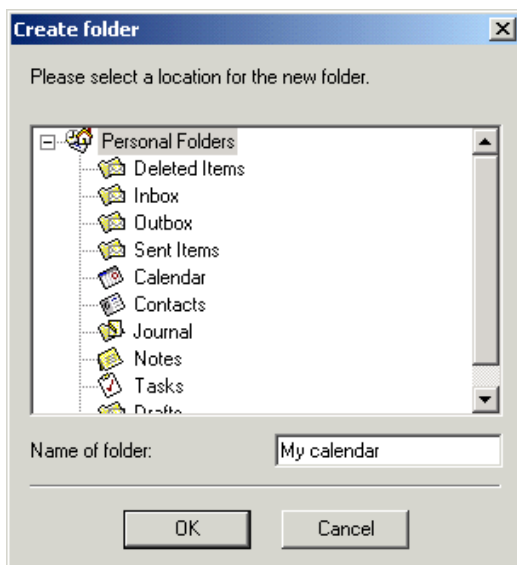
Guia “Target Folder” nas definições para a área de dados

- Na guia **‘Target Folder’**, marque uma das pastas Outlook coloridas. Repare que somente uma pasta alvo em Microsoft Outlook pode ser ligada a cada área de dados CASIO, e vice-versa, apenas uma área de dados a uma pasta alvo. As áreas de dados fundidas são tratadas como uma área de dados por Acrosync.

Nota

Você também pode selecionar uma pasta Outlook criada por você mesmo, contanto que o tipo da pasta seja compatível com a área de dados selecionada. Você achará muitas possibilidades de ligações possíveis entre as áreas de dados e as pastas alvo no Anexo 7.2 “Ligações entre áreas de dados e pastas alvo”.

- Marque a entrada '**Do not synchronize**' para as áreas de dados que você não deseja sincronizar.
- Você pode abrir a caixa de diálogo '**Create folder**' clicando no botão **[Create new folder...]**.



Aqui, você pode criar novas pastas Outlook. As novas pastas serão criadas como pastas secundárias da pasta Outlook selecionada atualmente. Você pode nomear as pastas criadas como quiser, introduzindo o nome em '**Name of folder**' como, por exemplo, '**My calendar**'. Ao confirmar as suas definições com **[OK]**, você retorna à caixa de diálogo anterior, onde a pasta que acabou de criar será listada com as outras.

Nota

Depois de completar todas as definições desejadas para a área de dados, incluindo aquelas nas guias '**Field links**', '**Filter**' e '**General**', confirme a caixa de diálogo com **[OK]**. O botão **[Cancel]** rejeita todas as definições feitas para a área de dados.

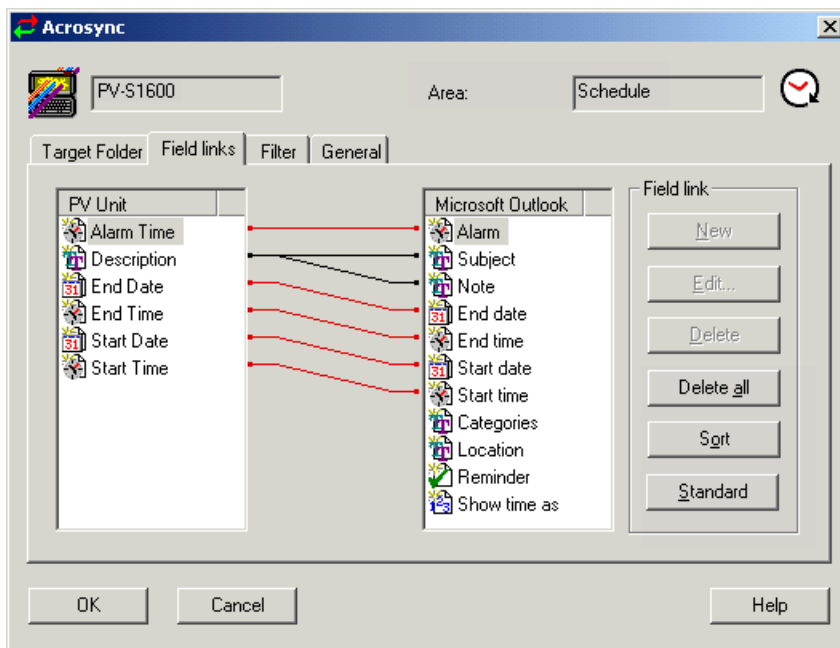
5.3 Ligações dos campos

Depois de selecionar uma pasta alvo, a guia **'Field links'** torna-se disponível na caixa de diálogo.

Acrosync usa as ligações dos campos para estipular como os campos de dados da área de dados e os campos de dados da pasta alvo são igualados. Você pode adotar as definições padrões de Acrosync, ou ajustar as definições à suas preferências.

Definições padrões das ligações dos campos

- Abra a guia **'Field links'**.



Ligações dos campos para a área "Schedule"

Na esquerda sob **'PV Unit'** aparecem os campos da área de dados selecionada (neste caso, "Schedule"). Na direita sob **'Microsoft Outlook'**, você pode ver os campos de dados da pasta alvo selecionada anteriormente em Microsoft Outlook (aqui, "Calendar").

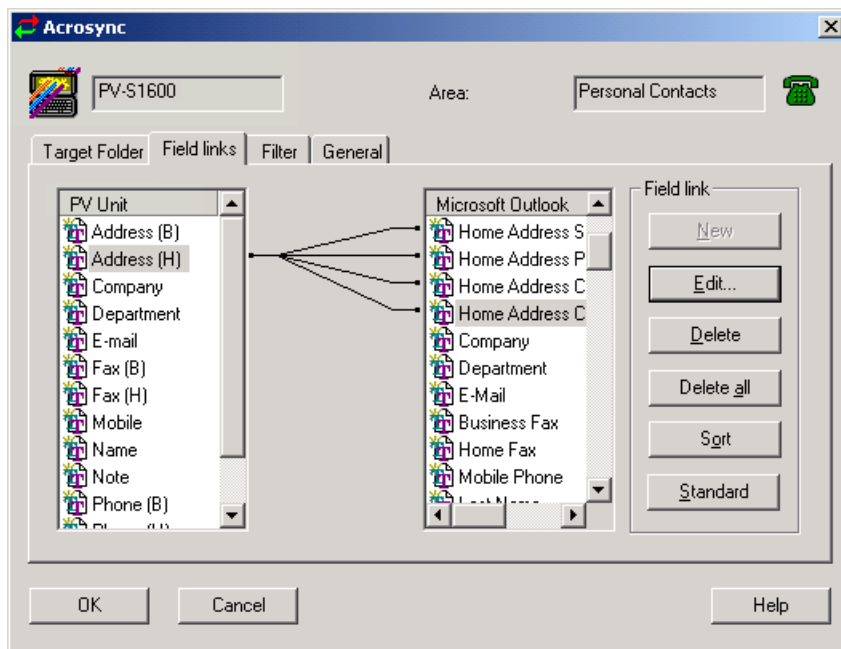
As linhas mostram as ligações (ligações dos campos) entre os campos de dados:

- As ligações vermelhas são ligações fixas entre campos de dados que não podem ser editados.
- As ligações pretas são sugeridas por Acrosync, mas podem ser alteradas.

No exemplo acima, as linhas que vêm da direita do campo de dados “Description” são pretas. Na definição padrão, as entradas no campo de dados “Description” são ligadas aos campos de dados “Subject” e “Note”.

Ligações dos campos de dados

A seguinte imagem mostra que freqüentemente, vários campos de dados em um lado correspondem a um único campo de dados no outro lado.



Exemplo de ligações dos campos de dados

Por exemplo, na área de dados “Personal Contacts”, a sua Unidade PV tem apenas um campo de dados apropriado cada endereço, a dizer, “Address (B)” e “Address (H)”. Em contraste, Microsoft Outlook usa quatro campos de dados separados:

- Home Address: Street
- Home Address: Postal Code
- Home Address: City
- Home Address: Country

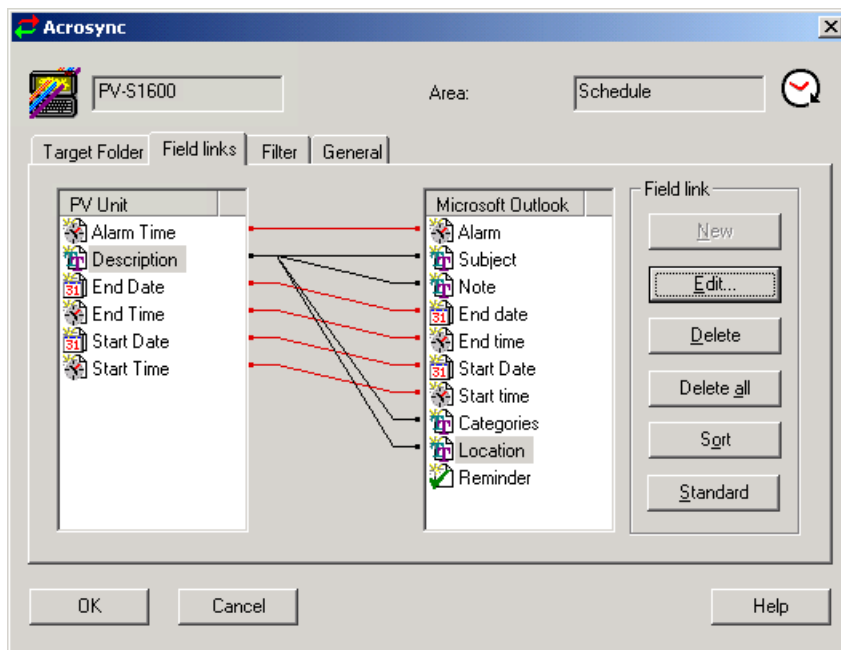
Acrosync garante que:

- durante a sincronização, os campos de dados separados sejam fundidos em um campo de dados na seqüência certa,
- na outra direção, o conteúdo do campo de dados seja transferido adequadamente para campos de dados separados de novo.

Leia também as seguintes seções se quiser mudar as ligações dos campos e ajustá-las de acordo com suas necessidades:

- **Criação das ligações dos campos**
- **Ligações possíveis entre tipos de dados**
- **Edição das ligações dos campos**
- **Apagamento das ligações dos campos**
- **Classificação das ligações dos campos**

Criação das ligações dos campos



Cada nova ligação é mostrada na janela

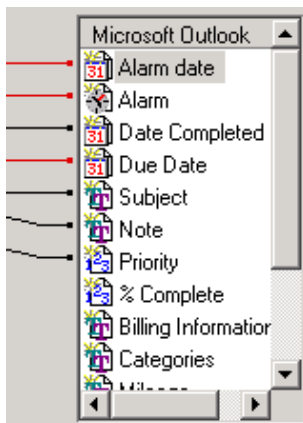
- Marque um campo de dados em cada lado e pressione o botão **[New]** (e.g. “Description” no lado CASIO e “Categories” ou “Location” no lado Outlook). Você também pode usar a função de arrastar e soltar com o mouse para clicar um campo de dados no lado esquerdo e soltá-lo sobre um campo de dados no lado direito.
- Repita o procedimento para cada ligação que quiser fazer.

Acrosync impede-o automaticamente de criar qualquer ligação ilegal.

Ligações possíveis entre tipos de dados

Ao criar novas ligações de campo, preste atenção aos diferentes tipos de dados dos campos de dados. As ligações só podem ser criadas entre campos de dados que contêm tipos de dados compatíveis.

O tipo de dados é mostrado como um símbolo à esquerda do campo de dados.



Símbolos para os tipos de dados

Um tipo de dados descreve o formato no qual os dados de um campo de dados são mantidos. Um tipo de dados é um texto simples, por exemplo, ou uma data.

Símbolo	Tipo de dados
	Texto
	Numérico
	Data
	Hora
	Sim/Não

Acrosync impede-o automaticamente de fazer ligações entre tipos de dados incompatíveis.

Em princípio, os campos de dados são compatíveis apenas com os campos de dados do mesmo tipo de dados, com as seguintes exceções:

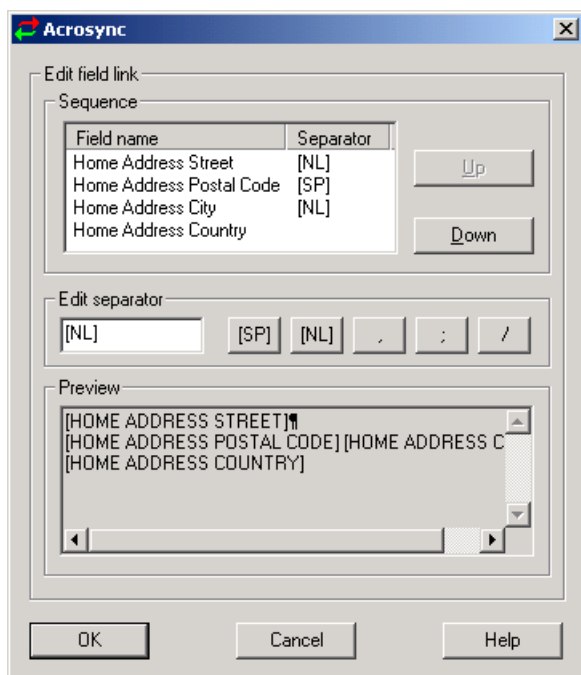
- Campos de dados do tipo “Texto” podem ser ligados com todos os outros tipos de dados.
- Os campos de dados do tipo “Numérico” também podem ser ligados com o tipo de dados “Sim/Não”. O número “0” corresponde ao valor “Não”, e todos os outros números correspondem ao valor “Sim”.
Os campos de dados do tipo “Sim/Não” são perguntas de estado, tais como opções de lembrete no calendário de Microsoft Outlook (Você quer ser lembrado? Sim/Não).

Edição das ligações dos campos

Nas ligações de campo recém criadas, freqüentemente um campo de dados em um lado é ligado a vários campos de dados no outro lado. Acrosync arranja os campos de dados na seqüência em que eles são ligados de volta a um campo de dados durante a sincronização.

Você pode mudar esta seqüência, se necessário:

- Na guia **'Field links'**, selecione a ligação que deseja editar. Para fazer isso, marque um campo de dados no lado CASIO, bem como um campo de dados ligado no lado Outlook.
- Pressione o botão **[Edit...]**.



Caixa de diálogo para edição de ligação de campo

Agora a coluna **'Field name'** em **'Sequence'** relaciona todos os campos de dados separados nos quais o campo de dados individual pode ser separado durante a sincronização, respectivamente do qual um único campo de dados pode ser criado de novo.

Os seguintes símbolos aparecem na coluna **'Separator'**:

- **'[NL]'** para [new line] (nova linha)
- **'[SP]'** para [space] (espaço)

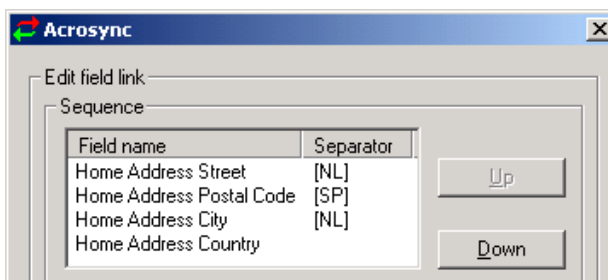
Os separadores indicam a Acrosync o ponto no qual a entrada de um campo de dados pára ou começa depois.

Direção de sincronização Unidade PV → Microsoft Outlook

Por exemplo, no campo de dados “Address (H)” na área de dados “Personal Contacts”, a sua Unidade PV contém o endereço

*No. 1, Anystreet
Anyplace 12345
United Kingdom*

Acrosync separa o registro de dados em vários campos de dados separados de acordo com os detalhes no campo ‘Sequence’.



Entradas no campo ‘Sequence’

- Cada coisa no campo de dados até a primeira mudança de linha é ligada ao campo de dados “Home Address Street”.
- A entrada até o primeiro espaço é ligada a “Home Address Postal code”.
- A entrada até a próxima mudança de linha pertence ao nome da cidade.
- A mudança de linha é seguida pelo nome do país.

Direção de sincronização Microsoft Outlook → Unidade PV

Usando os mesmos detalhes, Acrosync funde os quatro campos de dados Outlook com o campo de dados CASIO. Acrosync adiciona separadores entre os conteúdos:

Nome da rua com número da casa *[nova linha]*
Código postal *[espaço]* Nome da cidade *[nova linha]*
Nome do país

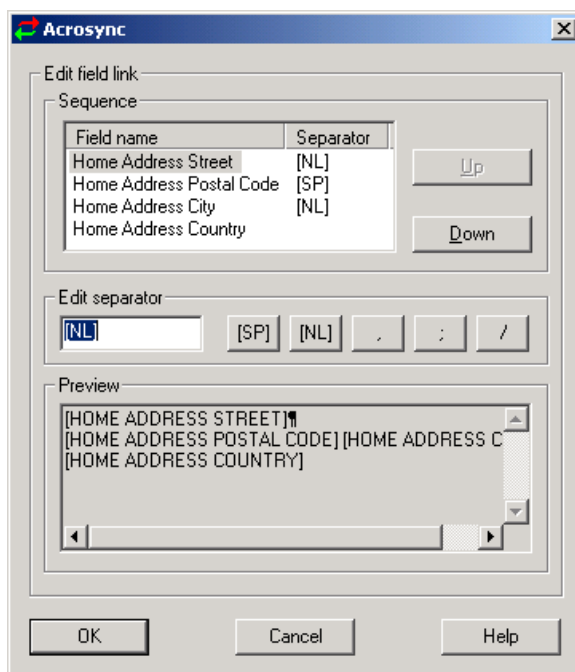
Edição da seqüência dos campos de dados

Apresentamos a seguir a maneira de editar a seqüência dos campos de dados.

- Marque um campo de dados na lista dos nomes de campo.
- Usando o botão **[Up]**, você pode mover o campo de dados uma posição (ou várias posições) para cima, ou usando o botão **[Down]**, você pode mover o campo para baixo.

O separador ligado ao campo de dados também é movido automaticamente com o campo de dados (exceção: você move um campo de dados até a última posição. A última posição não precisa de um separador).

Edição do separador



Edição do separador

- Marque o campo de dados cujo separador deseja editar.
- No campo **'Edit separator'**, selecione um dos botões **[[SP]]**, **[[NL]]**, **[.]**, **[:]** ou **[/]** (você também pode introduzir o símbolo diretamente através do teclado).

Se você quiser apagar um símbolo no campo de entrada, primeiro você tem que marcá-lo. Agora você pode verificar a disposição do conteúdo do campo de dados no campo **'Preview'**.

- Confirme as definições com **[OK]**. Você retorna à caixa de diálogo para as definições da área de dados.

Nota

Se você pressionar o botão **[Cancel]** na caixa de diálogo para as definições da área de dados, todas as mudanças feitas para a área de dados, incluindo aquelas nas guias **'Target Folder'**, **'Filter'** e **'General'** serão rejeitadas.

Pressione o botão **[OK]** para confirmar todas as definições para a área de dados.

Apagamento das ligações dos campos

- Para apagar uma ligação, marque os campos de dados da ligação em ambos os lados.
- Pressione o botão **[Delete]**.
- Pressione o botão **[Delete all]** para cancelar todas as ligações. Repare que isso inclui todas as ligações editáveis (mostradas em preto), inclusive aquelas que você não criou ou editou por si mesmo.
- Você pode restaurar as definições padrões pressionando o botão **[Standard]**.

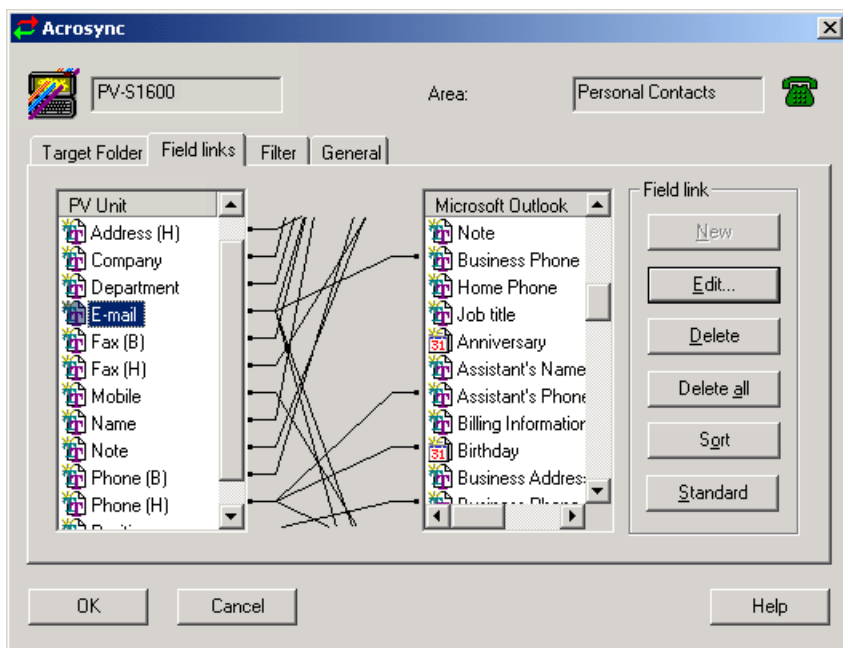
Nota

Repare que Acrosync espera uma ligação para campos compulsórios. Um campo obrigatório não ligado, portanto, resulta em uma ligação de campo inválida que Acrosync não aceita. Use **[Standard]** para gerar uma ligação de campo que contém todas as ligações necessárias para campos compulsórios.

Para maiores informações sobre os campos compulsórios, consulte o capítulo 7.1 "Entradas necessárias para as áreas de dados CASIO".

Classificação das ligações dos campos

Muitas das ligações recém criadas podem criar uma imagem confusa em certas circunstâncias.



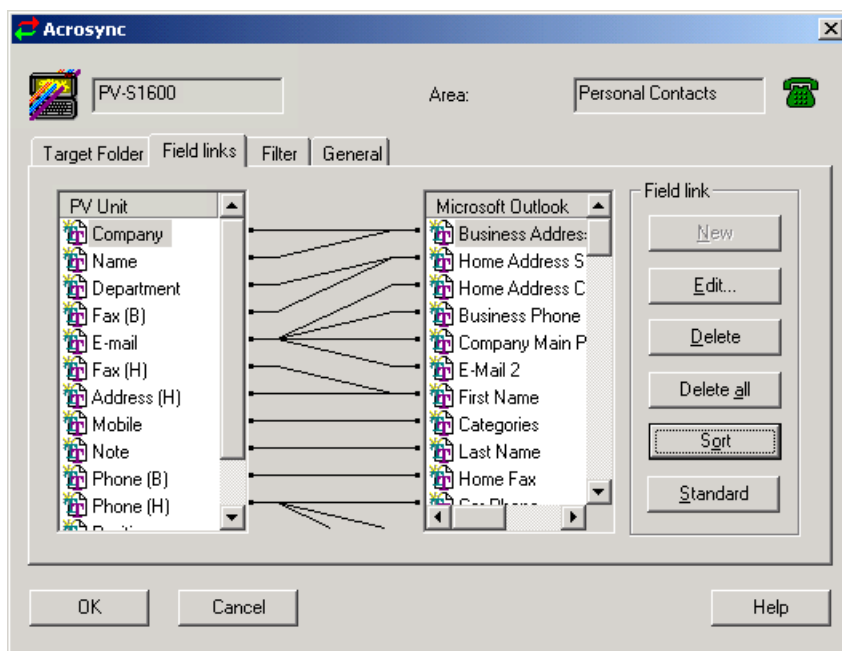
As ligações recém criadas podem ser confusas.

Pressione o botão **[Sort]** para ativar a função de classificação de Acrosync.

Função de classificação

Acrosync classifica as ligações dos campos como segue:

- Os campos dos dados no lado CASIO são arranjados alfabeticamente.
- Os campos de dados no lado Microsoft Outlook são relacionados de acordo com as ligações dos campos.



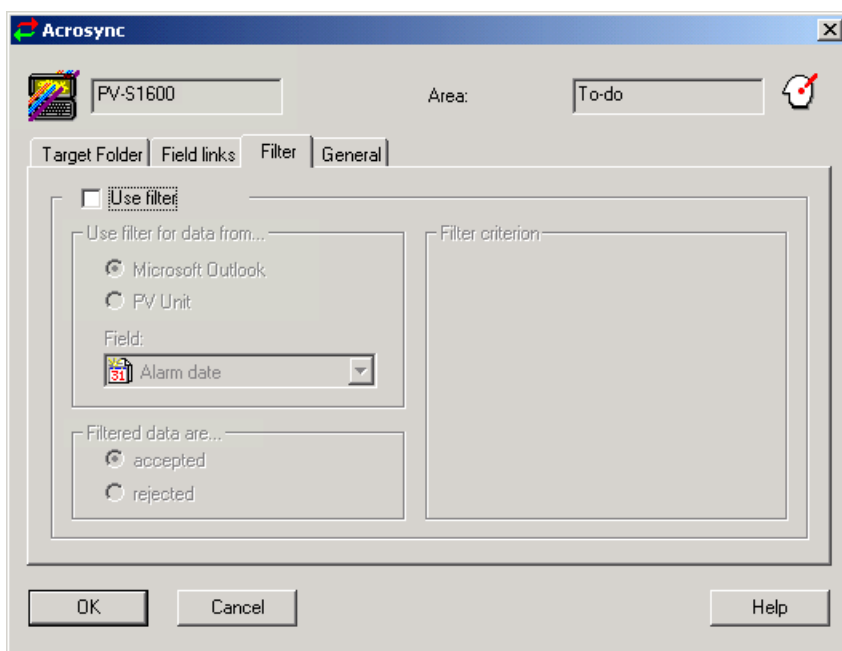
As ligações após a classificação

5.4 Filtro

Você pode querer restringir o processo de sincronização de modo que apenas certos registros de dados de uma área de dados sejam transferidos para a sua Unidade PV ou para uma pasta de Microsoft Outlook. Aqui você pode estipular filtros de acordo com o seu próprio critério.

Por exemplo, você tem acesso a uma grande extensão de estoques de dados de Outlook de sua empresa, e quer transferir apenas os endereços de um certo cliente para a sua Unidade PV para a equipe de vendas. Use um filtro para selecionar os registros de dados que contêm o nome da empresa correspondente no campo de dados “Company” da pasta Outlook “Contacts”.

- Abra a guia **‘Filter’** na caixa de diálogo para as definições da área de dados selecionada.



Guia ‘Filter’ para a área de dados “To-Do”

- Marque a opção **‘Use filter’**.
- Na opção **‘Use filter for data from...’**, selecione se o filtro deve ser configurado para dados de Microsoft Outlook ou da sua Unidade PV.

Nota

Um filtro é sempre aplicado a uma direção de transferência de sincronização. Os dados no outro lado são incluídos na sincronização sem qualquer efeito.

Repare também que ao usar filtros, após a sincronização, os estoques de dados em Microsoft Outlook e na Unidade PV não coincidem mais.

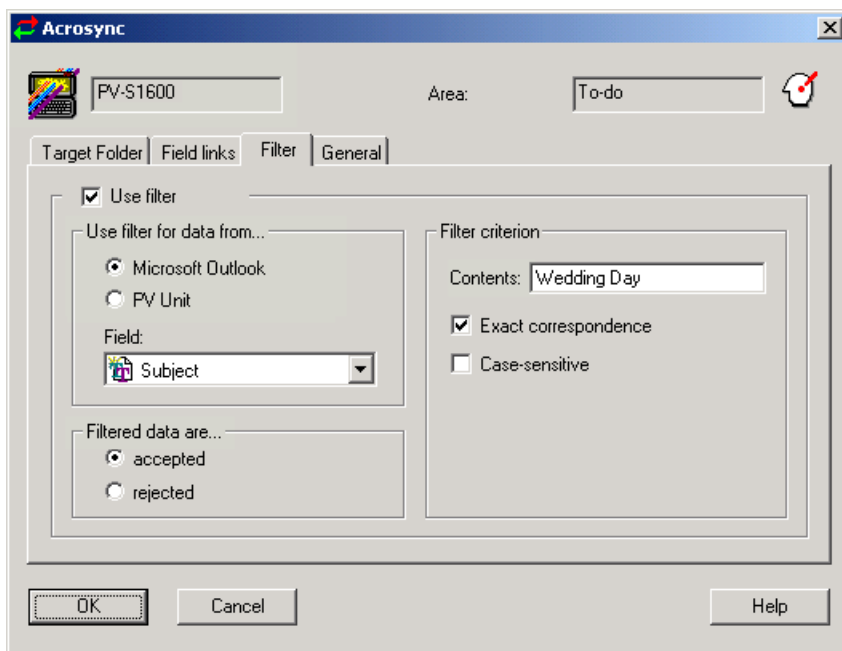
- Em **'Field'**, selecione o campo de dados para o qual deseja configurar um filtro. Dependendo do tipo de dados do campo de dados selecionado, as opções para configurar o filtro aparecem em **'Filter criterion'**.
- Configure o critério correspondente. Uma explicação sobre isso é dada nas páginas seguintes.
- Logo, selecione se os dados ajustados em **'Filter criterion'** devem ser aceitos ou rejeitados.

'accepted' significa que apenas os registros de dados da área de dados aos quais o critério do filtro é aplicável são aceitos. Todos os outros registros de dados da área de dados não são transferidos.

'rejected' significa que os registros de dados da área de dados aos quais o critério do filtro é aplicável são excluídos da sincronização (mas não são apagados). Todos os outros dados no campo de dados são transferidos.

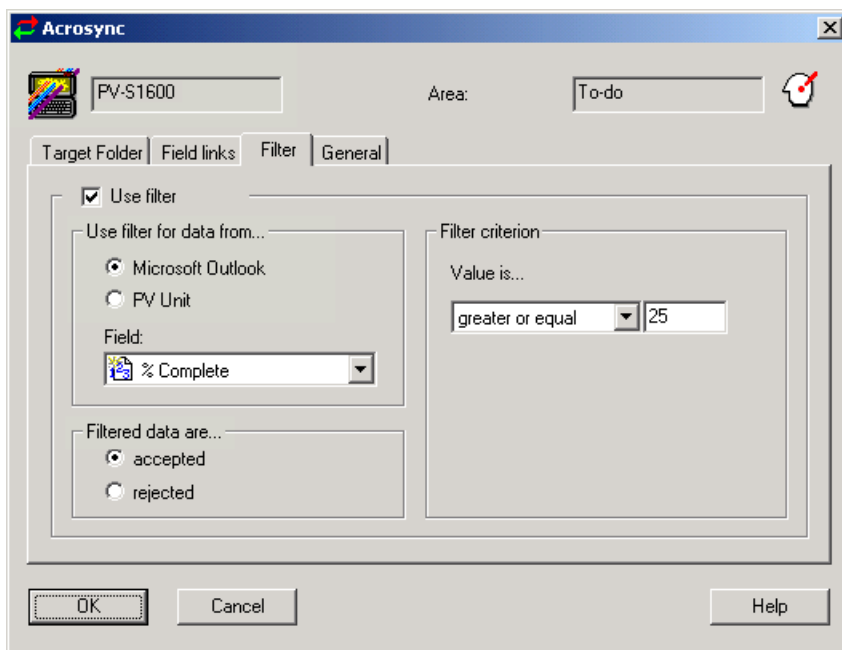
Nota

Se você pressionar o botão **[Cancel]** na caixa de diálogo para ajustar a área de dados, todas as mudanças feitas para a área de dados, incluindo aquelas nas guias **'Target Folder'**, **'Field links'** e **'General'** são rejeitadas. Pressione **[OK]** para confirmar todas as definições para a área de dados.

Critério do filtro para o tipo de dados “Texto”

Filtro para um campo de dados no tipo de dados “Texto”.

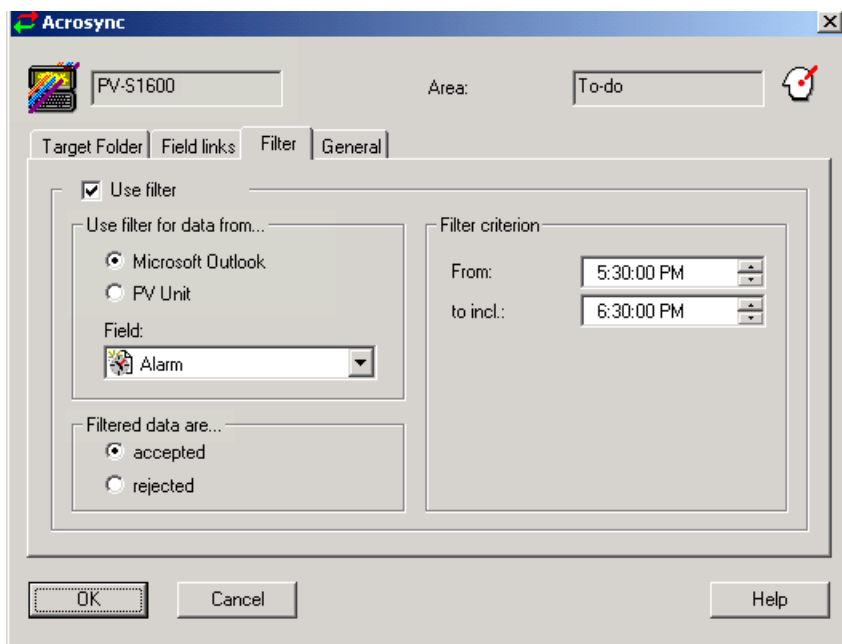
- No campo de entrada '**Contents**', digite o texto que deve existir nos dados a serem filtrados.
- Marque '**Exact correspondence**' se a palavra completa deve ser reconhecida. Desative a opção se tiver introduzido o início da palavra ou parte de uma palavra.
- Marque '**Case-sensitive**' se o texto deve ser reconhecido exatamente da mesma maneira em que foi escrito.

Critério do filtro para o tipo de dados “Numérico”

Filtro para um campo de dados do tipo de dados “Numérico”

- Digite um número no campo de entrada na direita.
- No campo de seleção para **‘Value is...’**, selecione um operador que refere-se ao valor:
 - ‘equal’
 - ‘greater’
 - ‘greater or equal’
 - ‘smaller’
 - ‘smaller or equal’
 - ‘not equal’

Na imagem ilustrada, o filtro seleciona todos os registros de dados cujo valor é maior que ou igual que “25”.

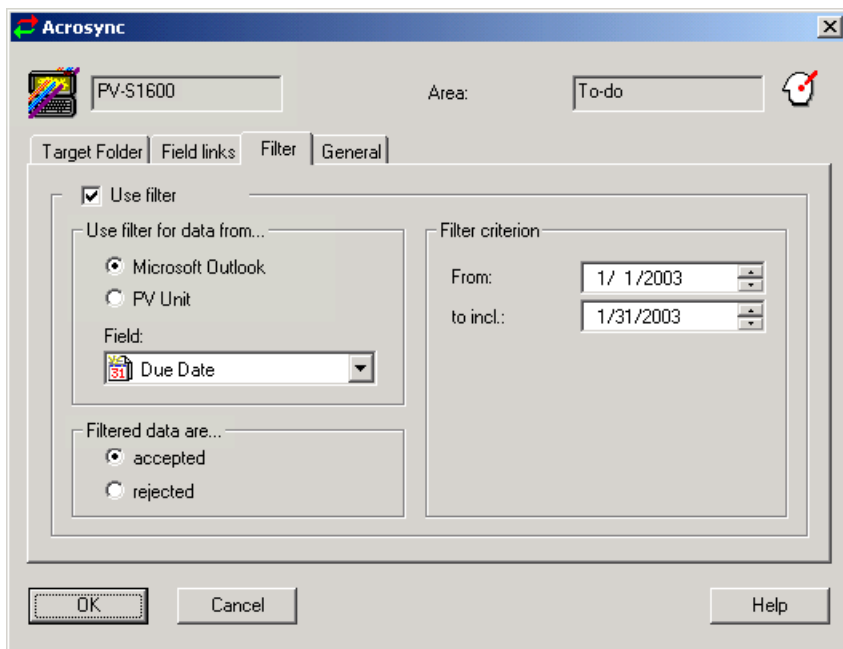
Critério do filtro para o tipo de dados “Hora”

Filtro para um campo de dados do tipo de dados “Hora”

Você pode usar este filtro para introduzir um período de tempo dentro do qual os dados são filtrados.

- Em '**From**', introduza o início do período como uma hora.
- Em '**to incl.**', introduza (inclusive) o fim do período como uma hora.

Se você quiser filtrar uma ponto específico no tempo, introduza o mesmo valor em ambos os campos.

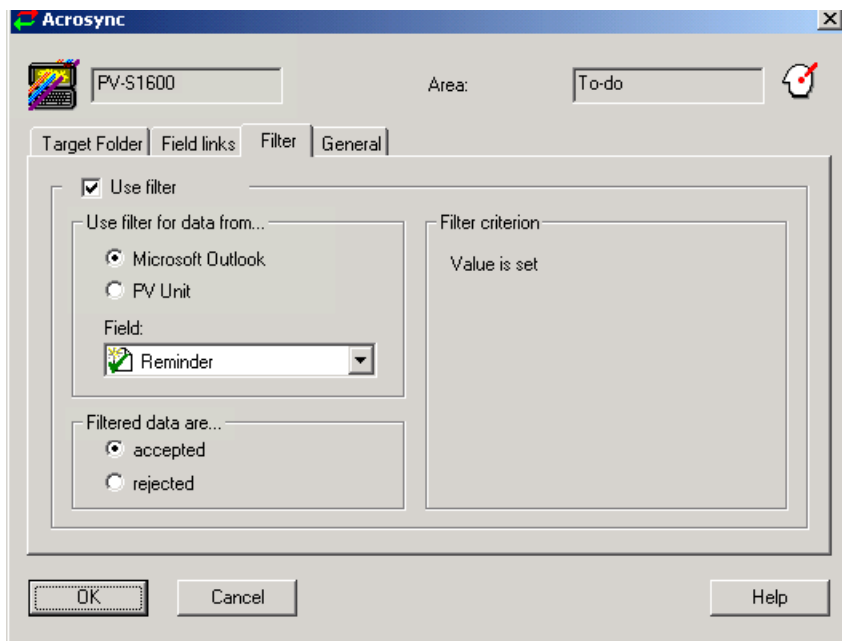
Critério do filtro para o tipo de dados “Data”

Filtro para um campo de dados do tipo de dados “Data”

Você pode usar este filtro para introduzir uma faixa de datas dentro da qual os dados devem ser filtrados.

- Em ‘**From**’, introduza o início da faixa de datas.
- Em ‘**to incl.**’, introduza (inclusive) o fim da faixa de datas.

Para filtrar os dados de uma data específica, introduza a mesma data em ambos os campos.

Critério do filtro para o tipo de dados “Sim/Não”

Filtro para um campo de dados do tipo de dados “Sim/Não”

A única definição para o tipo de dados “Sim/Não” é ajustado no campo **‘Filtered data are...’**.

O filtro sempre verifica os dados para ver se “Sim” está definido.

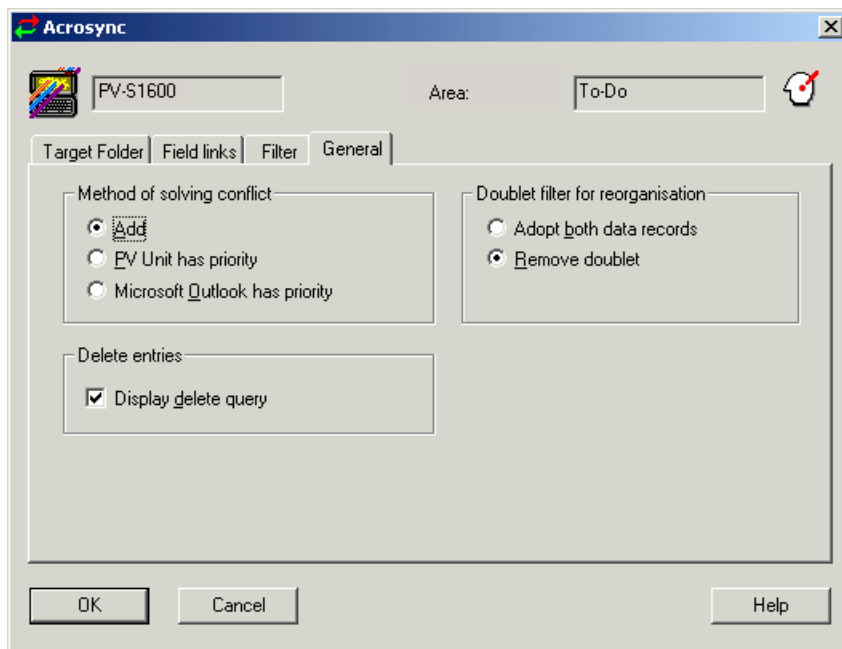
- Se você selecionou **‘accepted’**, todos os dados com o valor “Sim” são filtrados, e aqueles com o valor “Não” são rejeitados.
- Se você selecionou a opção **‘rejected’**, todos os dados com o valor “Não” são filtrados, e aqueles com o valor “Sim” são rejeitados.

5.5 Definições gerais

Três definições adicionais são ajustadas na guia '**General**' das definições na área de dados atual.

É sempre recomendável deixar essas entradas nas definições padrões.

As seguintes seções contêm maiores detalhes sobre os métodos de resolver conflitos, confirmação de perguntas ao apagar entradas e filtros de duplicatas.



Guia 'General'

Método de resolver conflitos

Princípios básicos

Durante a sincronização, Acrosync cria uma cópia de cada novo registro de dados para o outro lado, de modo que um par de registros de dados seja disponível. Acrosync aloca uma identificação para o par de registros de dados de modo que durante cada sincronização subsequente, ele reconheça imediatamente o “parceiro” de um registro de dados. Se você mudar um registro de dados em um lado, o registro de dados no outro lado será atualizado automaticamente durante a próxima sincronização.

Ocorre um conflito durante a sincronização toda vez que um par de registros de dados foi modificado em ambos os lados desde a última sincronização. Neste caso, Acrosync não pode decidir sobre a mudança que tem prioridade.

Este também é o caso quando um registro de dados foi apagado em um lado e o registro de dados no outro lado foi modificado.

Você pode usar as opções no campo **‘Method of solving conflict’** para estipular como Acrosync deve proceder com os registros de dados em tais casos.

- **‘Add’** é a definição padrão de Acrosync.
Como um resultado desta opção, cópias de ambos os registros de dados são feitas para o outro lado quando um registro de dados e seu parceiro foram modificados em ambos os lados. Esta definição garante que nenhum dado seja perdido durante a sincronização.
Se um registro de dados é apagado em um lado e modificado no outro lado, uma cópia do registro de dados modificado será armazenada no outro lado. O apagamento do registro de dados também é revertido, e o registro de dados é trazido para a data.
- A opção **‘PV Unit has priority’** dá prioridade ao registro de dados na sua Unidade PV no evento de um conflito.
Se um registro de dados foi modificado na sua Unidade PV, o registro de dados é apagado de Microsoft Outlook e substituído por uma cópia do registro de dados do lado da Unidade PV.
Se um registro de dados foi apagado na Unidade PV, o registro de dados é apagado de Microsoft Outlook, mesmo que tenha sido modificado aí. A verificação de confirmação também aparece quando se tenta apagar registros de dados se a opção correspondente foi selecionada (vide seção adiante).

A opção **'Microsoft Outlook has priority'** procede exatamente de modo contrário, ou seja, o registro de dados de Microsoft Outlook tem prioridade.

Se um registro de dados de Microsoft Outlook foi modificado, o registro de dados na Unidade PV é apagado e substituído por uma cópia do registro de dados do lado Microsoft Outlook.

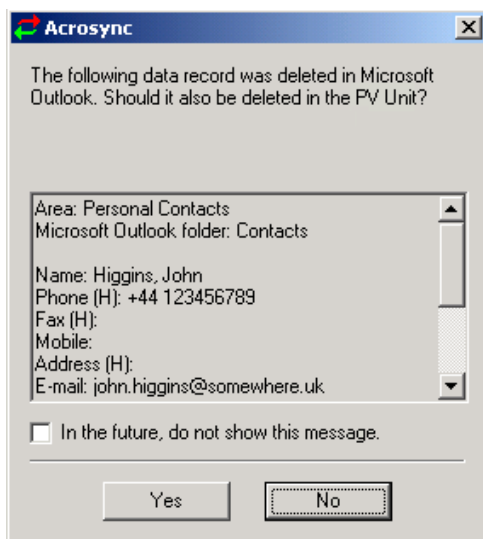
Se um registro de dados em Microsoft Outlook foi apagado, o registro de dados na Unidade PV é apagado mesmo que ele tenha sido modificado aí. A verificação de confirmação também aparece quando se tenta apagar registros de dados se a opção correspondente foi selecionada (vide seção adiante).

Recomendamos que você use a definição padrão **'Add'** como o método de resolver conflitos.

Verificação de confirmação ao apagar registros de dados

Se você apagar um registro de dados na sua Unidade PV ou em Microsoft Outlook, o registro de dados correspondente no outro lado também será apagado durante a próxima sincronização.

Primeiro, entretanto, Acrosync perguntará se você realmente deseja apagar o registro de dados no outro lado.



Verificação de confirmação durante sincronização

Esta pergunta de confirmação aparece somente quando a opção '**Display delete query**' está ativada em '**Delete entries**' na guia '**General**'.

- Pressione **[Yes]** se quiser apagar o registro de dados no outro lado também.
- Pressione **[No]** se quiser manter o registro de dados no outro lado.

Nota

Se você rejeitar o apagamento de um registro de dados no outro lado, não haverá estoques de dados diferentes em ambos os lados após a sincronização.

Filtro de duplicatas

O filtro de duplicatas é usado durante a primeira sincronização e após a reorganização, detectando os registros de dados que existem tanto na Unidade PV e em Microsoft Outlook. Para evitar pares de registros de dados iguais (duplicados) em ambos os lados após a primeira sincronização ou após a reorganização, você pode usar o filtro de duplicatas.

Para ativar o filtro de duplicatas, selecione a opção **'Remove doublet'** em **'Doublet filter for reorganization'**.

Se você quiser manter registros de dados idênticos, desative o filtro de duplicatas selecionando a opção **'Adopt both data records'**.

Nota

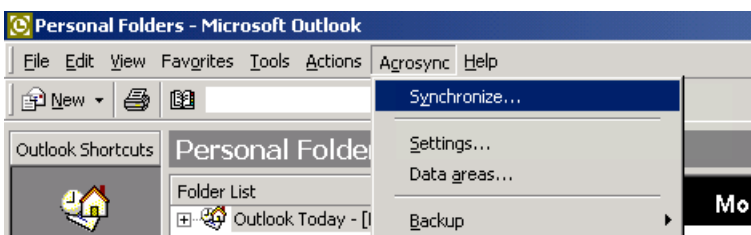
Repare que apenas os campos ligados podem ser usados para detectar registros de dados idênticos. Os conteúdos dos campos não ligados são mantidos inalterados. Em outras palavras, as duplicatas não são necessariamente absolutamente idênticas, porque nem todos os campos do registro de dados são levados em consideração na comparação dos dados. Portanto, se você deixar um ou mais campos CASIO não ligados, é recomendável desativar o filtro de duplicatas.

6 Sincronização

Neste capítulo, você encontrará instruções para sincronizar dados da sua Unidade PV com Microsoft Outlook.

- Certifique-se de que sua Unidade PV esteja conectada corretamente ao PC, e que você ajustou todas as definições necessárias (consulte o capítulo 4 “Predefinições em Acrosync”).
- Certifique-se de que ajustou as definições para as áreas de dados de acordo com suas necessidades (consulte o capítulo 5 “Configuração para sincronização”).
- Realize a sincronização. Você tem duas possibilidades:

1. No menu ‘**Acrosync**’, escolha o item de menu ‘**Synchronize...**’.



Sincronização a partir do menu ‘Acrosync’

2. Clique no símbolo para [**Acrosync**] na barra de símbolos de Microsoft Outlook – o símbolo é ilustrado por uma seta vermelha e verde, e está localizado à direita próximo do botão para “Microsoft Outlook Help”, contanto que você não tenha alterado as posições padrões.



- Espere até que Acrosync lhe solicite para iniciar a sincronização. Logo, toque no ícone [**Sync START**] na barra de ícones debaixo da tela da sua Unidade PV. Se a caixa de verificação [**Detect synchronization start automatically**] nas definições de transferência estiver ativada, você pode iniciar a sincronização diretamente usando o ícone [**Sync START**] da sua Unidade PV.
- Durante a primeira sincronização, a mensagem ‘**Unknown PV Unit**’ aparece. Selecione o código da Unidade PV criado para a Unidade PV usada atualmente (consulte a seção 4.2 “Registro da Unidade PV”). É recomendável adotar as definições padrões da mensagem. Confirme com [**OK**].

Princípios básicos

Ao usar uma Unidade PV para sincronização com Acrosync pela primeira vez, Acrosync registra a Unidade PV como “nova” e procede com a “primeira sincronização”. Durante a primeira sincronização, primeiramente todos os dados devem ser aceitos (da Unidade PV e/ou Microsoft Outlook). Logo, uma cópia de cada registro de dados é armazenada para um lado. Com a definição padrão, os dados das áreas de dados selecionadas da Unidade PV das pastas alvo correspondentes em Microsoft Outlook são aceitos.

Se você quiser mudar a definição, leia a seção 6.1 “Primeira sincronização” para maiores informações.

- Após completar o procedimento de sincronização, você retorna automaticamente à interface do usuário de Microsoft Outlook.
- Se após a sincronização, aparecer a mensagem ‘**Data records which cannot be synchronized**’, leia a seção 6.2 “Registros de dados que não podem ser sincronizados”.

6.1 Primeira sincronização

A mensagem '**Unknown PV Unit**' aparece quando você sincroniza Acrosync com a sua Unidade PV pela primeira vez (primeira sincronização).

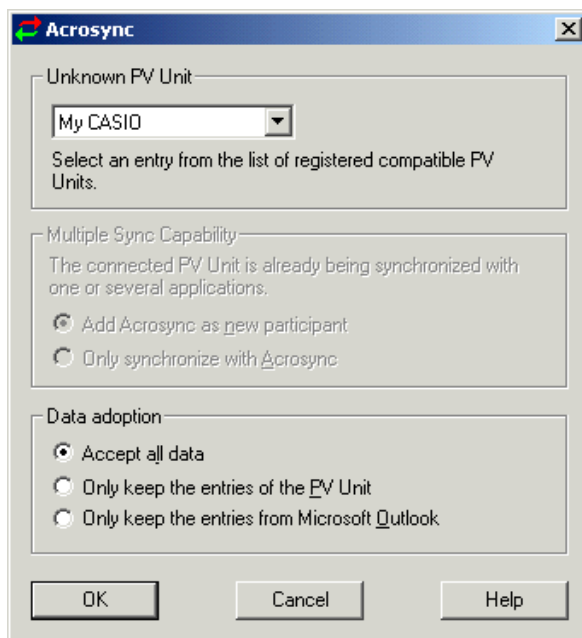
A mensagem chama a sua atenção para o fato de que Acrosync reconheceu um registro de dados gerado para sincronização.

Como uma regra, é recomendável adotar as definições padrões na mensagem. Leia as seguintes seções se quiser mudar as definições.

Mensagem 'Unknown PV Unit'

As definições ativas nesta mensagem dependem se você está sincronizando a sua Unidade PV apenas com Acrosync ou com vários aplicativos.

Caso 1: Você está sincronizando a sua Unidade PV apenas com Acrosync



Caso 1: Mensagem 'Unknown PV Unit'

Na parte superior da mensagem '**Unknown PV Unit**', Acrosync lhe pede para selecionar o código da sua Unidade PV atual.

A mensagem aparece nos seguintes casos:

- A Unidade PV está sendo sincronizada com Acrosync em Microsoft Outlook pela primeira vez.
- O código pertencente à Unidade PV foi apagado em Acrosync.

Princípios básicos

Neste casos, Acrosync reconhece a área como “nova” e não pode dizer quais os dados que são novos, que foram modificados, ou que foram apagados desde a última sincronização.

Portanto, Acrosync procede com a primeira sincronização para a área correspondente, que consiste em aceitar todos os dados de novo.

Se você não especificou nenhum código de Unidade PV, ou se o código de Unidade PV está incorreto para a sua Unidade PV, você será informado assim antes da sincronização.

Se você sincronizar a sua Unidade PV apenas com Acrosync, a segunda parte da área **‘Multiple Sync Capability’** estará inativa, e você não poderá mudar nenhuma definição aqui.

Se você sincronizar a sua Unidade PV apenas com Acrosync, ao invés, Acrosync espera que você selecione o método para **‘Data adoption’** porque este é o caso de uma primeira sincronização.

Selecione uma opção para estipular os dados que devem ser aceitos durante a primeira sincronização.

- **‘Accept all data’**

Esta definição é a definição padrão para Acrosync.

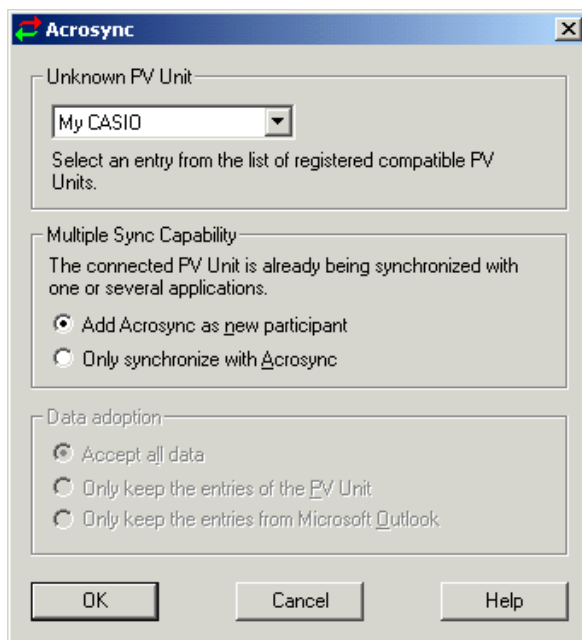
Ambos os dados da sua Unidade PV e os dados de Microsoft Outlook são aceitos para a primeira sincronização. Uma cópia de cada registro de dados é feita para o outro lado. Este método assegura que nenhum dado seja perdido.

- **‘Only keep the entries of the PV Unit’**

Com esta opção, apenas os dados da Unidade PV são aceitos. Esses dados são copiados e enviados para Microsoft Outlook. Os dados em Microsoft Outlook são apagados. Repare que o apagamento dos dados não pode ser revertido.

- **‘Only keep the entries from Microsoft Outlook’**

Com esta opção, apenas os dados de Microsoft Outlook são aceitos. Esses dados são copiados e enviados para a Unidade PV. Os dados da Unidade PV são apagados irreversivelmente.

Caso 2: Você já sincronizou a sua Unidade PV com outros aplicativos

Caso 2: Adição de Acrosync como um novo participante

Introduza o código da sua Unidade PV em '**Unknown PV Unit**'. Para maiores informações, consulte as explicações para o caso 1.

Você sincroniza a sua Unidade PV não apenas com Acrosync de modo que a área '**Multiple Sync Capability**' está ativa.

Multiple Sync Capability (MSC) permite-lhe sincronizar dados em uma Unidade PV com vários aplicativos, tais como Acrosync ou PC sync.

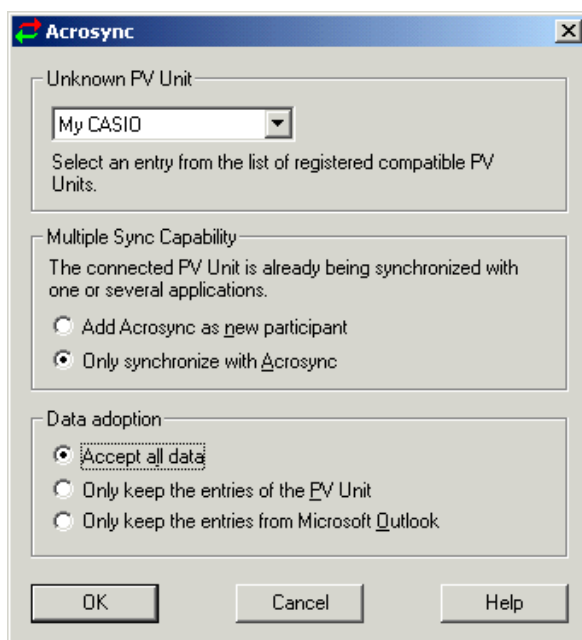
As mudanças dentro de um registro de dados são apagadas por todos os participantes da sincronização (Acrosync, PC sync, etc.) como parte do MSC, independentemente se o registro de dados foi modificado diretamente na Unidade PV ou em um dos aplicativos.

Desta maneira, o MSC garante que todos os participantes da sincronização tenham registros de dados idênticos. Por sua vez, isso garante que você tenha acesso aos dados atuais em cada um dos seus aplicativos.

MSC lhe permite usar vários aplicativos tais como Acrosync, PC sync, etc. em vários computadores para sincronização de dados com uma Unidade PV. Por exemplo, se você tiver Acrosync instalado tanto no computador de seu escritório como no computador da sua casa, você pode realizar a sincronização em ambos os computadores. MSC considera cada programa Acrosync como um participante de sincronização separado.

As duas definições possíveis para **‘Multiple Sync Capability’** são explicadas a seguir.

- A opção **‘Add Acrosync as new participant’** faz que MSC considere Acrosync como um participante de sincronização adicional. Se você selecionar esta definição, a função MSC é ativada, ou seja, você pode sincronizar a sua Unidade PV não somente com este programa Acrosync, mas também com qualquer outro programa que também é um participante de sincronização MSC.



Caso 2: Sincronização apenas com Acrosync

- A definição '**Only synchronize with Acrosync**' significa que todos os participantes de sincronização anteriores são removidos e Acrosync é considerado como o único participante de sincronização MSC. Se você escolher esta opção, você ainda poderá adicionar outros participantes de sincronização MSC mais tarde. Se você decidir escolher esta opção, a primeira sincronização ocorrerá e Acrosync esperará que você selecione um método para '**Data adoption**'. Esta é a razão pela qual a terceira seção da mensagem também é ativa. Para maiores informações sobre as opções individuais, refira-se às explicações para o caso 1.

6.2 Registros de dados que não podem ser sincronizados

Em certos casos, após a sincronização, Acrosync informa que os registros de dados não puderam ser sincronizados.

Isso ocorre sempre que não há entradas em certos campos de dados em Microsoft Outlook que são requeridos compulsoriamente pela Unidade PV.

Por exemplo, um registro de dados da pasta Outlook “Tasks” só pode ser transferido para a área CASIO “To-Do” se houver uma entrada no campo de dados “Due date”.

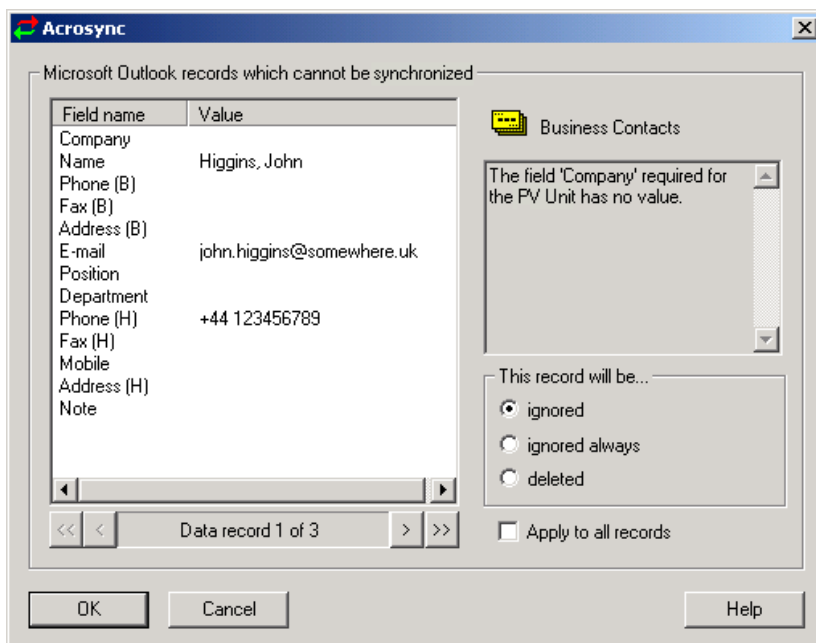
Descrevemos a seguir como proceder quando certos registros de dados não puderam ser sincronizados.

Nota

Você achará uma lista das entradas requeridas para as áreas de dados CASIO no Anexo 7.1 “Entradas necessárias para as áreas de dados CASIO”.

Mensagem para registros de dados que não puderam ser sincronizados

Quando um ou vários registros de dados não puderam ser sincronizados durante a sincronização, Acrosync abre a janela **'Microsoft Outlook records which cannot be synchronized'** imediatamente após a sincronização.



Caixa de diálogo 'Microsoft Outlook records which cannot be synchronized'

A janela mostra um dos registros de dados afetados.

Na esquerda, você pode ver os campos de dados do registro de dados que contém uma entrada.

Na direita, você pode ver a área de dados da Unidade PV com uma mensagem de omissão mostrada debaixo dela, mostrando-lhe o campo de dados em que está faltando uma entrada.

O número de registros de dados que não puderam ser sincronizados é mostrado no canto esquerdo inferior (e.g. registros de dados 1 de 3). Use os botões de seta para mudar para os registros de dados individuais.

Opções para tratar dos registros de dados afetados

Selecione como proceder com os registros de dados afetados.

- **'ignored'**
O registro de dados é ignorado e não é incluído na sincronização. Após a sincronização, você pode eliminar a falta adicionando as entradas que estão faltando em Microsoft Outlook. Essas mudanças, entretanto, não são transferidas para a sua Unidade PV até a próxima sincronização. Esta opção corresponde à definição padrão de Acrosync.
- **'ignored always'**
O registro de dados é ignorado e não é incluído na sincronização atual ou em nenhuma sincronização subsequente. Use esta opção se não quiser adicionar entradas omissas e não quiser ser informado sobre isso durante as sincronizações subsequentes. Se o registro de dados for mudado mais tarde, ele será incluído na sincronização de novo, ou você receberá uma outra mensagem de omissão.
- **'deleted'**
O registro de dados é apagado. Repare que o registro de dados não existe mais, nem em Microsoft Outlook nem na sua Unidade PV.

Você pode selecionar um método para o registro de dados exibido atualmente, ou usar a opção **'Apply to all records'** para estipular o método para todos os registros de dados afetados.

Confirme as definições com **[OK]**. Se você não ajustou uma definição para um registro de dados particular e a opção **'Apply to all records'** não estiver selecionada, Acrosync usa a definição padrão **'ignored'** para esse registro de dados.

Pressione **[Cancel]** para rejeitar todas as definições. Logo, a definição padrão **'ignored'** é usada para todos os registros de dados exibidos.

6.3 Cópia de backup completa e recuperação de dados

Os itens de menu **'Backup': 'Send'** e **'Backup': 'Receive'** do menu **'Acrosync'** permitem-lhe transferir todos os dados da sua Unidade PV de maneira rápida e eficaz para o seu PC quando, por exemplo, trocar as pilhas, ou, se necessário, para criar uma cópia de backup da sua Unidade PV.

Para criar uma cópia de backup dos dados, escolha **'Backup': 'Receive'** do menu **'Acrosync'** e toque no ícone **[Sync START]** na barra de ícones debaixo da tela da sua Unidade PV. Todos os dados serão transferidos para o seu PC. Após a transferência, dê um nome ao arquivo de backup.

Para recuperar dados, escolha **'Backup': 'Send'** do menu **'Acrosync'**, selecione o arquivo de backup relevante, e toque no ícone **[Sync START]** na barra de ícones debaixo da tela da sua Unidade PV.

Nota

Os arquivos de backup sempre têm a extensão "bkp" e não podem ser editados, ou seja, você não pode abri-los com **'File': 'Open...'**.

7 Anexo

7.1 Entradas necessárias para as áreas de dados CASIO

Cada área de dados da sua Unidade PV tem um ou vários campos de dados que requerem uma entrada.

Se estiver faltando uma dessas entradas, após a sincronização, Acrosync indicará que não foi possível sincronizar tal registro de dados (consulte a seção 6.2 “Registros de dados que não podem ser sincronizados”).

Você pode fazer compensações para isso quando gerenciar os seus dados em Microsoft Outlook. A tabela a seguir mostra todas as entradas necessárias num relance.

Área de dados	Campo de dados
Schedule	Data inicial e hora inicial ou descrição
Multi-date item	Data inicial, data final e descrição
Reminder	Data inicial e hora inicial ou descrição
To-Do	Data devida, descrição
Business Contacts	Nome, empregador
Personal Contacts	Nome
Memo 1-5	Descrição
Contacts Untitled 1-5	Livre 1

7.2 Ligações entre áreas de dados e pastas alvo

Durante a configuração do procedimento de sincronização, você aloca uma pasta alvo específica em Microsoft Outlook para as áreas de dados em sua Unidade PV.

Microsoft Outlook já tem pastas padrões relacionadas na tabela abaixo para cada área de dados CASIO.

Área de dados CASIO	Pasta Microsoft Outlook
Schedule	"Calendar"
Reminder	"Calendar"
To-Do	"Tasks"
Business Contacts	"Contacts"
Personal Contacts	"Contacts"
Memo 1-5	"Notes"
Contacts Untitled 1-5	"Contacts"

Se for necessário, você pode criar pastas adicionais em Microsoft Outlook que você pode selecionar como pastas alvo para sincronização. Repare que as pastas só podem ser alocadas para uma área de dados CASIO quando elas correspondem ao tipo de pasta Microsoft Outlook requerido pela área de dados CASIO. A tabela a seguir mostra os tipos de pasta Microsoft Outlook junto com as áreas de dados CASIO individuais.

Área de dados CASIO	Tipo de pasta Microsoft Outlook
Schedule	"Schedule"
Reminder	"Schedule"
To-Do	"Tasks"
Business Contacts	"Contact"
Personal Contacts	"Contact"
Memo 1-5	"Note"
Contacts Untitled 1-5	"Contact"