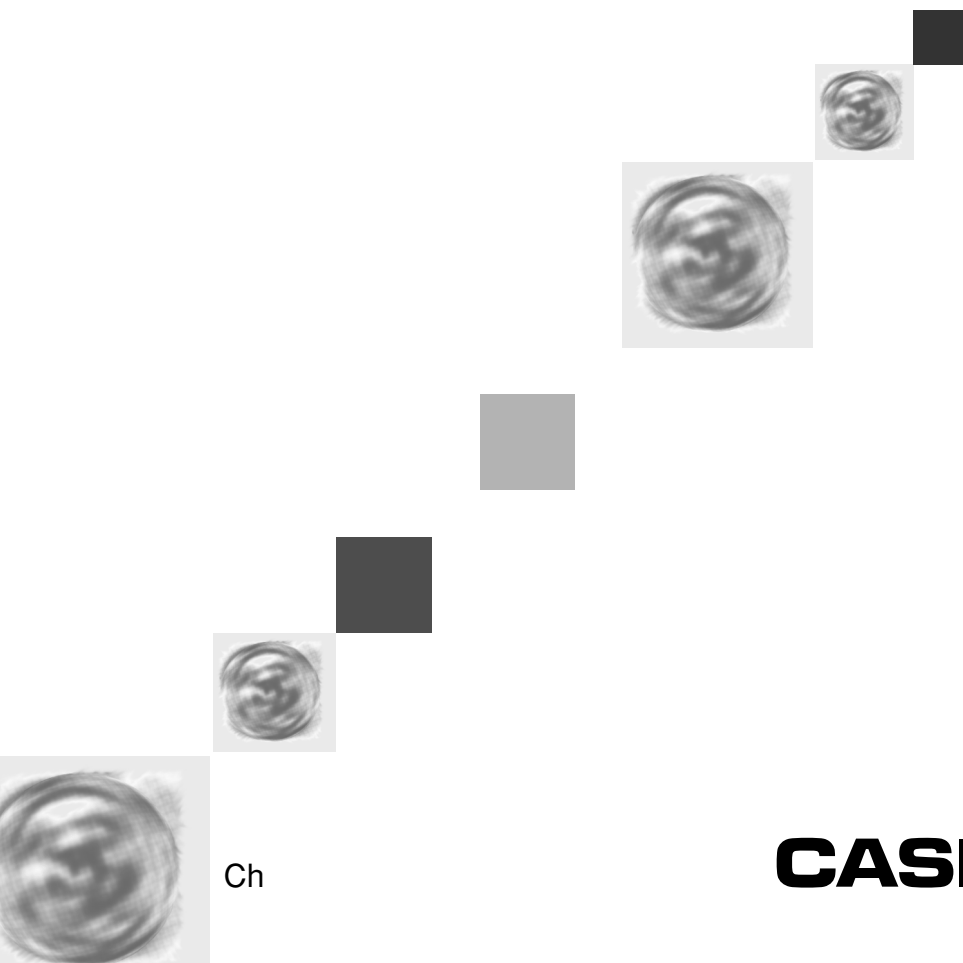


# PC sync for Windows

4.0版

用戶說明書



Ch

**CASIO®**

- MS及Microsoft是Microsoft Corporation公司的註冊商標。
- Windows及Windows NT是Microsoft Corporation公司的註冊商標。
- IBM PC/AT是International Business Machines Corporation公司的註冊商標。
- 本說明書中的所記載的任何公司名稱或商品名稱皆屬其有關公司的註冊商標。
- 本說明書中的內容若有更改，恕不另行通知。
- CASIO COMPUTER CO., LTD. 對於因使用本說明書所造成的任何損壞或損失一律不負任何責任。
- CASIO COMPUTER CO., LTD. 對於第三者因使用PC sync for Windows所造成的任何損失或索賠一律不負任何責任。

### 版權注意

CASIO COMPUTER CO., LTD. 公司保留所有版權1997-2002屆©。

若無CASIO COMPUTER CO., LTD. 公司的書面許可聲明，不可以任何形式或任何手段對本印刷物的任何部分進行複製、傳送、抄錄及於檢索系統中儲存或翻譯為任何人類或電腦語言。

Yellow Computing Computersysteme GmbH, Germany公司保留所有版權1997-2002屆©。

注意所有程式及本說明書本身的版權全被保留。若無Yellow Computing公司的事先許可，不可以任何形式或任何手段對程式或本說明書的任何部分進行複製、更改、翻譯為任何人類語言或儲存於檢索系統之中。

### CD-ROM注意事項

- 切勿使用 CD 音響唱機播放 CD-ROM 光碟。否則，若音量設定過高，會損傷您的聽力或損壞揚聲器。
- 切勿將 CD-ROM 光碟保管在直射陽光或極冷極熱的地方。
- 請小心注意，切勿讓手紋、灰塵或髒物劃傷或弄髒 CD-ROM 光碟的表面。
- 當光碟讀取操作正在進行時，切勿從光碟機取出 CD-ROM 光碟或關閉 CD-ROM 光碟機電源。

### 重要！

- 務請將本用戶說明書放置在安全妥當的地方以便日後查用。

注意在本說明書中“電腦記事簿”或“PV機”是指“**Pocket Viewer**”及“**CASSIOPEIA**”型CASIO電腦記事簿。有關其他電腦記事簿，在本用戶說明書的3.5及3.6兩節中有作說明。

用戶說明書

個人電腦專用軟件

# PC sync for Windows

4.0 版

目錄
----

<b>1. 概論</b>	<b>5</b>
1.1 前言	5
1.2 使用說明資料	6
1.3 標記說明	6
1.4 最小系統構成要求	6
<b>2. CASIO PV機與電腦的連接</b>	<b>7</b>
<b>3. PC sync的使用</b>	<b>11</b>
3.1 在個人電腦中安裝PC sync程式	11
3.2 事前說明	11
3.2.1 程式的執行	11
3.2.2 接收CASIO PV機中的資料	14
3.2.3 資料的儲存	16
3.2.4 資料的載入	16
3.2.5 輸入新Personal Contacts資料	17
3.2.6 輸入新Scheduler項目	19
3.2.7 記錄的尋找	19
3.2.8 刪除重複的資料	20
3.2.9 將資料傳送到CASIO PV機	20
3.2.10 密碼的使用	21
3.2.11 資料的輸入及輸出	21
3.2.12 結束程式	23
3.3 資料的同步	23
3.3.1 受支援的PV機	23
3.3.2 同步的設置	24
3.3.3 與Casio間的同步	24
3.4 資料備份的製作及返饋	26
3.5 接收其他CASIO電腦記事簿中的資料	26
3.6 載入CASIO FA-127或FA-128中的資料	27
<b>4. 如何使用輔助說明</b>	<b>28</b>
4.1 主題總覽	28
4.2 如何尋找輔助主題	29
4.3 輔助主題的列印	29
4.4 結束輔助說明系統	29
<b>附錄A 鍵盤的布置</b>	<b>30</b>
<b>附錄B 工具欄</b>	<b>33</b>
<b>附錄C 各種電腦記事簿的設置</b>	<b>35</b>
<b>重要注意事項</b>	<b>36</b>



## 第1章 概論

### 1.1 前言

承蒙惠顧，選購PC sync for Windows謹表感謝。PC sync是一套可將CASIO電腦記事簿與個人電腦相聯系的電腦程式，其設計週到、性能卓越為您展現無限的可能性。PC sync可在Microsoft Windows 95以上的電腦系統中運作。CASIO電腦記事簿的功能專為迎和Windows規格而設計，因此您可在短時間內迅速熟悉及掌握本程式的動作，十分簡單。由可隨意選擇資料庫各區域的目錄欄(index bar)、3D立體對話窗至備有一看即明的圖標工具欄(toolbar)及解說明確的相關輔助說明功能(context-sensitive Help)，各種操作設計簡易明了，可讓用戶得心應手，安心使用不費時間。

新式CASIO電腦記事簿與個人電腦同步能力為您廣闊了資料儲存及處理的潛能及機會。您已不需要躊躇在哪台電腦或電腦記事簿上輸入資料，本程式可使CASIO電腦記事簿與個人電腦互相合並資料，相輔相成。

本程式更為您提供了眾多資料編輯及處理功能，您可輕而易舉地與Windows應用程式進行資料交換。使用革新性的目錄欄(index bar)選擇資料庫的各個記憶區準確快捷，比從普通清單(menu)中選擇更加方便簡單。為了使目錄欄(即區域牌)更加整潔，所有預約管理區(Appointment areas)可歸納到一個在需要時才會顯示的目錄中。

在此，我們舉一個在日常辦公時有效運用PC sync的實際例子為您說明：在上午您攜帶CASIO電腦記事簿出外作調查，收集諸如新客戶的地址等資料。其間您的秘書可利用公司的電腦為您安排新的工作日程。下午您回公司後即可將所收集的顧客資料傳送至公司電腦內，同時又可將新的工作日程輸入您的日程管理區內。PC sync可謂是連接您的個人電腦系統及CASIO電腦記事簿的重要渠道，其可使兩個系統緊密聯系、相輔相成發揮最大的威力。

注意本連接套件備有下示附件。請檢查各附件是否齊全。

- 1張CD-ROM
- 一條電纜

## 1.2 使用說明資料

本程式的使用說明資料可分為2個部分：一是本用戶說明書，另一是程式中的輔助說明系統。

本說明書只可供您使用PC sync所需最基本的說明。而輔助說明系統則可提供更詳細的資料。在您遇到疑問、不知所措時，只需按一鈕PC sync即會為您解答疑難。您可在本說明書的第4章“如何使用輔助說明”中看到有關輔助說明的詳細說明。

在電腦記事簿中有數個預約管理區 (Appointment areas) 會被歸納在區域牌 (area tab) 內，其被統稱為 “Scheduler”。“Scheduler”再可分為 “To-do”、“Reminder” 及 “Schedule” 分區以及 “Month”，“Week” 及 “Day” 畫面。這些分區可通過位於月曆右側的垂直區域牌 (area tab) 進行選擇。

## 1.3 標記說明

在使用說明資料中會出現下示標記：

[     ] 表示PC sync中的按鈕。

<   > 表示個人電腦上的鍵或鍵操作的組合，例如<Alt D> <N>表示：先同時按住<Alt>及<D>鍵，然後接著再按<N>鍵。

MEMO 表示CASIO電腦記事簿上的操作鍵，例：“MEMO”。

“   ” 表示在磁碟 (軟磁碟或硬磁碟) 中檔案的名稱。

‘   ’ 表示電腦上清單 (menu) 中的選項。

## 1.4 最小系統構成要求

要使用本軟體至少需要下述系統配置：

作業系統	RAM	中央處理器
Windows XP Home Edition/Professional	64MB	Pentium 233MHz
Windows Me	32MB	Pentium 150MHz
Windows 2000 Professional	64MB	Pentium 150MHz
Windows 98/98 Second Edition	24MB	Pentium 150MHz
Windows 95	16MB	Pentium 75MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3或更新版服務包)	32MB	Pentium 150MHz

追加要求

- 軟體安裝用CD-ROM光碟機
- USB或9針COM端口（序列端口）

註：

不保證在從Windows 95升級的作業系統電腦上使用USB電纜的作業能夠正常進行。同時，不保證所有符合所指定的系統要求的電腦都能正常作業。

進行使用電腦的9針COM端口的序列資料通訊時，請您自己負責準備所需要的序列電纜 (SB-305)。

## 第2章 CASIO PV機與電腦的連接

有關如何操作PV機的說明，請參閱PV機的用戶說明書。

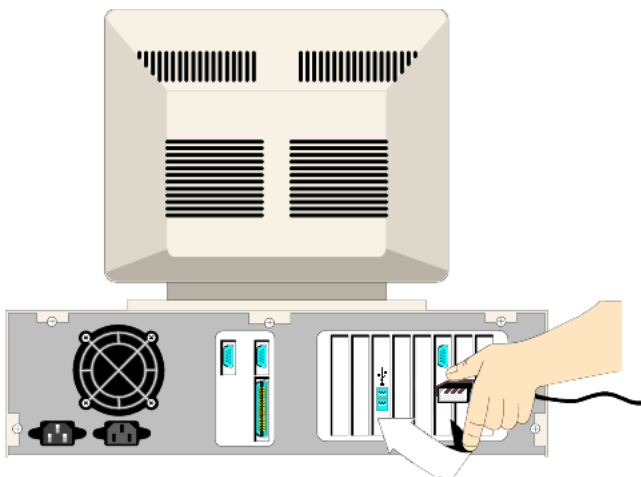
### 重要！

注意在連接PV機及電腦前，務須將其電源全部關閉。若否會損壞PV機、電腦及電纜(連接台)。

要連接PV機與個人電腦時，您可使用USB端口或序列端口進行連接。

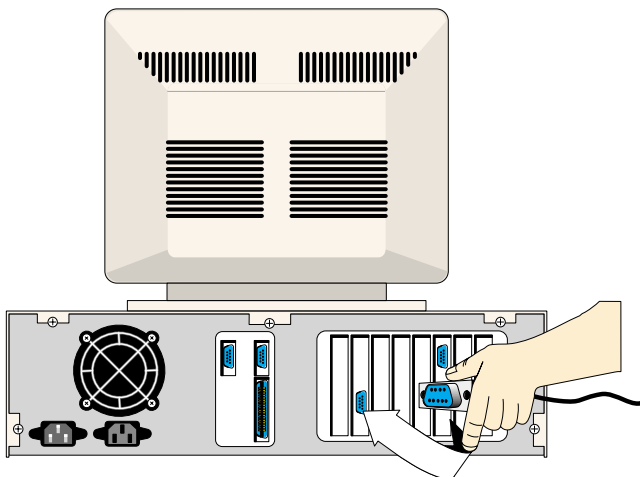
### 1. USB

將PV機的電纜插入USB端口。USB端口標有  記號及／或“USB”縮寫。



## 2. 序列端口

1. 將電纜的接頭插在您電腦的序列端口 (RS-232C) 上。
  - 串聯接口通常標有 COM1、COM2、COM3 或 COM4 的編號。
  - 若您電腦的序列端口與連接台/電纜的接頭不相配，您則須購買一個適配器接駁。有關詳情，請參閱您電腦附帶的說明書。



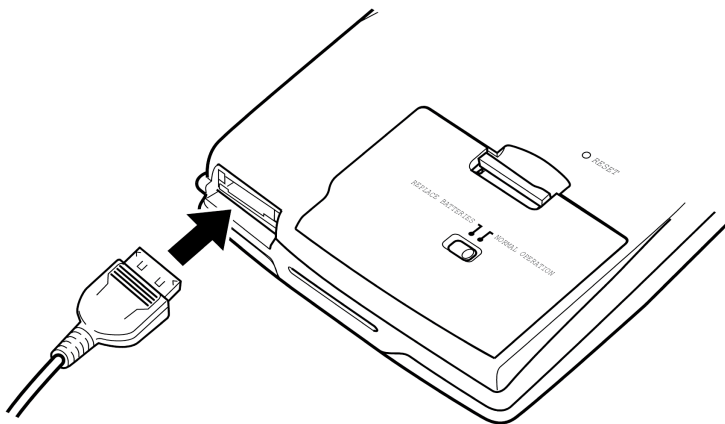
註：

當您要在個人電腦上連接PV-S1600以外的PV機時，請參閱PC sync舊版本的用戶說明書。

**PV-S1600**

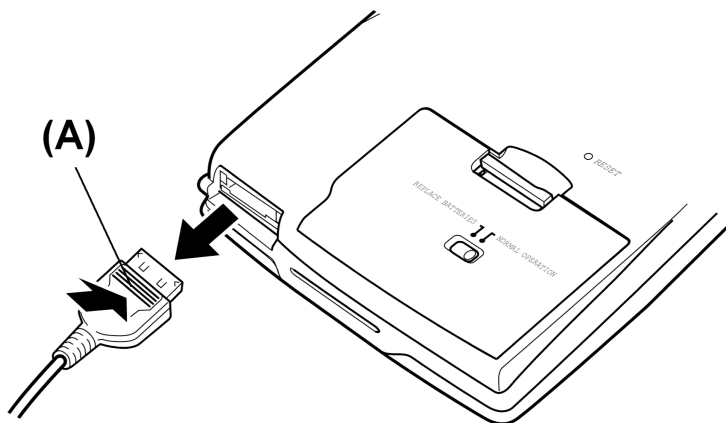
如何將電纜連接至PV機上

1. 關閉PV機電源。
2. 將電纜插入PV機底部的電纜插座，如下圖所示。



### 如何從PV機拔下電纜

1. 關閉PV機電源。
2. 在按住下圖中(A)所示解除鈕的同時拔下電纜。



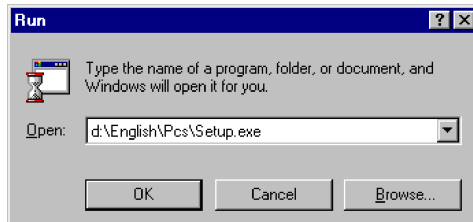
### 標準型號的電腦記事簿與電腦的连接

若要連接PV機以外的CASIO電腦記事簿，請參閱3.5“接收其他CASIO電腦記事簿中的資料”一節的說明。

## 第3章 PC sync的使用

### 3.1 在個人電腦中安裝PC sync程式

啟動Windows作業系統並將CD插入CD-ROM光碟機中。打開**Start**清單並選擇**Run**選項。如下所示，在對話窗中鍵入“d:\English\Pcs\Setup.exe”後單擊**[OK]**鈕。



若您的CD-ROM光碟機的代表字母不同，請輸入該字母來取代“d:”。若在此處找不到安裝程式，則請輸入“d:\Pcs\Setup.exe”或單擊**[Browse...]**鈕手動找到CD-ROM光碟上的“\Pcs\Setup.exe”檔案。

若安裝程式不在CD-ROM光碟上，但收錄在其他數據媒體上，則請鍵入運行安裝程式所需要的完全路徑（例如：“c:\download\setup”）。

按照安裝程式提供的畫面提示訊息進行操作。

### 3.2 事前說明

本章會通過介紹幾個使用範例為您解說本程式的使用。每個使用範例都會前後相互關聯，便於您在電腦上隨之逐步操作學習。若需要有關各功能的詳細資料，請參閱解說分明的相關輔助說明系統(context-sensitive on-line help system)中的說明。有關輔助說明系統，請參閱本說明書的第4章。

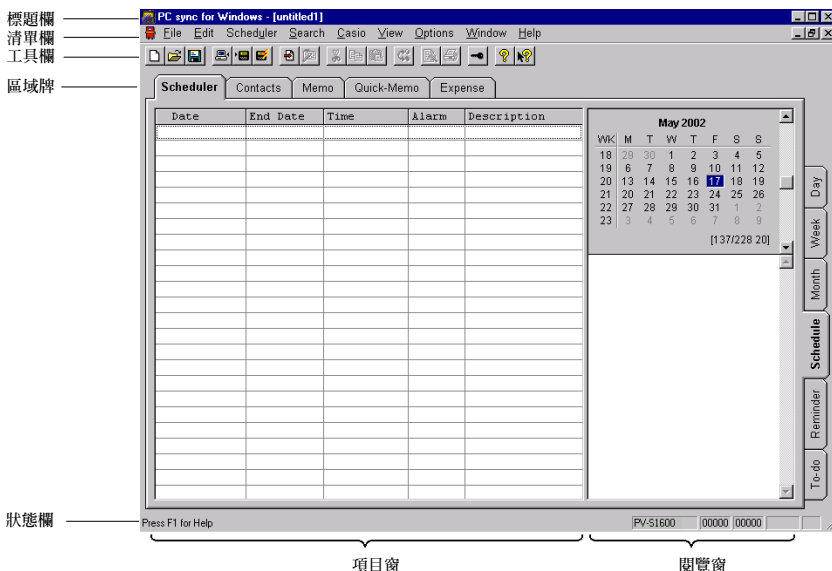
註：

由於在各範例中都會述及資料的傳輸，因此我們建議您事先依第2章所述將兩機連接好。

#### 3.2.1 程式的執行

若正確安裝好程式，您即可使用滑鼠照常進行程式的操作。打開Program Manager (程式管理員)中的“PC sync for Windows”程式群組後，再使用滑鼠左鈕連按2次同名的程式將其啟動。

啟動後，按在右側的[Schedule]鈕：



在**標題欄**上的程式名稱之後會出現檔案名稱，目前的資料就是以此檔案名稱儲存在磁碟之中。在標題欄之下的**清單欄**可為您顯示使用本程式所需的所有操作指令。由左數第3項清單的名稱及其內容會依目前所執行的資料庫的區域不同而有所不同。我們亦稱此為“區域專用清單(area-specific menu)”。

清單中的部分功能會以圖標(icon)的形式重複出現在**工具欄**上。這些都是使用頻度最多的操作功能。**工具欄**的目的是讓您能更簡單快捷地選擇使用這些功能。在本用戶說明書的附錄B中總結了所有工具圖標及其功能。

**顯示窗**用以顯示目前儲存在個人電腦中的資料。其可分為2個部分—**項目窗**及**閱覽窗**。預約管理區(Appointment area)的右側附有月曆，稍候我們再做進一步解說。**項目窗**可同時一行接一行地顯示多項記錄(即資料項)，每行表示一項記錄。同時**閱覽窗**則會顯示目前所選記錄的內容。**項目窗**與**閱覽窗**的大小比例可使用其間的垂直分離線進行調整。使用滑鼠左右移動邊緣即可改變2視窗的大小。

若要對2視窗作其他設定，如縱欄的寬度、字型及字型的大小，請使用**區域專用清單**(area-specific menu)中的‘List Window Layout...’及‘View Window Layout...’或‘Options’清單中的‘List Window Font...’及‘View Window Font...’的各項指令進行操作。

若您在主視窗中按一個**文數字鍵**輸入一個字符，以此字符開頭的第一項記錄即會被選擇。

若要對一項記錄進行編輯，使用**滑鼠**的**左鈕連按**此記錄**2次**。此時Editor(編輯器)會被開啓，您可在此進行記錄的更改。



在顯示窗的頂部，及右側（僅限Scheduler）設計有**區域牌**，其用以表示您目前所在的資料庫區域。若要選換顯示其他區域，使用滑鼠游標按相關的區域牌即可。

若所儲存的資料龐大，您可使用**捲軸**快速查尋資料。按動箭頭或將捲動方塊移至適當的位置都可迅速捲動資料。

在**狀態欄**中會出現一段文字對於目前顯示畫面的狀態進行說明。同時其亦會顯示2個數字，一個表示在目前的資料庫區域中所儲存記錄的總數量，另一是在本區域內被標記的記錄數量。依所選擇的CASIO電腦記事簿，狀態欄還會顯示其他資料。

使用‘Options’清單，可選設**功能欄**、**區域牌**及**狀態欄**的顯示或隱蔽。若要增加顯示記錄資料的畫面空間，將功能欄隱蔽十分有效。

## 月曆

PC sync中的月曆與CASIO電腦記事簿中的月曆的構造很相似。在Scheduler或Schedule區進行操作時，月曆總會顯示本月的月曆。**本日日期**會加有邊框，**被選擇的日期**的背景會變為彩色，**被標記的日期**會以粗體字或顏色字顯示。使用‘Schedule/Scheduler’清單中的‘Mark Days...’ / ‘Unmark Days...’2指令即可對整個月的日期進行日期的標記或解除標記。若要對個別日期進行標記或解除標記，先按住<Shift>鍵，再使用滑鼠游標選擇所要的日期即可。此外您亦可使用<Spacebar>進行日期標記的選換。在本月月曆中若要選擇整行或整列日期，先按住<Shift>鍵，再用滑鼠游標選擇所要的星期或週日期即可。

在月曆中已有預約（在日程管理中已輸入預約事項）的日期的上下會出現一個**點**作表示。此點如出現在日期之上表示上午有預約，若出現在日期之下則表示下午有預約。爲了避免混亂，在日曆上不會有任何標記表示Reminder及To-Do中的事項。

在月曆的左面會顯示**星期數**，而在月曆的底部則會出現3個數字表示今年已經過的日數、今年還剩餘的日數及所選擇的日期（彩色背景）所在的星期。

月曆是由1901年1月1日至2099年12月31日爲止。選擇標記可使用箭頭鍵移動或使用滑鼠設定。使用月曆右側的**捲軸**可作月份選擇，使用滑鼠游標按動捲軸的上下箭頭即可向前或向後捲動月份。若要翻閱整個年份，使用滑鼠游標按一下捲軸箭頭與捲動器之間的位置即可。您亦可用滑鼠游標直接移動捲動器的位置。

若要通過**人工輸入**（manual entry）指定日期，可先選擇‘Scheduler’清單中的‘Goto Date...’功能，然後再輸入所要的日期。

在月曆中使用**滑鼠連按2次**某個日期即可爲此日期建立一項新的記錄。此時Editor（編輯器）會被開啓，您可輸入新的資料。

### 3.2.2 接收CASIO PV機中的資料

在下述使用範例中我們會將CASIO PV機中的所有資料傳送到您的個人電腦中，並將其儲存到磁碟中。若個人電腦及電腦記事簿還未連接，請先依第2章所述的步驟使用電纜將兩機相連接。

#### CASIO電腦記事簿型號的設定

此項設定是用以告訴程式您所使用的電腦記事簿是什麼型號，如此程序即會作各項調整配合您的電腦記事簿。詳情包括有資料庫區域的名稱、Editor width等。

在‘Options’清單中選擇‘**Default Digital Diary...**’指令。此時，對話窗即會出現，提示您選擇PV機의型號。按[OK]鈕決定您所作的選擇。

#### 資料傳輸的設置準備

選擇好電腦記事簿的型號後，您需進行資料傳輸的設置。由‘Casio’清單中選擇‘**Transmission Setup...**’指令。在此對話框中您可以指定與PV機連接的個人電腦端口。您可以在[USB]及[Serial Port]中選擇。若將PV機連接在序列端口上，應從列表選擇正確的端口，例如[COM1]，然後在[Baud rate]（波特率）欄中設定最大速度。

勾選**Detect Automatically Synchronization Start**（自動探測同步開始）核取方塊後，通過PV機上的[Sync START]圖示便可直接與PC sync開始同步操作——只要PV機與個人電腦連接並且PC sync正在運行（幕後運行便可）。個人電腦上的同步程式將自動開始。若序列端口有問題，只要在程式開始過程中按<SHIFT>鍵，序列端口的自動探測便不會被執行。

還請注意，自動探測可能會降低正在同時運行的一些其他應用程式的速度。因此，若您要加快相應應用程式的進度，只要不勾選該核取方塊便可。

勾選此核取方塊還意味著PV機與其他應用程式間的同步只能在目前的程式中執行。同樣地，若此核取方塊未勾選，則PV機與PC sync間的同步只能在PC sync中開始。

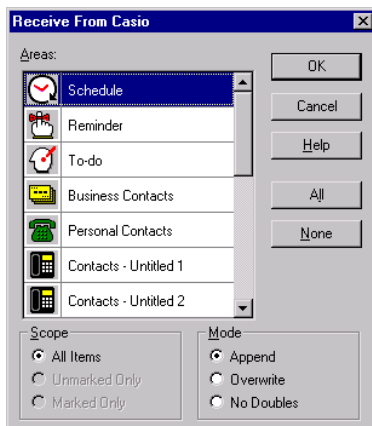
按[OK]鈕決定您所作的選擇。

## 設定的儲存

電腦記事簿型號及資料傳輸設置，此2種設定須在安裝程式後進行設定，通常只需設定一次。在您以普通的操作步驟離開此程式時，設定值即會被自動儲存並且可留為後用。此時，資料傳輸的準備已經作好。

## 資料的傳輸

資料傳輸的設置準備現已完畢。由‘Casio’清單中選擇 ‘**Receive From Casio...**’ 指令。



由於我們要傳輸所有資料庫區域中的資料，使用滑鼠游標按於對話窗右側的[All]鈕。並選擇“Scope”欄中的[All Items]及“Mode”欄中的[Append]指令。

要開始傳送時，在個人電腦上選擇[OK]，然後選擇PV機畫面下方的圖示列中的[Sync START]圖示。

在資料接收時，在電腦的顯示畫面中會出現一個狀態框為您顯示傳輸的運作狀況。若要停止資料的傳輸，選按個人電腦畫面中的[Abort]鈕。

PV機成功地發送資料後，接收到的資料即會在PC sync畫面中顯示。

### 3.2.3 資料的儲存

在傳輸完畢後，若無需加任何修改立即儲存資料，可由‘File’清單中選擇‘Save’。此時，選擇框即會在電腦畫面中出現，提示您輸入在磁碟中存入資料的檔案名稱及路徑（例：c:\data\private.twf）。

無需另加指定，PC sync會自動將檔案的延伸檔名(extension)設為“.twf”。除非您必須使用其他種類的延伸檔名，我們建議您最好不要擅自輸入延伸檔名。雖然，PC sync會尊重您的選擇，但我們仍建議您只使用“.twf”。

指定好檔案及路徑後，使用滑鼠游標選按[OK]鈕即可將資料存入磁碟。若在磁碟中已有相同的名稱的檔案，詢問框即會出現，問您是否要重寫(overwrite)舊檔案。

註：

在將某功能中的資料存入檔案時，若在此功能中的記錄項數超過16,000項，此檔案則無法打開。

### 3.2.4 資料的載入

本節我們會對如何載入儲存在磁碟中的資料略作說明。

#### 載入TWF檔案

要查閱資料，務須將其檔案由磁碟中載入個人電腦的內部記憶器中，其操作如下：由‘File’清單中選擇‘Open...’指令，與在儲存資料時相同的選擇框即會出現。在其中您可看到到目前的目錄中擁有延伸檔名“.twf”的所有檔案。若您要顯示帶有其他延伸檔名的檔案，直接由“File name”下的一覽表中指定或通過“List files of type”指定檔案的種類。

此後，選設路徑(path)及所要的檔案名稱並按[OK]鈕。此時，檔案即會被叫出並會在最後儲存該檔案時所作動的資料庫區域的顯示窗內顯示。

#### 通過其他連接程式載入資料

如有其他連接程式不允許您直接載入資料，載入資料最簡單的方法是將其通過其他連接程式傳回CASIO電腦記事簿，然後在回至PC sync。

### 3.2.5 輸入新Personal Contacts資料

註：

本CASIO PV機含有數個contact區域，其名稱列在稱為“Contacts”的區域牌內。通過右邊的垂直區域牌可調出子區域。

在下述使用範例中我們將會介紹如何使用Editor(編輯器)建立或編輯Personal Contacts的資料。您亦可從中學學習如何標記、複製及移動資料的簡易方法。

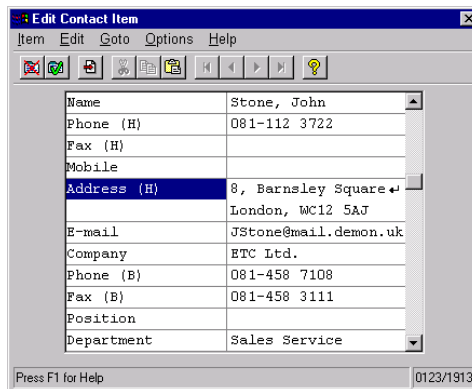
首先選擇‘File’清單中的‘New’指令並選擇正確的電腦記事簿打開新檔案視窗。然後通過區域牌或使用‘View’清單中‘Personal Contacts’指令選擇Personal Contacts。若要輸入新記錄，可選用‘Edit’清單中的‘New Item...’：‘Personal Contacts’指令或按<Ins>鍵。如此，Editor(編輯器)視窗即會被打開。


如主視窗一樣，Editor(編輯器)視窗中亦有標題欄、清單欄、工具欄，輸入窗及狀態欄。標題欄會顯示目前的資料庫區域，清單欄會顯示Editor(編輯器)功能，工具欄是為配合Editor(編輯器)而設。在本說明書的附錄B中您可看到有關工具圖標及其功能的說明。

輸入窗的構造與電腦記事簿中的輸入窗很相似。其中設有Name、Phone (H)、Fax (H)、Mobile、Address (H)、E-Mail、PV機的Company、Phone (B)、Fax (B)、Position、Department、Address (B)及Note各欄位。按<Tab>或<Shift Tab>鍵即可在欄位間進行移動。只要是在CASIO電腦記事簿中所允許的字符都可在此輸入。插入點可在文字欄位中任意移動。若要標記一段文字，可按住<Shift>鍵再使用游標鍵或滑鼠操作。被反白(highlight)的文字用以剪切、複製到剪貼板上(Clipboard)。但注意被標記的文字只限於一個欄位，其無法伸展到其他欄位中。

狀態欄會為您顯示一段文字說明目前的畫面狀況，同時亦會顯示2個數值表示在該項記錄中已輸入了多少文字及目前還可輸入多少個文字。

為了解說本使用範例，請在各欄位中輸入資料。



Edit Contact Item	
Item Edit Goto Options Help	
	
Name	Stone, John
Phone (H)	081-112 3722
Fax (H)	
Mobile	
Address (H)	8, Barnsley Square London, WC12 5AJ
E-mail	JStone@mail.demon.uk
Company	ETC Ltd.
Phone (B)	081-458 7108
Fax (B)	081-458 3111
Position	
Department	Sales Service
Press F1 for Help	
0123/1913	

選擇Editor(編輯器)視窗內‘Item’清單中的‘New’指令即可將目前的記錄儲存及立即又會建立一個新的記錄。若‘Options’清單內的‘Query Before Saving’被選擇(作記號)，在記錄被儲存前，電腦會問您是否要進行儲存，否則電腦則會直接進行儲存不再向您確認。請再次在各欄位中輸入資料。在此，我們選擇‘Item’清單中的‘Exit Editor’指令，記錄會被儲存(電腦也許會事前向您確認)，而Editor(編輯器)視窗則會關閉。2項新的記錄會前後出現在項目窗內。

注意：

在Item清單中的‘Exit Editor’指令只會將記錄存入您個人電腦的記憶器中，並非存入磁碟中。若要將資料儲存入磁碟，須使用‘File’清單中‘Save’或‘Save As...’指令。

### 使用剪貼板(Clipboard)複製資料記錄

在下述使用範例中我們將會通過使用剪貼板(Clipboard)對第1項資料進行複製。在輸入2項非常相似的記錄時，如同一個公司的2項聯絡資料，使用此方法可節省輸入資料的時間。在項目窗中使用滑鼠游標選擇第1項記錄，此記錄內容即會顯示。然後由‘Edit’清單中選擇‘Copy’指令。如此即會將此記錄的內容複製在剪貼板(Clipboard)上。此後再選擇‘Edit’清單中的‘Paste’將複製的內容貼在Contacts中。若要對複製的記錄進行編輯(使用Editor)，操作方法有2種，1種是使用滑鼠游標在項目窗中選擇該項記錄並由‘Edit’清單中選擇‘Edit Contact Item...’指令，另1種是直接使用滑鼠的左鈕連按2次該項記錄即可。編輯好此項記錄後，照常使用‘Exit Editor’指令將其儲存。

### 使用滑鼠複製及移動資料記錄(拖放操作)

除如上所述使用剪貼板(Clipboard)外，如同Windows File Manager(檔案管理員)一樣，還可使用的滑鼠的拖放(drag-and-drop)功能進行操作。您可按住滑鼠的左鈕拖動項目窗中的記錄項，將其移動或複製到其他資料庫區域或甚至其他檔案的視窗中。在此我們會將之前所儲存的2項記錄複製到備忘錄(Memo)中。首先在項目窗中選2項記錄，操作如下：持續按住<Shift>或<Control>鍵的同時，選擇要複製的記錄，使用<Shift>鍵可同時選擇最初所選記錄及最後所選記錄之間的所有記錄。而使用<Control>鍵則可逐項增加要選擇的記錄。選擇好記錄後，使用滑鼠游標按住所選的記錄，並將其拖至其他要複製或移動至區域牌或其他檔案視窗內。在此，我們將滑鼠游標移動到[Memo]牌上。

若您要**移動**記錄(如此該記錄將會由原本所在的資料庫區域中刪除)，只需按住滑鼠鈕拖動即可。若要**複製**記錄，您則需按住<Control>鍵直至您放開滑鼠鈕為止。此時使用區域牌或‘View’清單中的‘Memo’指令打開備忘錄(Memo)，您即可看到2項Personal Contact記錄的拷貝。

使用拖放 (drag-and-drop) 功能可對下示種類的記錄進行移動/複製：

- 由一個檔案至另一個檔案 (如由一個檔案視窗至另一個檔案視窗)，但必須在同一個資料庫區域內。
- 由任何資料庫區域至備忘錄 (Memo)。



若滑鼠的游標變為此形狀，則表示複製/移動無法在此進行。

### 從File Manager (檔案管理員)/Explorer(檔案總管)中拖放資料檔案

在Windows的File Manager或Explorer中選擇一個或多個PC sync檔案 (通常帶有“.twf”延伸檔名) 後，可直接將其拖放到PC sync的視窗中或圖標上。檔案會自動被程式載入。

### 3.2.6 輸入新Scheduler項目

在Schedule、Reminder及To-do各預約管理區 (Scheduler) 中輸入新記錄的方法基本上與輸入Personal Contacts記錄相同。其唯一不同的是除輸入普通文字的欄位外，還有部分欄位專為輸入時間及日期而設。

若特意要使部分欄位保持空白 (特別是在Schedule及Reminder中會遇到)，如為了區別所輸入的記錄是每月性的事項還是每日性事項的時，使有關欄位失效即可。例如，若您使某Reminder Editor項目的月欄位失效，則此項記錄將被作為每日性的事項認識。

此外，您還可使用滑鼠連按2次目前資料庫區域中的某個日期為此建立1個新的項目。若是已輸入好資料的日期，此項操作亦會打開Editor (編輯器)。

### 3.2.7 記錄的尋找

在此節中我們會舉例說明如何在Personal Contacts中搜尋所有住在英國伯明翰 (Birmingham) 叫Smith的人。

通過區域牌或使用‘View’清單中的‘**Personal Contacts**’指令進入Personal Contacts。選擇‘Search’清單中的‘**Search...**’指令，此時對話窗即會出現。在“Search For”欄中輸入“**Smith**”作為搜尋的線索。由於我們只需在Personal Contacts內搜尋，所以在“Search Scope”欄中指定[**Search Current Area Only**]。由於我們無需區分姓名字母的大小寫形式，所以不作[**Match Case**]功能的使用 (即不作標記)，如此本程式亦會為我們找出大寫的“SMITH”。按[OK]鈕即可開始搜尋。在項目窗中即會顯示姓名中含有“Smith”的所有記錄。

接下來，我們試作另一種搜尋希望能縮小選擇的範圍。在此，我們使用地名“**Birmingham**”進行搜尋。再次選用‘Search...’功能，並輸入“Birmingham”。注意在此須啟動[**Use Last Search Result**]的功能，如此目前所作的“Birmingham”搜尋便只會限於之前所作的“Smith”搜尋之內。由於無需不區分字母大小寫，此時同樣不作[**Match Case**]功能的使用。選擇[**OK**]鈕即可開始二次搜尋。含有“Smith”及“Birmingham”2個條件的記錄會在項目窗中出現。這些記錄可再次進行搜尋。您還可通過剪貼板(Clipboard)將這些記錄放入其他程式中使用，並且可列印或添加標記（如使用‘Edit’清單中的‘Toggle Mark Flag’指令）。若要再次顯示目前區域內的所有記錄，使用‘Search’清單中的‘**Discard All Search Results**’指令即可。

### 3.2.8 刪除重複的資料

在下述使用範例中，我們將會對Personal Contacts中重複的資料(即完全相同的記錄)進行刪除。資料的重複會在您個人電腦及電腦記事簿有部分相同資料時發生。當您使用[Append]將電腦記事簿中的資料傳輸到個人電腦中時，資料的重複即會出現。

刪除重複記錄的操作如下：先選用‘Options’清單中的‘**Erase Area...**’指令，對話窗即會出現提示您選擇您要清除重複資料的資料庫區域，在此我們選擇[**Personal Contacts**]為例。接下來選擇“Scope”欄中的[**Doubles**]，最後選擇[**OK**]。如此本程式即會刪除所有重複的資料，每項記錄只會單獨存在不重複。

### 3.2.9 將資料傳送到CASIO PV機

在PC sync中編輯好資料後，我們在此試將資料傳送到PV機中。假設電腦與PV機已使用電纜連接好。若還未連接，請依照第2章所述步驟進行連接。

傳送資料至電腦記事簿的操作如下：選用‘Casio’清單中的‘**Send To Casio...**’指令。按[**All**]鈕選擇所有資料庫區域。您亦可使用滑鼠逐個選擇所有區域。注意“Scope”欄務須設為[**All Items**]。

要開始傳送時，在個人電腦上選擇[**OK**]，然後選擇PV機畫面下方的圖示列中的[**Sync START**]圖示。若您正在使用的PV機處於連接台上，則按連接台上的**Start**鈕。若您使用的是配帶電纜的PV機，則請點其畫面上的PC sync圖示。

在傳輸資料時，在電腦的顯示畫面中會出現一個狀態框為您顯示傳輸的運作狀況。若要停止資料的傳輸，選按個人電腦畫面中的[**Abort**]鈕。

注意資料一旦傳送到PV機內，其即會附加在現存記錄之中。



### 3.2.10 密碼的使用

如PV機一樣，PC sync有其自己的保密區儲存保密資料。保密資料與非保密資料之間的不同是在進行存取保密區的資料時，**password query** (密碼尋問) 會出現顯示。

使用‘View’清單中的‘**Secret Area**’指令設定密碼。若是首次設定密碼，此時對話窗會出現提示您輸入密碼。本程式會以星號(\*)表示每一個輸入的密碼。由於您是第1次在此區域設定密碼，您的輸入將被作為密碼的設定認識。按[OK]鈕後，另一個對話窗即會出現要您確認所設的密碼。務請牢記您所設的密碼不可出錯。

密碼一旦輸入後，在此檔案儲存入磁碟時，其會被永遠儲存。密碼只會對目前的檔案(目前的視窗)產生效果，其不會對整個程式產生影響。密碼的輸入及確認不分大小寫，即大小寫字母皆可。

若要更改密碼，可使用‘File’清單中的‘**Password**’指令進行操作。

正如以上所述，保密區與非保密區唯一的不同是password query (密碼尋問)。其他所有功能皆相同。但在進行資料傳輸時須注意，PV機及PC sync的視保密區及非保密區中的資料是兩個分別獨立的資料區。因此，電腦間會依目前所在的記憶區(保密區或非保密區)分別傳輸保密區或非保密區中的資料。除非您明確指定要將保密區中的資料傳送到非保密區內。

### 3.2.11 資料的輸入及輸出

在本節我們會通過使用dBase-Format進行資料輸出為您示範如何使用輸入及輸出(import/export)功能與其他程式交換資料。在下述使用範例中我們假設Personal Contacts已存有資料。首先進入Personal Contacts，再從‘File’清單中選擇‘Export...’指令。一個對話窗即會出現，在該對話窗中可以指定資料輸出的格式。在此我們選擇“**DBF(xBase standard)**”。按[OK]鈕決定所作的選擇，一個檔案選擇框即會出現，鍵入在磁碟或硬碟上您要輸出資料到其中的檔案名稱，例如：“tphone.dbf”。

鍵入檔案的名稱後，欄位對映對話窗即會出現。不同的程式由於格式不同、每項記錄中欄位數目不一致等構造上的相異，故需要使用欄位對映(field mapping)。因此在將PC sync中的欄位輸出到其他程式時，您必須指定要輸出的欄位項目單及不要輸出的欄位項目單。每個項目單即為欄位對映項目單。為了區別項目單，每個項目單(欄位對映項目單)都可由對話窗內選配一個名稱。

在本範例中由於我們想指定新的欄位對映，我們選擇[New...]鈕為欄位對映起一個新名(如：tphone)。然後按[OK]鈕。一個分為2個部分的對話窗即會顯示，其可讓您布置每個欄位。在對話窗左側會出現Personal Contacts所擁有的所有欄位，而右側則是要輸出的欄位。您可根據需要使用[Add]/[Add All]及[Remove]/[Remove All]鈕選擇右側的內容。若要建立一個空的欄位，按<Dummy>鍵即可。

在本範例中我們依順序選擇“Name”、“Address (H)”、“Dummy”及“Phone (H)”各欄位輸出。操作如下：首先使用滑鼠游標按於左側的[Name]，再按[Add]。另一個對話窗即會出現讓您為欄位名指定另一個名稱及定義最多可輸入文字的數量。為了防止各欄位變得過長，將用以定義最多可輸入文字的“Length”欄設為30。在欄位名中的名稱應保持不變。最後按[OK]鈕決定所作的設定。使用上述相同的方式處理Address欄位。在進行Dummy欄位的處理時，除定義最多可輸入的文字外，同時亦須為欄位名選擇其他名稱，如“Country”。在處理“Phone number”欄位時，由於通常在電話號碼欄內無需輸入大量文字，將此欄位可輸入的文字數目設為20即可，最後按[OK]鈕。

如此4個欄位即會被轉送到右側，按[OK]鈕即可建立新的欄位對映。此時，顯示畫面會返回欄位對映清單。若您選用剛才您所建立的欄位對映，此時按[OK]鈕即可開始資料的輸出。被輸出的資料現已被傳送到其他程式中。

如要將資料送到Microsoft Excel中，先進入Excel程式並使用‘File’清單中的‘Open...’指令將被輸出的資料載入電腦的記憶器中。注意在檔案選擇框內必須將資料形式設為“DBF Files (\*.DBF)”。按[OK]鈕即可開始資料的載入，被輸出的資料已作好Excel上再次編輯的準備。

從另一個程式輸入資料與輸出資料相同，但操作順序則剛好相反。因此，需先使用要輸入資料的程式以某種資料形式將所需的資料儲存，其後在PC sync中選擇要接收輸入資料的欄位，最後從‘File’清單中選擇‘Import...’指令即可。

您亦可將一個經輸出的檔案自動上載到一個不同的應用程式上。在“Load Result File with Program”項目單中選擇一個應用程式。此程式會在檔案輸出後自動開啓，並會讀取所輸出的檔案。要使用這項功能，您必須先在硬碟上設定好一條或多條接通應用程式的鏈路(Links)。用滑鼠按在Export對話框中的[Export Link...]鈕，另一個對話框即會出現。使用滑鼠按[New...]鈕。在“Application:”欄中，您可輸入接通您要起動的應用程式的路徑及檔案名稱(如：“c:\office\winword.exe”)，或亦可使用滑鼠進行選擇及瀏覽直至找到您所需的檔案為止。在“Name”欄中為此程式輸入一個明確的足以理解的名稱(如：“Word 97”)，然後按[OK]鈕，其後再次按[OK]鈕以作肯定。此時您可在“Load Result File with Program”項目單中選用新建立的鏈路(Link)。例如，若您要輸出在Memo區中的RTF格式的資料，並在指定檔案名稱後使用Word 97時，Word 97會自動在您的電腦中啓動，及會裝載由Memo區輸出的檔案。

#### 註：

為了使輸出鏈路(Link)成功接通，務須指定其他應用程式可以使用的檔案格式。若有疑問，請參閱其他程式的用戶說明書。

### 3.2.12 結束程式

從‘File’清單中選擇‘Exit’指令即可結束程式。PC sync程式會自動儲存諸如視窗的大小、位置等有關主視窗的基本設定。在下次執行程式時這些程式仍可使用。若在程式中含有還未儲存的資料時，詢問框即會出現。

### 3.3 資料的同步

數據同步提供下列能力：通過數據同步更新PV機檔案數據及個人電腦檔案數據使在一個檔案中進行的變更（編輯、刪除、建立）能反映在另一個檔案中。

PV機可與PC sync檔案進行同步，也就是說個人電腦與PV機可形成一個完全相同的資料狀態。在此相同的資料狀態下，在2機中的新記錄將會被過濾以防資料的重複（參閱3.3.2“同步的設置”）。

因此與資料的“Send”及“Receive”（傳送及接收）功能相比較，同步操作有眾多優點。注意請避免在同一個資料庫中連續執行同步或輸送（傳送及接收）操作，例如在進行同步後又傳送相同資料到PV機中，如此會造成資料重複的現象！

使用‘Casio’清單中的‘Synchronize With Casio’指令即可開始同步的運作。請等到PC sync提示您開始同步。然後點PV機畫面下方清單列中的[Sync START]圖示。若‘Transmission Setup’對話窗中的[Detect Automatically Synchronization Start]核取方塊已被勾選，則還可以通過PV機上的[Sync START]圖示直接開始同步。在進行同步中在電腦畫面中會出現一個狀態視窗顯示同步的每個運作狀態。您亦可中途取消同步的進行。

註：

若您中途取消同步，儲存在2機內的資料有可能無法保存原本的狀態！因此爲了使2機形成相同的資料狀態，您須盡快再次重新執行同步。

#### 3.3.1 受支援的PV機

PC sync 4.0僅支援與PV-S1600間的同步。但可以從其他PV機向PC sync 4.0傳送資料。有關此方面的詳細說明，請參閱第3.5章“接收其他CASIO電腦記事簿中的資料”或第3.6章“載入CASIO FA-127或FA-128中的資料”。

要用PC sync 4.0打開爲PV-S1600以外的其他PV機建立的檔案時，其會提示您變換檔案的選項。只有當您同意變換時與PV-S1600的同步才能進行。

### 3.3.2 同步的設置

使用此指令可對所有重要同步設定進行設定。在出現的對話窗內，通過[Settings]牌選擇一個**Conflict Solution Method** (抵觸解消法) 解決下列抵觸：

- 在PC sync檔案及PV機中的記錄皆已經修正 (1)
- 在PC sync檔案中的記錄刪除而PV機中的記錄則被修正 (2)
- 在PC sync檔案中的記錄被修正而PV機中的記錄則被刪除 (3)

#### Add (追加)

- (1) PV機中的記錄會被傳送到個人電腦中及會追加到PC sync檔案中，而PC sync的記錄則會傳送到PV機中，如此雙方都相互保存兩種資料。

#### PC With Priority (PC優先)

- (1) 在PV機中的記錄會被刪除，而PC sync檔案中的記錄會被傳送。
- (2) 相對應的PV機記錄會被刪除。
- (3) 相對應的PC sync記錄會被追加到PV機中。

#### Digital Diary With Priority (電腦記事簿優先)

- (1) 在PC sync中的記錄會被刪除，而PV機中的記錄會被傳送。
- (2) 經修正的PV機記錄會被追加到PC sync檔案中。
- (3) 相對應的PC sync記錄會被刪除。

此外還需決定**重複的記錄是否應濾除及檔案是否應在同步後儲存**。

使用[File List]牌可將在上一次同步中所使用過的檔案全部列出。使用[Remove]鈕即可由項目表中將標記的檔案刪除。

註：

若您使用自動同步探測（例如，勾選Detect Automatically Synchronization Start選項），則可在同步設定中選擇[Areas]（區域），當您按PV機畫面下方的圖示列中的[Sync START]圖示時，其將被同步。若您正在連接台上使用PV機，則按連接台上的Start鈕。若您使用的是配帶電纜的PV機，則點其畫面上的PC sync圖示。在電腦上開始同步時，區域選擇對話框即會出現。

### 3.3.3 與Casio間的同步

若您**首次進行**PC sync與PV機間的同步，或上次在進行同步中使用了**其他檔案**，一個對話窗即會出現表示還未為PV機指定PC sync檔案。為了繼續進行同步，您可按下列操作鈕：

#### [OK]

按此鈕資料會被“重新編排”(reorganized)，即在PC sync檔案中的記錄及PV機中的記錄將被視為“新資料”，其後同步便會開始。因此，此種同步會將2機中的所有資料相互傳送及接收。

**[Browse]**

按此鈕一個可選擇檔案的對話框即會出現。此時為PV機指定的檔案有可能會自動顯示。若您選擇其他檔案，上述對話窗即可會出現。

**[New File]**

若按此鈕，在PV機中的資料會被“重新編排”(reorganized)，會被視為“新資料”。若現已有檔案被打開，PC sync檔案會選擇與此檔案相同的記事簿型號。若此無法實現，預定電腦記事簿即會被自動使用。

若一現存的檔案已經在所選PV機的同步中使用時，相應的對話窗即會出現。您可再次使用此檔案或使用**[Browse]**鈕選擇其他檔案。

為了使2機中的資料保持一致，與您的PV機進行同步時，請使用同一個PC sync檔案。當然，您可作多個PV機的同步操作。此時，每個PV機都須有其專用的PC sync檔案，注意不可將其混同，以防資料混亂！若否雙方的資料會被“重新編排”(reorganized)。

**重要！**

在同步完畢後，使用‘File’清單中的‘Save’指令儲存PC sync檔案，以防您沒有啟動自動儲存核對方塊的功效(使用‘Synchronization Setup’指令)。若否，在進行下個同步操作時，一對話窗即會出現問您是否要“重新編排”(reorganized)，(參閱上述說明)，是否要刪除PV機中的資料而只儲存PC sync中的記錄，或是否要刪除PC sync中的記錄而只儲存PV機中的記錄。

**Multiple Sync Capability (多重同步能力)**

多重同步能力(MSC)使PV機能夠與複數應用程式(如PC sync或Acrosync)同步資料。資料記錄中的變更會被作為MSC一部分的所有同步共享程式(PC sync, Acrosync等等)探測到，無論資料記錄是在PV機上被直接變更的還是在某應用程式中被變更的。MSC以此種方法保證所有同步共享程式擁有相同的資料記錄。這能保證在各應用程式中都能訪問最新資料。

MSC能讓您在各種電腦上使用如PC sync、Acrosync等多種應用程式與PV機進行資料同步。例如，若您在辦公室電腦及自家電腦上都安裝有PC sync，便可在兩台電腦上進行資料同步。MSC會將各PC sync程式當作各自獨立的同步共享程式。

**Multiple Sync Capability (多重同步能力)** 有兩種設定可以選擇，如下所述。

- **Add PC sync as new participant** (作為新共享程式追加PC sync) 選項使MSC將PC sync作為一個追加的同步共享程式識別。若您選擇此設定，MSC功能會有效。也就是說，您不僅可以將PV機與PC sync程式同步，還能與MSC同步共享程式中的所有其他程式同步。
- **Only synchronize with PC sync** (僅與PC sync同步) 設定意味著會刪除以前的所有同步共享程式，只有PC sync能夠作為MSC的同步共享程式。若選擇此選項，您以後仍然能夠為MSC追加其他同步共享程式。

註：

可通過‘CASIO’清單訪問的對話框‘**Synchronize Areas**’也可用於進行MSC設定。[**Synchronization participant**]（同步共享程式）下的項目為任選項。您可以在此處為電腦命名，如“Computer A”。

### 3.4 資料備份的製作及返饋

使用清單指令‘Backup’:‘Send’及‘Backup’:‘Receive’可將PV機中的所有資料更加迅速快捷地傳送至電腦內(如在更換電池前)，如有需要亦可將資料重新返饋回PV機。

要備份資料時，選擇‘Backup’:‘Receive’並點PV機畫面下方的清單列中的[**Sync START**]圖示。若您正在連接台上使用PV機，則按連接台上的**Start**鈕。若您使用的是配帶電纜的PV機，則點其畫面上的PC sync圖示。所有資料即會傳送至電腦。資料傳送完畢後，為備份檔案輸入一個檔案名稱。要復原資料時，選擇‘Backup’:‘Send’，然後選擇相應的備份檔案並點PV機畫面下方的清單列中的[**Sync START**]圖示。若您正在連接台上使用PV機，則按連接台上的**Start**鈕。若您使用的是配帶電纜的PV機，則點其畫面上的PC sync圖示。

注意：

備份檔案具有\*.bkp的延伸檔名，不可加以進行更改。您無法使用‘File’清單中的‘Open...’指令將此類檔案打開。

### 3.5 接收其他CASIO電腦記事簿中的資料

PC sync程式只可由其他電腦記事簿(即：非PV機)中接收資料，但無法將資料傳回。

從‘Casio’清單中選擇‘**Receive From Other Diary...**’指令。對話窗即會出現，提示您選擇Source(來源)及Destination Digital Diary(目的電腦記事簿)。從左欄中選擇正確的Source Digital Diary(來源電腦記事簿)，再用滑鼠游標按一下[**Transmission Setup...**]鈕。請在出現的對話框中進行必要的設置調整。有關詳細說明請參閱第13頁上的“資料傳輸的設置準備”一節。預定值在此是指重設後電腦記事簿接口所有的設定值。通常，對此項設置您可不作更改。若要比較各項設定，我們建議您打開電腦記事簿中的傳輸設置顯示（參閱附錄C）。有部分電腦記事簿的波特率被固定。

注意：

2機傳輸設置的一致非常重要。若否，資料的傳輸有可能會出錯誤。

選擇**[OK]**鈕決定您的設定。現在請使用右欄選擇目的電腦記事簿(資料會最後傳送到此PV機中)並用滑鼠游標按**[OK]**。由於我們要傳輸所有資料庫區域中的資料，按於對話窗右側**[All]**鈕，並選擇“Scope”欄中的**[All Items]**及“Mode”欄中的**[Append]**。在按個人電腦上的**[OK]**鈕開始資料的傳輸前，務須在電腦記事簿上作好發送資料的準備，有關操作，請參閱附錄C。作好電腦記事簿的資料發送準備後，按個人電腦上的**[OK]**鈕開始輸送資料。

**注意：**

在開始資料的傳輸時，務須先由接收資料的裝置開始操作。為了避免資料的損失，如此操作非常重要。

在資料接收時，在電腦的顯示畫面中會出現一個狀態框為您顯示傳輸的運作狀況。若要停止資料的傳輸，選按個人電腦畫面中的**[Abort]**鈕，然後按電腦記事簿上的 **(NEXT)** 或 **(ESC)** 鍵即可。一方的資料傳輸被終止後，另一方亦會自動停止。注意此會因電腦記事簿的型號而有不同。

**注意：**

若要與其他CASIO電腦記事簿連接，務須使用一條需另購的介面電纜。

若您要將CASIO電腦記事簿SF-5590SY、SF-5590SYE、SF-5790SY、SF-5790SYE、SF-5990SY、SF-5990SYE、SF-6500SY、SF-6700SY、SF-6900SY、SF-7100SY或SF-7200SY與PC sync程式連接，您需使用CASIO FA-128所附帶的電纜。

若要連接其他CASIO電腦記事簿需要使用需另購的SB-85電纜或FA-127所附帶的電纜。

### 3.6 載入CASIO FA-127或FA-128中的資料

將FA-127及FA-128版本1.0的檔案載入PC sync非常簡單。只需從‘File’清單中選擇‘Open’指令再從對話窗中選擇所要的“twf”檔案，並按**[OK]**即可。若FA-127/FA-128的檔案有密碼保護，在此輸入密碼。在載入FA-127/FA-128檔案時，檔案會自動變換為PC sync檔案。但PC sync需知道打算使用這些資料項的PV機。一個對話窗會出現，提示您輸入要載入及顯示資料的PV機的名稱。

注意在儲存這個新檔案時，其將會以PC sync的檔案形式儲存而無法在FA-127/FA-128上使用。為新檔案取一個不同的名稱即可保留FA-127/FA-128檔案。若在FA-127或FA-128中打開一個PC sync檔案，錯誤訊息即會出現。

從Business Card區所傳送的資料項將會被PC sync中的Business Contacts所收納。若在PC sync中沒有的區域(如Free Files)，其將無法傳送。若是在FA-127中時，您可將這些資料拷貝到其他不同的區域中傳送。

## 第4章 如何使用輔助說明

輔助說明能助您在短時間內更加有效地掌握及運用本程式。閱讀本說明書後，您會對本程式的大多數基本操作得到認識。在第2階段，我們會介紹您使用最重要的資料源——輔助說明系統，其可助您增廣對本程式的認識非常有效。

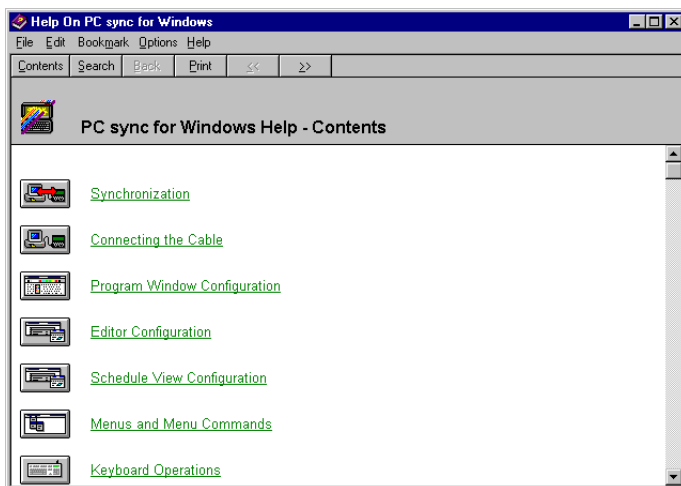
往後輔助說明系統可隨時作為記憶輔助或程式中各種功能的參考工具使用，十分方便。

以下有3種啟動輔助說明系統的方法：

- 使用‘Help’清單中的‘**Contents**’指令即可顯示輔助說明的主題總覽。選擇所需的主題即可。
- 按<F1>鍵即可顯示相關輔助說明(context-sensitive help：與某種狀態或目前螢幕構造相關的輔助說明)。(注意：在Editor（編輯器）及主視窗中，若無對話窗出現按<F1>鍵，主題總覽即會出現)。
- 在主視窗中，若無對話窗出現，使用直接輔助(Direct Help)查閱螢幕上的某些項目十分方便。使用‘Help’清單中的‘**Direct Help**’指令或按<Shift F1>鍵，滑鼠游標即會變為一個問號。用此問號按一下需要解說的項目即可。

### 4.1 主題總覽

從‘Help’清單中選擇‘**Contents**’指令，下示畫面即會出現為您顯示所有可查閱的主題：





按輔助視窗的工具欄中的[**Contents**]鈕亦會顯示此主題總覽。

您可使用滑鼠游標按所要的圖標或按<Tab>鍵後再按<Enter>鍵選擇主題。此時，顯示畫面即會列出其副題。在解說內容中還會包含一些主要詞，您可使用滑鼠或<Tab>及<Enter>鍵將其打開觀看詳細內容。主要詞下畫有底線及其顏色與其他文字不同。

使用滑鼠按每個標題左側的圖標即可顯示主題的**各章總覽**。一個副清單即會出現，使用滑鼠游標選擇其中的主題即可。

#### 4.2 如何尋找輔助主題

若您想要尋找某個輔助主題時，您無需輔助說明系統中自行到處尋找。只需先選擇‘Help’清單中的‘**Contents**’指令，再按輔助視窗中的[**Search**]鈕顯示搜尋對話窗，然後在此對話窗中輸入或選擇要查看的主要詞即可。

#### 4.3 輔助主題的列印

使用‘File’清單中的‘**Print Topic...**’指令即可將目前所選擇的輔助主題列印在紙上。

#### 4.4 結束輔助說明系統

使用‘File’清單中的‘**Exit**’指令即可結束輔助說明系統。

附錄A 鍵盤的布置

在編寫PC sync的程式時，爲了使其盡量能夠符合現存的Windows應用程式，我們作出了不少努力。因此，鍵盤布置亦符合Windows標準規格。以下是所有可使用的控制鍵：

1. 主視窗的鍵盤布置

• 清單項目

Control + N	'File' : 'New'
Control + O	'File' : 'Open'
Control + F4	'File' : 'Close'
Control + S	'File' : 'Save'
Control + P	'File' : 'Print'
Control + Z	'Edit' : 'Undo'
Control + X	'Edit' : 'Cut'
Control + C	'Edit' : 'Copy'
Control + V	'Edit' : 'Paste'
Control + M	'Edit' : 'Toggle Mark Flag'
Del	'Edit' : 'Delete'
Ins	'Edit' : 'New Item'
Enter	'Edit' : 'Edit Item'
Control + A	'Schedule/Scheduler' : 'Calendar'
Control + D	'Options' : 'Erase Area...'
F1	'Help' : 'Contents' ; 在對話窗: 相關輔助說明 (context sensitive Help)
Control + F1	'Help' : 'How to Use Help'
Shift + F1	'Help' : 'Direct Help' (使用滑鼠游標叫出輔助主題)
Control + T	'System Menu' : 'Adjust View/List Window Ratio'
Control + Tab	選換不同的檔案視窗

• 項目窗

↑	移動至上一行記錄
↓	移動至下一行記錄
Shift + ↑	標記目前的記錄並移動至上一行
Shift + ↓	標記目前的記錄並移動至下一行
Tab, Shift + Tab	選換項目窗與月曆 (若有)

## 2. Editor(編輯器)的鍵盤布置

由於本程式中的Editor(編輯器)所使用的鍵盤規格其他著名的編輯器程式所使用的規格相似，在短時間內您便可熟悉其的使用。

### • 一般功能

Control + N	'Item' : 'New Item'
Esc	'Item' : 'Abort'
Control + Enter	'Item' : 'Exit'
Control + Z	'Edit' : 'Undo'
Control + X	'Edit' : 'Cut'
Control + C	'Edit' : 'Copy'
Control + V	'Edit' : 'Paste'
F7	'Edit' : 'Field Down'
Control + F7	'Edit' : 'Field Up'
F4	'Goto' : 'Next Item'
Shift + F4	'Goto' : 'Previous Item'
F5	'Goto' : 'Last Item'
Shift + F5	'Goto' : 'First Item'
F1	'Help' : 'Contents'
Control + F1	'Help' : 'How to Use Help'
Shift + F1	'Help' : 'Help on the Editor'
Ins	選換插入及重寫模式
Del	刪除插入點右側的字符
Backspace	刪除插入點左側的字符
Enter	插入新行符
Tab, Shift + Tab	在各欄位中移動
Control + Tab	在 Memo Editor 中插入 Tab

### • 插入點的移動

← →	向左 / 右移動插入點一個字符
↑ ↓	將插入點移至上 / 下一行
Control + ←	向左移動插入點一個字
Control + →	向右移動插入點一個字
Control + ↑	向上移動插入點一個欄位
Control + ↓	向下移動插入點一個欄位
Home	將插入點移至行頭
End	將插入點移至行尾
PgUp	向上瀏覽頁面
PgDn	向下瀏覽頁面
Control + Home	將插入點移至目前欄位的最前端
Control + End	將插入點移至目前欄位的最尾端

- 標記文字

Shift + ←	標記插入點左側的字符
Shift + →	標記插入點右側的字符
Shift + ↑	標記前一行文字，僅限目前的欄位
Shift + ↓	標記後一行文字，僅限目前的欄位
Shift + PgUp	標記前一頁文字，僅限目前的欄位
Shift + PgDn	標記後一頁文字，僅限目前的欄位
Shift + Home	標記至最前端的一行
Shift + End	標記至最尾端的一行
Shift + Control + ←	標記至最前端的一個字
Shift + Control + →	標記到下一個字
Shift + Control + Home	標記至目前欄位的最前端
Shift + Control + End	標記至目前欄位的最尾端

### 3. 月曆的鍵盤布置

← → ↑ ↓	在顯示中的月份中移動日期標
PgUp	向前跳一個月份
PgDn	向後跳一個月份
Control + PgUp	向前跳一年
Control + PgDn	向後跳一年
Control + G	前往 Today (今日)
Shift + Control + G	選擇要前往的日期
Spacebar	標記或取消所選日期的標記
Tab, Shift + Tab	跳回項目窗

**附錄B 工具欄**

在工具欄中有各清單中使用頻度最高的功能，只需用滑鼠一按即可使用，十分方便。請參考以下是各圖標及其含意和功能的說明：

**1. 主視窗中的工具欄**

-  此鈕與 'File' 清單中的 'New' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可建立一個新的檔案。
-  此鈕與 'File' 清單中的 'Open' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可打開一個新的檔案。
-  此鈕與 'File' 清單中的 'Save' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可將使用中的檔案存入磁碟。
-  此鈕與 'Casio' 清單中的 'Receive From Casio' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可開始接收 CASIO 電腦記事簿的資料。
-  此鈕與 'Casio' 清單中的 'Send To Casio' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可開始向 CASIO 電腦記事簿傳送資料。
-  此鈕與 'Casio' 清單中的 'Synchronize With Casio' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可開始與 CASIO 電腦記事簿的資料同步。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'New Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可建立一項新的記錄(或項目)及自動啟動 Editor(編輯器)。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'Edit Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可啟動編輯器(Editor)進行目前記錄(或項目)的編輯。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'Cut' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可由項目窗中剪取所選擇的記錄並將其放到剪貼板(Clipboard)上。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'Copy' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可複製在項目窗中所選擇的記錄並將其放到剪貼板(Clipboard)上。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'Paste' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可將剪貼板(Clipboard)上的內容貼在目前的資料庫區域中。
-  此鈕與 'Edit' 清單中的 'Toggle Mark Flag' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可標記或取消在項目窗中所選擇的記錄的標記。
-  此鈕與 'File' 清單中的 'Print Preview' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可在事前觀看列印的狀態。
-  此鈕與 'File' 清單中的 'Print' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可列印目前的資料。
-  此鈕與 'View' 清單中的 'Secret Area' 指令相同。使用滑鼠游標按此鈕即可在保密區及非保密區進行選換。
-  此鈕與 'Help' 清單中的 'Contents' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可顯示 PC sync 輔助說明系統的輔助主題總覽。
-  此鈕與 'Help' 清單中的 'Direct Help' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可顯示相關輔助說明(context-sensitive)。

## 2. Editor (編輯器) 中的工具欄



此鈕與 'Item' 清單中的 'Abort' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可取消所作的編輯。在此之前，詢問框會出現顯示。



此鈕與 'Item' 清單中的 'Exit' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可關閉編輯器視窗及儲存目前的記錄。在此之前，詢問框會出現顯示。



此鈕與 'Item' 清單中的 'New' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可儲存目前的記錄及建立一項新的記錄。



此鈕與 'Edit' 清單中的 'Cut' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可由項目窗中剪取所選擇的記錄並將其放到剪貼板 (Clipboard) 上。



此鈕與 'Edit' 清單中的 'Copy' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可將所選擇的記錄並將其放到剪貼板 (Clipboard) 上。



此鈕與 'Edit' 清單中的 'Paste' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可將剪貼板 (Clipboard) 上的內容插在插入點的位置上。



此鈕與 'Goto' 清單中的 'First Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可閱覽目前資料庫區域中的第一項記錄。



此鈕與 'Goto' 清單中的 'Previous Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可閱覽目前資料庫區域中的前一項記錄。



此鈕與 'Goto' 清單中的 'Next Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可閱覽目前資料庫區域中的下一項記錄。



此鈕與 'Goto' 清單中的 'Last Item' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可閱覽目前資料庫區域中的最後一項記錄。



此鈕與 'Help' 清單中的 'Help on Editor' 指令作用相同。使用滑鼠游標按此鈕即可得到更多有關 Editor (編輯器) 資料。

## 3. Month、Week及Day View的工具欄



此鈕與 'Scheduler' 清單中的 'Goto Today' 相同。按此鈕可跳至目前的日期。



此鈕與 'Scheduler' 清單中的 'Goto Date...' 相同。按此鈕可選擇要前往的日期。



此鈕沒有相應的清單指令。按此鈕可跳至前一個月、前一周、或前一日。



此鈕沒有相應的清單指令。按此鈕可跳至下一個月、下一周、或下一日。

## 附錄C 各種電腦記事簿的設置

本節會為您列出各種電腦記事簿在作資料傳輸時所需作的按鍵操作請注意 **TEL** 鍵在此表示任何區域鍵。

**型號 SF-4300/4300A/4300B/4300R/4400/4600/4600B/4600C/4700C/4700L/4900C/4900ER/4900L/4980ER/4985ER, SF-5100/5300/5300B/5300E/5500B 及 SF-6300**

部分型號只支援 2400 波特的傳輸。

傳輸參數      **TEL** **FUNC** **FUNC** **(4)** **(3)**

發送模式      **TEL** **FUNC** **FUNC** **(4)** **(1)**

**型號 SF-7000/7500/7600SP, SF-8000/8300/8350/8350R/8500, SF-9000/9300/9350/9500/9600/9700, SF-M10, SF-R10 及 SF-R20**

傳輸參數      **TEL** **FUNCTION** **(4)** **(4)**

發送模式      **TEL** **FUNCTION** **(4)** **(1)**

**型號 SF-7900/7900E 及 SF-8900**

傳輸參數      **TEL** **FUNC** **(4)** **(4)**

發送模式      **TEL** **FUNC** **(4)** **(1)**

**型號 CSF-4450/4450A/4650/4650A/4950/4950A/4970A, CSF-5350/5550/5750, CSF-7950 及 CSF-8950**

傳輸參數      **MENU** **FUNC** **(2)** **(3)**

發送模式      **MENU** **FUNC** **(2)** **(1)**

**型號 NX-4000 及 NX-6000**

傳輸參數      **FUNC**    ☐ DATA COMM.    ☐ SET UP PAR.

發送模式      **FUNC**    ☐ DATA COMM.    ☐ SEND

**型號 SF-5580/5580E/5780/5780E/5980/5980E, SF-5590SY/5590SYE/5790SY/5790SYE/5990SY 及 SF-5990SYE**

傳輸參數已被固定無法更改。

發送模式      **TEL** **SHIFT** **FUNC** **(3)**

**型號 SF-6500SY/6700SY/6900SY 及 SF-7100SY/7200SY**

傳輸參數已被固定無法更改。

發送模式      **TEL** **SHIFT** **FUNCTION** **(3)**

**重要注意事項**

本公司極力建議您使用諸如列印在紙上或儲存在不同的地方等不同方式為重要資料複製數份副本。事實上在某些情況下，資料會由通訊電纜中或所有電子儲存媒體上消失或損壞。

除觸及保障法律以外，CASIO COMPUTER CO., LTD. 對於因本用戶說明書中的錯誤或因本產品附帶的介面電纜或磁碟的缺陷所導致的任何部件、機械或資料的損壞，一律部分任何責任。

所有硬體及軟體皆會隨時更改，恕不另行通知。

除明確指明外，CASIO COMPUTER CO., LTD. 不保證本產品在任何特定的電腦或系統規格上的運作能力。特別是在使用各類仿造品時。

本說明書的各范例中的名稱及資料純屬虛構。

在本說明書及聯機輔助(on-line help)中所述及的名稱有可能是個別商標。在用戶說明書及聯機輔助(on-line help)上使用公司或商品的名稱，不應視為影響任何商標及服務標記有效。