

Instruktionshäfte

Acrosync LE

Version 1.0

Copyright

Copyright © 2002 CASIO COMPUTER CO., LTD. Med ensamrätt.

Ingen del av denna publikation får reproduceras, överföras, kopieras, lagras i ett förvaringsmedium eller översättas till något mänskligt språk eller datorspråk, i någon form eller med några medel, utan uttryckligt skriftligt tillstånd från CASIO COMPUTER CO., LTD.

Copyright © 2002 Yellow Computing Computersysteme GmbH. Med ensamrätt.

Programmet och detta instruktionshäfte är belagt med copyright. Ingen del av programmet eller instruktionshäftet får reproduceras, ändras, översättas till ett annat språk eller lagras i ett förvaringsmedium, i någon form eller med några medel, utan förhandstillstånd från Yellow Computing Computersysteme GmbH.

Viktigt

Vi rekommenderar att du gör flera kopior av viktiga data, även i utskriven form, och förvarar dessa på olika ställen. Under vissa förhållanden kan data förvanskas eller förloras vid kabelöverföring eller förvaring i praktiskt taget alla typer av elektroniska förvaringsmedier.

CASIO COMPUTER CO., LTD. och Yellow Computing Computersysteme GmbH åtar sig inget ansvar för förluster eller skador till följd av fel eller misstag i detta instruktionshäfte, en söndrig gränssnittskabel eller något annat datamedium vi förmedlar, utöver det legala ansvar som villkoren i garantin stipulerar. Såväl maskin- som programvaror kan modifieras utan föregående meddelande.

CASIO COMPUTER CO., LTD. och Yellow Computing Computersysteme GmbH kan inte garantera att denna produkt kan köras problemfritt på datorer eller med systemkonfigurationer utöver de som specifikt anges i detta instruktionshäfte. Detta gäller även efterbildningar av alla slag. Namn och detaljer som används i exemplen är fritt uppfunna.

- Microsoft är ett registrerat varumärke tillhörande Microsoft Corporation.
- Windows och Windows NT är registrerade varumärken tillhörande Microsoft Corporation.
- Outlook är ett registrerat varumärke tillhörande Microsoft Corporation.
- Alla övriga företags- och produktnamn som omnämns häri är varumärken tillhörande respektive företag.
- Vi förbehåller oss rätten till ändringar av innehållet i detta instruktionshäfte utan föregående meddelande.
- CASIO COMPUTER CO., LTD. och Yellow Computing Computersysteme GmbH åtar sig inget ansvar för förluster eller krav från tredje man som uppstår vid användning av Acrosync LE.

Hantering av CD-ROM-skivor

- Försök aldrig att spela CD-ROM på en ljud-CD-spelare då detta kan orsaka hörselskador eller skador på högtalarna om volymen är för hög.
- Förvara CD-ROM på ett ställe där de ej utsätts för solsken eller extremt höga eller låga temperaturer.
- Utsätt inte ytan på CD-ROM för repor, fingeravtryck, damm och smuts.
- Slå inte av CD-ROM-enheten eller ta ur skivan medan skivan håller på att avläsas av datorn.

Innehåll

1	Introduktion	6
1.1	Vad är Acrosync LE?	6
1.2	Systemkrav	6
1.3	Anslutning av PV-S1600 till datorn	7
1.4	Understödda CASIO-modeller	11
1.5	Dataladdning från CASIO FA-127 och FA-128	11
1.6	Begrepp	12
1.7	Symboler som används	13
2	Snabbstart	14
3	Att köra Acrosync	16
3.1	Installation	16
3.2	Att återkalla Acrosync	17
3.3	Registrering över nätet	18
3.4	Acrosync på nätet	18
4	Förinställningar i Acrosync	19
4.1	Överföringsparametrar	19
4.2	Registrering av PV-enheten	20
	Att skapa en PV-enhetskod	21
	Sammanslagning av dataområden	22
	Att separera sammanslagna dataområden	23
	Hantering av PV-enhetskoder	24
	Hemliga och öppna dataområden	25
5	Att konfigurera synkronisering	26
5.1	Välj områden	26
5.2	Att bestämma målmapp	28
5.3	Fältlänkar	30
	Grundinställda fältlänkar	30
	Att skapa fältlänkar	33
	Möjliga länkar mellan datatyper	34
	Redigering av fältlänkar	36
	Radering av fältlänkar	39
	Sortering av fältlänkar	40

5.4	Filter	42
	Filterkriterier för datatypen "Text"	44
	Filterkriterier för datatypen "Siffra"	45
	Filterkriterier för datatypen "Tid"	46
	Filterkriterier för datatypen "Datum"	47
	Filterkriterier för datatypen "Ja/Nej"	48
5.5	Generella inställningar	49
	Metoder för konfliktlösning	50
	Bekräftelsekontroll vid radering av datauppgifter	52
	Dublettfilter	53
6	Synkronisering	54
6.1	Första synkroniseringen	56
	Meddelandet 'Unknown PV Unit'	57
6.2	Datauppgifter som ej kan synkroniseras	62
	Meddelande för datauppgifter som ej kan synkroniseras	63
	Alternativ för hantering av den påverkade datauppgiften	64
6.3	Att göra en reservkopia och återhämta data	65
7	Bilaga	66
7.1	Nödvändiga uppgifter för PV-enhetens dataområden	66
7.2	Länkar mellan dataområden och målappar	67

1 Introduktion

1.1 Vad är Acrosync LE?

Acrosync LE är ett effektivt program för att synkronisera data i din PV-enhet med Microsoft Outlook.

Acrosync kan användas till att hantera adresser, möten, anteckningar och andra uppgifter samtidigt på PV-enheten och i Microsoft Outlook. En ändring som görs på den ena sidan överförs av Acrosync till den andra sidan. Detta försäkrar att datan du förvarar i din PV-enhet alltid är identisk med datan som återfinns i Microsoft Outlook i datorn på kontoret eller i hemmet.

En egenskap hos Acrosync LE är Multiple Sync Capability (MSC), eller flerfaldig synkronisering. MSC gör det möjligt att synkronisera datan i en PV-enhet med flera olika program, t.ex. Acrosync och PC sync.

1.2 Systemkrav

Följande systemkonfiguration krävs för att kunna arbeta med Acrosync:

Operativsystem	RAM	Processor
Windows XP Home Edition/Professional	64 MB	Pentium 233 MHz
Windows Me	32 MB	Pentium 150 MHz
Windows 2000 Professional	64 MB	Pentium 150 MHz
Windows 98/98 Second Edition	24 MB	Pentium 150 MHz
Windows 95	16 MB	Pentium 75 MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3 eller senare)	32 MB	Pentium 150 MHz

Övriga krav:

- Microsoft Outlook 97, 98, 2000 eller 2002
- CD-ROM-enhet för installation av programvara
- USB-port eller 9-stiftig COM-port (serieport)

Anm.

Korrekt operation med USB-kabeln kan inte garanteras för en dator som uppgraderats från Windows 95. Korrekt operation kan ej heller garanteras för alla datorer som uppfyller de angivna systemkraven.

När du ska utföra seriedatakommunikation via datorns 9-stiftiga COM-port måste du själv införskaffa lämplig seriekabel (SB-305).


1.3 Anslutning av PV-S1600 till datorn

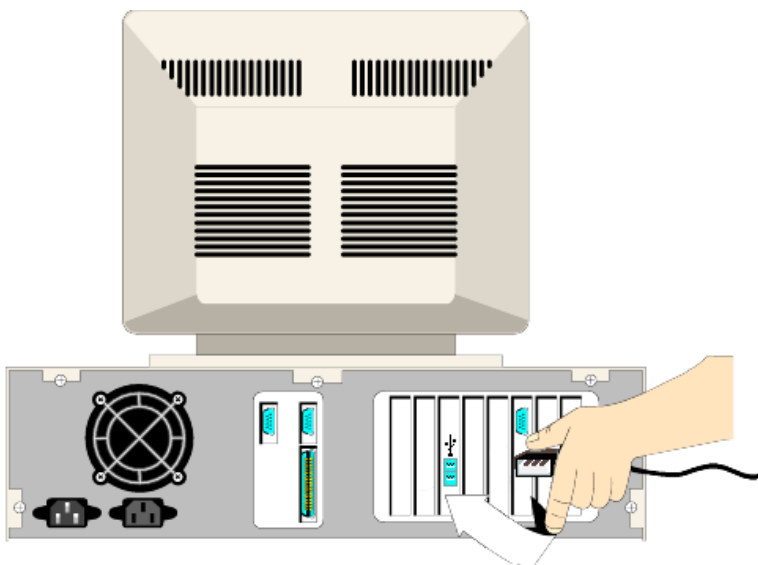
PV-enheten kan anslutas till antingen USB-porten eller en serieport på datorn.

Anm.

Kontrollera före anslutning att strömmen till både PV-enheten och datorn är avslagen. I annat fall kan det uppstå skador på PV-enheten, datorn eller kabeln.

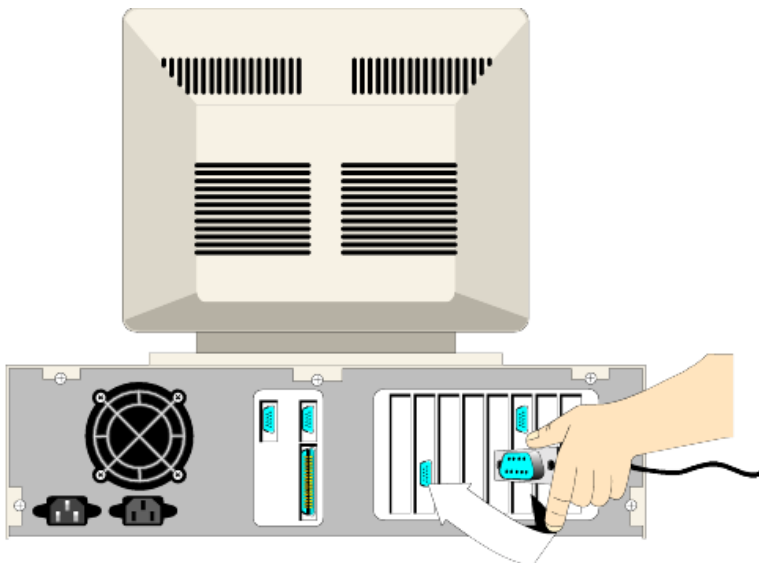
1. USB

Anslut kabeln från PV-enheten till USB-porten. USB-porten är märkt med symbolen  och/eller bokstäverna "USB".



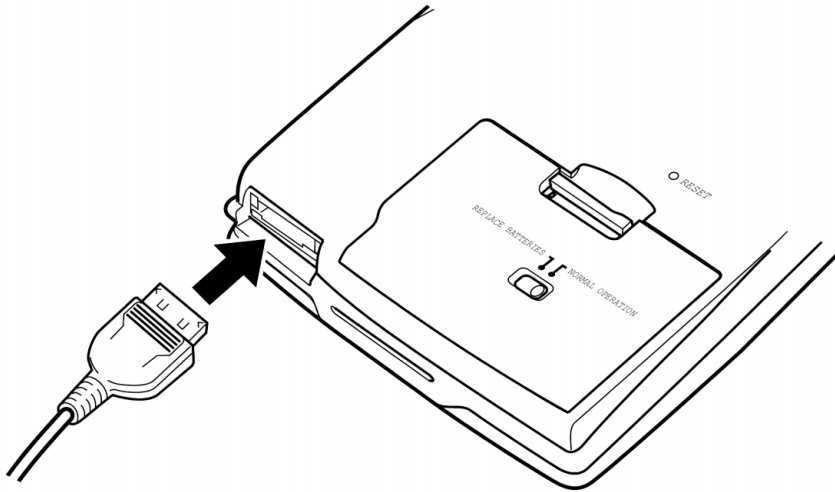
2. Serieport

Anslut kontakten hos seriekabeln (SB-305) till datorns serieport (RS-232C). Serieporten är vanligtvis märkt med COM1, COM2, COM3 eller COM4.



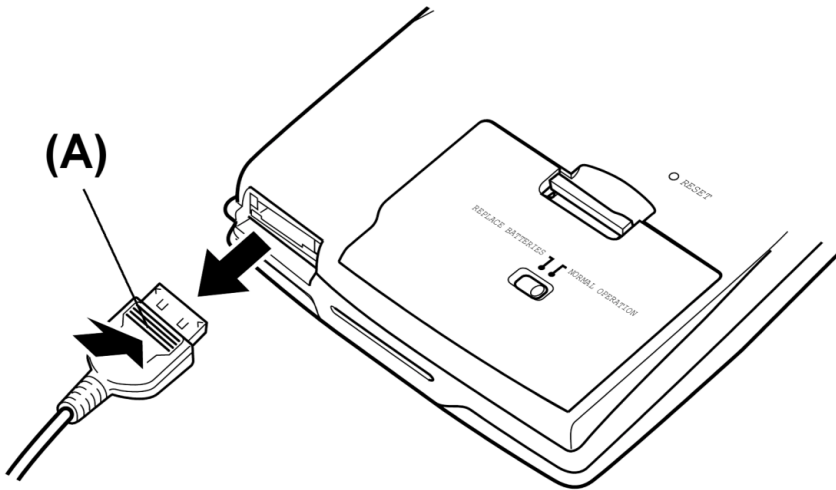
PV-S1600**Att ansluta kabeln till PV-enheten**

1. Slå av PV-enheten.
2. Anslut kabeln till uttaget på PV-enhetens undersida såsom visas på bilden.



Att koppla bort kabeln från PV-enheten

1. Slå av PV-enheten.
2. Tryck in frigöringsknappen som anges av (A) på bilden och dra samtidigt ur kabeln.



1.4 Understödda CASIO-modeller

Acrosync stöder enbart PV-S1600. Om du tidigare använt en annan PV-enhet ska du göra på följande sätt för att överföra datan till Acrosync.

1. Sänd datan i din gamla PV-enhet till en version av PC sync som är kompatibel med denna PV-enhet.
2. Använd PC sync för att sända datan till PV-S1600.
3. Använd Acrosync för att synkronisera PV-S1600 med Microsoft Outlook.

Anlita dokumentationen som medföljer PC sync för närmare detaljer.

1.5 Dataladdning från CASIO FA-127 och FA-128

Data från dessa apparater kan överföras via PC sync. Gör detta genom att välja '**Open**' från menyn '**File**' i PC sync och välj sedan lämplig 'twf' fil i meddelanderutan. Bekräfta valet med **[OK]**.

Mata in rätt lösenord om FA-127/FA-128 är skyddad av ett lösenord.

Vid laddning av filen från FA-127/FA-128 omvandlas den automatiskt till en PC sync fil. För att kunna göra detta behöver dock PC sync känna till PV-modellen för vilken datan är avsedd. En meddelanderuta uppmanar dig att mata in modellen, varefter datan laddas och visas.

Tänk dock på att när du väl lagrat denna nya fil kommer den att ha formatet av en PC sync fil och kan inte längre avläsas av FA-127/FA-128. För att bevara den ursprungliga FA-127/FA-128 filen intakt bör du alltså ge den nya filen ett annat namn. Ett felmeddelande visas vid ett försök att öppna en PC sync fil i FA-127/FA-128.

Dataposter från området '**Business Card**' placeras i '**Business Contacts**' i PC sync. Områden som ej finns i PC sync (t.ex. '**Free Files**') kan inte överföras. Det kan därför vara lämpligt att kopiera dessa data till ett annat område medan du fortfarande befinner dig i FA-127.

1.6 Begrepp

Här följer en förklaring av en serie begrepp du bör känna till vid användning av Acrosync.

Konflikt	En konflikt uppstår under synkronisering om båda datauppgifterna i ett datauppgiftpar har ändrats. I detta fall kan Acrosync inte bestämma vilken av de två ändringarna som ska ges prioritet.
Dataområde	Ett dataområde i din PV-enhet innehåller data av en viss kategori, t.ex. "Schedule" eller "Personal Contacts".
Datafält	Ett datafält utgör en del av en datauppgift, t.ex. telefonnumret i en adressförteckning.
Datauppgift	En datauppgift är en enhet inom ett dataområde, t.ex. en adressförteckning i dataområdet "Personal Contacts".
Datauppgiftpar	Ett datauppgiftpar består av en datauppgift i PV-enheten och motsvarande datauppgift i Microsoft Outlook. Varje datauppgiftpar bär en identitet så att Acrosync omedelbart kan känna igen "partnern" för en datauppgift under synkronisering.
Datatyp	En datatyp beskriver formatet för ett datafält. Datatyper är t.ex. "datum" eller "tid".
Fältlänk	Acrosync använder sig av fältlänkar för att bestämma hur datafälten i PV-enheten länkas till de i Microsoft Outlook.
Filter	Ett filter beskriver om data ska inkluderas (eller ej) i en synkronisering med hjälp av vissa kriterier.
Första synkroniseringen	Under den första synkroniseringen accepteras först datan i PV-enheten och/eller datan i Microsoft Outlook. Därefter görs en kopia av varje datauppgift och skickas till den andra sidan (vilket skapar datauppgiftpar).

Mapptyp	Mapptypen bestämmer formatet för en mapp i Microsoft Outlook. Den bestäms när en ny mapp skapas i Microsoft Outlook. Exempel på mapptyper är "Contact" eller "Tasks".
Synkronisering	En synkronisering gör att alla ändringar som utförts i PV-enheten eller i Microsoft Outlook sedan den senaste synkroniseringen överförs till den andra sidan.
Målmap	Målmappen är den mapp i Microsoft Outlook till vilken ett dataområde i PV-enheten är länkat.

1.7 Symboler som används

Följande symboler används i detta instruktionshäfte:

[...]	Skärmtangent
< ... >	Tangent eller kombination av tangenter på tangentbordet Exempel: <Alt D> <N> Tryck på tangenterna <Alt> och <D> samtidigt och tryck sedan på tangenten <N>
" ... "	Filnamn Dataområde i PV-enheten Mapp i Microsoft Outlook
' ... '	Meny Menypost Fält eller alternativ i en meddelanderuta

2 Snabbstart

Detta kapitel ger en hastig överblick av funktionerna hos Acrosync.

Följande kortfattade anvisningar leder dig genom procedurerna från installation till den första synkroniseringen med Acrosync med hjälp av grundinställningarna för Acrosync.

Hoppa över detta kapitel om du vill lära dig tillvägagångssätten och inställningarna i större detalj (se kapitel 3: "Att köra Acrosync").

Installation

1. Anslut PV-enheten till datorn och starta sedan datorn.
2. Kör installationsprogrammet ("setup.exe") från CD-ROM-skivan.
3. Lämna alla inställningsbara poster på deras grundinställning och gå vidare med tangenten **[Next]**.
4. Microsoft Outlook börjar köras automatiskt efter avslutad installation.

Inställningar

5. Gå i Microsoft Outlook till den nya menyn '**Acrosync**' som lagts till av Acrosync och välj menyposten '**Settings...**'.
6. Ställ i fönstret '**Transfer Parameters**' in det gränssnitt, d.v.s. den port, till vilken PV-enheten är ansluten.
7. Tryck i fönstret '**PV Unit registration**' på tangenten **[Add]**. Mata in ett namn på din PV-enhet under '**Name**' och modellen för PV-enheten under '**PV Unit type**'.
Om så önskas kan du ge din dator ett namn under '**Participant name**' för '**Multiple Sync Capability**' (MSC).
Lämna alternativet '**Merge data areas**' på dess grundinställning, eller läs sidan 21 för detaljer om möjliga inställningar. På så sätt kan du undvika att behöva ändra inställningarna senare, vilket skulle innebära att du måste utföra registrering av PV-enheten på nytt.
Bekräfta två gånger med **[OK]**.
8. Öppna i menyn '**Acrosync**' menyposten '**Data areas...**'.
9. Markera under '**CASIO areas**' ett dataområde som du vill synkronisera med Acrosync (t.ex. "To-Do"). Klicka på tangenten **[Settings]**.
10. Markera i fönstret '**Target folder**' den färgade Outlook-mappen (det kan förekomma flera: välj i så fall mappen med vilken du vill synkronisera dataområdet). Bekräfta med **[OK]**. Bekräfta även den föregående meddelanderutan med **[OK]**.

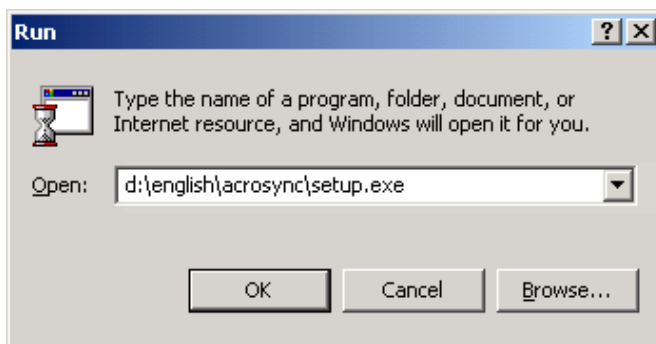
Synkronisering

11. Kör synkronisering i menyn '**Acrosync**' med menyposten '**Synchronize...**'. Vänta tills Acrosync ber dig att starta synkronisering. Knacka sedan på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Om kryssrutan **[Detect synchronization start automatically]** i fönstret '**Transfer parameters**' är avprickad går det också att starta synkronisering direkt via ikonen **[Sync START]** på PV-enheten.
12. Under den allra första synkroniseringen visas meddelandet '**Unknown PV Unit**'. Bekräfta med **[OK]**.
13. Efter avslutad synkronisering återgår du till användargränssnittet för Microsoft Outlook.

3 Att köra Acrosync

3.1 Installation

- Starta Windows och placera CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten.
- Välj kommandot '**Run**' i menyn '**Start**' och mata in drivenhetsbokstaven för din CD-ROM-enhet samt "english\acrosync\setup.exe" i rutan som visas. Bekräfta med **[OK]**.



Fönstret "Run"

Om installationsprogrammet befinner sig på ett annat ställe måste du mata in den kompletta sökvägen till detta (t.ex. "c:\download\setup.exe").

- Följ därefter anvisningarna som ges av installationsprogrammet.

3.2 Att återkalla Acrosync

Detta avsnitt förklarar hur Acrosync ska tillgås från Microsoft Outlook.

Kör Microsoft Outlook som vanligt eller via länken '**Run Microsoft Outlook with Acrosync LE**' som förekommer i programgruppen Acrosync LE i startmenyn för Windows. Den nya menyn '**Acrosync**' visas nu i menystapeln.



Menyn 'Acrosync' i Microsoft Outlook 2000

Menyn består av följande poster:

- 'Synchronize...' (synkronisera)
- 'Settings...' (inställningar)
- 'Data areas...' (dataområden)
- 'Backup' (reservkopia)
- 'Acrosync Help topics' (hjälpfunktion)
- 'Acrosync on the Web' (Acrosync på nätet)
- 'Information about Acrosync...' (information om Acrosync)

3.3 Registrering över nätet

Vi rekommenderar att du registrerar dig som användare av Acrosync. Du kan därefter erhålla regelbunden information om uppdateringar och nyheter samt erhålla teknisk hjälp för Acrosync.

Det är enkelt att utföra registrering via Internet:

- Uppvisa programgruppen Acrosync i startmenyn för Windows och välj posten '**Online registration**'.
- Din bläddrare öppnar en website för registrering av Acrosync.

Registrering kan också utföras via menyn '**Acrosync**' och dess delmeny '**Acrosync on the Web**' i Microsoft Outlook.

3.4 Acrosync på nätet

Besök gärna webbsiten för Acrosync!

- Tyska: www.acrosync.de
- Engelska: www.acrosync.com

Här återfinns ytterligare information, FAQ-filer (ofta ställda frågor) och länkar till övriga produkter.

Websiten kan också uppsökas via menyn '**Acrosync**' och dess delmeny '**Acrosync on the Web**' i Microsoft Outlook.

4 Förinställningar i Acrosync

Efter installation av Acrosync i Microsoft Outlook måste du göra vissa grundläggande inställningar.

Detta gäller

- överföringsparametrar
- registrering av PV-enheten
- inställningar för områden att sammanslå

4.1 Överföringsparametrar

- Uppvisa menyn '**Acrosync**' i Microsoft Outlook och välj posten '**Settings...**'. Ett fönster öppnas med '**Transfer parameters**' i förgrunden.



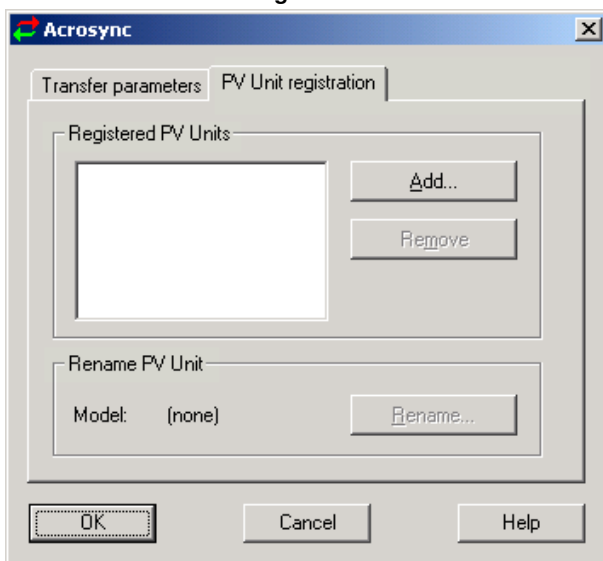
Fönstret 'Transfer parameters'

- Välj porten till vilken kommunikationskabeln är ansluten. Välj mellan **[Use USB]** och **[Use serial port]**. Om PV-enheten är ansluten till en serieport ska du välja rätt port från listan, t.ex. **[COM1]**, och sedan ställa in maximal överföringshastighet invid **[Maximum Speed]**.

- Genom att avpricka kryssrutan '**Detect synchronization start automatically**' går det att starta synkronisering med Acrosync direkt med hjälp av ikonen **[Sync START]** på PV-enheten – förutsatt att PV-enheten är ansluten till datorn och Acrosync är igång (det räcker med att köra det i bakgrunden).
Synkroniseringsprogrammet startas automatiskt på datorn.
Avprickning av denna kryssruta innebär också att synkronisering mellan PV-enheten och andra program enbart kan utföras i det faktiska programmet. På samma sätt kan synkronisering mellan PV-enheten och Acrosync startas i Acrosync enbart om kryssrutan inte är avprickad.

4.2 Registrering av PV-enheten

- Öppna därefter fönstret '**PV Unit registration**'.



Fönstret 'PV Unit registration'

- Klicka på tangenten **[Add...]**. Meddelanderutan '**New PV Unit code**' visas.

Bakgrund

Varje PV-enhet du vill synkronisera med Acrosync i Microsoft Outlook måste först registreras med Acrosync. I detta syfte måste du skapa en s.k. PV-enhetskod. Acrosync använder denna PV-enhetskod för att lagra alla dina inställningar. Vid användning av flera PV-enheter krävs en separat kod för varje enhet.

Att skapa en PV-enhetskod

- Mata in ett namn för din PV-enhet under '**Name**'. Ett namn är speciellt viktigt om flera PV-enheter används så att du kan skilja mellan dessa under senare synkronisering.
- Mata under '**PV Unit type**' in den CASIO-modell som anges i denna procedur.
- Under '**Multiple Sync Capability**' är inmatning för '**Participant name**' valfri. Du kan här mata in ett namn för din dator, t.ex. '**Computer A**'.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "New PV Unit code". It is divided into four panes. The top-left pane, titled "New PV Unit code", contains a "Name:" label and a text input field with "New PV Unit", and a "PV Unit type:" label and a dropdown menu showing "PV-S1600". The top-right pane, titled "Multiple Sync Capability", contains a "Participant name:" label and a text input field with "Computer A". The bottom-left pane, titled "Merge data areas", contains two checkboxes: "Appointments and reminders" (checked) and "Business and personal contacts" (unchecked), followed by a note: "Please note that the settings for joint synchronization of data areas cannot be changed after registration of the PV Unit." The bottom-right pane, titled "Registered PV Units", contains an empty list box. At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Registrera din PV-enhet i meddelanderutan 'New PV Unit code'

- I fönstrets nedre vänstra sida visas rutan '**Merge data areas**'.

Anm.

Innan PV-enhetskoden bekräftas ska du besluta om du vill sammanslå några dataområden i PV-enheten för Microsoft Outlook. Denna inställning lagras tillsammans med din PV-enhetskod och kan inte ändras i efterhand.

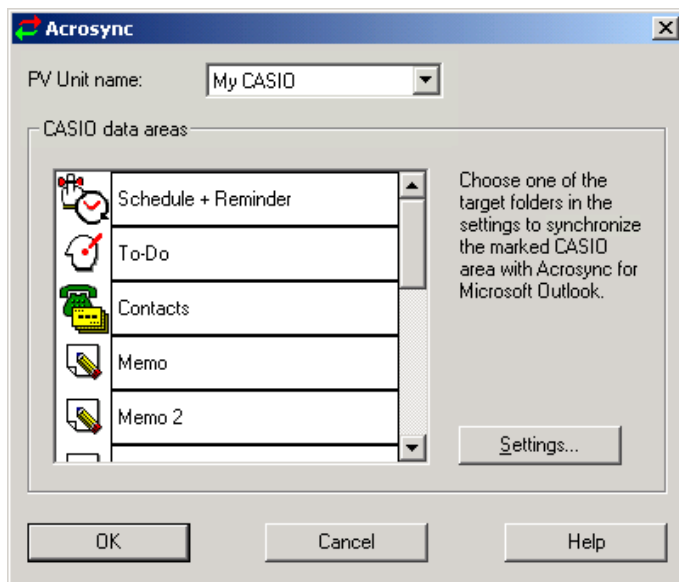
Vi hänvisar även till efterföljande avsnitt.

Sammanslagning av dataområden

Acrosync erbjuder två möjligheter att sammanslå dataområden i PV-enheten i en mapp vid överföring till Microsoft Outlook.

1. Sammanslagning av områdena "Personal Contacts" och "Business Contacts".
Denna inställning sammanslår de två områdena "Personal Contacts" och "Business Contacts" i en mapp (standardmappen "Contacts"). Fördelen är att du kan sköta adresshantering på normalt sätt i Microsoft Outlook utan att behöva skapa en ny mapp.
2. Sammanslagning av områdena "Schedule" och "Reminder".
Denna inställning sammanslår de två områdena "Schedule" och "Reminder" i en mapp (standardmappen "Calendar") i Microsoft Outlook.
På detta sätt kan du fortsätta planera schemat på normalt sätt i Microsoft Outlook utan att behöva skapa en ny mapp.

Acrosync betraktar de sammanslagna områdena som ett enskilt dataområde:



De sammanslagna områdena "Schedule + Reminder" och "Contacts"

Att separera sammanslagna dataområden

Vad händer då i motsatt riktning vid överföring av data från Microsoft Outlook till PV-enheten? Hur hanterar Acrosync i Microsoft Outlook de sammanslagna dataområdena?

- Under synkronisering av det sammanslagna området "Contacts" länkas datauppgifterna som innehåller en inmatning i fältet "Company" till dataområdet "Business Contacts" i PV-enheten. Övriga datauppgifter synkroniseras med dataområdet "Personal Contacts".
- Under synkronisering av det sammanslagna området "Schedule + Reminder" synkroniseras alla nya datauppgifter i Microsoft Outlook med dataområdet "Schedule" i PV-enheten.

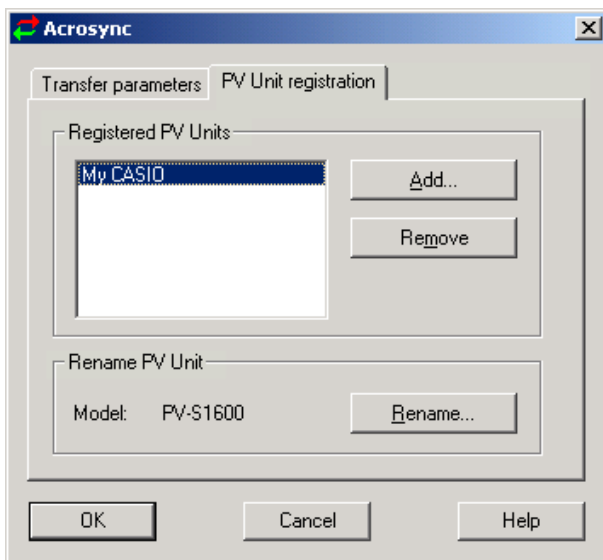
Anm.

Var noga med att alltid mata in något i datafältet "Company" för affärskontakter i Microsoft Outlook.

Även övriga dataområden för PV-enheten kan kräva inmatning i vissa datafält i Microsoft Outlook för att kunna överföras på rätt sätt. Se avsnitt 7.1, "Nödvändiga uppgifter för PV-enhetens dataområden", för närmare detaljer.

Hantering av PV-enhetskoder

- När du väl beslutat om inställning av '**Merging areas**' ska du klicka på **[OK]**. Detta skapar en PV-enhetskod.
Den registrerade PV-enhetskoden visas nu i fönstret '**PV Unit registration**'.



Fönstret 'PV Unit registration' med den skapade PV-enhetskoden

Det går att klicka på tangenten **[Rename...]** när som helst för att ändra namnet på PV-enheten och namnet på MSC-deltagaren.

Vid användning av flera PV-enheter kan du skapa fler PV-enhetskoder genom att klicka på **[Add...]**.

Tryck på **[Remove]** för att radera vald PV-enhetskod.

Anm.

Radering av en existerande PV-enhetskod gör att alla inställningar som lagrats under denna kod förloras, inklusive dina inställningar för synkronisering (se kapitel 5, "Att konfigurera synkronisering"). Datan som lagrats i PV-enheten och i Microsoft Outlook bevaras dock.

- Bekräfta inställningarna med **[OK]**.

Hemliga och öppna dataområden

PV-enheten erbjuder möjlighet att använda två olika minnesområden: det hemliga och det öppna.

Hur överförs dessa minnesområden från Acrosync till Microsoft Outlook?

Acrosync betraktar det hemliga och det öppna minnesområdet i PV-enheten som två separata PV-enheter. I början måste du således skapa en separat PV-enhetskod för det hemliga minnesområdet.

- Ge det hemliga minnet ett otvetydigt namn för att undvika missförstånd (t.ex. "Secret").
- Ändra till det hemliga minnet på PV-enheten före körning av den första synkroniseringen.
- Kör synkronisering. Du informeras om att ingen PV-enhetskod länkats till den anslutna PV-enheten.
- Välj motsvarande PV-enhetskod som du skapat för det hemliga minnet och kör sedan synkronisering.

PV-enhetskoden är nu länkad till minnesområdet i din PV-enhet. Vid efterföljande synkronisering behöver PV-enhetskoden inte längre väljas.

När du utser en målapp (se avsnitt 5.2, "Att bestämma målapp") går det att länka en separat mapp i Microsoft Outlook till dataområdena för det hemliga respektive öppna minnet. På detta sätt blir de två minnesområdenas öppna/hemliga status separerade även i Microsoft Outlook.

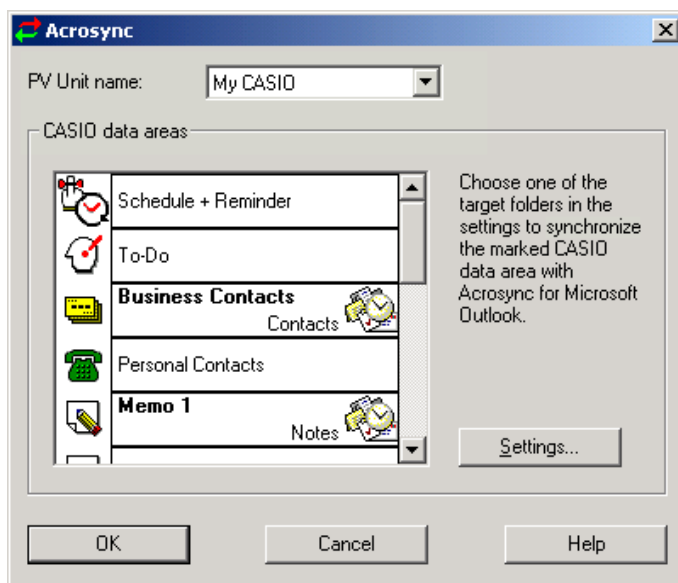
5 Att konfigurera synkronisering

Använd följande inställningar för att bestämma hur datan i PV-enheten matchas med datan i Microsoft Outlook. Utför dessa inställningar före den första synkroniseringen. Acrosync har grundinställningar för nästan alla områden, och dessa kan du lämna intakta. Acrosync erbjuder dock ett brett utbud av alternativ om du vill justera inställningarna i enlighet med din arbetsmiljö eller önskemål.

5.1 Välj områden

Bestäm allra först vilka dataområden i din PV-enhet som ska synkroniseras med Acrosync.

- Välj alternativet **'Date areas...'** från menyn **'Acrosync'** i Microsoft Outlook.



Meddelanderuta för val av dataområden

'PV Unit name' visar namnet på den PV-enhetskod du tidigare skapat (se avsnitt 4.2, "Registrering av PV-enheten"). Om du skapat flera PV-enhetskoder ska du här välja koden vars inställningar du vill justera.

Justera dataområdet

Utför nu inställningar för varje enskilt dataområde du vill synkronisera med Acrosync:

- Markera dataområdet.
- Klicka på tangenten **[Settings...]** (eller dubbelklicka på motsvarande dataområde). Inställningsfönstret för dataområden öppnas.

Läs därefter följande avsnitt:

- **5.2 Att bestämma målmapp**
- **5.3 Fältlänkar**
- **5.4 Filter**
- **5.5 Generella inställningar**

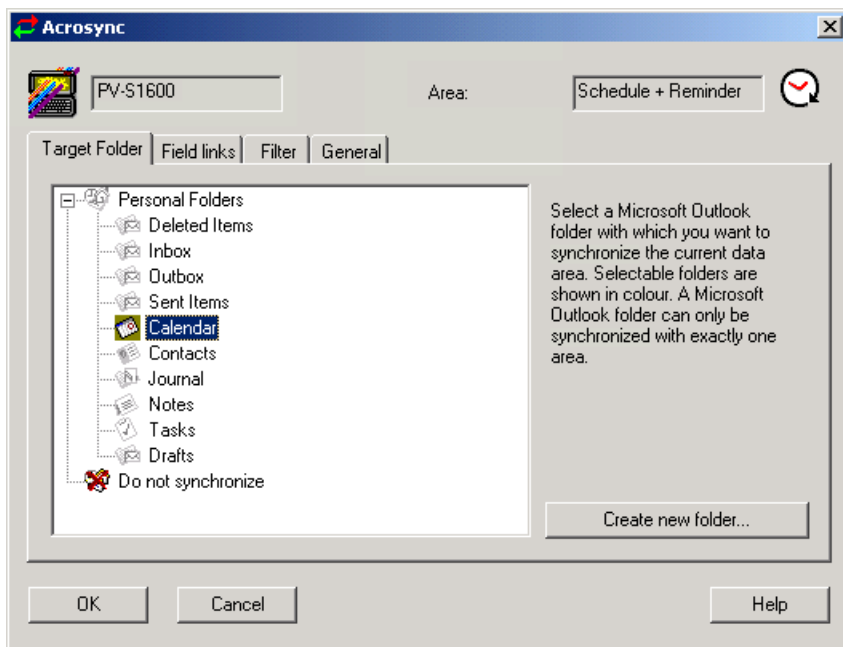
Anm.

Kontrollera noga inställningarna och justera dem efter egna önskemål.

Om du ändrar inställningarna vid ett senare tillfälle påverkar detta bara nya eller modifierade datauppgifter. Datauppgifter som synkroniserats med andra inställningar förblir oförändrade.

5.2 Att bestämma målmapp

Först ska du bestämma målmappen, d.v.s. den mapp i Microsoft Outlook till vilken det valda dataområdet ska länkas.



Fönstret 'Target Folder' i inställningsfönstret för dataområde

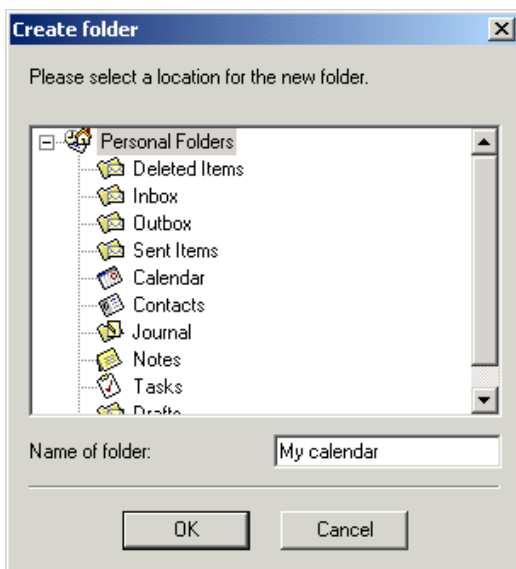
- Markera i fönstret **'Target Folder'** en av de färgade mapparna i Outlook. Enbart en målmapp i Microsoft Outlook kan länkas till varje dataområde i PV-enheten, och vice versa, d.v.s. ett dataområde till en målmapp. Sammanslagna dataområden betraktas av Acrosync som ett dataområde.

Anm.

Det går även att välja en mapp i Outlook som du skapat på egen hand, förutsatt att mapptypen är kompatibel med det valda dataområdet.

Möjliga länkar mellan dataområden och målmappar förtecknas i Bilagan i avsnitt 7.2, "Länkar mellan dataområden och målmappar".

- Markera '**Do not synchronize**' för dataområden du inte vill synkronisera.
- Ett klick på tangenten [**Create new folder...**] öppnar fönstret '**Create folder**'.



Här kan du skapa nya mappar för Outlook. En ny mapp skapas som en undermapp till den nu valda Outlook-mappen. Det går att välja ett eget namn för den nya mappen, t.ex. '**My calendar**', genom att mata in namnet i '**Name of folder**'. Ett klick på [**OK**] för att bekräfta gör att du återförs till det föregående fönstret, där mappen du just skapat är förtecknad tillsammans med de övriga.

Anm.

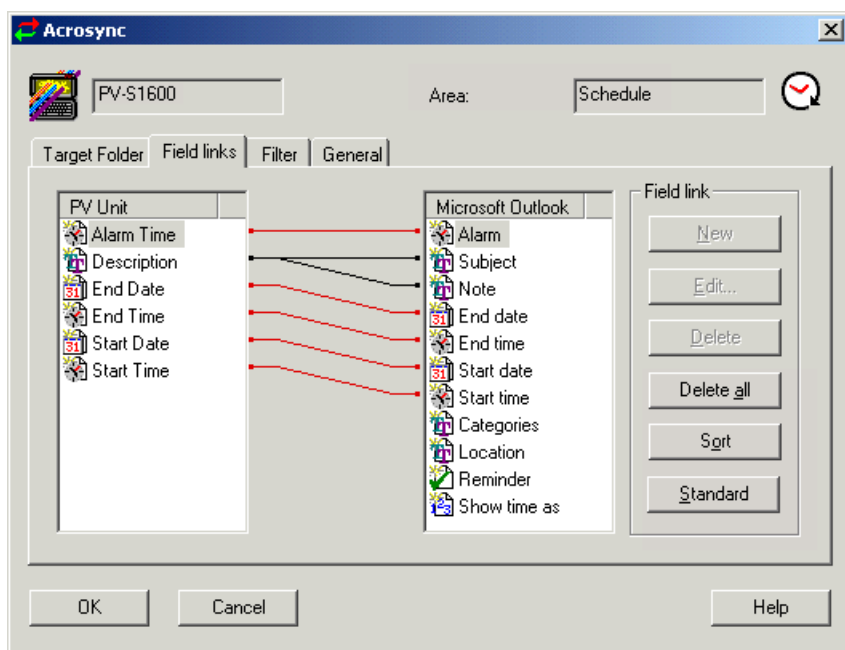
När du utfört alla önskade inställningar för dataområdet ifråga – inklusive inställningarna i fönstren '**Field links**', '**Filter**' och '**General**' – ska du bekräfta med ett klick på [**OK**]. Ett klick på [**Cancel**] makulerar alla inställningar du utfört för dataområdet.

5.3 Fältlänkar

När du väl valt en målmap är posten **'Field links'** tillgänglig i meddelandefönstret. Acrosync använder fältlänkar för att bestämma hur datafälten i dataområdet och datafälten i målmappen är parade. Du kan använda grundinställningarna för Acrosync eller justera inställningarna på önskat sätt.

Grundinställda fältlänkar

- Öppna fönstret **'Field links'**.



Fältlänkar för dataområdet "Schedule"

Till vänster under **'PV Unit'** är datafälten för det valda dataområdet ("Schedule" i detta fall). Till höger under **'Microsoft Outlook'** är datafälten för den senast valda målmappen i Microsoft Outlook ("Calendar" i detta fall).

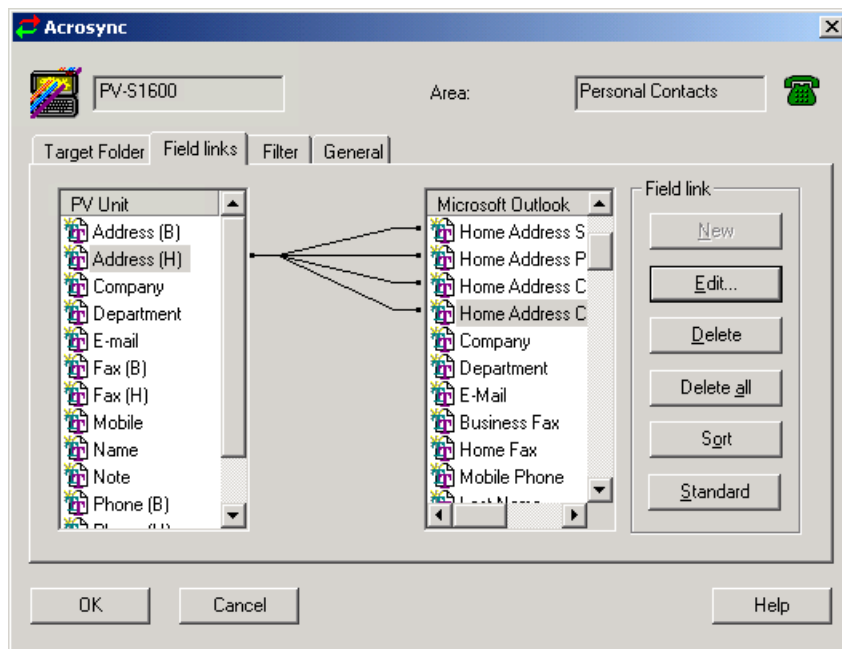
Linjerna visar länkarna (fältlänkarna) mellan datafälten:

- De röda länkarna är fasta länkar mellan datafälten som inte kan ändras.
- De svarta länkarna är föreslagna av Acrosync men går att ändra.

I exemplet ovan är linjerna som kommer ut till höger från datafältet "Description" svarta. Grundinställningen är att förteckningarna i datafältet "Description" är länkade till datafälten "Subject" och "Note".

Datafältlänkar

Följande bild visar att flera datafält på den ena sidan ofta motsvarar ett enskilt datafält på den andra sidan.



Exempel på datafältlänkar

I exempelvis dataområdet "Personal Contacts" har PV-enheten ett fält vardera för varje adress, nämligen "Address (B)" (företagsadress) och "Address (H)" (hemadress), men Microsoft Outlook har fyra olika datafält:

- Home Address: Street (gata)
- Home Address: Postal Code (postnummer)
- Home Address: City (stad)
- Home Address: Country (land)

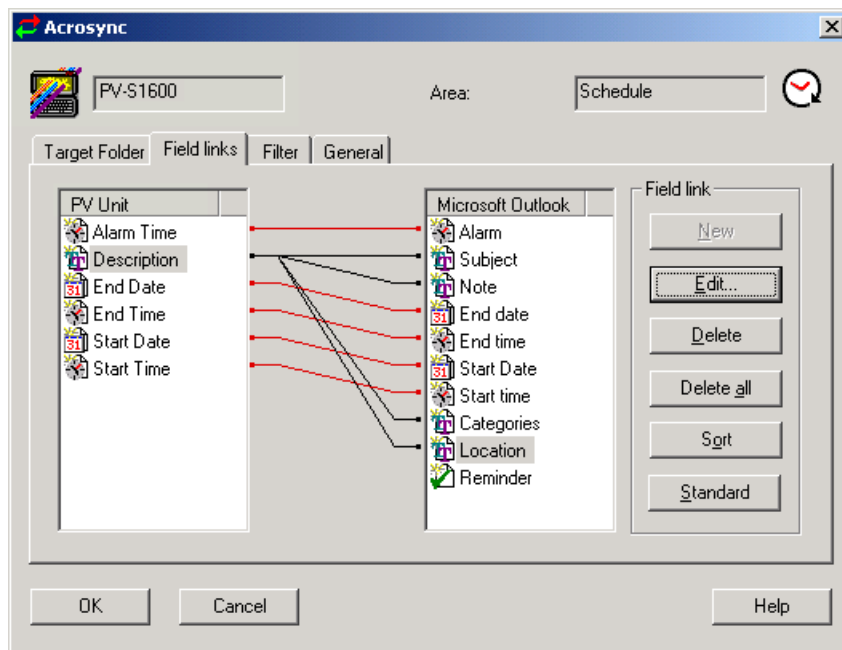
Acrosync försäkrar att

- innehållet i separata datafält slås samman i rätt följd vid synkronisering.
- innehållet i datafälten överförs på rätt sätt till separata datafält i den andra riktningen.

Läs nu följande avsnitt om du vill ändra fältlänkar och justera dem på önskat sätt:

- **Att skapa fältlänkar**
- **Möjliga länkar mellan datatyper**
- **Redigering av fältlänkar**
- **Radering av fältlänkar**
- **Sortering av fältlänkar**

Att skapa fältlänkar



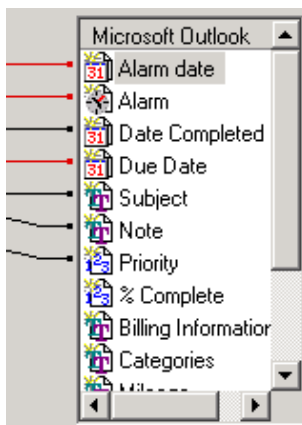
Varje ny länk visas i fönstret

- Markera ett datafält på varje sida och klicka på tangenten **[New]** (t.ex. "Description" på sidan för PV-enheten och "Categories" eller "Location" på sidan för Outlook). Det går även att använda "Dra & släpp" (att dra och släppa med musen), d.v.s. att klicka på ett datafält på vänster sida och dra över det till ett datafält på höger sida medan musknappen hålls intryckt.
- Upprepa denna procedur för varje länk du vill skapa.

Autosync förhindrar dig automatiskt från att skapa otillåtna länkar.






Möjliga länkar mellan datatyper

När du skapar nya fältlänkar bör du observera de olika datatyperna i datafälten. Länkar kan bara skapas mellan datafält som innehåller kompatibla datatyper. Datatypen visas som en symbol till vänster om texten i datafältet.



Symboler för datatyper

En datatyp beskriver i vilket format datan i datafältet förvaras. En datatyp kan vara t.ex. en simpel text eller ett datum.

Symbol	Datatyp
	Text
	Siffra
	Datum
	Tid
	Ja/Nej

Autosync förhindrar dig automatiskt från att skapa länkar mellan datatyper som ej är kompatibla.

Datafält är i princip kompatibla enbart med datafält av samma datatyp, dock med följande undantag:

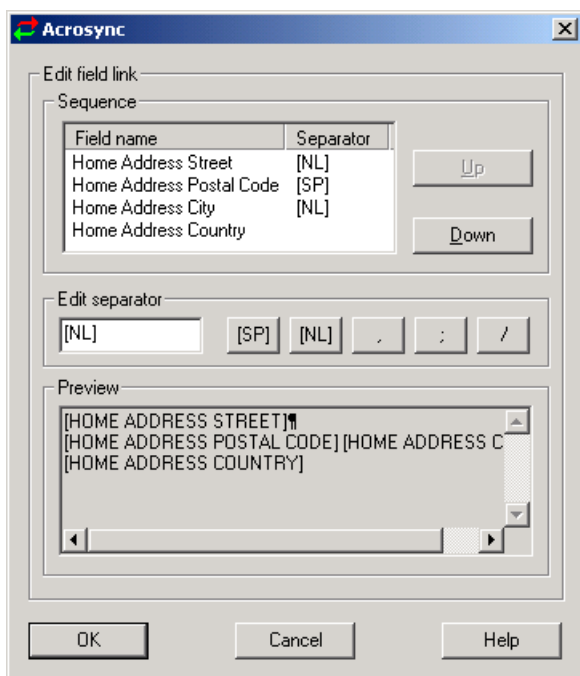
- Datafält av typen "Text" kan länkas med alla övriga datatyper.
- Datafält av typen "Siffra" kan även länkas med datatypen "Ja/Nej". Siffran "0" motsvarar då "Nej" och alla övriga siffror motsvarar "Ja".
Datafält av typen "Ja/Nej" förhåller om ett tillstånd, exempelvis ifråga om påminnelser i kalendern för Microsoft Outlook (Vill du bli påmind? Ja/Nej).

Redigering av fältlänkar

Nyligen skapade fältlänkar medför ofta att ett datafält på ena sidan är länkat till flera datafält på den andra sidan. Under synkronisering arrangerar Acrosync datafälten i den ordning i vilken dessa är länkade tillbaka till ett datafält.

Denna ordning kan ändras vid behov:

- Välj i fönstret **'Field links'** den länk du vill redigera. Markera därvid ett datafält på sidan för PV-enheten och ett länkat datafält på sidan för Outlook.
- Klicka på tangenten **[Edit...]**.



Fönster för redigering av en fältlänk

Spalten **'Field name'** under **'Sequence'** förtecknar nu alla separata datafält i vilka det enskilda datafältet kan separeras under synkronisering, respektive från vilka ett enskilt datafält kan skapas på nytt.

Följande symboler visas i spalten **'Separator'**:

- **'[NL]'** för [new line] (ny rad)
- **'[SP]'** för [space] (mellanslag)

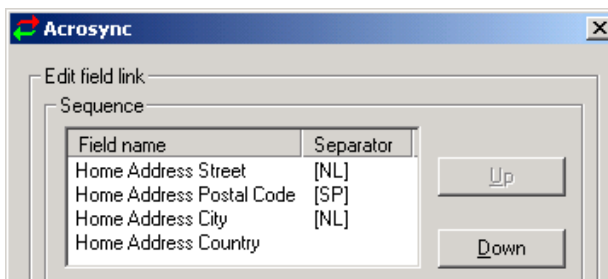
Skiljetecknen upplyser Acrosync vid vilken punkt förteckningen i ett datafält upphör eller när nästa börjar.

Synkronisering i riktningen PV-enhet → Microsoft Outlook

Låt oss som exempel ta datafältet "Address (H)" i dataområdet "Personal Contacts" som i PV-enheten innehåller adressen

*No. 1, Anystreet
Anyplace 12345
United Kingdom*

Acrosync separar datauppgiften till flera olika datafält i enlighet med detaljerna under 'Sequence'.



Förteckningar i fältet 'Sequence'

- Allt i datafältet fram till det första radbytet länkas till datafältet "Home Address Street".
- Förteckningen fram till det första mellanslaget länkas till "Home Address Postal code".
- Förteckningen fram till nästa radbyte länkas till "Home Address City".
- Radbytet åtföljs av "Home Address Country".

Synkronisering i riktningen Microsoft Outlook → PV-enhet

Om vi använder samma exempel slår Acrosync samman de fyra datafälten i Outlook till datafält i PV-enheten. Acrosync lägger in skiljetecken i innehållet:

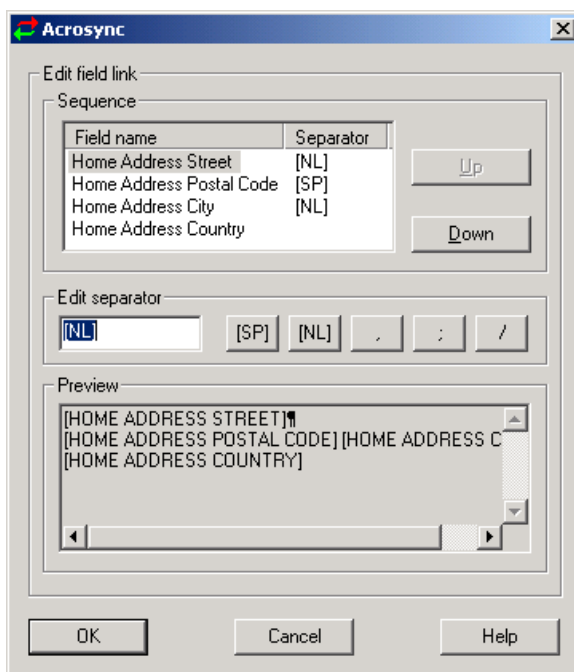
Namn på gata och husnummer *[ny rad]*
Postnummer *[mellanslag]* Namn på staden *[ny rad]*
Namn på landet

Redigering av ordningsföljden för datafält

Ordningsföljden för datafält kan redigeras på följande sätt:

- Markera ett datafält i listan över fältnamn.
- Klicka på tangenten **[Up]** för att flytta positionen för datafältet ett (eller flera) steg uppåt eller på tangenten **[Down]** för att flytta det nedåt.
Skiljetecknet som är bundet till datafältet flyttas också automatiskt med fältet. (Undantag: ett datafält flyttas till den sista positionen. Den sista positionen behöver inget skiljetecken.)

Redigering av skiljetecknet



Redigering av skiljetecknet

- Markera datafältet vars skiljetecken du vill redigera.
- Välj under '**Edit separator**' en av tangenterna **[[SP]]**, **[[NL]]**, **[,]**, **[;]** eller **[/]**. (Symbolen kan också matas in direkt från tangentbordet.)

För att radera en symbol i inmatningsrutan måste du först markera denna. Du kan nu granska arrangemanget för datafälten under '**Preview**'.

- Bekräfta inställningarna med **[OK]**. Fönstret för inställning av dataområden visas nu på nytt.

Anm.

Ett klick på tangenten **[Cancel]** i fönstret för inställning av dataområden gör att alla inställningar du gjort för dataområdet makuleras, inklusive de som gjorts för **'Target Folder'**, **'Filter'** och **'General'**.

Klicka på tangenten **[OK]** för att bekräfta alla inställningar för dataområdet.

Radering av fältlänkar

- Radera en länk genom att markera datafälten på båda sidor om länken.
- Klicka sedan på tangenten **[Delete]**.
- Klicka på tangenten **[Delete all]** för att radera alla länkar. Tänk dock på att detta raderar alla redigeringsbara (svarta) länkar, även de du inte skapat eller redigerat själv.
- Klicka på tangenten **[Standard]** för att återställa grundinställningarna.

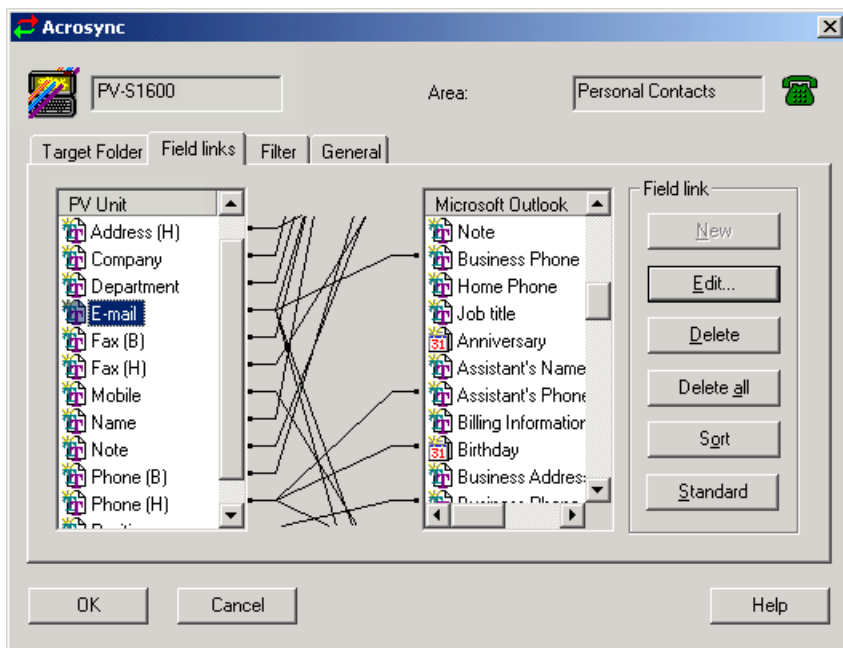
Anm.

Tänk på att Acrosync förväntar sig en länk för obligatoriska fält. Ett obligatoriskt fält som saknar en länk resulterar i en ogiltig fältlänk som Acrosync inte kan acceptera. Klicka på **[Standard]** för att skapa länkar för alla obligatoriska fält.

Se avsnitt 7.1, "Nödvändiga uppgifter för PV-enhetens dataområden", för närmare detaljer om obligatoriska fält.

Sortering av fältlänkar

En del nyligen skapade länkar kan i vissa fall skapa en förbryllande bild.



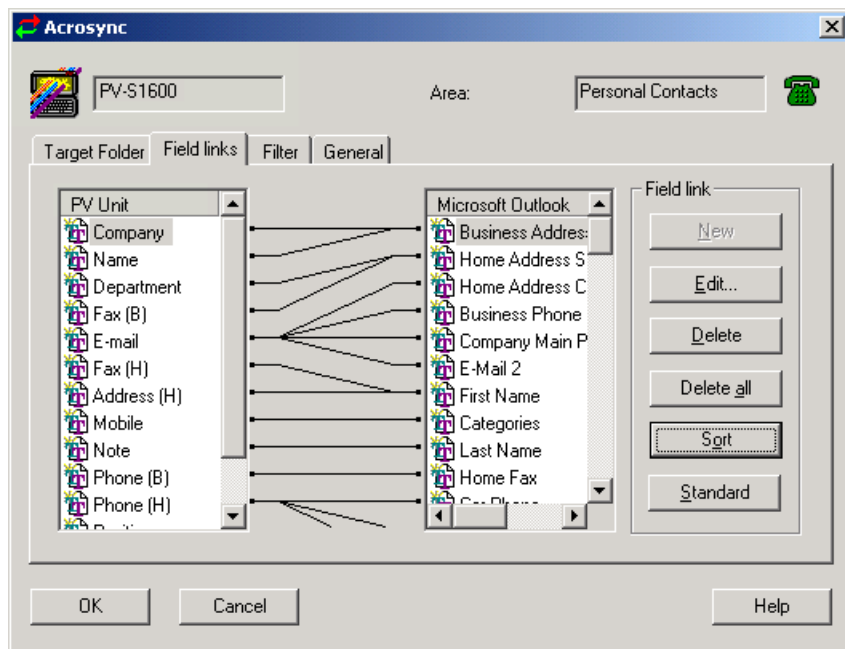
Nyskapade länkar kan vara förbryllande

Klicka på tangenten **[Sort]** för att aktivera Acrosyncs sorteringsfunktion.

Sorteringsfunktion

Acrosync sorterar fältlänkar på följande sätt:

- Datafälten på PV-enhetens sida arrangeras i alfabetisk ordning.
- Datafälten för Microsoft Outlook arrangeras i enlighet med fältlänkarna.



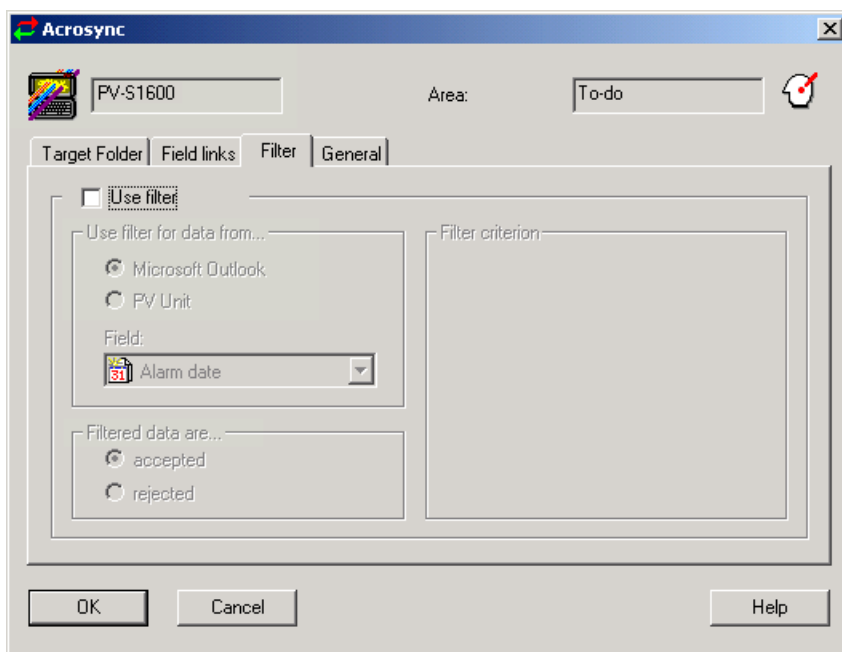
Länkarna efter användning av sorteringsfunktionen

5.4 Filter

Du kan tänkas vilja begränsa synkroniseringens omfattning så att enbart vissa datauppgifter i ett dataområde överförs till PV-enheten eller till en mapp i Microsoft Outlook. Du kan själv bestämma kriterier för ett sådant filter.

Låt oss förutsätta att du har tillgång till stora mängder data om ditt företags kunder men vill överföra adressen för blott ett kundföretag till PV-enheten för användning av försäljningsgruppen. Det går då att använda ett filter för att välja datauppgifter som innehåller namnet på företaget ifråga i datafältet "Company" i mappen "Contacts" för Outlook.

- Öppna '**Filter**' i fönstret för inställning av det valda dataområdet.



Fönstret 'Filter' för dataområdet "To-Do"

- Markera alternativet '**Use filter**'.
- Under alternativet '**Use filter for data from...**' ska du välja om filtret ska gälla för data från Microsoft Outlook eller från PV-enheten.

Anm.

Ett filter tillämpas alltid för synkronisering i blott den ena riktningen. Datan på den andra sidan inkluderas i synkroniseringen utan någon effekt.

Tänk även på att användning av ett filter gör att datan i Microsoft Outlook och datan i PV-enheten ej längre är identisk efter avslutad synkronisering.

- Välj under '**Field**' datafältet för vilket du vill upprätta ett filter. Beroende på datatypen i det valda datafältet visas nu alternativen för uppställning av filtret under '**Filter criterion**'.
- Ställ in lämpliga kriterier. Detta förklaras närmare på efterföljande sidor.
- Välj sedan om data som justerats enligt '**Filter criterion**' ska accepteras eller förkastas.

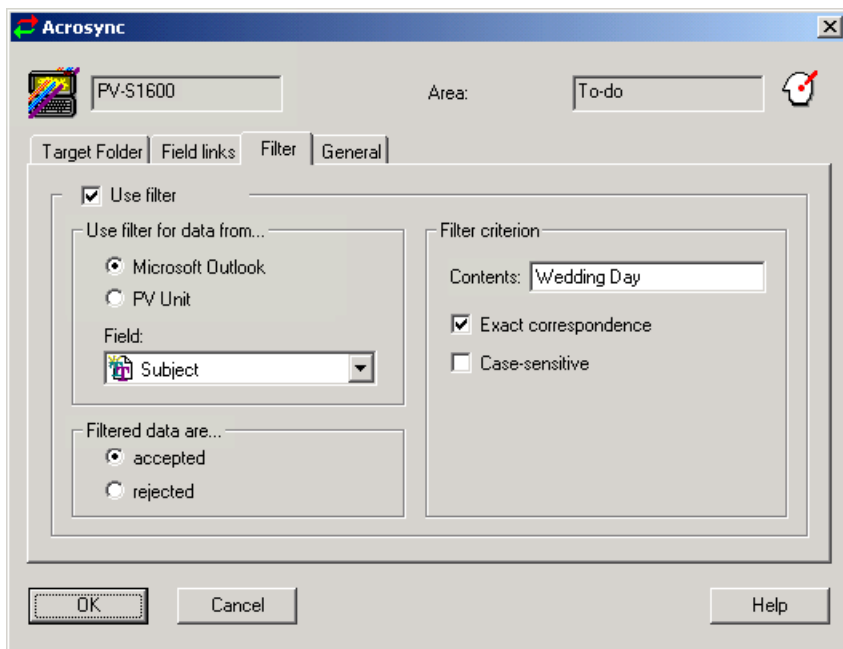
'accepted' innebär att enbart datauppgifter i dataområdet som uppfyller filtrets kriterier mottages. Övriga datauppgifter i dataområdet överförs inte.

'rejected' innebär att datauppgifterna i dataområdet som uppfyller filtrets kriterier ej inkluderas i synkroniseringen (men de raderas naturligtvis inte). All annan data i datafältet överförs.

Anm.

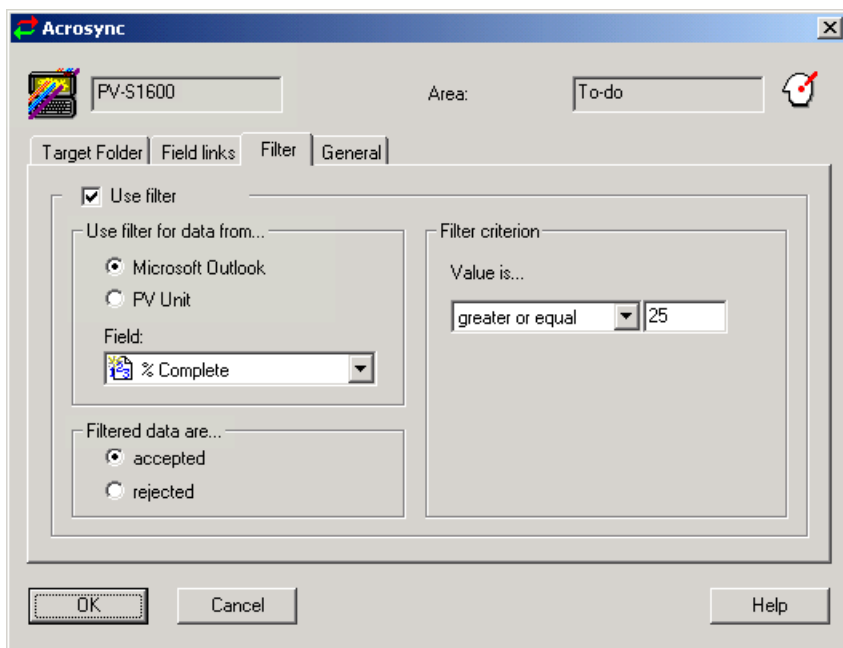
Ett klick på tangenten **[Cancel]** i fönstret för inställning av dataområden gör att alla inställningar du gjort för dataområdet makuleras, inklusive de som gjorts för '**Target Folder**', '**Field links**' och '**General**'.

Klicka på tangenten **[OK]** för att bekräfta alla inställningar för dataområdet.

Filterkriterier för datatypen "Text"

Filter för ett datafält med datatypen "Text"

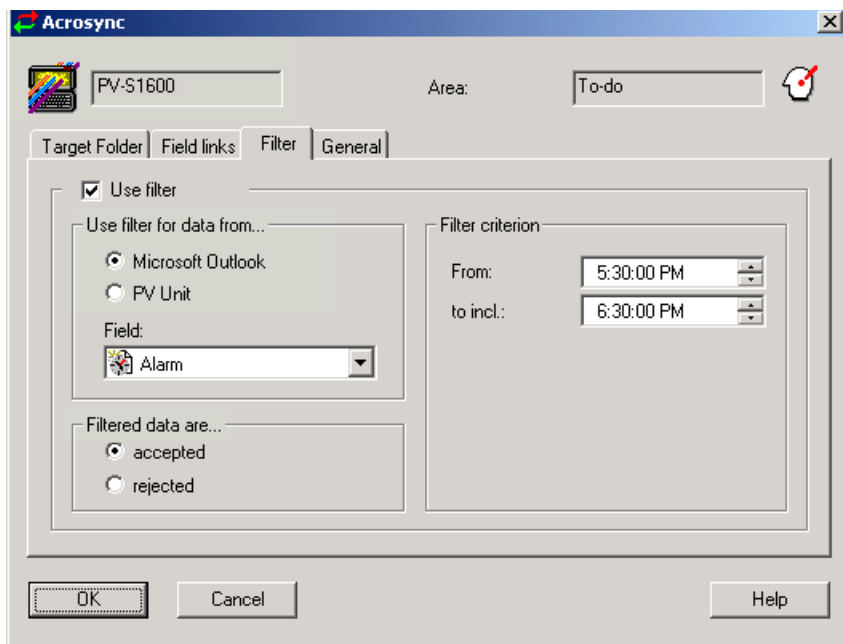
- Mata i rutan '**Contents**' in texten som ska innefattas i datan som filtreras.
- Markera '**Exact correspondence**' om det kompletta ordet ska kännas igen. Ta bort markeringen om du matat in enbart början eller en del av ett ord.
- Markera '**Case-sensitive**' om texten ska kännas igen skriven på exakt samma sätt.

Filterkriterier för datatypen "Siffror"

Filter för ett datafält med datatypen "Siffror"

- Mata in ett tal i inmatningsrutan till höger.
- I rutan **'Value is...'** ska du välja önskad operator för det inmatade talet:
 - 'equal'** (lika med)
 - 'greater'** (större)
 - 'greater or equal'** (större eller lika med)
 - 'smaller'** (mindre)
 - 'smaller or equal'** (mindre eller lika med)
 - 'not equal'** (ej lika med)

På bilden ovan väljer filtret alla datauppgifter vars värde är större än eller lika med "25".

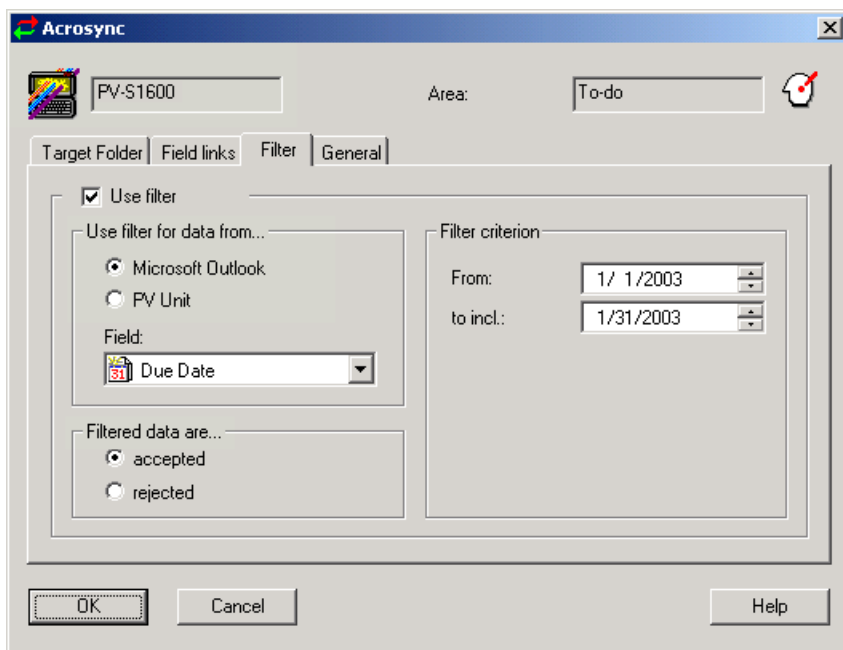
Filterkriterier för datatypen "Tid"

Filter för ett datafält med datatypen "Tid"

Använd detta filter för att mata in en tidsperiod inom vilken datan ska filtreras.

- Mata vid '**From**' in en tid som start för perioden.
- Mata vid '**to incl.**' in en tid som slutet (inkluderas) för perioden.

Om du vill filtrera bort en specifik tidpunkt ska du mata in samma tid i båda rutorna.

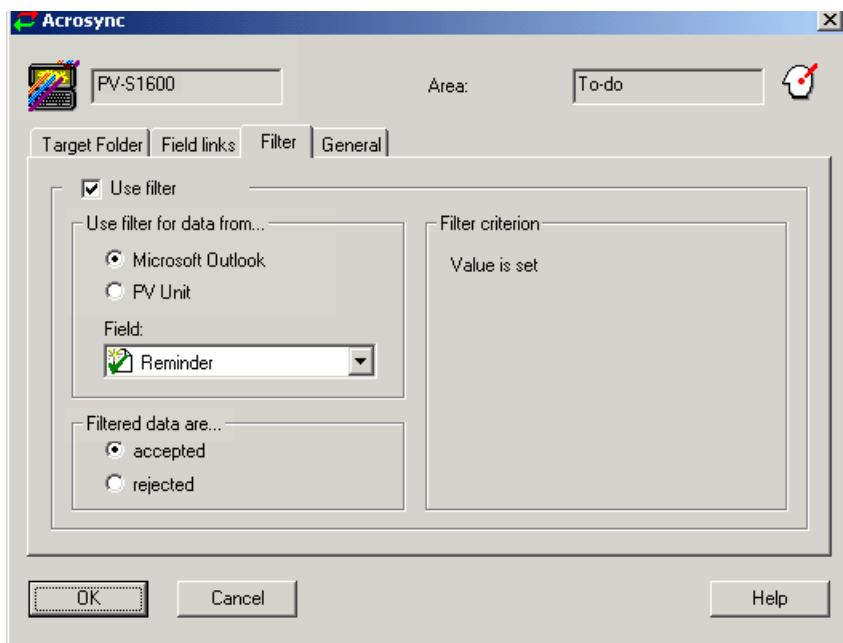
Filterkriterier för datatypen "Datum"

Filter för ett datafält med datatypen "Datum"

Använd detta filter för att ställa in en datumperiod inom vilken datan ska filtreras.

- Mata vid '**From**' in ett datum som start för perioden.
- Mata vid '**to incl.**' in ett datum som slutet (inkluderas) för perioden.

Om du vill filtrera bort datan ett speciellt datum ska du mata in samma datum i båda rutor.

Filterkriterier för datatypen “Ja/Nej”

Filter för ett datafält med datatypen “Ja/Nej”

Den enda inställningen för datatypen “Ja/Nej” görs i rutan **‘Filtered data are...’**. Filtret kontrollerar alltid datan för att se om “Ja” är valt.

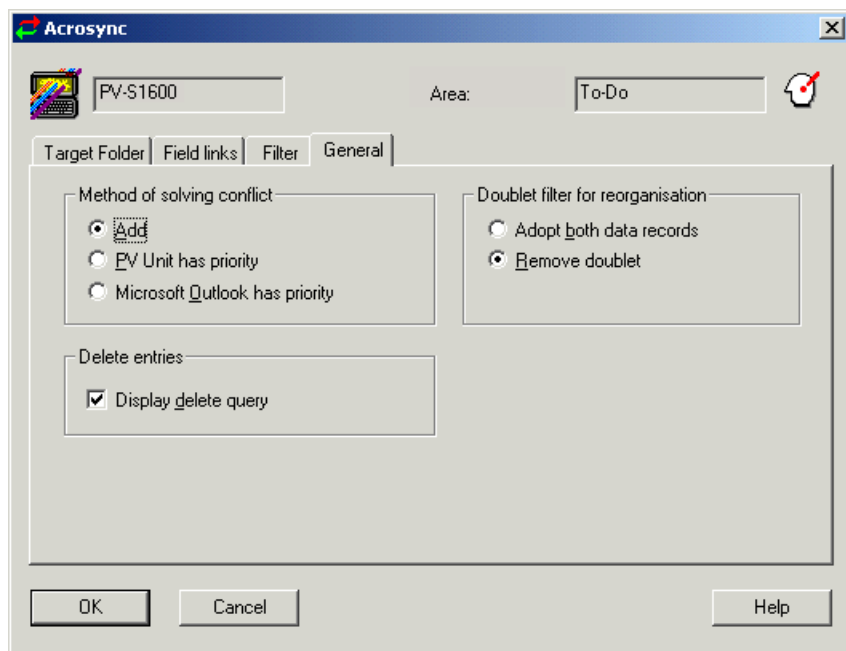
- Val av alternativet **‘accepted’** gör att all data med värdet “Ja” filtreras ut och de med värdet “Nej” förkastas.
- Val av alternativet **‘rejected’** gör att all data med värdet “Nej” filtreras ut och de med värdet “Ja” förkastas.

5.5 Generella inställningar

Tre ytterligare inställningar kan göras i fönstret **'General'** när du utför inställningar för nuvarande dataområde.

Vi rekommenderas att dessa alltid lämnas på deras grundinställningar.

Följande avsnitt förklarar i närmare detalj metoder för konfliktlösning, bekräftelser vid radering och dublettfilter.



Fönstret 'General'

Metoder för konfliktlösning

Bakgrund

Under synkronisering gör Acrosync en kopia av varje ny datauppgift för den andra sidan och skapar därmed datauppgiftpar.

Acrosync tilldelar datauppgiftparet en identitet så att den vid efterföljande synkronisering omedelbart känner igen "partnern" för en datauppgift. Om du ändrar en datauppgift på ena sidan kommer datauppgiften på den andra sidan att uppdateras automatiskt vid nästa synkronisering.

En konflikt uppstår under synkronisering om ett datauppgiftpar ändrats på båda sidorna sedan den senaste synkroniseringen. Acrosync kan i så fall inte bestämma vilken ändring som ska prioriteras.

Detta gäller också om en datauppgift på ena sidan raderats och datauppgiften på den andra sidan samtidigt har ändrats.

Välj bland alternativen under '**Method of solving conflict**' för att bestämma hur Acrosync ska behandla datauppgifterna i dessa fall.

- '**Add**' utgör grundinställning för Acrosync.
Detta alternativ gör att det skapas kopior av båda datauppgifterna för den andra sidan när ett datauppgiftpar ändras på båda sidorna. Det försäkrar att inga data förloras under synkroniseringen.
Om en datauppgift raderats på ena sidan och ändrats på den andra görs en kopia av den ändrade uppgiften för sidan som raderats. Raderingen av datauppgiften upphävs också, och datauppgiften uppdateras.
- Alternativet '**PV Unit has priority**' prioriterar datauppgiften i PV-enheten i händelse av en konflikt.
Om en datauppgift i PV-enheten ändrats kommer motsvarande datauppgift i Microsoft Outlook att raderas och ersättas av en kopia av uppgiften i PV-enheten. Om en datauppgift i PV-enheten raderats kommer motsvarande datauppgift i Microsoft Outlook att raderas, även om den skulle ha ändrats. En bekräftelsekontroll visas dock fortfarande före radering om du valt detta alternativ (se efterföljande avsnitt).

Alternativet **'Microsoft Outlook has priority'** fungerar på motsatt sätt, d.v.s. det prioriterar datauppgiften i Microsoft Outlook i händelse av en konflikt.

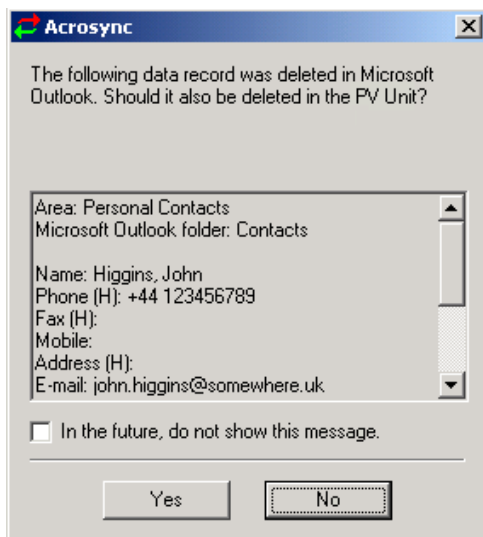
Om en datauppgift i Microsoft Outlook ändrats kommer motsvarande datauppgift i PV-enheten att raderas och ersättas av en kopia av uppgiften i Microsoft Outlook.

Om en datauppgift i Microsoft Outlook raderats kommer motsvarande datauppgift i PV-enheten att raderas, även om den skulle ha ändrats. En bekräftelsekontroll visas dock fortfarande före radering om du valt detta alternativ (se efterföljande avsnitt).

Vi rekommenderar grundinställningen **'Add'** som metod för konfliktlösning.

Bekräftelsekontroll vid radering av datauppgifter

Om du raderar en datauppgift i PV-enheten eller i Microsoft Outlook kommer motsvarande datauppgift på den andra sidan också att raderas vid nästa synkronisering. Först kommer dock Acrosync att fråga dig om du verkligen vill radera uppgiften på den andra sidan.



Bekräftelsekontroll vid synkronisering

Denna bekräftelsekontroll visas enbart om du avprickat alternativet '**Display delete query**' under '**Delete entries**' i fönstret '**General**'.

- Klicka på **[Yes]** för att radera även datauppgiften på den andra sidan.
- Klicka på **[No]** om du vill bevara datauppgiften på den andra sidan.

Anm.

Tänk på att datainnehållet i de två sidorna kommer att skilja sig efter synkroniseringen om du väljer att inte radera den andra sidan.

Dublettfilter

Dublettfiltret används vid den första synkroniseringen och vid omorganisation för att upptäcka datauppgifter som förekommer i både PV-enheten och i Microsoft Outlook. Det kan sedan användas för att förhindra uppkomst av dubbla kopior av datauppgifter (dubletter) på båda sidor.

Aktivera dublettfiltret genom att välja alternativet **'Remove doublet'** under **'Doublet filter for reorganization'**.

Om du vill bevara identiska datauppgifter ska du koppla ur dublettfiltret genom att välja alternativet **'Adopt both data records'**.

Anm.

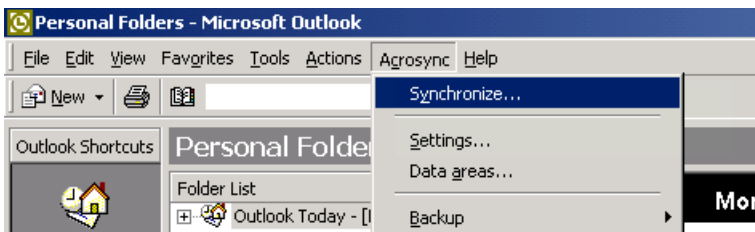
Enbart länkade fält kan användas för att upptäcka identiska datauppgifter. Innehållet i icke-länkade fält förblir oförändrat. Med andra ord är dubletter inte nödvändigtvis exakt identiska då inte alla fält i datauppgiften beaktas vid jämförelsen. Om du lämnat en eller flera fält för PV-enheten olänkade kan det därför vara lämpligt att slå av dublettfiltret.

6 Synkronisering

I detta kapitel förklaras synkronisering av datan i PV-enheten med Microsoft Outlook.

- Kontrollera att PV-enheten är ansluten till datorn på rätt sätt och att du utfört alla nödvändiga inställningar (se kapitel 4, "Förinställningar i Acrosync").
- Kontrollera att du justerat inställningarna för dataområdena på önskat sätt (se kapitel 5, "Att konfigurera synkronisering").
- Kör synkronisering. Det finns två olika metoder.

1. Välj menyposten '**Synchronize...**' i menyn '**Acrosync**'.



Att köra synkronisering från menyn 'Acrosync'

2. Klicka på symbolen för **[Acrosync]** i symbolstapeln för Microsoft Outlook – en symbol illustrerad av en röd och grön pil som finns till höger strax intill tangenten för hjälpfunktionen – förutsatt att du inte ändrat grundinställningarna.
- Vänta tills Acrosync ber dig att starta synkronisering. Knacka då på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. Om kryssrutan **[Detect synchronization start automatically]** i fönstret 'Transfer parameters' är avplockad går det att starta synkronisering direkt med ikonen **[Sync START]** på PV-enheten.
 - Under den första synkroniseringen visas meddelandet '**Unknown PV Unit**'. Välj PV-enhetskoden du skapade för PV-enheten som nu används (se avsnitt 4.2, "Registrering av PV-enheten"). Det är lämpligt att anta grundinställningarna. Bekräfta detta med **[OK]**.

Bakgrund

När en PV-enhet används för synkronisering med Acrosync för första gången registrerar Acrosync PV-enheten som "ny" och fortsätter med den första synkroniseringen. Under den första synkroniseringen måste först all data (från PV-enheten eller Microsoft Outlook) accepteras. En kopia av varje uppgift görs sedan för den andra sidan. Grundinställningarna gör att datan i det valda dataområdet i PV-enheten och i motsvarande målmap i Microsoft Outlook accepteras.

Läs avsnitt 6.1, "Första synkroniseringen", för detaljer om att ändra inställningarna.

- Efter avslutad synkronisering återförs du automatiskt till användargränssnittet i Microsoft Outlook.
- Läs avsnittet 6.2, "Datauppgifter som ej kan synkroniseras", om meddelandet **'Data records which cannot be synchronized'** visas efter avslutad synkronisering.

6.1 Första synkroniseringen

Meddelandet **'Unknown PV Unit'** visas när du synkroniserar Acrosync med din PV-enhet för första gången (första synkroniseringen).

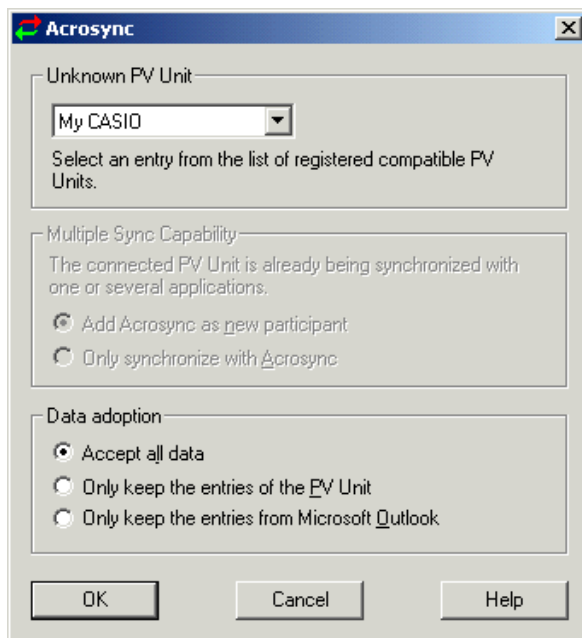
Meddelandet gör dig medveten om det faktum att Acrosync måste omorganisera den utmatade datauppgiften för synkronisering.

I princip är det lämpligt att godta grundinställningarna i meddelandet. Läs följande avsnitt om du vill ändra inställningar.

Meddelandet 'Unknown PV Unit'

De aktiva inställningarna i detta meddelande beror på om du synkroniserar PV-enheten med enbart Acrosync eller med flera olika program.

Fall 1: PV-enheten synkroniseras enbart med Acrosync



Fall 1: Meddelandet 'Unknown PV Unit'

I den övre delen av meddelandet '**Unknown PV Unit**' ber dig Acrosync att välja PV-enhetskod för nuvarande PV-enhet.

Meddelandet visas i följande fall:

- PV-enheten synkroniseras med Acrosync i Microsoft Outlook för första gången.
- PV-enhetskoderna som tillhör PV-enheten har raderats i Acrosync.

Bakgrund

I dessa fall erkänner Acrosync området som "nytt" och kan inte avgöra vilka data som är nya, har ändrats eller raderats sedan den senaste synkroniseringen. Acrosync utför därför en första synkronisering för området ifråga, vilket innebär att all data accepteras på nytt.

Om ingen PV-enhetskod är inställd, eller om PV-enhetskoden är fel för PV-enheten, upplyses du om detta före synkronisering.

Om PV-enheten synkroniseras med enbart Acrosync är den andra delen av **'Multiple Sync Capability'** inaktiv, och dess inställningar kan inte ändras.

Om PV-enheten synkroniseras med enbart Acrosync förväntar sig Acrosync istället att du väljer en metod för **'Data adoption'** (dataupptagning) då detta rör sig om en första synkronisering.

Välj ett av följande alternativ för att bestämma vilka data som ska accepteras under den första synkroniseringen.

- **'Accept all data'**

Gäller som grundinställning för Acrosync.

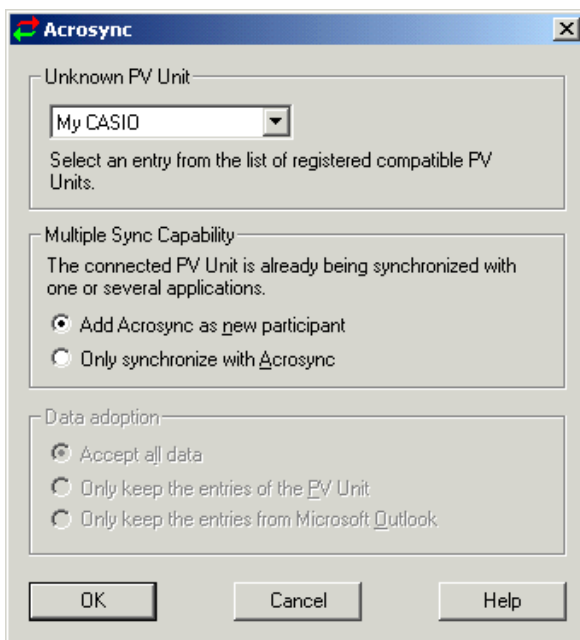
Både data i PV-enheten och data i Microsoft Outlook accepteras för den första synkroniseringen. En kopia av varje datauppgift görs för den andra sidan. Denna metod försäkrar att inga data förloras.

- **'Only keep the entries of the PV Unit'**

Detta alternativ gör att enbart datan i PV-enheten accepteras. Kopior görs av dessa data och skickas till Microsoft Outlook. Datan i Microsoft Outlook raderas. Tänk på att raderad data inte kan återhämtas.

- **'Only keep the entries from Microsoft Outlook'**

Detta alternativ gör att enbart data från Microsoft Outlook accepteras. Kopior görs av dessa data och skickas till PV-enheten. Datan i PV-enheten raderas för gott.

Fall 2: Du har redan synkroniserat PV-enheten med andra program

Fall 2: Att lägga till Acrosync som ny deltagare

Mata in PV-enhetskoden för din PV-enhet under '**Unknown PV Unit**'. Se förklaringen i fall 1 för närmare detaljer.

Då du synkroniserar PV-enheten med inte enbart Acrosync är nu området '**Multiple Sync Capability**' aktivt.

Multiple Sync Capability (MSC) gör det möjligt att synkronisera PV-enheten med flera program, t.ex. Acrosync eller PC sync.

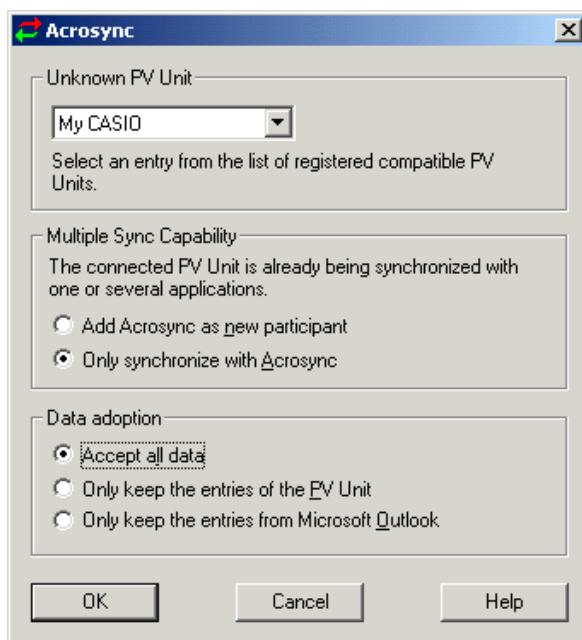
Ändringar i en datauppgift känns igen av alla deltagare i synkroniseringen (Acrosync, PC sync etc.) som en del av MSC, oavsett om datauppgiften ändrades direkt av PV-enheten eller av ett av dess tillämpningsprogram.

MSC garanterar på detta sätt att alla deltagare i synkroniseringen har identiska datauppgifter. Det garanterar i sin tur att du har tillgång till all data i samtliga program.

MSC gör det möjligt att använda flera tillämpningsprogram såsom Acrosync, PC sync m.fl., på olika datorer för datasynkronisering med en PV-enhet. Om du t.ex. har Acrosync installerad i både datorn på kontoret och datorn i hemmet går det att utföra datasynkronisering på båda datorerna. MSC betraktar då varje Acrosync program som separata deltagare i synkroniseringen.

Det finns två möjliga inställningar för **'Multiple Sync Capability'**:

- Alternativet **'Add Acrosync as new participant'** gör att MSC betraktar Acrosync som en ytterligare deltagare i synkroniseringen. Val av detta alternativ aktiverar MSC, d.v.s. du kan synkronisera PV-enheten inte enbart med Acrosync utan även med andra program som MSC erkänner som deltagare i synkroniseringen.



Fall 2: Synkronisera enbart med Acrosync

- Alternativet '**Only synchronize with Acrosync**' innebär att alla tidigare deltagare i synkroniseringen utesluts och att Acrosync betraktas av MSC som den ende deltagaren i synkroniseringen. När du valt detta alternativ går det dock att lägga till fler deltagare till MSC i efterhand.

Val av detta alternativ gör att en första synkronisering äger rum, och Acrosync förväntar dig att välja en metod för '**Data adoption**'. Den tredje delen av meddelandet är därför också aktiv. Se förklaringarna i fall 1 för närmare detaljer om dessa alternativ.

6.2 Datauppgifter som ej kan synkroniseras

I vissa fall kan det hända att Acrosync efter synkronisering meddelar att en del datauppgifter inte kunde synkroniseras.

Detta händer alltid om vissa datafält i Microsoft Outlook som krävs för PV-enheten ej har något inmatat.

En datauppgift från t.ex. mappen "Tasks" i Outlook kan överföras till Området "To-Do" i PV-enheten enbart om det förekommer en inmatning i datafältet 'Due date'.

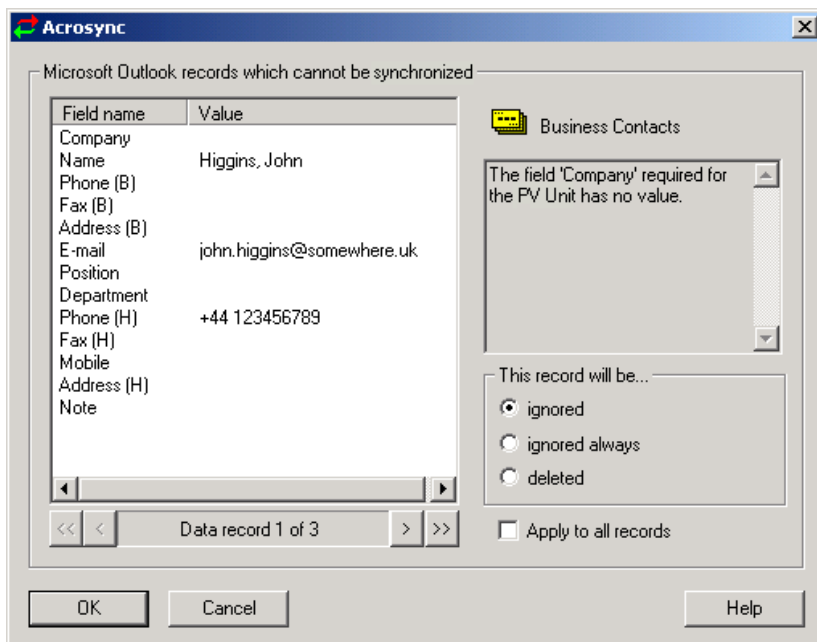
Det följande beskriver vad du ska göra ifall det förekommer datauppgifter som inte kan synkroniseras.

Anm.

Se avsnitt 7.1, "Nödvändiga uppgifter för PV-enhetens dataområden", för närmare detaljer.

Meddelande för datauppgifter som ej kan synkroniseras

När en eller flera datauppgifter ej har kunnat synkroniseras öppnar Acrosync fönstret **'Microsoft Outlook records which cannot be synchronized'** strax efter avslutad synkronisering.



Meddelandefönstret 'Microsoft Outlook records which cannot be synchronized'

Fönstret visar en av de påverkade datauppgifterna.

Till vänster ser du vilka datafält i datauppgiften som innehåller en inmatning.

Till höger visas dataområdet i PV-enheten med ett felmeddelande undertill som upplyser om datafältet där inmatning saknas.

Antal datauppgifter som inte kunde synkroniseras visas nere till vänster (t.ex. Data record 1 of 3). Använd piltangenterna för att skifta till den enskilda datauppgiften.

Alternativ för hantering av den påverkade datauppgiften

Välj ett av följande alternativ för hur datauppgiften ska hanteras.

- **‘ignored’**
Datauppgiften ignoreras och inkluderas ej i synkroniseringen. Efter synkronisering kan du åtgärda felet genom att lägga till saknade inmatningar i Microsoft Outlook. Dessa ändringar överförs dock inte till PV-enheten under nästa synkronisering.
Detta alternativ utgör grundinställning för Acrosync.
- **‘ignored always’**
Datauppgiften ignoreras och inkluderas varken i denna eller i senare synkroniseringar. Välj detta alternativ om du ej vill lägga till saknad inmatning och inte vill informeras om detta vid varje efterföljande synkronisering. Om datauppgiften ändras vid ett senare tillfälle blir den inkluderad i synkroniseringen på nytt, eller så visas ett annat felmeddelande.
- **‘deleted’**
Datauppgiften raderas. Tänk dock på att datauppgiften då inte längre existerar, varken i Microsoft Outlook eller i PV-enheten.

Du kan välja en metod för enbart den nu visade datauppgiften eller använda alternativet **‘Apply to all records’** till att bestämma metoden för alla påverkade datauppgifter.

Bekräfta inställningarna med **[OK]**. Om du ej ändrat inställning för en specifik datauppgift och ej valt alternativet **‘Apply to all records’** kommer Acrosync att använda grundinställningen **‘ignored’** för denna datauppgift.

Tryck på **[Cancel]** för att makulera alla inställningar. Grundinställningen **‘ignored’** tillämpas då för alla visade datauppgifter.

6.3 Att göra en reservkopia och återhämta data

Menyposterna '**Backup**': '**Send**' och '**Backup**': '**Receive**' i menyn '**Acrosync**' gör att du snabbt och enkelt kan överföra all data i PV-enheten till datorn, t.ex. före batteribyte, samt – vid behov – tillbaka till PV-enheten.

Gör en reservkopia av all data genom att välja '**Backup**': '**Receive**' i menyn '**Acrosync**' och sedan knacka på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten. All data överförs till datorn. Ge sedan filen med reservkopian ett filnamn.

Återhämta datan genom att välja '**Backup**': '**Send**' i menyn '**Acrosync**', välja filen ifråga och sedan knacka på ikonen **[Sync START]** i ikonstapeln under skärmen på PV-enheten.

Anm.

Reservfiler har alltid filförlängningen "bkp" och kan ej redigeras, d.v.s. du kan inte öppna dem med '**File**': '**Open...**'.

7 Bilaga

7.1 Nödvändiga uppgifter för PV-enhetens dataområden

Varje dataområde i PV-enheten har ett eller flera datafält som kräver obligatorisk inmatning.

Om en sådan obligatorisk inmatning i en datauppgift saknas kommer Acrosync att meddela att det ej var möjligt att synkronisera datauppgiften (se avsnitt 6.2, "Datauppgifter som ej kan synkroniseras").

Tänk på detta när du hanterar datan i Microsoft Outlook. Följande tabell visar alla datafält som kräver obligatorisk inmatning.

Dataområde	Datafält
Schedule (schema)	Startdatum och antingen starttid eller beskrivning
Multi-date item (flerdagarspost)	Startdatum, slutaatum och beskrivning
Reminder (påminnelse)	Startdatum och antingen starttid eller beskrivning
To-Do (att göra)	Förfallodatum, beskrivning
Business Contacts (affärskontakter)	Namn, företag
Personal Contacts (privata kontakter)	Namn
Memo 1-5 (anteckning)	Anteckning
Contacts Untitled (obetitlad) 1-5	Fri 1

7.2 Länkar mellan dataområden och målmappar

Under inställning av synkroniseringsprocessen ska du tilldela en specifik målmap i Microsoft Outlook till dataområdena i din PV-enhet.

Microsoft Outlook har följande standardmappar för varje dataområde i PV-enheten:

Dataområde i PV-enheten	Map i Microsoft Outlook
Schedule	"Calendar"
Reminder	"Calendar"
To-Do	"Tasks"
Business Contacts	"Contacts"
Personal Contacts	"Contacts"
Memo 1-5	"Notes"
Contacts Untitled 1-5	"Contacts"

Vid behov går det att skapa ytterligare mappar i Microsoft Outlook som kan väljas som målmappar för synkronisering. Tänk på att mappar kan tilldelas ett dataområde i PV-enheten enbart när de motsvarar den Microsoft Outlook mapptyp som krävs av dataområdet ifråga. Följande tabell visar vilka mapptyper i Microsoft Outlook som är kompatibla med dataområdena i PV-enheten.

Dataområde i PV-enheten	Mapptyp i Microsoft Outlook
Schedule	"Schedule"
Reminder	"Schedule"
To-Do	"Tasks"
Business Contacts	"Contacts"
Personal Contacts	"Contacts"
Memo 1-5	"Note"
Contacts Untitled 1-5	"Contacts"