

**Mode d'emploi**

---

# **Acrosync LE**

*Version 1.0*

---

**CASIO®**

## **Copierright**

Copierright © 2002 CASIO COMPUTER CO., LTD. Tous droits réservés.

Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, transmise, modifiée, saisie sur des ordinateurs sous quelque forme que ce soit, ni traduite en langage informatique ou vers une langue étrangère, sans la permission écrite expresse de CASIO COMPUTER CO., LTD.

Copierright © 2002 Yellow Computing Computersysteme GmbH, Germany. Tous droits réservés.

Le programme et la notice d'utilisation sont soumis à la législation sur les droits d'auteur (copyright). Aucune partie de cette notice ne peut être reproduite, transmise, modifiée, saisie sur des ordinateurs sous quelque forme que ce soit, ni traduite en langage informatique ou vers une langue étrangère, sans la permission écrite expresse de Yellow Computing Computersysteme GmbH.

## **Remarque**

Il est recommandé d'établir plusieurs copies séparées de toutes les données importantes, de préférence sur papier. Dans certains contextes, les données peuvent être perdues ou modifiées dans quasiment tous les câbles de transmission et dans presque tous les supports de données électroniques.

Les sociétés CASIO COMPUTER CO., LTD. et Yellow Computing Computersysteme GmbH déclinent toute responsabilité en cas de dommages ou de pertes découlant d'erreurs figurant dans ce mode d'emploi, de défauts de câbles d'interface/crochets ou des supports de données fournis, hormis la responsabilité relative aux dispositions légales de garantie. La société se réserve le droit d'apporter des modifications de matériel et de logiciel sans préavis.

Les sociétés CASIO COMPUTER CO., LTD. et Yellow Computing Computersysteme GmbH ne garantissent pas un fonctionnement parfait de ce produit sur des ordinateurs et des configurations de système autres que ceux et celles qui sont spécifiées expressément. Ceci est particulièrement vrai sur les émulateurs de tout type. Tous les noms et toutes les données utilisées dans les exemples ont été pris au hasard.

- Microsoft est une marque déposée de la Microsoft Corporation.
- Windows et Windows NT sont des marques déposées de la Microsoft Corporation.
- Outlook est une marque déposée de la Microsoft Corporation.
- D'autres noms de société et de produit sont des marques déposées des différentes sociétés.
- La société se réserve le droit d'apporter des modifications dans ce mode d'emploi sans préavis.
- Les sociétés CASIO COMPUTER CO., LTD. et Yellow Computing Computersysteme GmbH déclinent toute responsabilité en cas de pertes et d'exigences de tiers découlant de l'utilisation d'Acrosync LE.

## **Utilisation de CD-ROM**

- N'écoutez pas de CD-ROM dans un lecteur CD audio. Sa capacité d'écoute et ses haut-parleurs risqueraient de subir des dommages en cas de réglage trop élevé de l'intensité.
- Conservez le CD-ROM à l'abri des rayons solaires et du froid ou de la chaleur.
- Veillez à ce que la surface du CD-ROM ne présente pas de rayures, d'empreintes digitales, de poussière ni de saleté.
- Pendant l'accès de lecture au CD-ROM, le lecteur ne doit pas être arrêté et le CD-ROM ne doit pas être retiré.

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>6</b>
1.1	Qu'est-ce Acrosync LE?	6
1.2	Conditions préalables en matière de système	6
1.3	Raccordement du PV-S1600 au PC	7
1.4	Modèles CASIO auxiliaires	11
1.5	Reprise de données depuis le CASIO FA-127 ou FA-128	11
1.6	Définitions	12
1.7	Légende des symboles utilisés	13
<b>2</b>	<b>Démarrage rapide</b>	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>Démarrage d'Acrosync</b>	<b>16</b>
3.1	Installation	16
3.2	Appel d'Acrosync	17
3.3	Enregistrement on-line	18
3.4	Acrosync on-line	18
<b>4</b>	<b>Préréglages d'Acrosync</b>	<b>19</b>
4.1	Paramètres de transmission	19
4.2	Enregistrement d'appareils	21
	Création de l'identification d'appareil	22
	Regroupement de domaines de données	23
	Séparation des domaines de données regroupés	24
	Gestion des identifications d'appareil	25
	Domaine de données secret et public	26
<b>5</b>	<b>Configuration de la synchronisation</b>	<b>27</b>
5.1	Sélection des domaines de données	27
5.2	Définition du dossier cible	29
5.3	Correspondances de champs	31
	Réglages standard de correspondances de champs	31
	Création de correspondances de champs	34
	Possibilités de liaison entre les différents types de données	35
	Edition de correspondances de champs	37
	Effacement de correspondances de champs	40
	Tri de correspondances de champs	41
5.4	Filtre	43
	Critères de filtre pour les données de type "texte"	45
	Critères de filtre pour les données de type "numérique"	46

---

Critères de filtre pour les données de type "heure"	47
Critères de filtre pour les données de type "date"	48
Critères de filtre pour les données de type "oui/non"	49
5.5 Réglages Général	50
Méthodes de résolution de conflits	51
Demande de confirmation lors de l'effacement de jeux de données	53
Filtre de doublets	54
<b>6 Synchronisation</b>	<b>55</b>
6.1 Premières synchronisations	57
Message 'Modèle PV inconnu'	58
6.2 Jeux de données non synchronisables	63
Message en cas de jeux de données non synchronisables	64
Options relatives à l'utilisation du jeu de données concerné	65
6.3 Sauvegarde/Restitution complète de données	66
<b>7 Annexe</b>	<b>67</b>
7.1 Entrées requises pour les domaines de données CASIO	67
7.2 Affectation des domaines de données et des dossiers cibles	68

# 1 Introduction

## 1.1 Qu'est-ce Acrosync LE?

Acrosync LE est un programme performant, utilisé pour la synchronisation des stocks de données de votre modèle PV avec Microsoft Outlook.

Acrosync vous permet de gérer simultanément vos adresses, vos rendez-vous, vos memos et vos tâches sur votre modèle PV et dans Microsoft Outlook. Toutes les modifications que vous effectuez sur l'une des deux pages sont transmises par Acrosync sur l'autre page. Assurez-vous que le stock de données enregistré dans votre modèle PV correspond aux entrées Microsoft Outlook sur votre PC au bureau ou au domicile.

Multiple Sync Capability (MSC) est un élément de Acrosync LE. MSC vous permet de synchroniser des données d'un modèle PV avec plusieurs applications, comme par exemple, Acrosync ou PC sync.

## 1.2 Conditions préalables en matière de système

Pour pouvoir utiliser Acrosync, votre PC doit remplir les conditions suivantes:

Système d'exploitation	RAM	Processeur
Windows XP Home Edition/Professional	64Mo	Pentium 233MHz
Windows Me	32Mo	Pentium 150MHz
Windows 2000 Professional	64Mo	Pentium 150MHz
Windows 98/98 Second Edition	24Mo	Pentium 150MHz
Windows 95	16Mo	Pentium 75MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3 ou ultérieur)	32Mo	Pentium 150MHz

Autres exigences:

- Microsoft Outlook 97, 98, 2000 ou 2002
- L'installation du logiciel requiert un lecteur de CD-ROM
- USB ou interface COM à 9 pôles (interface série)

### Remarque

Le bon fonctionnement de la connexion USB sur des ordinateurs qui ont été équipés de Windows 95 n'est pas garanti.

Par ailleurs, le bon fonctionnement du logiciel sur tous les ordinateurs qui présentent le système requis cité n'est pas garanti.

Si vous effectuez une communication de données série via l'interface COM à 9 pôles de votre ordinateur, assurez-vous vous-même de la disponibilité du câble d'adaptateur nécessaire (SB-305).


### 1.3 Raccordement du PV-S1600 au PC

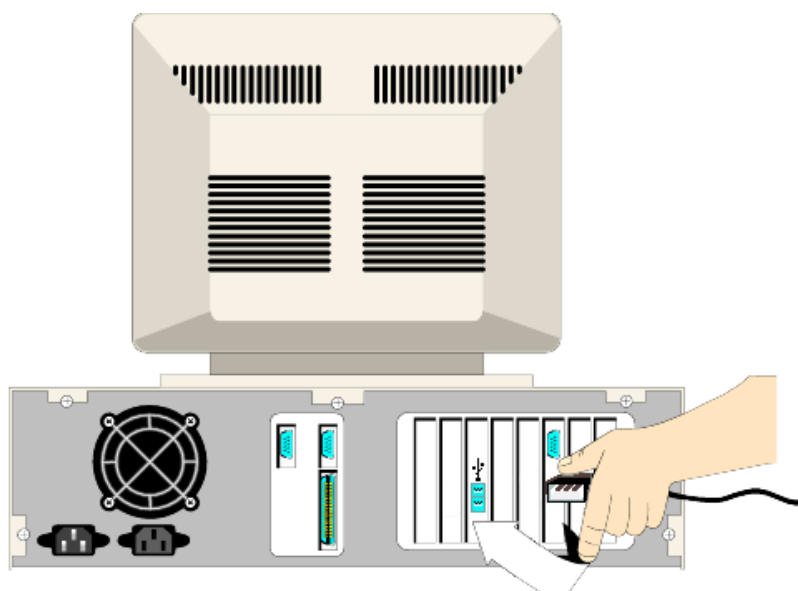
Pour relier le modèle PV à votre PC, vous pouvez le raccorder à la prise USB ou à une interface sérielle.

**Remarque**

Eteignez votre modèle PV ainsi que votre ordinateur avant de procéder à la connexion. En ne respectant pas cette consigne, vous pouvez endommager votre modèle PV, le câble et votre ordinateur.

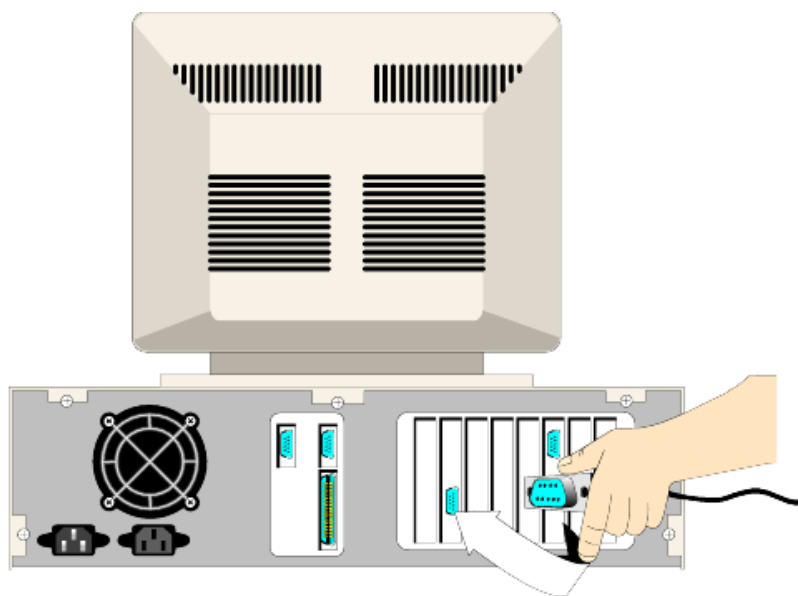
#### 1. USB

Branchez le câble du modèle PV dans la prise USB. La prise USB est identifiée par le symbole  et/ou comporte l'inscription "USB".



## 2. Interface série

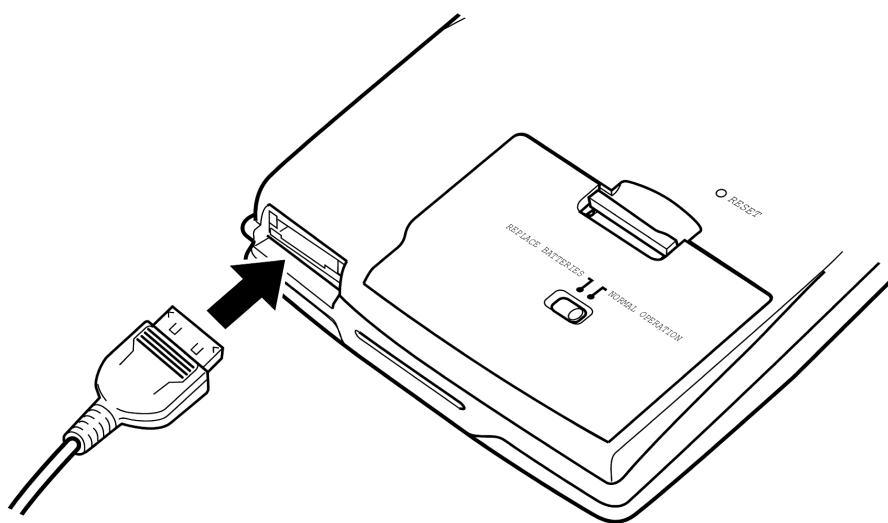
Branchez la fiche du câble (SB-305) dans l'interface série (RS-232C) de votre ordinateur. L'interface porte normalement l'indication COM1, COM2, COM3 ou COM4.





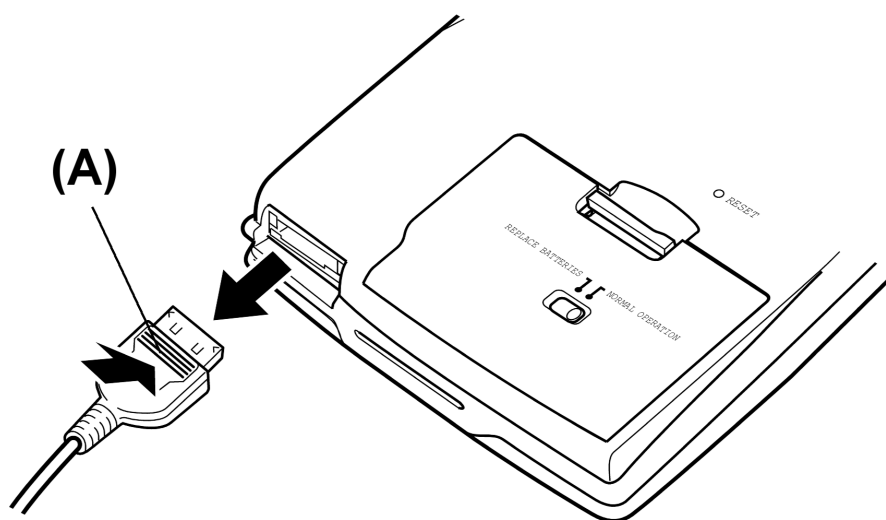
**PV-S1600****Branchement du câble sur le modèle PV**

1. Déconnectez d'abord le modèle PV.
2. Branchez le câble dans la prise du câble sur la face inférieure du modèle PV conformément à l'illustration ci-après.



**Débranchement du câble du modèle PV**

1. Déconnectez d'abord le modèle PV.
2. Maintenez appuyé le bouton de verrouillage portant la marque (A) dans l'illustration pour débrancher le câble.



## 1.4 Modèles CASIO auxiliaires

Acrosync gère exclusivement le PV-S1600. Si vous travailliez jusqu'à présent avec un autre modèle PV, procédez de la façon suivante pour reprendre vos données dans Acrosync:

1. Envoyez les données de votre modèle PV précédent à une version PC sync compatible avec ce modèle PV.
2. Envoyez ces données à votre PV-S1600 à l'aide de PC sync.
3. Synchronisez votre PV-S1600 avec Microsoft Outlook à l'aide d'Acrosync.

Vous trouverez des informations plus détaillées à ce sujet dans le mode d'emploi PC sync.

## 1.5 Reprise de données depuis le CASIO FA-127 ou FA-128

Les données de ces appareils peuvent être reprises en association avec PC sync. Pour ce faire, sélectionnez le point du menu '**Ouvrir**' dans le menu '**Fichier**' dans PC sync et sélectionnez le fichier 'twf' correspondant dans la boîte de dialogue. Validez votre sélection avec **[OK]**.

Entrez le mot de passe correspondant si le fichier FA-127/FA-128 est protégé par un mot de passe.

Lorsque vous appelez un fichier FA-127/FA-128, il est automatiquement converti en fichier PC sync. Pour ce faire, PC sync doit connaître le type d'agenda CASIO pour lequel les données sont définies. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez l'agenda PV correspondant. Les fichiers sont alors chargés et s'affichent.

Lorsque vous sauvegardez ce fichier, il est enregistré comme fichier PC sync et ne peut plus être lu par le FA-127/FA-128! Si vous souhaitez donner un autre nom au nouveau fichier, votre fichier FA-127/FA-128 est conservé. Un message d'erreur s'affiche dans le FA-127/FA-128 lorsque l'on essaie d'ouvrir un fichier PC sync.

Les données de la zone '**Business Card**' sont reprises dans PC sync dans la zone '**Relations (PROFES)**'. Les zones de données qui n'existent pas dans PC sync (par exemple '**Free Fichiers**') ne peuvent pas être reprises; le cas échéant, il vous faudra – autant que possible – copier ces données dans une autre zone du FA-127.

## 1.6 Définitions

Pour une meilleure compréhension du mode d'emploi d'Acrosync, ce paragraphe récapitule des définitions de termes très utilisés.

<b>Champ de données</b>	Un champ de données fait partie intégrante d'un jeu de données, par exemple le numéro de téléphone dans une entrée d'adresse.
<b>Conflit</b>	Un conflit apparaît lors d'une synchronisation si les deux jeux de données d'une paire ont été modifiés. Dans ce cas, Acrosync ne peut pas déterminer quelle modification est prioritaire.
<b>Correspondances de champs</b>	Acrosync détermine, par le biais de correspondances de champs, la disposition dans laquelle les champs de données du modèle PV sont affectés à ceux de Microsoft Outlook.
<b>Domaine de données</b>	Un domaine de données sur votre modèle PV contient des données d'un contenu défini, par exemple "Planning" ou "Relations (PERSON)".
<b>Dossier cible</b>	Un dossier est appelé dossier cible dans Microsoft Outlook lorsqu'il est affecté à un domaine de données du modèle PV.
<b>Filtre</b>	Un filtre décrit l'acceptation (ou l'exclusion) de données dans une synchronisation à l'aide d'un certain critère.
<b>Jeu de données</b>	Un jeu de données est une unité qui se trouve dans un domaine de données, par exemple une entrée d'adresse dans le domaine de données "Relations (PERSON)".
<b>Paire de jeux de données</b>	Une paire de jeux de données est composée d'un jeu de données sur le modèle PV et du jeu de données correspondant dans Microsoft Outlook. Chaque paire de jeux de données comporte une identification qui permet à Acrosync de reconnaître immédiatement le "partenaire" d'un jeu de données lors de la synchronisation.

<b>Première synchronisation</b>	Lors de la première synchronisation, le stock de données du modèle PV et/ou le stock de données de Microsoft Outlook est d'abord repris. Une copie de chaque jeu de données est créée ci-après et transmise sur la page opposée (paires de jeux de données).
<b>Synchronisation</b>	Lors de la synchronisation, toutes les modifications qui ont été effectuées depuis la synchronisation précédente sur le modèle PV ou Microsoft Outlook, sont transmises sur la page opposée.
<b>Type de données</b>	Un type de données décrit le format utilisé pour un champ de données. "date" ou "heure" sont, par exemple, des types de données.
<b>Type de dossier</b>	Un type de dossier détermine le format d'un dossier dans Microsoft Outlook. Le type de dossier est déterminé lorsqu'un nouveau dossier est créé dans Microsoft Outlook. "Contacts" ou "Tâches" sont, par exemple, des types de dossier.

## 1.7 Légende des symboles utilisés

Les symboles suivants sont utilisés dans le manuel:

[ ... ]	Bouton
< ... >	Touche ou combinaison de touches Exemple: <Alt D> <N> Appuyez simultanément sur la touche <Alt> et sur la touche <D>, puis sur la touche <N>
" ... "	Nom du fichier Domaine de données du modèle PV Dossier dans Microsoft Outlook
' ... '	Menu Point du menu Champ ou option dans une fenêtre de dialogue

## 2 Démarrage rapide

Ce chapitre fournit une vue globale du mode de fonctionnement d'Acrosync. Les instructions résumées ci-après vous guident depuis l'installation jusqu'à la première synchronisation avec Acrosync. Pour ce faire, les réglages standard d'Acrosync sont adoptés.

Passez ce chapitre si vous avez l'intention d'effectuer en détails les différentes opérations et les réglages dans Acrosync (voir chapitre 3 "Démarrage d'Acrosync").

### Installation

1. Avant le démarrage de votre ordinateur et l'installation d'Acrosync, raccordez votre modèle PV au PC.
2. Démarrez le programme d'installation ("setup.exe") depuis le CD-ROM.
3. Conservez les réglages standard de toutes les autres entrées utilisation et utilisez respectivement le bouton **[Suivant]**.
4. Quand l'installation est terminée, Microsoft Outlook est démarré automatiquement.

### Réglages

5. Allez dans Microsoft Outlook dans le menu '**Acrosync**' qui vient d'être ajouté par Acrosync et sélectionnez le point du menu '**Réglages...**'.
6. Réglez l'interface par laquelle le câble de votre modèle PV est raccordé au PC dans le curseur '**Paramètres de transmission**'.
7. Utilisez le bouton **[Ajouter]** dans le curseur '**Enregistrement d'appareils**'. Entrez dans '**Désignation**' un nom pour votre modèle PV et sélectionnez dans '**Type d'appareil**' le modèle de votre modèle PV.  
Si vous le souhaitez, vous pouvez attribuer un nom à votre ordinateur dans '**Nom du participant**' avec '**Multiple Sync Capability**' (MSC).  
Conservez les réglages standard de l'option '**Réunir les domaines de données**' ou consultez les informations concernant le réglage qui vous intéresse aux pages 23 et 24. Ainsi, vous ne devez pas modifier le réglage ultérieurement et effectuer un nouvel enregistrement d'appareil. Confirmez deux fois avec **[OK]**.
8. Ouvrez le point du menu '**Domaines de données...**' dans le menu '**Acrosync**'.
9. Marquez dans '**Domaines de données CASIO**' un domaine de données que vous souhaitez synchroniser avec Acrosync (par exemple "Tâche"). Utilisez le bouton **[Réglages]**.
10. Marquez le dossier Outlook en couleur (éventuellement plusieurs; sélectionnez ensuite le dossier avec lequel vous voulez synchroniser le domaine de données) dans '**Dossier cible**'. Confirmez avec **[OK]**. Confirmez également le dialogue précédent avec **[OK]**.

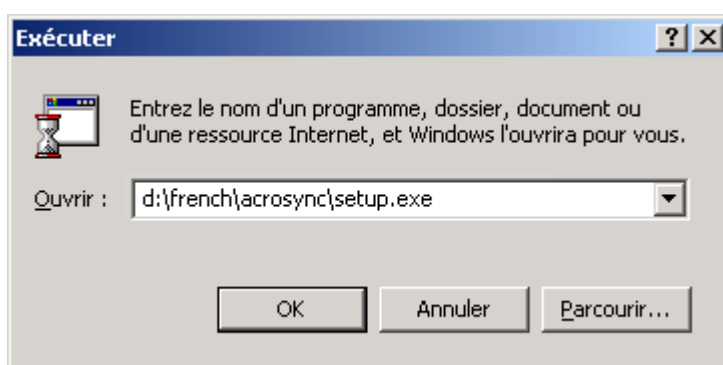
## Synchronisation

11. Démarrez la synchronisation dans le menu '**Acrosync**' par le point du menu '**Synchroniser...**'. Ensuite, attendez jusqu'à ce qu'Acrosync vous demande de lancer la synchronisation, puis effleurez l'icône **[Sync START]** dans la barre des icônes au-dessous de l'écran de votre modèle PV. Si vous n'avez pas désactivé la case de contrôle **[Contrôle automatique du lancement de synchronisation]** dans le curseur '**Paramètres de transmission**', vous pouvez également activer la synchronisation directement avec l'icône **[Sync START]** du modèle PV.
12. Lors de la première synchronisation, un message '**Modèle PV inconnu**' apparaît. Confirmez le avec **[OK]**.
13. Une fois que la synchronisation est terminée, vous revenez à l'interface utilisateur de Microsoft Outlook.

## 3 Démarrage d'Acrosync

### 3.1 Installation

- Démarrez Windows et insérez le CD dans le lecteur CD-ROM.
- Sélectionnez la commande '**Exécuter...**' dans le menu '**Démarrer**' et entrez la lettre de votre lecteur CD-ROM et "french\acrosync\setup.exe" dans la fenêtre de dialogue. Confirmez avec **[OK]**.



La fenêtre de dialogue 'Exécuter'

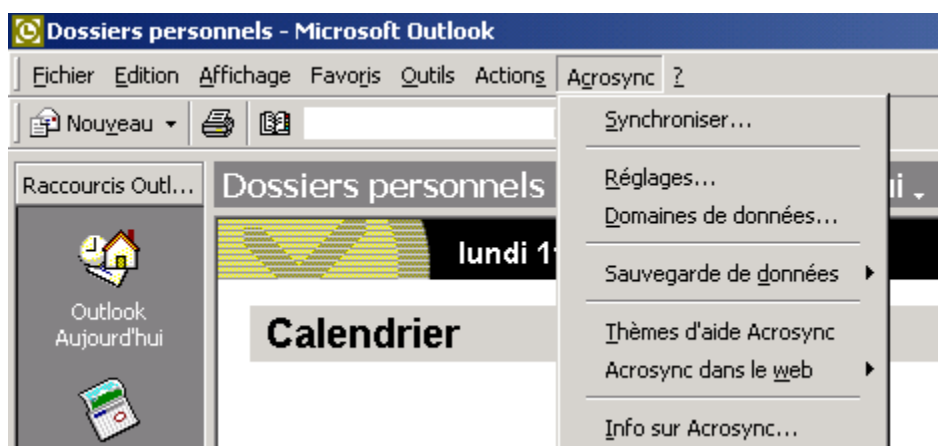
- Si le programme d'installation se trouve sur un autre support de données, entrez également le chemin complet du programme d'installation (par exemple: "c:\download\setup.exe").
- Suivez les instructions du programme d'installation.



### 3.2 Appel d'Acrosync

Ce paragraphe montre comment Acrosync est appelé par Microsoft Outlook. Lancez Microsoft Outlook comme d'habitude ou par le lien '**Démarrer Microsoft Outlook avec Acrosync LE**' dans le groupe de programmes d'Acrosync LE dans le menu Démarrer de Windows.

Le nouveau menu '**Acrosync**' se trouve dans la barre de menus.



Le menu 'Acrosync' dans Microsoft Outlook 2000

Le menu contient les points suivants:

- '**Synchroniser...**'
- '**Réglages...**'
- '**Domaines de données...**'
- '**Sauvegarde des données**'
- '**Thèmes d'aide Acrosync**'
- '**Acrosync dans le web**'
- '**Info sur Acrosync...**'

### 3.3 Enregistrement on-line

Nous vous recommandons de vous enregistrer comme utilisateur d'Acrosync. Ainsi, vous pouvez régulièrement profiter des informations sur les mises à jour du produit et les nouveautés et de l'assistance technique pour Acrosync.

Vous pouvez facilement effectuer l'enregistrement par Internet:

- Sélectionnez l'entrée '**Enregistrement on-line**' dans le groupe de programmes d'Acrosync dans le menu Démarrer de Windows.
- Votre navigateur Internet avec la page web pour l'enregistrement on-line d'Acrosync s'ouvre.

Dans Microsoft Outlook, vous pouvez également appeler l'enregistrement on-line par le menu '**Acrosync**' et le sous-menu '**Acrosync dans le web**'.

### 3.4 Acrosync on-line

Consultez également la page web d'Acrosync:

- Allemand: [www.acrosync.de](http://www.acrosync.de)
- Anglais: [www.acrosync.com](http://www.acrosync.com)

Vous y trouverez des informations supplémentaires, des FAQ et des liens vers d'autres produits.

Dans Microsoft Outlook, vous pouvez également appeler la page web par le menu '**Acrosync**' et le sous-menu '**Acrosync dans le web**'.

## 4 Préréglages d'Acrosync

Après avoir installé Acrosync dans Microsoft Outlook, vous devez effectuer certains préréglages.

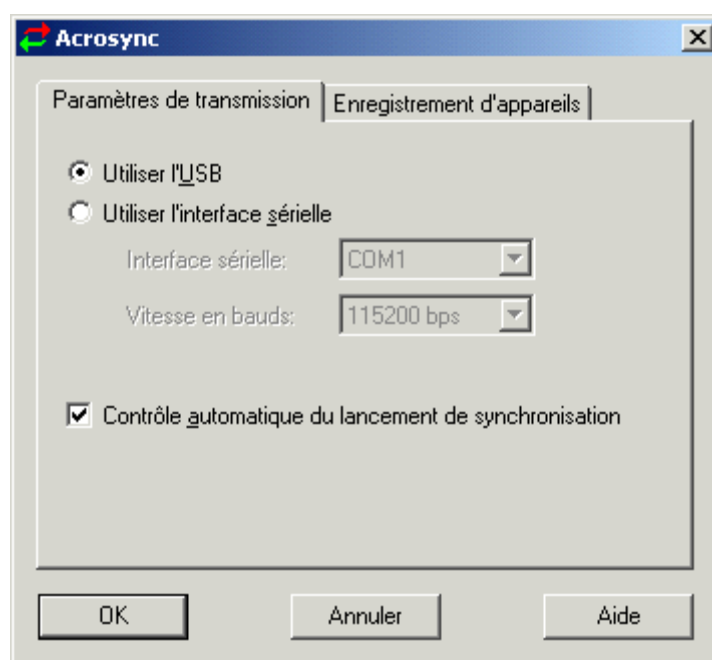
Dont:

- Les paramètres de transmission
- L'enregistrement de votre modèle PV
- Réglages de regroupements de domaines de données

### 4.1 Paramètres de transmission

- Appelez le point du menu '**Réglages...**' dans le menu '**Acrosync**' dans Microsoft Outlook.

Une fenêtre comportant le curseur '**Paramètres de transmission**' apparaît au premier plan.



Le curseur 'Paramètres de transmission'

- Sélectionnez l'interface à laquelle le câble de transmission est relié. Vous pouvez alors choisir entre **[Utiliser l'USB]** et **[Utiliser l'interface série]**. Raccordez votre modèle PV à une interface série, sélectionnez l'**[Interface série]** correspondante, par ex. **[COM1]**, dans la liste de sélection et réglez la vitesse de transmission maximale dans **[Vitesse en bauds]**.

- Si vous activez la case à cocher '**Contrôle automatique du lancement de synchronisation**', vous pouvez exécuter la synchronisation avec l'icône **[Sync START]** dans la barre des icônes au-dessous de l'écran de votre modèle PV– pourvu que vous ayez connecté le modèle PV à l'ordinateur personnel et que le Acrosync soit lancé (aussi en arrière-plan). Le programme de synchronisation est alors lancé automatiquement sur l'ordinateur personnel.

Lorsque cette case de contrôle est activée, vous pouvez également activer des synchronisations entre votre modèle PV et d'autres applications uniquement dans le programme correspondant. En revanche, des synchronisations de votre modèle PV avec Acrosync peuvent être lancées dans Acrosync, seulement si vous n'activez pas la case de contrôle.

## 4.2 Enregistrement d'appareils

- Ouvrez ensuite le curseur '**Enregistrement d'appareils**'.



Le curseur 'Enregistrement d'appareils'

- Actionnez le bouton **[Ajouter...]**. Le dialogue '**Nouvelle identification d'appareil**' apparaît.

### Connaissances de base

Chaque modèle PV que vous voulez synchroniser avec Acrosync dans Microsoft Outlook, doit d'abord être enregistré par Acrosync. Pour ce faire, vous devez créer ce que l'on appelle une identification d'appareil.

Avec l'identification d'appareil, Acrosync enregistre tous vos réglages. Si vous utilisez plusieurs modèles PV, vous avez besoin d'une identification d'appareil pour chaque appareil.

### Création de l'identification d'appareil

- Entrez un nom pour votre modèle PV dans '**Désignation**'. L'attribution d'un nom joue un rôle particulièrement important lorsque vous utilisez plusieurs modèles PV. Ainsi, vous pouvez ultérieurement distinguer les appareils lors de la synchronisation.
- Sélectionnez dans '**Type d'appareil**' le modèle PV pour lequel vous effectuez l'enregistrement.
- Avec '**Multiple Sync Capability**', une entrée dans '**Nom du participant**' est optionnelle. Vous pouvez attribuer un nom à votre ordinateur, par exemple '**Ordinateur A**'.

Vous enregistrez votre modèle PV dans le dialogue  
'Nouvelle identification d'appareil'

- A gauche en bas de la fenêtre se trouve la zone '**Réunir les domaines de données**'.

#### Remarque

Décidez, avant de confirmer l'identification de l'appareil, si vous souhaitez réunir des domaines de données de votre modèle PV pour Microsoft Outlook. Ce réglage est enregistré avec l'identification d'appareil et ne peut plus être modifié. Pour ce faire, lisez le paragraphe suivant.

## Regroupement de domaines de données

Acrosync offre deux possibilités de réunir des domaines de données de votre modèle PV lors de la transmission vers Microsoft Outlook dans un dossier.

1. Regroupement des domaines de données "Relations (PERSON)" et "Relations (PROFES)"

Avec ce réglage, les deux domaines de données "Relations (PERSON)" et "Relations (PROFES)" sont regroupés dans un dossier (par exemple le dossier standard "Contacts").

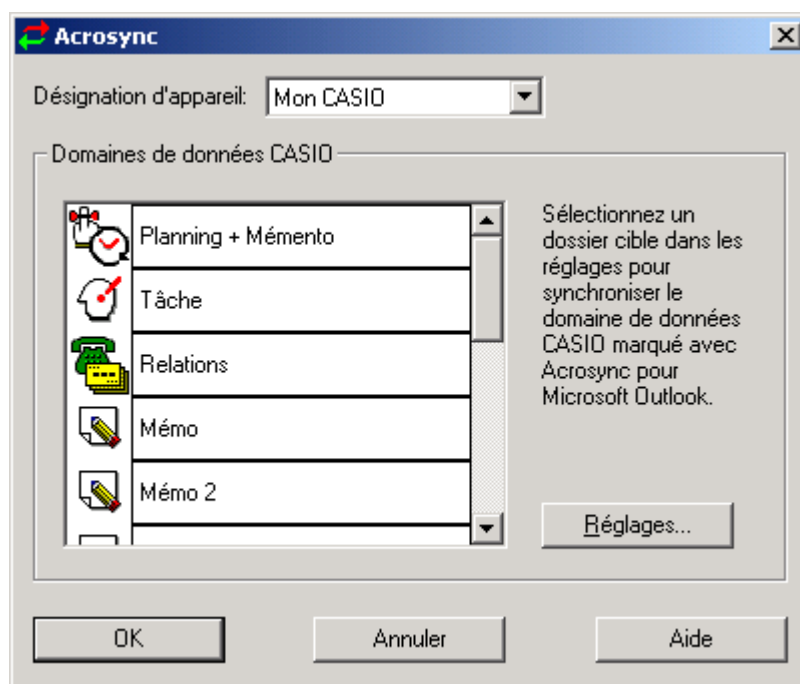
Ce réglage vous permet de continuer à suivre comme d'habitude la gestion d'adresses dans Microsoft Outlook sans créer un autre dossier.

2. Regroupement des domaines de données "Planning" et "Mémento"

Avec ce réglage, vos entrées dans les domaines de données "Planning" et "Mémento" sont regroupées dans un dossier (par exemple le dossier standard "Calendrier") dans Microsoft Outlook.

Ce réglage vous permet de continuer à gérer comme d'habitude votre échéancier dans Microsoft Outlook sans créer un autre dossier.

Acrosync traite les domaines de données regroupés comme un seul domaine de données:



Les domaines de données regroupés "Planning + Mémento" et "Relations"

### Séparation des domaines de données regroupés

Que se passe-t-il inversement sur le modèle PV lors de la transmission de données de Microsoft Outlook? Comment fonctionne Acrosync dans Microsoft Outlook avec les domaines de données regroupés?

- Lors de la synchronisation du domaine de données regroupé "Contacts", les jeux de données qui contiennent une entrée dans le champ de données "Société", sont affectés au domaine de données CASIO "Relations (PROFES)". Les autres jeux de données sont synchronisés avec le domaine de données "Relations (PERSON)".
- Lors de la synchronisation du domaine de données regroupé "Planning + Memento", tous les nouveaux jeux de données de Microsoft Outlook sont synchronisés avec le domaine de données CASIO "Planning".

**Remarque**

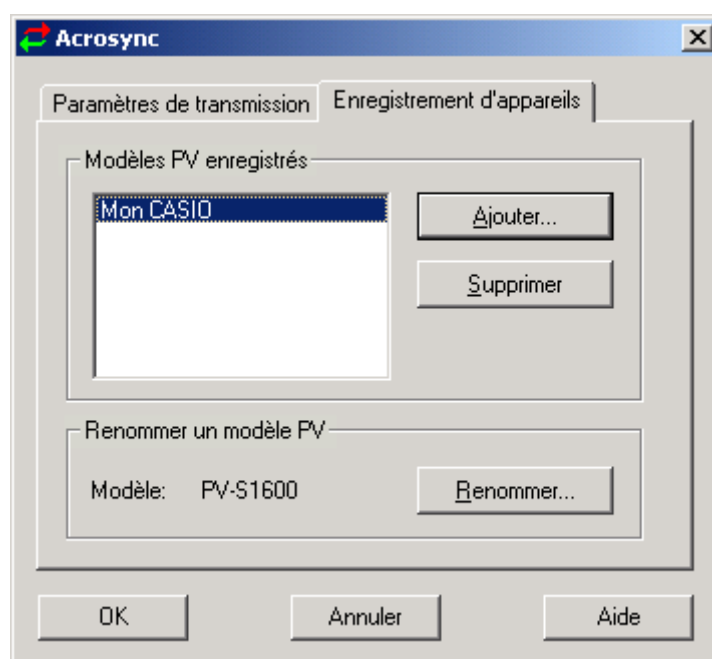
Veillez à effectuer une entrée dans le champ de données "Société" en cas de contacts professionnels dans Microsoft Outlook.

D'autres domaines de données CASIO exigent également des entrées dans certains champs de données dans Microsoft Outlook afin que les données soient transférées correctement. Une liste figure dans l'annexe 7.1 "Entrées requises pour les domaines de données CASIO".



### Gestion des identifications d'appareil

- Si vous avez pris une décision concernant les options dans la zone '**Réunir les domaines de données**', actionnez le bouton **[OK]**. Ainsi, l'identification d'appareil est établie.  
A présent, le nom de l'identification de votre appareil se trouve dans le curseur '**Enregistrement d'appareils**'.



Le curseur 'Enregistrement d'appareils' avec identification d'appareil établie

Vous pouvez modifier à tout moment le nom de votre modèle PV et le nom du participant MSC en utilisant le bouton **[Renommer...]**.

Si vous utilisez plusieurs modèles PV, vous pouvez créer d'autres identifications d'appareil avec le bouton **[Ajouter...]**.

Vous effacez l'identification d'appareil sélectionnée avec le bouton **[Supprimer]**.

#### Remarque

Si vous supprimez une identification d'appareil existante, tous les réglages enregistrés sont perdus, y compris vos réglages individuels pour la synchronisation (voir chapitre 5 "Configuration de la synchronisation"). Les données enregistrées dans votre modèle PV et dans Microsoft Outlook restent conservées dans tous les cas.

- Confirmez les réglages avec **[OK]**.

### **Domaine de données secret et public**

Avec votre modèle PV, vous avez la possibilité d'utiliser deux zones de mémoire séparées l'une de l'autre, le domaine secret et le domaine public. Comment ces zones de mémoire sont-elles transmises d'Acrosync à Microsoft Outlook?

Acrosync traite la zone de mémoire secrète et publique de votre modèle PV respectivement en tant qu'appareil autonome. Créez au début une autre identification d'appareil pour le domaine secret.

- Donnez-lui un nom clair afin d'éviter des confusions (p. ex. "Secret").
- Avant de lancer la première synchronisation, passez sur votre modèle PV dans la zone de mémoire secrète.
- Lancez la synchronisation. Votre attention est attirée sur le fait qu'aucune identification d'appareil n'est affectée à l'appareil raccordé.
- Sélectionnez l'identification d'appareil que vous avez créée pour le domaine secret et démarrez la synchronisation.

A présent, l'identification d'appareil est affectée à la zone de mémoire de votre modèle PV. En cas de synchronisations ultérieures, la sélection de l'identification d'appareil ne doit plus être effectuée.

Lors de la définition des dossiers cibles (voir paragraphe 5.2 "Définition du dossier cible"), vous pouvez affecter des dossiers spécifiques dans Microsoft Outlook aux domaines de données de la zone de mémoire secrète et/ou publique. Ainsi, les deux zones de mémoire publiques/secrètes restent également séparées dans leur environnement de travail de Microsoft Outlook.

## 5 Configuration de la synchronisation

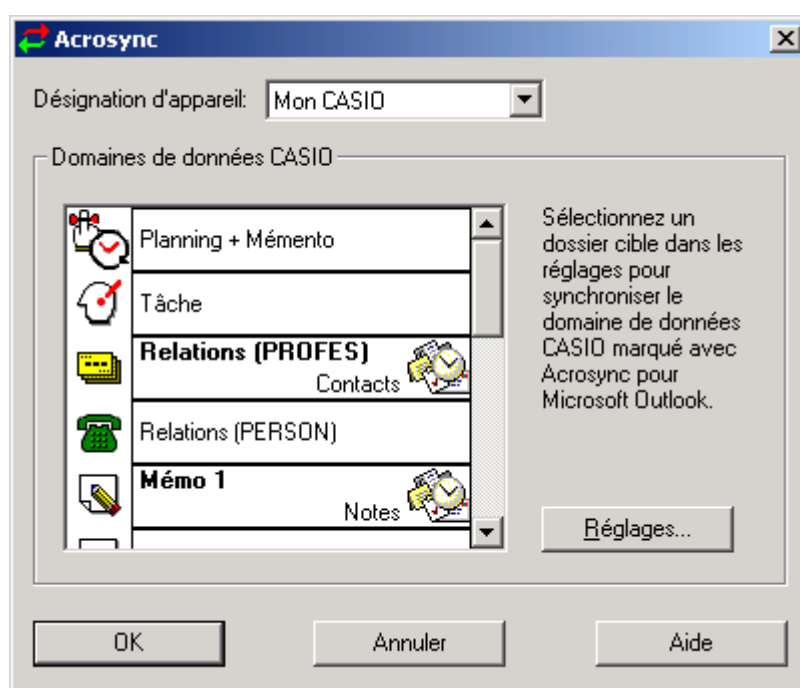
Les réglages suivants vous permettent de déterminer comment les données de votre modèle PV sont adaptées avec celles de Microsoft Outlook. Effectuez les réglages avant la première synchronisation.

Pour presque tous les domaines, il existe des réglages standard d'Acrosync que vous pouvez adopter d'emblée. Pour adapter les réglages à votre environnement de travail habituel ou à vos souhaits, Acrosync offre diverses possibilités.

### 5.1 Sélection des domaines de données

Déterminez d'abord les domaines de données de votre modèle PV que vous voulez synchroniser avec Acrosync.

- Sélectionnez l'option '**Domaines de données...**' dans le menu '**Acrosync**' dans Microsoft Outlook.



Le dialogue pour la sélection des domaines de données

Dans '**Désignation d'appareil**', le nom d'identification de l'appareil que vous avez déjà créé est affiché (voir paragraphe 4.2 "Enregistrement d'appareils"). Si vous avez créé plusieurs identifications d'appareils, sélectionnez celle pour laquelle vous souhaitez effectuer les réglages.

## Réglage du domaine de données

Effectuez maintenant d'autres réglages pour chacun des domaines de données que vous voulez synchroniser avec Acrosync:

- Marquez le domaine de données
- Actionnez le bouton **[Réglages...]** (ou double-cliquez sur le domaine concerné). La fenêtre de dialogue pour le réglage du domaine de données s'ouvre.

Pour ce faire, lisez les paragraphes suivants:

- **5.2 Définition du dossier cible**
- **5.3 Correspondances de champs**
- **5.4 Filtre**
- **5.5 Réglages Général**

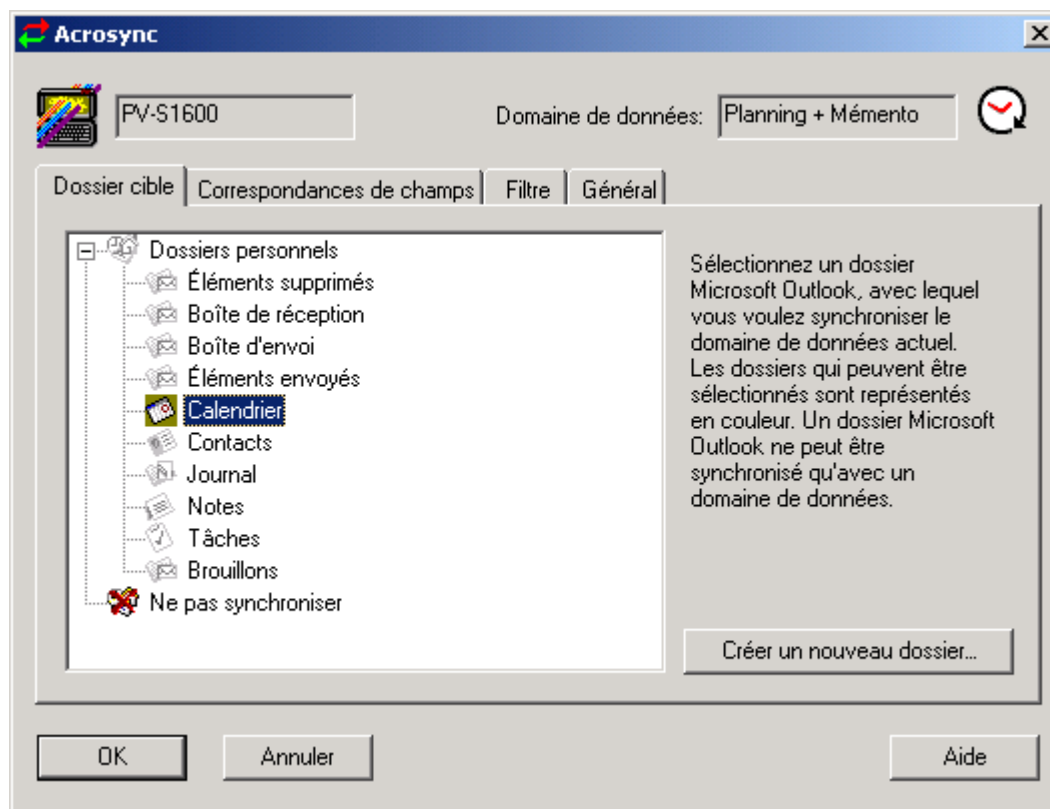
### Remarque:

Vérifiez attentivement les réglages et adaptez les le cas échéant en fonction de vos souhaits.

Si vous modifiez les réglages ultérieurement, la transformation se répercute uniquement sur les jeux de données nouveaux ou modifiés. Les jeux de données synchronisés préalablement avec d'autres réglages ne sont pas modifiés.

## 5.2 Définition du dossier cible

Définissez d'abord le dossier cible dans Microsoft Outlook, auquel le domaine de données sélectionné doit être affecté.



Le curseur 'Dossier cible' dans les réglages pour le domaine de données

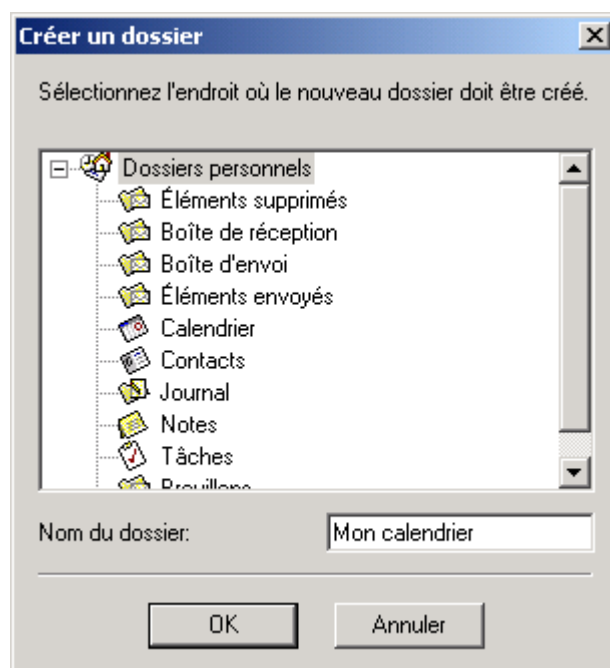
- Marquez un des dossiers Outlook affichés en couleur dans le curseur '**Dossier cible**'. Notez qu'un seul dossier cible dans Microsoft Outlook peut être affecté à chaque domaine de données CASIO et inversement qu'un seul domaine de données peut être affecté à un dossier cible. Les domaines de données regroupés sont traités par Acrosync comme un domaine de données.

### Remarque

Vous pouvez également sélectionner un dossier Outlook que vous avez créé dans la mesure où le type de ce dossier est compatible avec le domaine de données sélectionné.

Une liste contenant les éventuelles correspondances de champs de données et de dossiers cibles se trouve dans l'annexe au paragraphe 7.2 "Affectation des domaines de données et des dossiers cibles".

- Marquez l'entrée '**Ne pas synchroniser**' sur les domaines de données que vous ne souhaitez pas synchroniser.
- Le bouton **[Créer un nouveau dossier...]** vous permet d'accéder à la fenêtre de dialogue '**Créer un dossier**'.



A présent, vous pouvez créer de nouveaux dossiers Outlook. Les nouveaux dossiers sont subordonnés au dossier Outlook sélectionné. Vous pouvez attribuer n'importe quel nom à vos nouveaux dossiers créés en entrant le nom souhaité, par ex. '**Mon calendrier**' dans '**Nom du dossier**'. Validez vos réglages avec **[OK]**, revenez dans la fenêtre de dialogue précédente, dans laquelle le dossier créé est ensuite exécuté.

**Remarque**

Si tous les réglages souhaités pour le domaine de données ont été effectués, y compris dans les curseurs '**Correspondances de champs**', '**Filtre**' et '**Général**', confirmez la fenêtre de dialogue avec **[OK]**. Le bouton **[Annuler]** rejette tous les réglages que vous avez effectués pour le domaine de données.

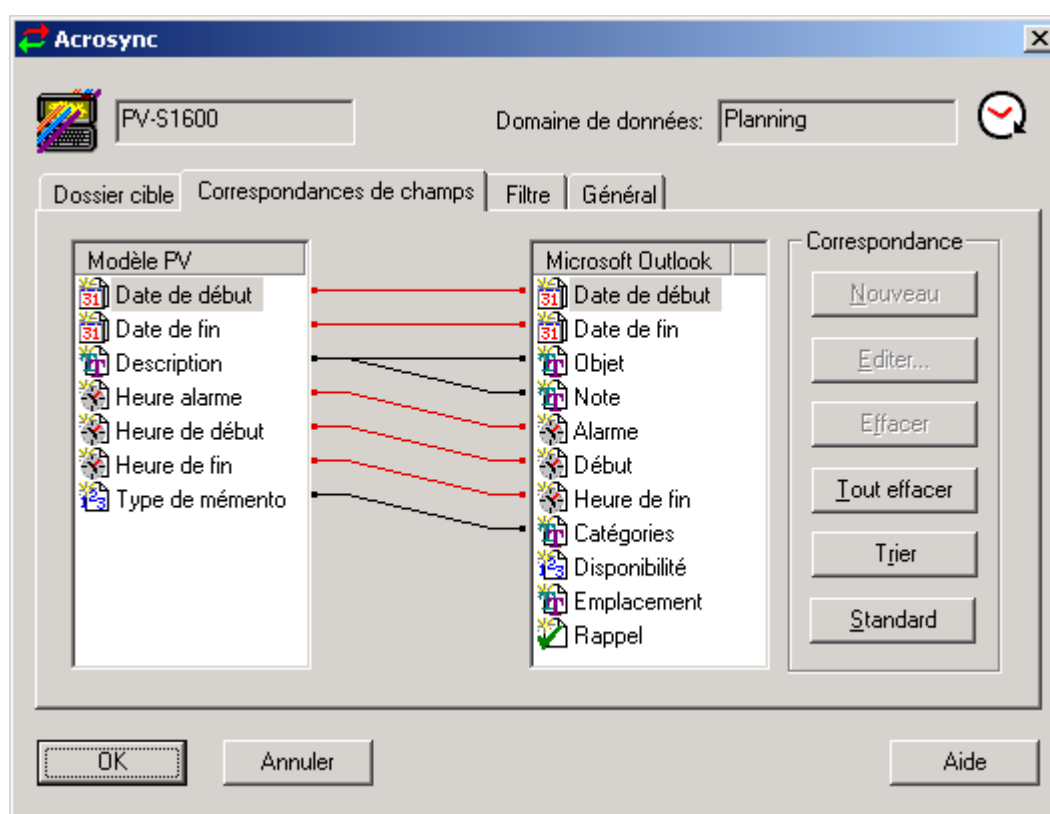
### 5.3 Correspondances de champs

Lorsque vous avez sélectionné un dossier cible, le curseur '**Correspondances de champs**' apparaît dans la fenêtre de dialogue:

Avec les correspondances de champs, Acrosync détermine comment les champs de données du domaine et les champs de données du dossier cible sont adaptés. Vous pouvez adopter les réglages standard d'Acrosync ou effectuer des réglages spécifiques.

#### Réglages standard de correspondances de champs

- Ouvrez le curseur '**Correspondances de champs**'.



Correspondances de champs pour le domaine de données "Planning"

Les champs de données du domaine de données sélectionné (ici: "Planning") sont énumérés à gauche au-dessous de '**Modèle PV**'. A droite au-dessous de '**Microsoft Outlook**' figurent les champs de données du dossier cible sélectionné préalablement dans Microsoft Outlook (ici: "Calendrier").

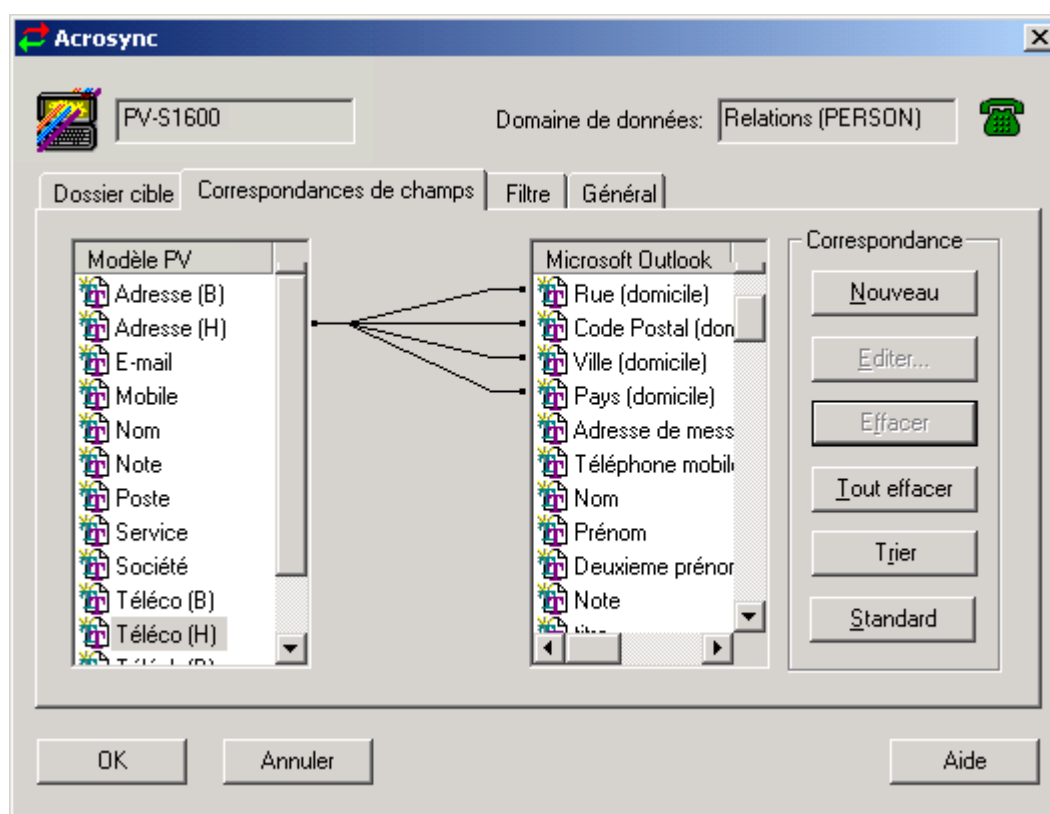
Les lignes montrent les liens (correspondances de champs) des champs de données:

- Les lignes rouges sont des liens définis entre les champs de données ; ils ne peuvent pas être édités.
- Les lignes noires sont préréglées par Acrosync, mais peuvent être modifiées.

L'exemple ci-dessus montre des lignes noires qui partent à gauche du champ de données "Description". Dans le réglage standard, les entrées dans le champ de données "Description" sont affectées aux champs de données "Objet" et "Note".

### Assignment des champs de données

Tel que le montre l'illustration suivante, plusieurs champs de données sur la seconde page correspondent souvent à un champ de données sur la première page.



Exemple pour l'assignation de champs de données

Votre modèle PV dispose, par exemple dans le domaine de données "Relations (PERSON)", d'un seul champ de données, notamment "Adresse (B)" et "Adresse (H)" pour chaque adresse.



En revanche, Microsoft Outlook utilise quatre champs de données séparés pour l'adresse:

- Rue (domicile)
- Code postal (domicile)
- Ville (domicile)
- Pays (domicile)

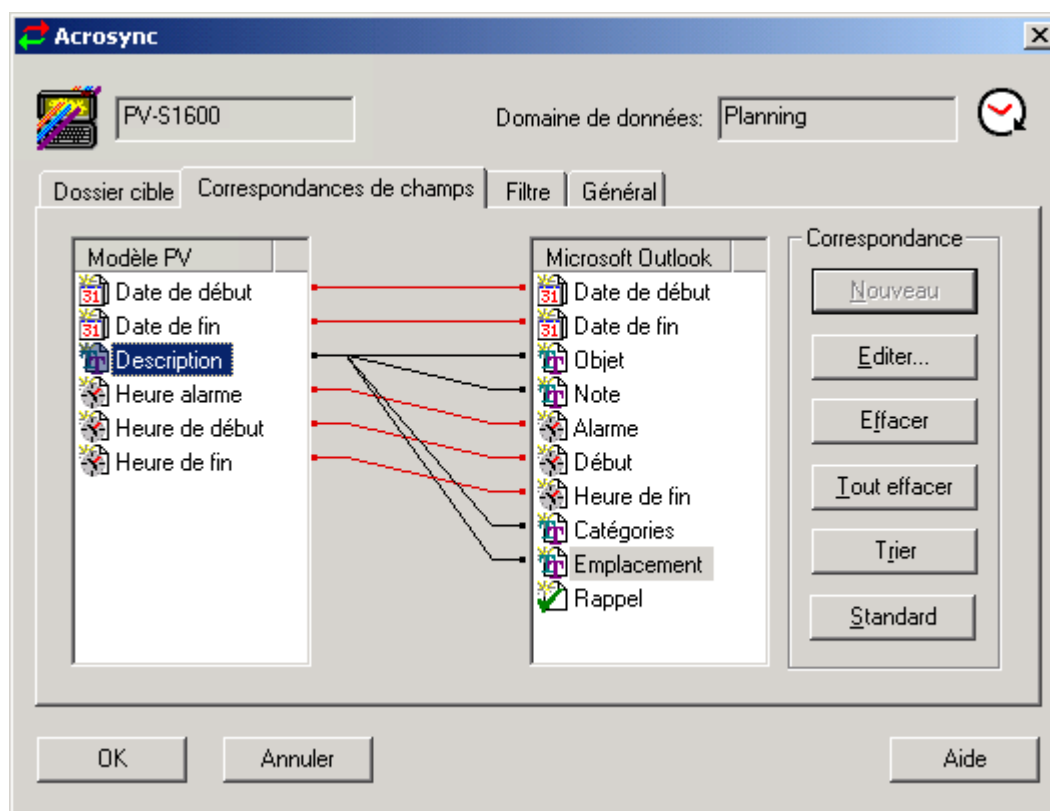
Acrosync assure

- le regroupement des champs de données séparés en un champ de données dans l'ordre correct lors de la synchronisation,
- dans l'autre sens, les contenus du champ de données sont à nouveau transférés correctement dans les champs de données séparés.

Lisez les paragraphes suivants lorsque vous modifiez les correspondances de champs et souhaitez les adapter en fonction de vos souhaits:

- **Création de correspondances de champs**
- **Possibilités de liaison entre les différents types de données**
- **Edition de correspondances de champs**
- **Effacement de correspondances de champs**
- **Tri de correspondances de champs**

## Création de correspondances de champs



Chaque nouveau lien créé est affiché dans la fenêtre

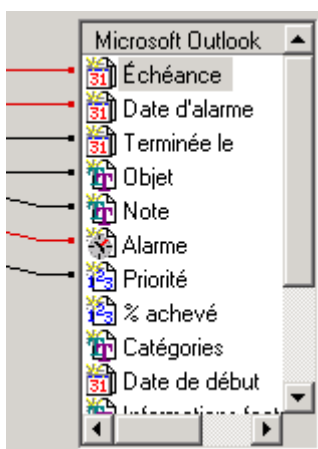
- Marquez un champ de données sur chacune des deux pages et actionnez le bouton **[Nouveau]** (par exemple "Description" à la page CASIO et "Catégories" ou "Emplacement" à la page Outlook). Vous pouvez également cliquer sur un champ de données à la page gauche avec "Drag & Drop" (déplacement et dépôt à l'aide de la souris) et le déplacer vers un champ de données de la page droite en appuyant sur le bouton de la souris.
- Répétez le processus pour chaque autre lien souhaité.

Acrosync empêche automatiquement la création de liens non autorisés.

### Possibilités de liaison entre les différents types de données






Observez les différents types de données des champs de données lors de la création de nouvelles correspondances de champs. Les liens peuvent être créés uniquement entre les champs de données qui contiennent des types de données compatibles.

Le type de données est représenté par un symbole à gauche à côté de chaque champ de données.



Symboles pour types de données

Un type de données décrit le format, dans lequel les données d'un champ sont énumérées. Un type de données est par exemple un texte simple ou une date.

Symbole	Type de données
	Texte
	Numérique
	Date
	Heure
	Oui/Non

Acrosync empêche automatiquement les liens de types de données non compatibles.

Les champs de données ne sont généralement compatibles qu'avec des champs de données du même type. Il existe quelques exceptions:

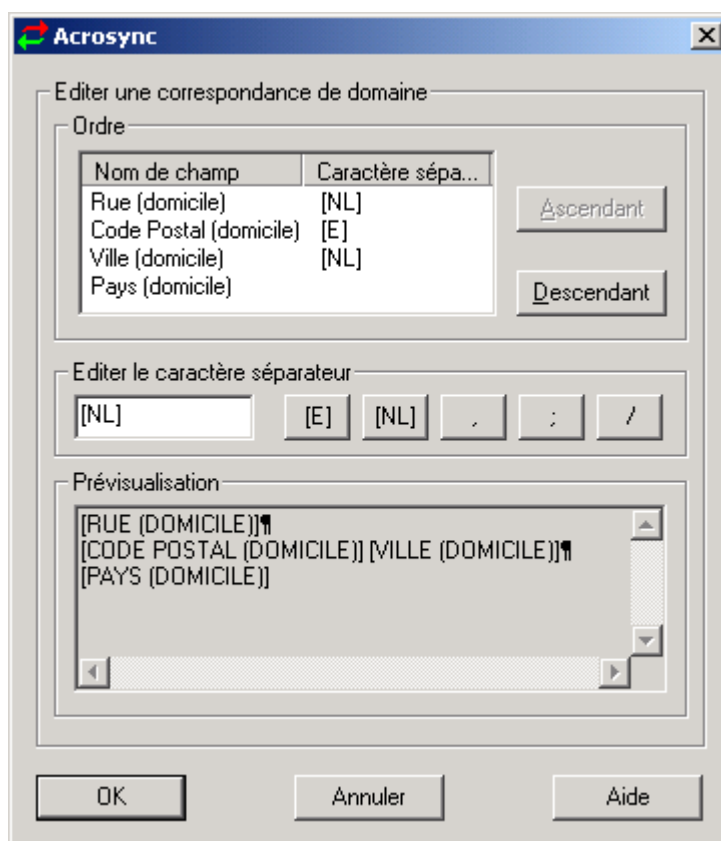
- Les champs de données de type "texte" peuvent être liés avec tous les autres types de données.
- Les champs de données de type "numérique" peuvent être également liés avec le type de données "oui/non". Le chiffre "0" correspond à la valeur "non", tous les autres chiffres correspondent à la valeur "oui". Les champs de données de type "oui/non" sont des interrogations d'état tout comme l'option de memento dans le calendrier de Microsoft Outlook (Memento? oui/non).

### Edition de correspondances de champs

Dans le cas de correspondances de champs qui viennent d'être créées, le champ de données d'une page est souvent lié à plusieurs champs de données de l'autre page. Acrosync classe les champs de données dans l'ordre, dans lequel ils sont regroupés en un champ de données lors de la synchronisation.

Vous pouvez modifier cet ordre le cas échéant:

- Sélectionnez le lien que vous souhaitez éditer dans le curseur '**Correspondances de champs**'. Pour ce faire, marquez un champ de données sur la page CASIO et un champ de données lié de la page Outlook.
- Actionnez le bouton **[Editer...]**.



Dialogue pour l'édition d'une correspondance de champ

Tous les champs de données séparés, dans lesquels le champ de données isolé est séparé lors de la synchronisation et/ou à partir desquels un seul champ de données est à nouveau créé, sont énumérés dans '**Ordre**' dans la colonne '**Nom de champ**'.

Les caractères suivants se trouvent dans la colonne '**Caractères séparateurs**':

- '**[NL]**' pour [Nouvelle Ligne]
- '**[E]**' pour [Espace]

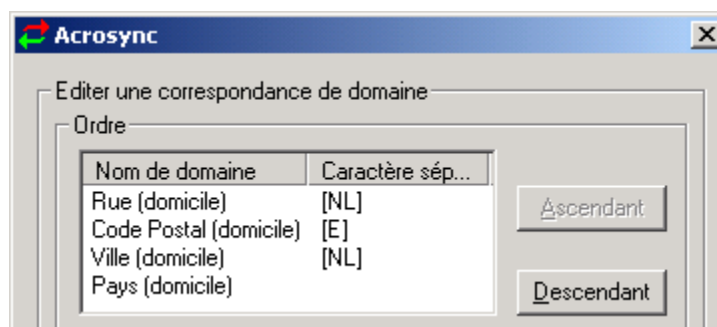
Les caractères séparateurs signalisent à Acrosync, à quelle position l'entrée d'un champ de données s'arrête et/ou la suivante commence.

### Sens de synchronisation du modèle PV → Microsoft Outlook

Votre modèle PV contient par exemple l'adresse suivante dans le champ de données "Adresse (H)" depuis le champ de données "Relations (PERSON)":

*3, rue Montpensier  
31000 TOULOUSE  
France*

Acrosync sépare le jeu de données en plusieurs champs de données séparés conformément aux données figurant dans le champ '**Ordre**' :



Entrées dans le champ 'Ordre'

- Tous les éléments qui se trouvent dans le champ de données jusqu'au premier retour à la ligne est affecté au champ de données "Rue (domicile)".
- L'entrée jusqu'au premier espace est affectée à "Code postal (domicile)".
- L'entrée jusqu'au retour suivant à la ligne fait partie du nom de la ville.
- Le nom du pays figure après le retour à la ligne.

### Sens de synchronisation Microsoft Outlook → Modèle PV

A l'aide des mêmes données, Acrosync regroupe les quatre champs de données Outlook dans le champ de données CASIO. Acrosync insère les caractères séparateurs entre les contenus:

Nom de la rue avec numéro *[Nouvelle Ligne]*  
Code postal *[Espace]* Nom de la ville *[Nouvelle ligne]*  
Nom du pays

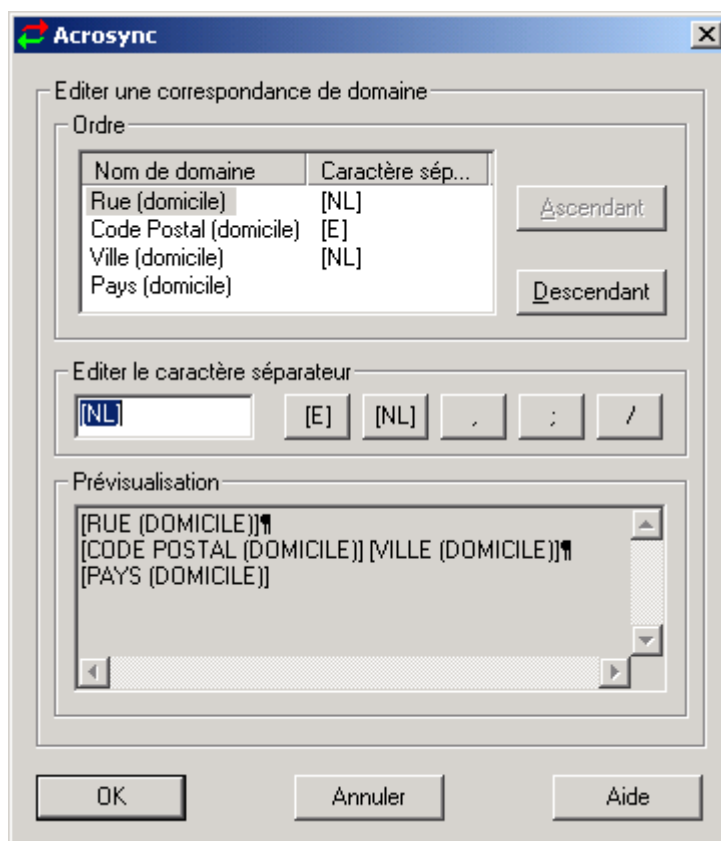
## Modification de l'ordre des champs de données

Pour modifier l'ordre des champs de données, procédez de la façon suivante:

- Marquez un champ de données dans la liste des noms de champs.
- Déplacez le champ de données au moyen du bouton **[Ascendant]** un rang (ou plusieurs rangs) vers le haut et/ou au moyen du bouton **[Descendant]** vers le bas.

Le caractère séparateur affecté au champ de données est déplacé automatiquement (exception: vous déplacez un champ de données à la dernière position. Le dernier champ de données ne nécessite pas de caractère séparateur).

## Modification du caractère séparateur



Modification du caractère séparateur

- Marquez le champ de données, dont vous souhaitez modifier le caractère séparateur.
- Sélectionnez un des boutons **[E]**, **[NL]**, **[.]**, **[;]** ou **[/]** (vous pouvez également entrer directement le caractère par le clavier) dans le champ **'Editer le caractère séparateur'**.

Si vous souhaitez effacer un caractère dans le champ d'entrée, vous devez le marquer préalablement.

Vous pouvez vérifier à tout moment la disposition des contenus des champs de données dans le champ '**Prévisualisation**'.

- Confirmez les réglages avec **[OK]**. Vous revenez à la fenêtre de dialogue pour le réglage du domaine de données.

**Remarque**

Lorsque vous actionnez le bouton **[Annuler]** dans la fenêtre pour le réglage du domaine de données, toutes les modifications que vous avez effectuées pour le domaine de données, y compris celles qui ont été effectuées dans les curseurs '**Dossier cible**', '**Filtre**' et '**Général**', sont rejetées.

L'actionnement du bouton **[OK]** confirme tous les réglages pour le domaine de données.

**Effacement de correspondances de champs**

- Pour effacer un lien, marquez les champs de données du lien sur les deux pages.
- Utilisez ensuite le bouton **[Effacer]**.
- Le bouton **[Tout effacer]** permet d'effacer tous les liens. Notez le fait que ce réglage inclut tous les liens à éditer (représentés en noir), même ceux que vous n'avez pas créés ou modifiés vous-même.
- Le bouton **[Standard]** permet de rétablir les réglages standard.

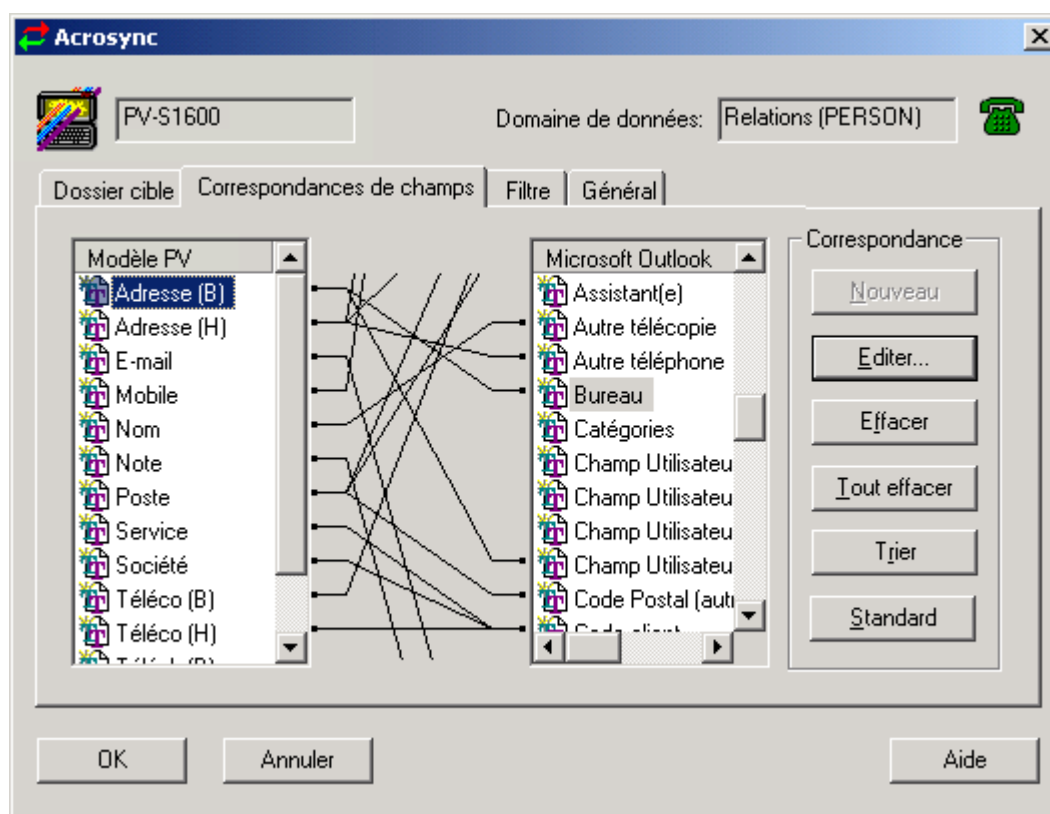
**Remarque**

Veuillez noter qu'Acrosync attend une liaison pour les champs obligatoires. C'est pourquoi un champ obligatoire non associé conduit à une correspondance de champ invalide qui n'est pas acceptée par Acrosync. Avec **[Standard]**, vous pouvez générer une correspondance de champ qui contient toutes les liaisons nécessaires pour les champs obligatoires. Vous trouverez de plus amples informations concernant les champs obligatoires dans le chapitre 7.1 "Entrées requises pour les domaines de données CASIO".



### Tri de correspondances de champs

Lorsque de nombreux liens viennent d'être créés, il se peut que la vue globale ne soit pas très claire.



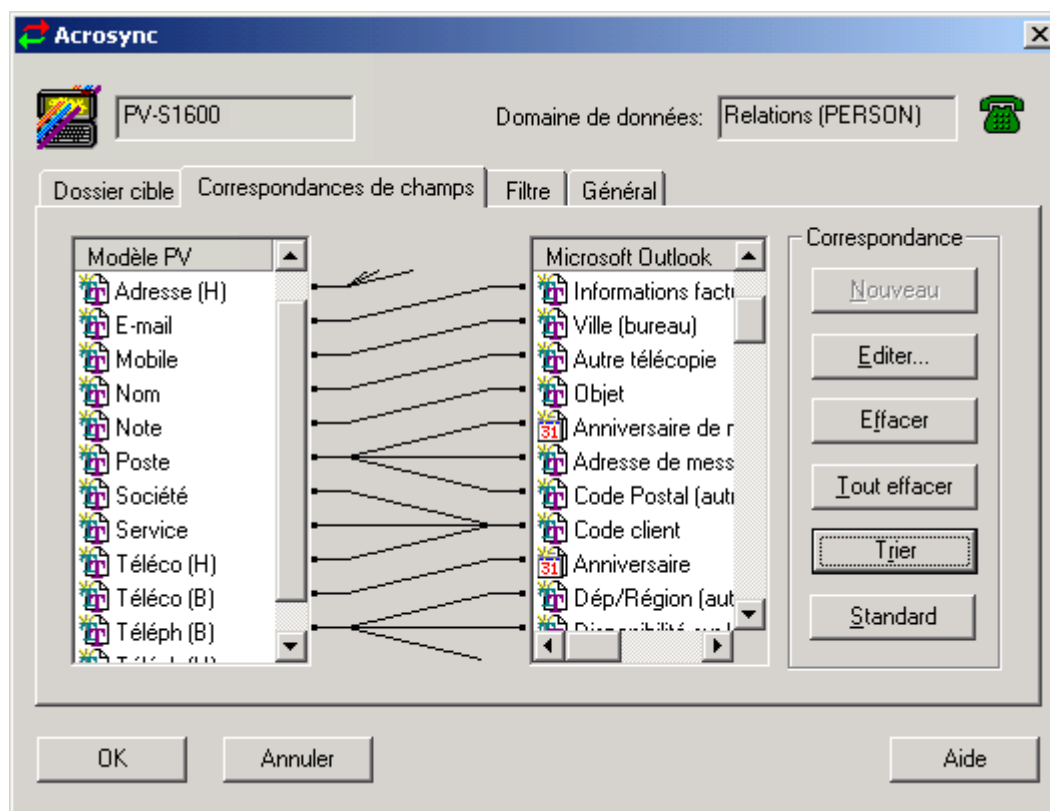
Les nouveaux liens créés peuvent donner une vue globale peu claire

Le bouton **[Trier]** permet d'activer la fonction de tri d'Acrosync.

## Fonction du tri

Acrosync trie les correspondances de champs de la façon suivante:

- Les champs de données de la page CASIO sont triés par ordre alphabétique.
- Les champs de données de Microsoft Outlook sont énumérés à côté en fonction des correspondances de champs.



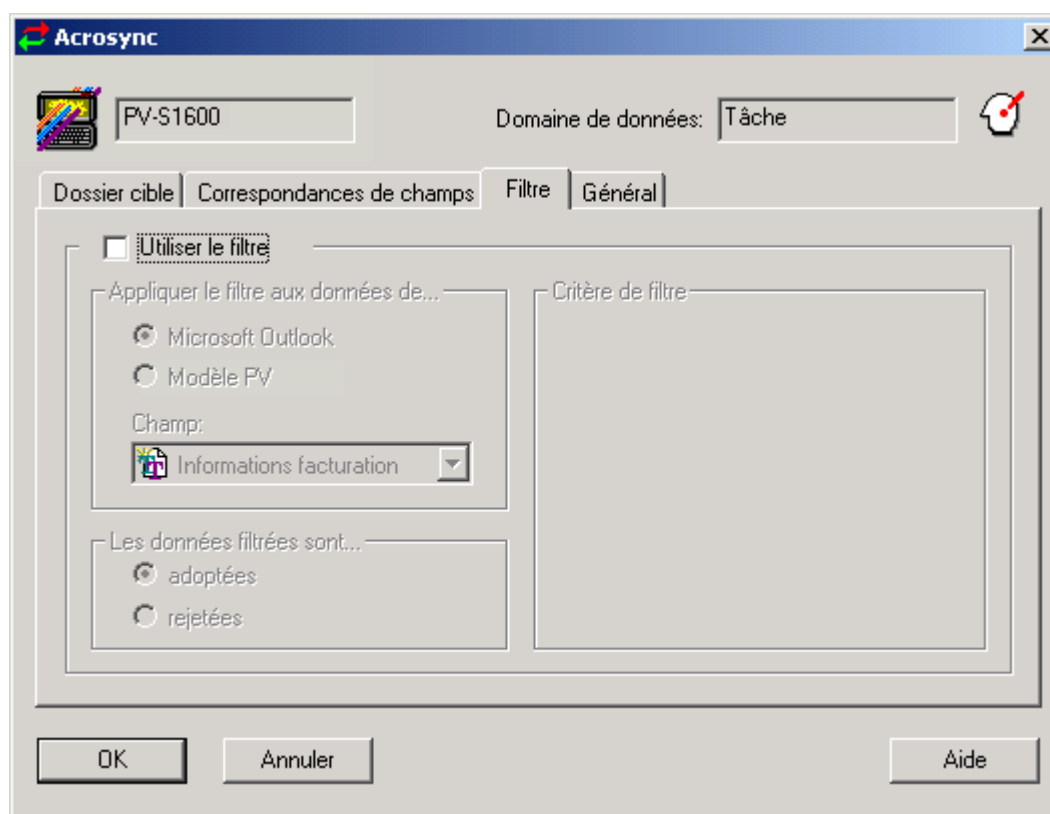
Les liens après l'activation de la fonction de tri

## 5.4 Filtre

Lors de la synchronisation, vous souhaitez éventuellement transmettre uniquement certains jeux de données d'un domaine de données sur votre modèle PV ou d'un dossier Microsoft Outlook. Vous pouvez créer des filtres selon des critères spécifiques.

Exemple: vous avez accès à de très gros stocks de données Outlook de votre société et souhaitez transmettre uniquement les adresses d'une société sur votre appareil pour la force de vente. Avec un filtre, vous sélectionnez les jeux de données qui contiennent le nom de la société concernée dans le dossier Outlook "Contacts" dans le champ de données "Société".

- Ouvrez le curseur '**Filtre**' dans la fenêtre pour les réglages du domaine de données sélectionné.



Le curseur 'Filtre' pour le domaine de données "Tâche"

- Marquez l'option '**Utiliser le filtre**'.
- Sélectionnez dans '**Appliquer le filtre aux données de...**' pour savoir si le filtre doit être configuré pour les données de Microsoft Outlook ou de votre modèle PV.

**Remarque:**

Un filtre s'applique toujours uniquement à un sens de transmission de la synchronisation. Les données de l'autre page ne sont pas influencées et sont intégrées dans la synchronisation.

Veuillez également noter qu'en cas d'utilisation de filtres, les stocks de données qui se trouvent dans Microsoft Outlook et dans le modèle PV ne correspondent plus après une synchronisation.

- Sélectionnez le champ de données, pour lequel vous souhaitez configurer le filtre dans '**Champ**'. En fonction du type de données du champ de données sélectionné, les options de configuration du filtre apparaissent dans '**Critère de filtre**'.
- Configurez les critères correspondants. Vous trouverez une explication aux pages suivantes.
- Sélectionnez ensuite si les données réglées dans '**Critère de filtre**' doivent être adoptées ou rejetées.

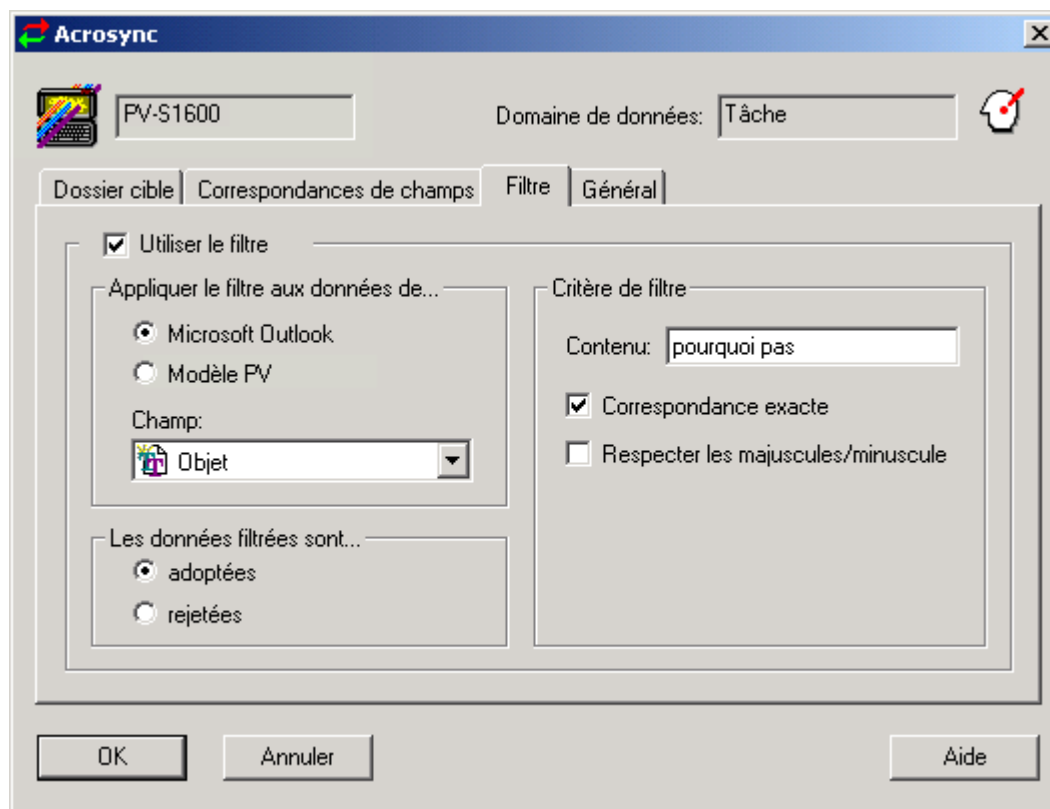
**'adoptées'** signifie que seuls les jeux de données du domaine de données concerné par le critère de filtre sont repris. Tous les autres jeux de données du domaine de données ne sont pas transmis.

**'rejetées'** signifie que les jeux de données du domaine de données concerné par le critère de filtre, restent exclus de la synchronisation (ils ne sont bien entendu pas effacés). Toutes les autres données du champ de données sont transmises.

**Remarque:**

Lorsque vous actionnez le bouton **[Annuler]** dans la fenêtre pour le réglage du domaine de données, toutes les modifications que vous avez effectuées pour le domaine de données, y compris celles qui ont été effectuées dans les curseurs '**Dossier cible**', '**Correspondances de champs**' et '**Général**', sont rejetées.

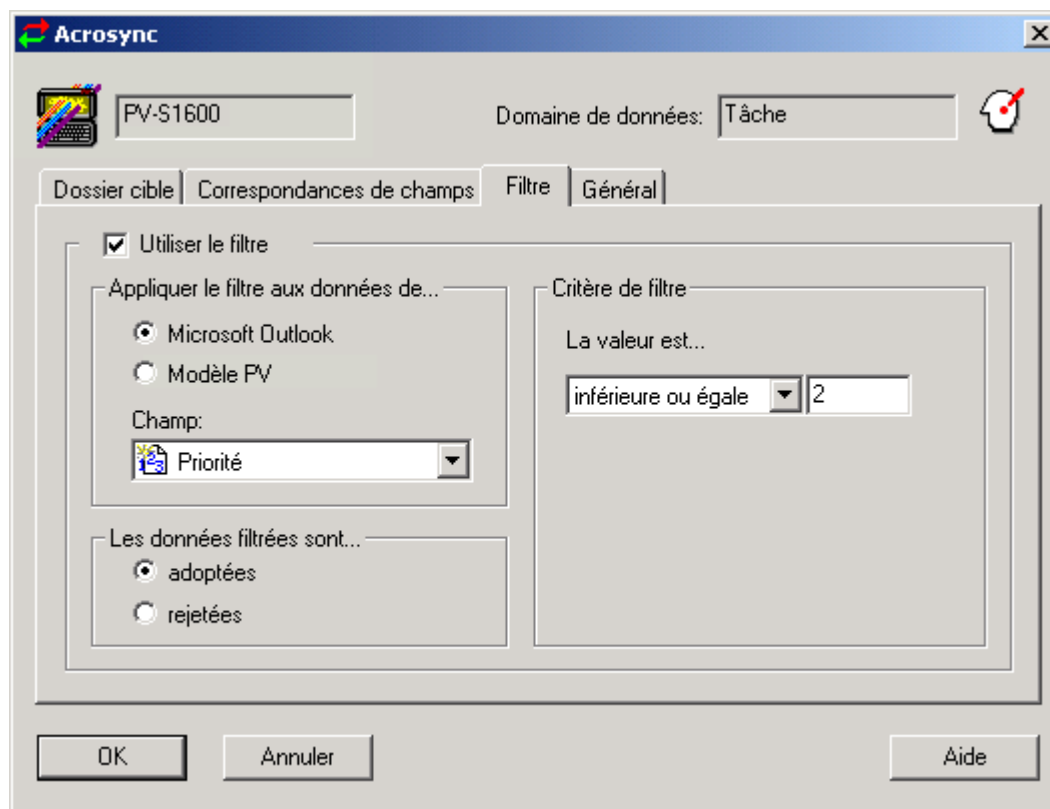
Le bouton **[OK]** permet de confirmer tous les réglages pour le domaine de données.

**Critères de filtre pour les données de type "texte"**

Filtre pour un champ de données de type "texte"

- Entrez le texte qui doit être contenu dans les données à filtrer dans le champ d'entrée dans '**Contenu**'.
- Marquez '**Correspondance exacte**' lorsque tout le mot doit être identifié. Désactivez l'option lorsque vous avez entré le début ou une partie du mot.
- Marquez '**Respecter les majuscules/minuscules**' lorsque le texte doit être identifié exactement dans les caractères choisis.

### Critères de filtre pour les données de type "numérique"

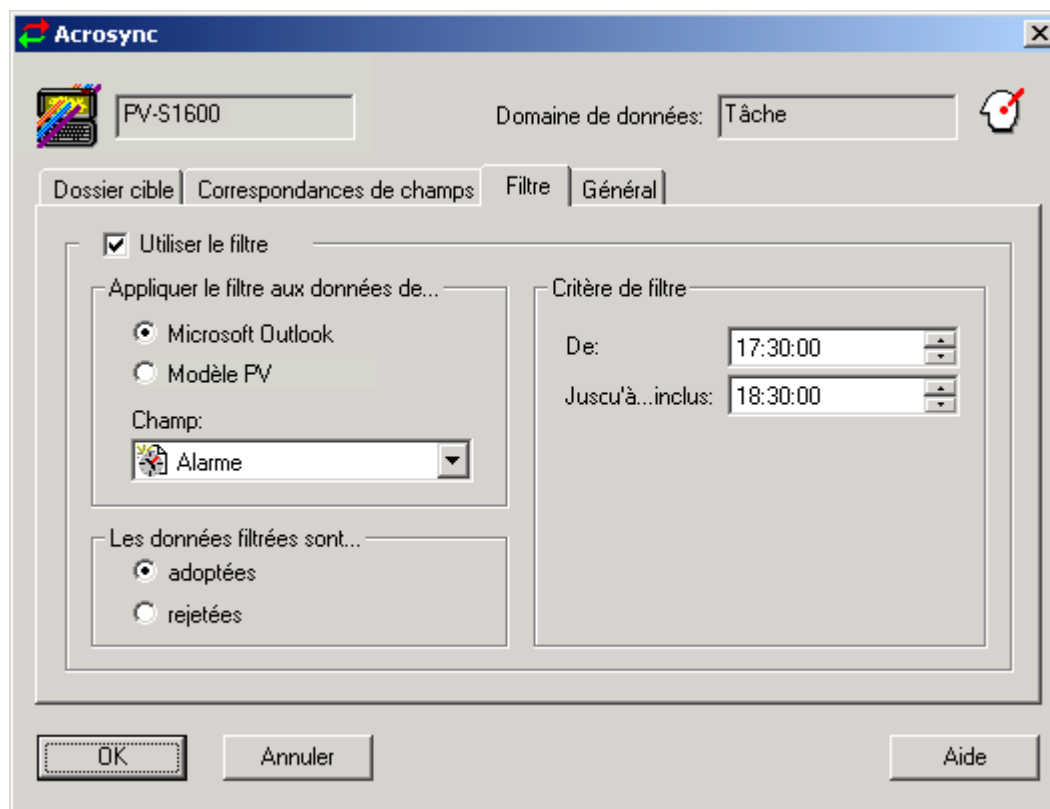


Filtre pour un champ de données de type "numérique"

- Entrez un chiffre dans le champ d'entrée de droite.
- Sélectionnez un opérateur se référant à la valeur dans le champ de sélection '**La valeur est...**':
  - 'égale'
  - 'supérieure'
  - 'supérieure ou égale'
  - 'inférieure'
  - 'inférieure ou égale'
  - 'inéale'

Dans l'exemple de l'illustration, le filtre sélectionne tous les jeux de données, dont la valeur est inférieure ou égale à "2".

### Critères de filtre pour les données de type "heure"



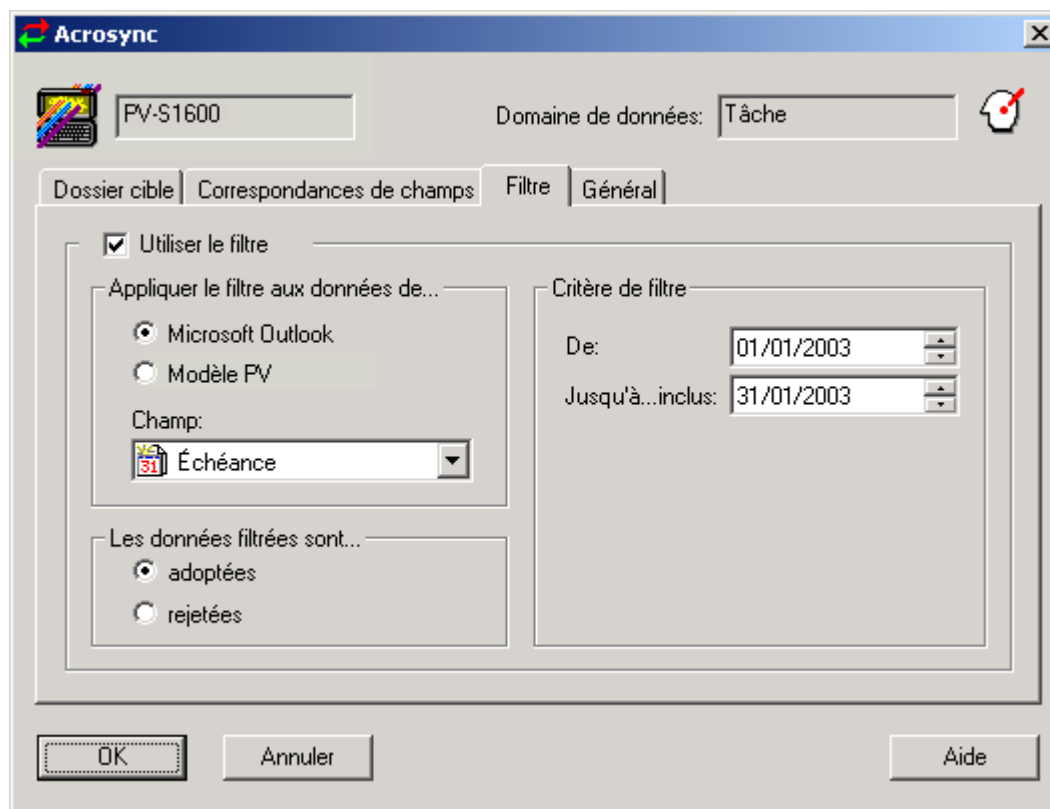
Filtre pour un champ de données de type "heure"

Ce filtre vous permet de filtrer les données pendant cette période.

- Entrez le début de la période comme heure dans '**De**'.
- Entrez la fin (inclusive) de la période comme heure dans '**Jusqu'à...inclus**'.

Si vous souhaitez filtrer un moment défini, entrez la même valeur dans les deux champs.

### Critères de filtre pour les données de type "date"



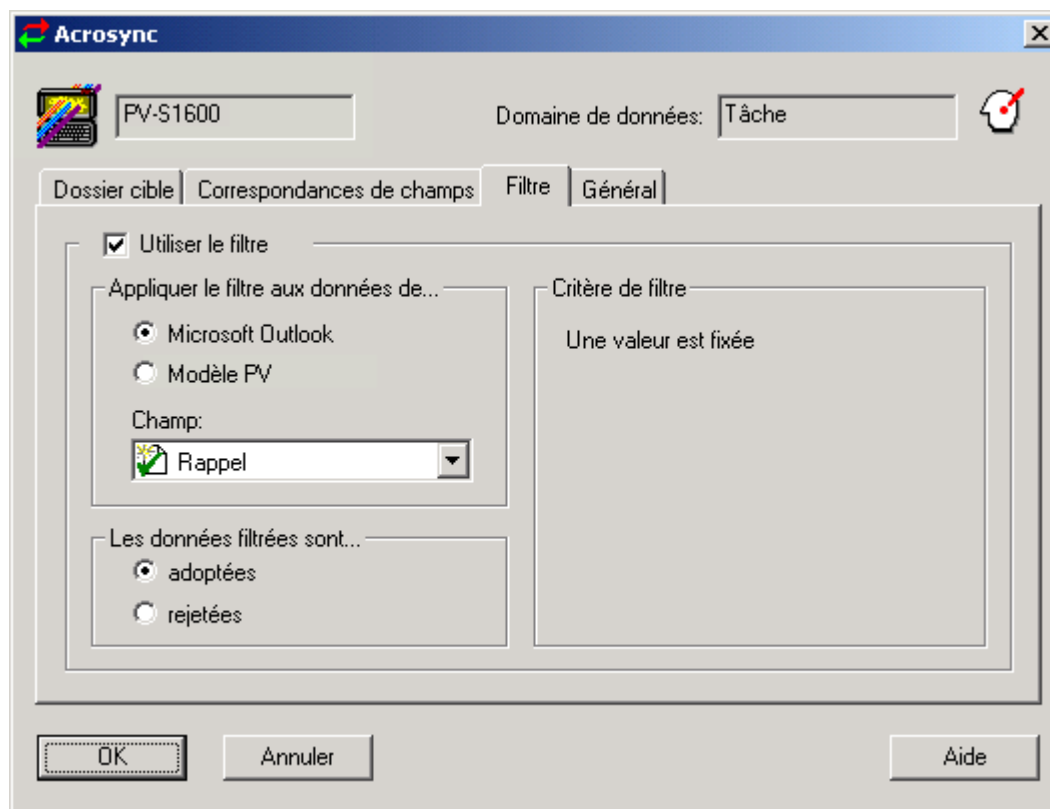
Filtre pour un champ de données de type "date"

Ce filtre permet d'entrer une gamme de dates dans laquelle les données sont filtrées.

- Entrez le début de la gamme de dates dans '**De**'.
- Entrez la fin (incluse) de la gamme de dates dans '**Jusqu'à...inclus**'.

Pour filtrer les données d'une date définie, entrez la même date dans les deux champs.



**Critères de filtre pour les données de type "oui/non"**

Filtre pour un champ de données de type "oui/non"

Le seul réglage pour les données de type "oui/non" s'effectue dans le champ **'Les données filtrées sont...'**.

Le filtre vérifie toujours les données sur une valeur fixée "oui".

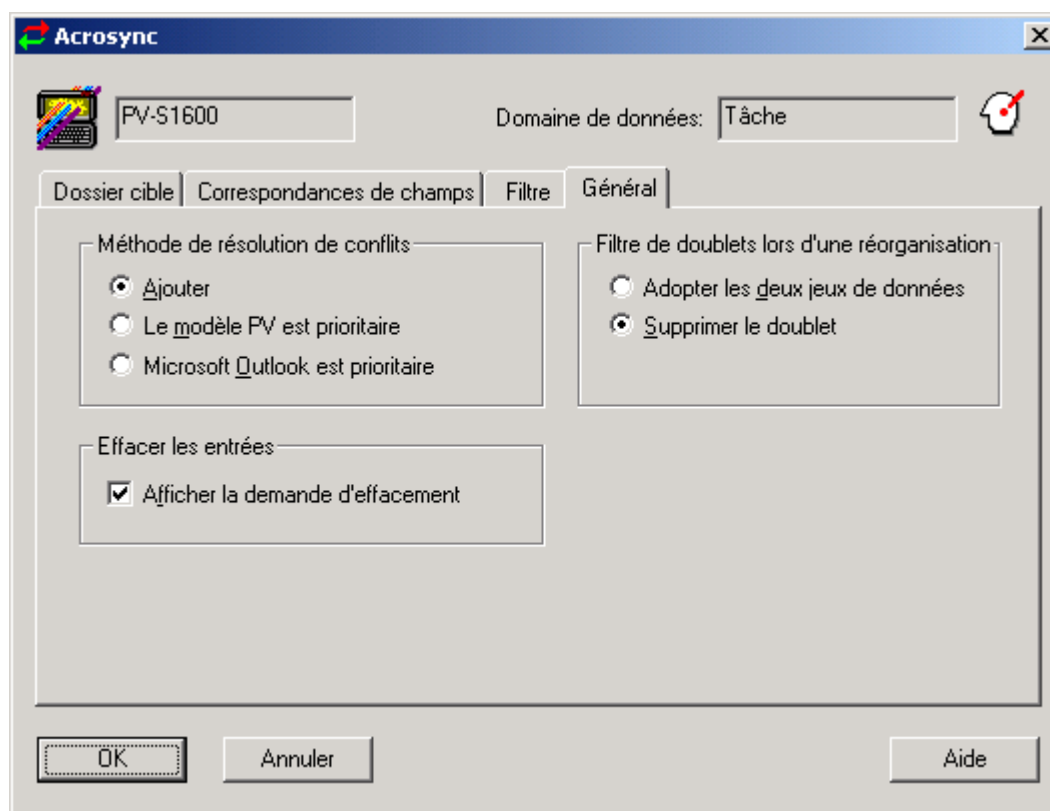
- Si vous sélectionnez l'option **'adoptées'**, toutes les données avec la valeur "oui" sont filtrées et celles avec la valeur "non" sont rejetées.
- Si vous sélectionnez l'option **'rejetées'**, toutes les données avec la valeur "non" sont filtrées et celles avec la valeur "oui" sont rejetées.

## 5.5 Réglages Général

Trois autres réglages sont effectués dans le curseur '**Général**' des réglages du domaine de données actuel.

Il est généralement recommandé de conserver les réglages standard de ces entrées.

Vous trouverez de plus amples informations sur la méthode de résolution de conflits, les demandes de confirmation lors de l'effacement d'entrées ainsi que le filtre de doublets aux paragraphes suivants.



Le curseur 'Général'

## Méthodes de résolution de conflits

### Connaissances de base

Lors de la synchronisation, Acrosync établit une copie de chaque nouveau jeu de données pour la page opposée. Ainsi, on dispose d'un paire de jeux de données.

Acrosync attribue à la paire de jeux de données une identification, par laquelle il reconnaît immédiatement le "partenaire" d'un jeu de données lors de la synchronisation suivante. Si vous modifiez un jeu de données sur une page, le jeu de données de la page opposée est actualisé automatiquement lors de la synchronisation suivante.

Un conflit se produit lors d'une synchronisation lorsqu'une paire de jeux de données a été modifiée sur les deux pages depuis la synchronisation précédente. Dans ce cas, Acrosync ne peut pas décider quelle modification doit être prioritaire.

Ce phénomène se produit également lorsqu'un jeu de données a été effacé sur une page et que le jeu de données de l'autre page a été modifié.

Les options figurant dans le champ '**Méthode de résolution de conflit**' vous permettent de déterminer comment Acrosync doit procéder avec les jeux de données dans un tel cas:

- **'Ajouter'** est le réglage standard d'Acrosync.  
Cette option permet d'établir des copies des deux jeux de données pour l'autre page lorsqu'un jeu de données et son partenaire ont été modifiés sur les deux pages. Ce réglage garantit une sécurité absolue des données lors de la synchronisation.  
Lorsqu'un jeu de données a été effacé sur une page et modifié sur l'autre page, une copie du jeu de données modifié est créée sur l'autre page. L'effacement du jeu de données est donc annulé et le jeu de données est actualisé.
- L'option '**Le modèle PV est prioritaire**' attribue, en cas de conflit, la priorité au jeu de données stocké dans votre modèle PV.  
Lorsqu'un jeu de données a été modifié dans le modèle PV, le jeu de données est effacé de Microsoft Outlook et remplacé par une copie du jeu de données de la page CASIO.  
Lorsqu'un jeu de données a été effacé sur le modèle PV, le jeu de données est effacé de Microsoft Outlook, même lorsqu'il a été modifié. Malgré cela, la demande de confirmation lors de l'effacement de jeux de données est effectuée lorsque l'option correspondante a été sélectionnée (voir paragraphe suivant).

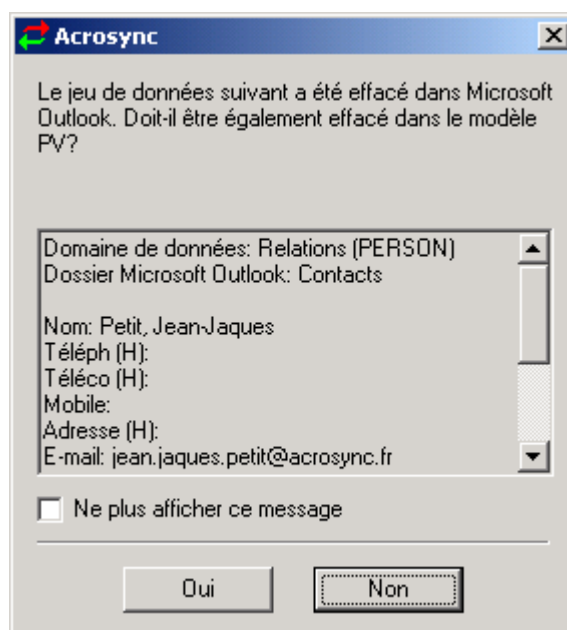
- L'option **'Microsoft Outlook est prioritaire'** procède exactement de façon inverse: le jeu de données de Microsoft Outlook est prioritaire. Lorsqu'un jeu de données de Microsoft Outlook a été modifié, le jeu de données est effacé sur le modèle PV et remplacé par une copie du jeu de données de la page Microsoft Outlook. Lorsqu'un jeu de données de Microsoft Outlook a été effacé, le jeu de données est effacé sur le modèle PV, même lorsqu'il a été modifié. Malgré cela, la demande de confirmation lors de l'effacement de jeux de données est effectuée lorsque l'option correspondante a été sélectionnée (voir paragraphe suivant).

Nous recommandons d'utiliser le réglage standard **'Ajouter'** pour la méthode de résolution de conflits.

### Demande de confirmation lors de l'effacement de jeux de données

Lorsque vous effacez un jeu de données sur votre modèle PV ou dans Microsoft Outlook, le jeu de données correspondant de la page opposée est également effacé lors de la synchronisation suivante.

Acrosync vous demande préalablement si vous souhaitez réellement effacer le jeu de données sur la page opposée.



Demande de confirmation pendant la synchronisation

Cette demande de confirmation apparaît seulement si l'option '**Afficher la demande d'effacement**' est activée dans le curseur '**Général**' sous '**Effacer les entrées**'.

- Actionnez le bouton **[Oui]** si vous souhaitez également effacer le jeu de données sur la page opposée.
- Actionnez le bouton **[Non]** si vous souhaitez conserver le jeu de données sur une page.

#### Remarque

Lorsque vous refusez l'effacement d'un jeu de données sur la page opposée, des stocks de données différents sont disponibles après la synchronisation.

### Filtre de doublets

Le filtre de doublets est utilisé pour identifier, lors de la première synchronisation et de réorganisations, les jeux de données qui se trouvent sur le modèle PV ainsi que dans Microsoft Outlook. Afin d'éviter des jeux de données identiques (doublets) en double sur les deux côtés après la première synchronisation ou des réorganisations, vous pouvez utiliser le filtre de doublets.

Pour activer le filtre de doublets, sélectionnez l'option **'Supprimer le doublet'** sous **'Filtre de doublets lors d'une réorganisation'**.

Si vous souhaitez conserver des jeux de données identiques, désactivez le filtre de doublets en sélectionnant l'option **'Adopter les deux jeux de données'**.

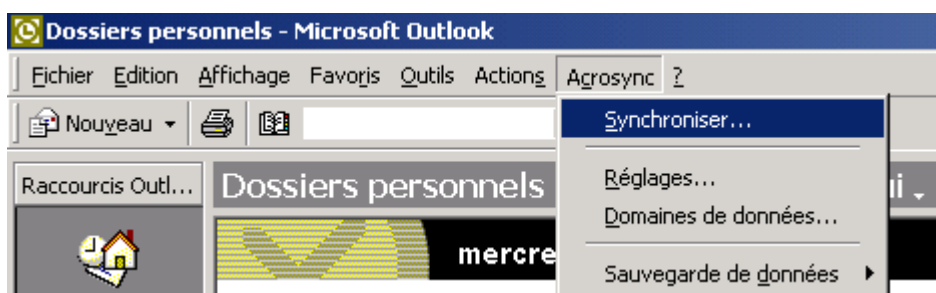
#### Remarque

Veillez noter que, pour identifier des jeux de données identiques, on ne peut utiliser que des champs associés. Les contenus des champs non associés restent conservés sans modifications, c'est-à-dire les doublets ne sont pas toujours absolument identiques car tous les champs des jeux de données ne sont pas pris en compte lors de la comparaison des données. Si vous laissez donc un ou plusieurs champs CASIO non associés, il est recommandé de désactiver le filtre de doublets.


## 6 Synchronisation

Ce chapitre contient les instructions relatives à la synchronisation des données de votre modèle PV avec Microsoft Outlook.

- Assurez-vous que votre modèle PV est raccordé correctement à votre PC et que tous les réglages nécessaires ont été effectués (voir chapitre 4 "Préréglages d'Acrosync").
- Assurez-vous que vous avez effectué, tel que vous le souhaitez, les réglages concernant les domaines de données (voir chapitre 5 "Configuration de la synchronisation").
- Lancez la synchronisation. Pour ce faire, vous avez deux possibilités:
  1. Sélectionnez le point du menu '**Synchroniser...**' dans le menu '**Acrosync**'.



Démarrage de la synchronisation par le menu 'Acrosync'

2. Cliquez sur le symbole pour **[Acrosync]** – représenté par une  flèche rouge et verte dans la barre des symboles de Microsoft Outlook: il se trouve à droite à côté du bouton de "l'aide de Microsoft Outlook" dans la mesure où vous n'avez pas modifié la position standard.
- Ensuite, attendez jusqu'à ce qu'Acrosync vous demande de lancer la synchronisation, puis effleurez l'icône **[Sync START]** dans la barre des icônes au-dessous de l'écran de votre modèle PV.  
Si vous avez activé la case de contrôle **[Contrôle automatique du lancement de synchronisation]** dans les paramètres de transmission, vous pouvez également activer directement la synchronisation avec l'icône **[Sync START]** de votre modèle PV.
  - Lors de la première synchronisation, le message '**Modèle PV inconnu**' apparaît. Sélectionnez l'identification d'appareil que vous avez créée pour le modèle PV utilisé (voir paragraphe 4.2 "Enregistrement d'appareils"). Il est recommandé d'adopter les réglages par défaut du message. Confirmez le message avec **[OK]**.

**Connaissances de base**

Si vous utilisez un modèle PV pour la synchronisation avec Acrosync pour la première fois, Acrosync enregistre l'appareil en tant que "nouveau" et effectue une "première synchronisation". Lors de la première synchronisation, toutes les données (du modèle PV et/ou de Microsoft Outlook) doivent être d'abord acceptées. Une copie de chaque jeu de données accepté est créée pour la page opposée. Avec le réglage standard, les données des domaines sélectionnés du modèle PV et des dossiers cibles correspondants sont adoptées dans Microsoft Outlook.

Si vous souhaitez modifier le réglage, consultez les informations figurant au paragraphe 6.1 "Premières synchronisations".

- Une fois que la synchronisation est terminée, vous revenez automatiquement à l'interface utilisateur de Microsoft Outlook.
- Si, après la synchronisation, le message '**Jeux de données non synchronisables**' apparaît, lisez le paragraphe 6.2 "Jeux de données non synchronisables".



## 6.1 Premières synchronisations

Le message **'Modèle PV inconnu'** est affiché si vous synchronisez Acrosync pour la première fois avec votre modèle PV (première synchronisation).

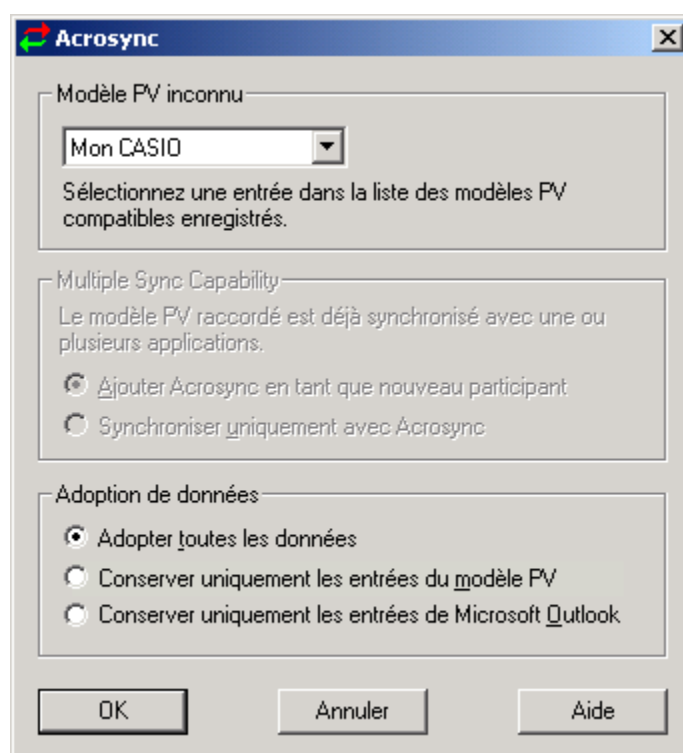
Ce message attire votre attention sur le fait qu'Acrosync doit réorganiser le stock de données initiales pour la synchronisation.

En règle générale, il est utile d'adopter les réglages standard indiqué dans le message. Lisez les paragraphes suivants si vous souhaitez modifier les réglages.

### Message 'Modèle PV inconnu'

Les réglages actifs dans ce message ne sont pas les mêmes si vous synchronisez uniquement une installation d'Acrosync ou plusieurs applications avec votre modèle PV.

#### Cas 1: vous synchronisez votre modèle PV exclusivement avec Acrosync



Cas 1: Le Message 'Modèle PV inconnu'

Dans la zone supérieure du message '**Modèle PV inconnu**', Acrosync vous invite à sélectionner l'identification de l'appareil du modèle PV que vous utilisez actuellement.

Le message apparaît dans les cas suivants:

- Le modèle PV est synchronisé pour la première fois avec Acrosync dans Microsoft Outlook.
- L'identification d'appareil correspondant au modèle PV a été effacée dans Acrosync.

**Pour une meilleure compréhension:**

Dans ce cas, Acrosync enregistre le modèle PV comme "nouveau" et ne peut pas déterminer les données qui ont été modifiées, effacées ou les dernières données créées depuis la synchronisation précédente.

C'est pourquoi Acrosync effectue, pour tous les domaines de données à synchroniser, une "première synchronisation" pour laquelle toutes les données sont acceptées une nouvelle fois.

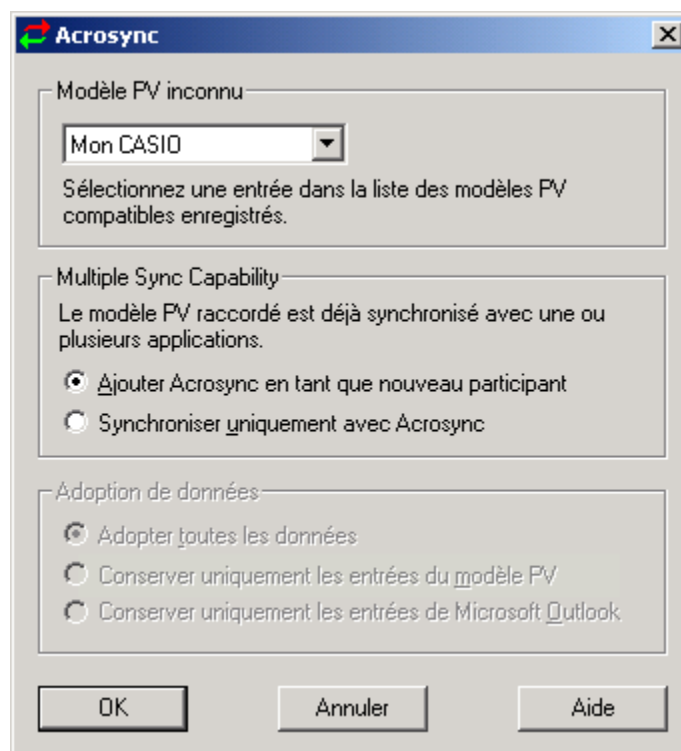
Si vous n'avez pas créé une identification d'appareil ou une identification incorrecte pour votre modèle, votre attention sera attirée sur ce point avant la synchronisation.

Si vous synchronisez votre modèle PV exclusivement avec Acrosync, la deuxième zone du message **'Multiple Sync Capability'** est inactive et vous ne pouvez pas effectuer de réglages.

Si vous synchronisez votre modèle PV uniquement avec Acrosync, Acrosync attend que vous sélectionniez la méthode **'Adoption de données'** car il s'agit, dans ce cas, d'une première synchronisation.

En sélectionnant une option, vous déterminez les données qui doivent être acceptées pour la première synchronisation:

- **'Adopter toutes les données'**  
est le réglage standard d'Acrosync. Les données de votre modèle PV comme les données de Microsoft Outlook sont acceptées pour la première synchronisation. Une copie de chaque jeu de données est créée pour la page opposée. Cette méthode assure que les données ne seront pas perdues.
- **'Conserver uniquement les entrées du modèle PV'**  
Avec cette option, seules les données du modèle PV sont acceptées. Des copies de ces données sont créées et transmises à Microsoft Outlook. Les données dans Microsoft Outlook sont effacées. N'oubliez pas que l'effacement de données ne peut pas être annulé.
- **'Conserver uniquement les entrées de Microsoft Outlook'**  
Avec cette option, seules les données de Microsoft Outlook sont acceptées. Des copies de ces données sont créées et transmises à le modèle PV. Les données du modèle PV sont effacées irrévocablement.

**Cas 2: vous synchronisez déjà votre modèle PV avec d'autres applications**

Cas 2: 'Ajouter Acrosync en tant que nouveau participant'

Spécifiez l'identification de votre modèle PV dans '**Modèle PV inconnu**'. Pour de plus amples informations à ce sujet, consultez les explications relatives au cas 1.

Etant donné que vous ne synchronisez pas votre modèle PV exclusivement avec Acrosync, la zone '**Multiple Sync Capability**' est active.

**Multiple Sync Capability (MSC)** vous permet de synchroniser des données d'un modèle PV avec plusieurs applications, comme par exemple, Acrosync ou PC sync .

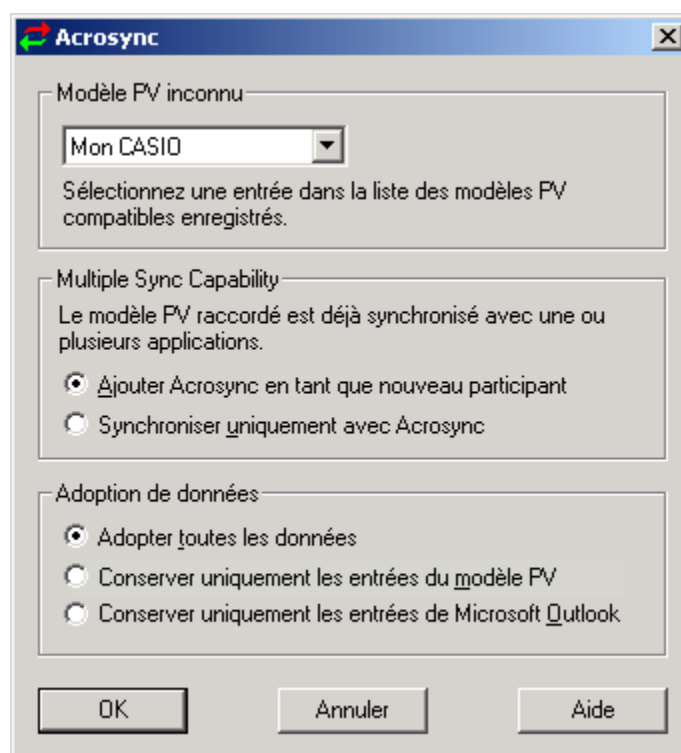
Les modifications effectuées dans un jeu de données sont identifiées dans le cadre du MSC par tous les participants à la synchronisation (Acrosync, PC sync, etc...), indépendamment du fait qu'un jeu de données ait été directement modifié sur le modèle PV ou dans l'une des applications.

Ainsi, MSC assure que tous les participants à la synchronisation disposent de jeux de données identiques, ce qui garantit par contre que vous pouvez accéder aux données actuelles dans chacune de vos applications.

MSC vous permet d'utiliser plusieurs applications, telles que Acrosync, PC sync, etc..., sur divers PC pour la synchronisation de données avec un modèle PV. Si vous avez installé, par exemple, Acrosync sur votre PC au bureau ou à la maison, vous pouvez effectuer une synchronisation des données sur les deux PC. Les deux programmes Acrosync sont ensuite considérés comme des participants à la synchronisation séparés de MSC.

Les deux possibilités de paramétrage dans '**Multiple Sync Capability**' sont décrites ci-après:

- Avec l'option '**Ajouter Acrosync en tant que nouveau participant**', Acrosync est considéré comme un nouveau participant à la synchronisation de MSC. Si vous sélectionnez ce réglage, la fonction MSC est activée, à savoir vous pouvez synchroniser votre modèle PV non seulement avec ce programme Acrosync, mais également avec toutes les applications qui sont également des participants à la synchronisation de MSC.



Cas 2: 'Synchroniser uniquement avec Acrosync'

- Le paramétrage '**Synchroniser uniquement avec Acrosync**' a pour conséquence le fait que tous les participants à la synchronisation entrant en ligne de compte jusqu'à présent sont supprimés et que Acrosync est considéré comme le seul participant à la synchronisation du MSC. Si vous sélectionnez cette option, vous pouvez toutefois accepter ultérieurement d'autres participants à la synchronisation dans MSC.

Si vous choisissez cette option, le cas de la première synchronisation se présente et Acrosync attend que vous sélectionniez une méthode '**Adoption de données**'. C'est pourquoi la troisième zone du message est également active. Pour de plus amples informations concernant les différentes options, consultez les explications relatives au cas 1.

## 6.2 Jeux de données non synchronisables

Dans certains cas, Acrosync annonce après une synchronisation que les jeux de données n'ont pas pu être synchronisés.

Ce phénomène se produit toujours lorsque des entrées n'ont pas été effectuées dans certains champs de données dans Microsoft Outlook et que le modèle PV nécessite obligatoirement ces entrées.

Ainsi, par exemple, un jeu de données du dossier Outlook "Tâches" ne peut être transmis dans le domaine de données CASIO "Tâche" que si le champ de données "Date" contient une entrée.

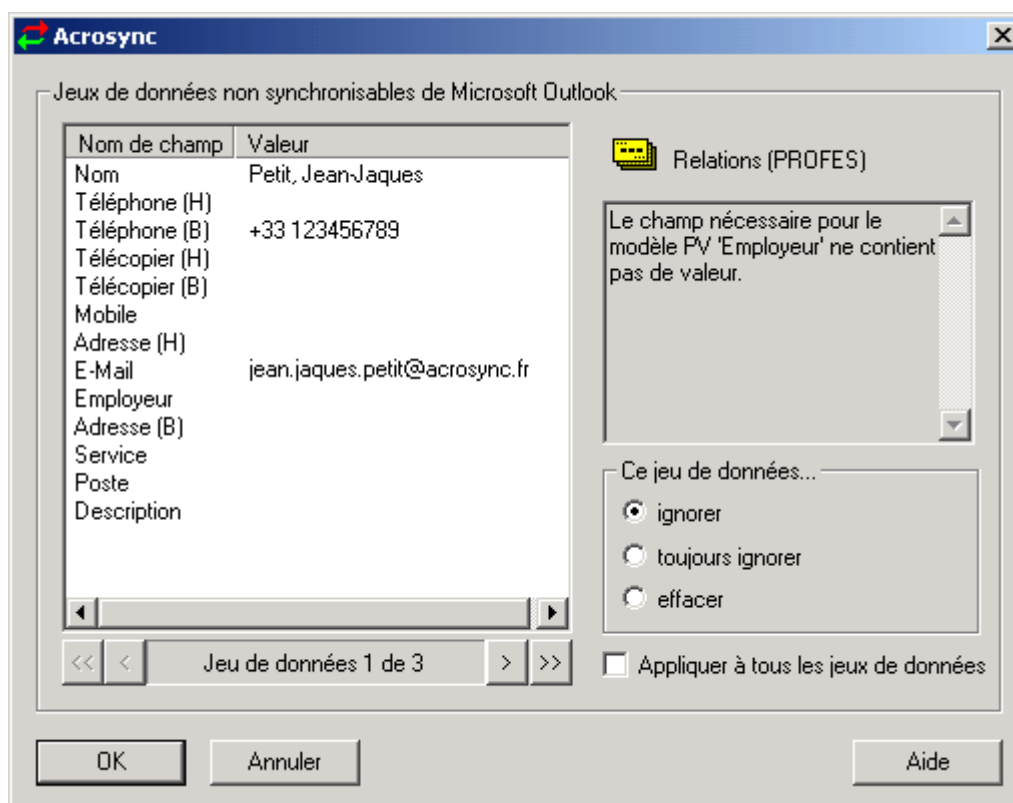
La procédure à suivre en cas de jeux de données non synchronisables est décrite ci-après.

**Remarque**

Une liste contenant les entrées nécessaires pour les domaines de données CASIO se trouve dans l'annexe au paragraphe 7.1 "Entrées requises pour les domaines de données CASIO".

### Message en cas de jeux de données non synchronisables

Si, lors d'une synchronisation, un ou plusieurs jeux de données ne peuvent pas être synchronisés, Acrosync ouvre la fenêtre de dialogue '**Jeux de données non synchronisables de Microsoft Outlook**' juste après la synchronisation.



Fenêtre de dialogue 'Jeux de données non synchronisables'

La fenêtre montre un des jeux de données concernés.

Sur la page de gauche, vous reconnaissez les champs du jeu de données qui contiennent une entrée.

Sur la page de droite, le domaine de données du modèle PV et au-dessous un message d'erreur sont affichés. Le champ de données sur lequel une entrée est manquante est décrit.

En bas à gauche, le nombre de jeux de données non synchronisables est spécifié (par exemple "Jeu de données 1 de 3"). Les boutons à flèches vous permettent de commuter vers les jeux de données isolés.



### Options relatives à l'utilisation du jeu de données concerné

Choisissez la façon dont vous souhaitez procéder avec le jeu de données concerné.

- **'ignorer'**

Le jeu de données est ignoré et n'est pas intégré dans la synchronisation. Après la synchronisation, vous pouvez supprimer l'erreur en complétant les entrées manquantes dans Microsoft Outlook. Cependant, ces modifications sont transmises à le modèle PV uniquement lors de la synchronisation suivante.

L'option correspond au réglage standard dans Acrosync.

- **'toujours ignorer'**

Le jeu de données est ignoré et n'est pas intégré dans les synchronisations en cours et ultérieures. Utilisez cette option lorsque vous ne souhaitez pas compléter les entrées manquantes et que vous ne souhaitez pas être informé en cas de synchronisations suivantes. Si le jeu de données est modifié ultérieurement, il est à nouveau intégré dans la synchronisation et/ou vous recevez un nouveau message d'erreur.

- **'effacer'**

Le jeu de données est effacé. Notez que le jeu de données n'existe ni dans Microsoft Outlook ni sur votre modèle PV.

Vous pouvez sélectionner une méthode pour chaque jeu de données affiché ou définir la méthode pour tous les jeux de données concernés à l'aide de l'option **'Appliquer à tous les jeux de données'**.

Le bouton **[OK]** vous permet de confirmer les réglages. Si vous n'avez pas effectué de réglage pour un jeu de données et que l'option **'Appliquer à tous les jeux de données'** n'est pas sélectionnée, Acrosync utilise le réglage standard **'ignorer'** pour ce jeu de données.

Le bouton **[Annuler]** permet de rejeter tous les réglages. Pour tous les jeux de données affichés, le réglage standard **'ignorer'** est utilisé.

### 6.3 Sauvegarde/Restitution complète de données

Les points du menu **'Sauvegarde de données': 'Envoyer'** et **'Sauvegarde de données': 'Recevoir'** du menu **'Acrosync'** vous permettent de transmettre rapidement et simplement toutes les données de votre modèle PV au PC – avant, par exemple, de remplacer les batteries – ou si nécessaire, les retransférer sur votre modèle PV.

Pour effectuer une sauvegarde de données, sélectionnez d'abord **'Sauvegarde de données': 'Recevoir'** dans le menu **'Acrosync'** et appuyez sur l'icône **[Sync START]** dans la barre des icônes au-dessous de l'écran de votre modèle PV. Toutes les données sont à présent transférées vers le PC. Le transfert achevé, attribuez un nom au fichier de sauvegarde des données (= Backupfichier).

Pour effectuer une restitution de données, sélectionnez **'Sauvegarde de données': 'Envoyer'** dans le menu **'Acrosync'**, sélectionnez le fichier backup à restituer et appuyez sur l'icône **[Sync START]** dans la barre des icônes au-dessous de l'écran de votre modèle PV.

**Remarque**

Les fichiers Sauvegarde de données possèdent toujours l'extension "bkp" et ne peuvent pas être traités. Autrement dit, il est impossible d'ouvrir des fichiers Sauvegarde de données à l'aide de l'instructions **'Fichier/Ouvrir...'**!

## 7 Annexe

### 7.1 Entrées requises pour les domaines de données CASIO

Pour chaque domaine de données de votre modèle PV, il existe un ou plusieurs champs de données qui nécessitent une entrée.

Si une entrée est manquante dans un jeu de données, Acrosync indique que ce jeu de données n'est pas synchronisable après la synchronisation (voir paragraphe 6.2 "Jeux de données non synchronisables").

Lors de la gestion de vos données dans Microsoft Outlook, vous pouvez déjà observer ces spécifications. Toutes les entrées nécessaires sont présentées dans le tableau:

Domaine de données	Champs de données
Planning	Date de début et heure de début ou description
Planning "de plusieurs jours"	Date de début, date de fin et description
Mémento	Date de début et heure de début ou description
Tâche	Date, description
Relations (PROFES)	Nom, société
Relations (PERSON)	Nom
Mémo 1-5	Memo
Relations – Sans titre 1-5	Libre 1

## 7.2 Affectation des domaines de données et des dossiers cibles

Lors de la configuration de la synchronisation, vous affectez un dossier cible dans Microsoft Outlook dans les domaines de données de votre modèle PV. Pour chaque domaine de données CASIO, il existe déjà dans Microsoft Outlook le dossier standard énuméré dans le tableau:

Domaine de données CASIO	Dossier dans Microsoft Outlook
Planning	"Calendrier"
Mémento	"Calendrier"
Tâche	"Tâches"
Relations (PROFES)	"Contacts"
Relations (PERSON)	"Contacts"
Mémo 1-5	"Notes"
Relations – Sans titre 1-5	"Contacts"

Le cas échéant, vous pouvez créer d'autres dossiers dans Microsoft Outlook que vous pouvez sélectionner comme dossiers cibles pour la synchronisation. Notez que seuls les dossiers qui correspondent au type de dossier requis par le domaine de données CASIO dans Microsoft Outlook peuvent être affectés à un domaine de données CASIO. Les types de dossier Microsoft Outlook compatibles avec les différents domaines de données CASIO sont présentés dans le tableau suivant:

Domaine de données CASIO	Type de dossier dans Microsoft Outlook
Planning	"Planning"
Mémento	"Planning"
Tâche	"Tâche"
Relations (PROFES)	"Contact"
Relations (PERSON)	"Contact"
Mémo 1-5	"Note"
Relations – Sans titre 1-5	"Contact"



