

Guía del Usuario

Acrosync LE

Versión 1.0

CASIO®

Copyright

Copyright © 2002 CASIO COMPUTER CO., LTD. Se reservan todos los derechos.

Sin el permiso expreso por escrito de la CASIO COMPUTER CO., LTD. ninguna parte de esta publicación en la forma que sea ni copiada, transmitida, cambiada, almacenada en ordenadores, ni traducida a idiomas extranjeros.

Copyright © 2002 Yellow Computing Computersysteme GmbH, Germany. Se reservan todos los derechos.

El programa y el Guía del usuario están protegidos por el Copyright. Sin el permiso expreso por escrito de Yellow Computing Computersysteme GmbH ninguna parte de esta publicación puede ser en la forma que sea ni copiada, transmitida, cambiada, almacenada en ordenadores, ni traducida en un lenguaje extranjero o de computación.

Notas

Se recomienda elaborar de todas maneras varias copias para guardarlas en lugares separados, lo mejor también en forma escrita, de todos los datos importantes. Bajo determinadas circunstancias se pueden perder o modificar los datos en prácticamente todo cable de transmisión y en casi todos los medios de almacenamiento electrónico.

La CASIO COMPUTER CO., LTD. y la Yellow Computing Computersysteme GmbH no asumirán ninguna responsabilidad por daños o pérdidas que resultasen de errores en esta Guía del Usuario, de un cable de interfaz/Cradle defectuoso o de los soportes de datos suministrados con el sistema, donde se exceptúa la responsabilidad de las disposiciones legales de garantía. Nos reservamos el derecho de introducir modificaciones en el hardware y el software sin previo aviso.

La CASIO COMPUTER CO., LTD. y la Yellow Computing Computersysteme GmbH no dan ninguna garantía de que este producto funcione perfectamente en otros sistemas que en los ordenadores y configuraciones de sistema indicados expresamente. Esto se aplica en particular a emuladores de cualquier tipo. Todos los nombres y los datos utilizados en los ejemplos se han inventado libremente.

- Microsoft es una marca registrada de la Microsoft Corporation.
- Windows y Windows NT son marcas registradas de la Microsoft Corporation.
- Outlook es una marca registrada de la Microsoft Corporation.
- Otros nombres de firmas y de productos son marcas de las respectivas empresas.
- Nos reservamos el derecho de introducir modificaciones en esta Guía del Usuario sin previo aviso.
- La CASIO COMPUTER CO., LTD. y la Yellow Computing Computersysteme GmbH no asumirán ninguna responsabilidad por pérdidas o exigencias de terceros que resulten del empleo de Acrosync LE.

Manejo de los CD-ROMs

- No reproduzca nunca un CD-ROM en un tocadiscos de audio CDs. Esto puede causar daños en su capacidad auditiva y en sus altavoces si el volumen se ha ajustado a un nivel demasiado alto.
- Guarde el CD-ROM de tal modo que no quede expuesto a la incidencia directa de los rayos solares o al calor o frío intensos.
- Tenga cuidado de que la cara del CD-ROM no presente rasguños, huellas dactilares, polvo o suciedad.
- Durante los acceso de lectura al CD-ROM, la unidad de disco no deberá ser desactivada ni se deberá extraer el CD-ROM.

Tabla del contenido

1	Introducción	6
1.1	¿Qué es Acrosync LE?	6
1.2	Requisitos del sistema	6
1.3	Conexión del PV-S1600 al PC	7
1.4	Modelos CASIO apoyados	11
1.5	Recepción de datos del CASIO FA-127 o FA-128	11
1.6	Términos	12
1.7	Leyenda de los símbolos utilizados	14
2	Inicio rápido	15
3	Iniciar Acrosync	17
3.1	Instalación	17
3.2	Activación de Acrosync	18
3.3	Registro vía online	19
3.4	Acrosync vía online	19
4	Preajustes en Acrosync	20
4.1	Parámetros de transmisión	20
4.2	Registro de la unidad	22
	Creación de la identificación de una unidad	23
	Reunir sectores de datos	24
	Separación de los sectores de datos reunidos	25
	Administración de las identificaciones de unidades	26
	Sector de datos secreto y abierto	27
5	Configuración de la sincronización	28
5.1	Selección de los sectores de datos	28
5.2	Determinación del archivador de destino	30
5.3	Asignaciones de campo	32
	Ajustes estándar de las asignaciones de campo	32
	Creación de asignaciones de campo	35
	Posibilidades de enlace entre tipos de datos	36
	Editar asignaciones de campo	38
	Borrar asignaciones de campo	41
	Clasificar asignaciones de campo	42
5.4	Filtro	44
	Criterios de filtro para el tipo de dato "Texto"	46
	Criterios de filtro para el tipo de dato "Numérico"	47

Criterios de filtro para el tipo de dato "Hora"	48
Criterios de filtro para el tipo de dato "Fecha"	49
Criterios de filtro para el tipo de dato "Sí/No"	50
5.5 Ajustes "En general"	51
Métodos de solución de conflictos	52
Interrogación de seguridad al borrar registros de datos	54
Filtro de dobles	55
6 Sincronización	56
6.1 Primeras sincronizaciones	58
Mensaje 'Modelo-PV desconocido'	59
6.2 Registros de datos no sincronizables	64
Mensaje en el caso de registros de datos no sincronizables	65
Opciones para el manejo del registro de datos afectado	66
6.3 Aseguramiento/reaseguramiento completo de los datos	67
7 Apéndice	68
7.1 Entradas necesarias para los sectores de datos CASIO	68
7.2 Asignación de los sectores de datos y archivadores de destino	69

1 Introducción

1.1 ¿Qué es Acrosync LE?

Acrosync LE es un programa de gran eficiencia para la sincronización de la base de datos disponibles de su Modelo-PV con Microsoft Outlook.

Con Acrosync podrá administrar Vd. sus direcciones, anotaciones, plazos y tareas simultáneamente en su Modelo-PV y en Microsoft Outlook. Cualquier modificación que efectúe en uno de los dos sistemas, será transferida automáticamente al otro sistema respectivamente. De ese modo asegurará que la base de datos disponibles en su Modelo-PV coincida siempre con las entradas de Microsoft Outlook en el el PC de su oficina o de su casa.

Una parte integrante de Acrosync LE es Multiple Sync Capability (MSC). MSC le permite sincronizar los datos de un Modelo-PV con diversas aplicaciones, como por ejemplo Acrosync o PC sync.

1.2 Requisitos del sistema

Para la aplicación de Acrosync, su PC tendrá que satisfacer los siguientes requisitos:

Sistema operativo	RAM	Procesador
Windows XP Home Edition/Professional	64MB	Pentium 233MHz
Windows Me	32MB	Pentium 150MHz
Windows 2000 Professional	64MB	Pentium 150MHz
Windows 98/98 Second Edition	24MB	Pentium 150MHz
Windows 95	16MB	Pentium 75MHz
Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 3 versión más actual)	32MB	Pentium 150MHz

Otros requerimientos:

- Microsoft Outlook 97, 98, 2000 o 2002
- Para la instalación del software se requiere una unidad CD-ROM
- USB o interfaz COM de 9 polos (interfaz serial)

Nota

No se asume ninguna garantía que la conexión USB funcione perfectamente en ordenadores que están equipados con Windows 95. Tampoco se garantiza que el software funcione perfectamente en todos los ordenadores que cumplan con los requerimientos del sistema mencionados.

En caso de que Vd. efectúe una comunicación serial de los datos por la interfaz COM de 9 polos de su ordenador, preocúpese Vd. mismo por favor de tener preparado el cable de adaptador necesario (SB-305).


1.3 Conexión del PV-S1600 al PC

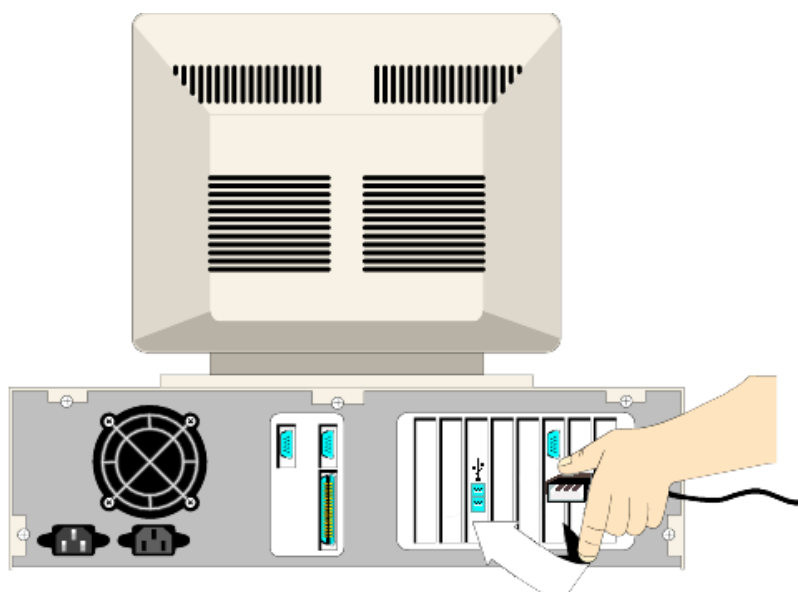
Para unir el Modelo-PV con su PC, lo podrá enchufar Vd. ya sea en la conexión USB o en una interfaz serial.

Nota

Apague el Modelo-PV y su ordenador antes de efectuar la conexión. Puede averiar su Modelo-PV, el cable y su ordenador si no lo hace.

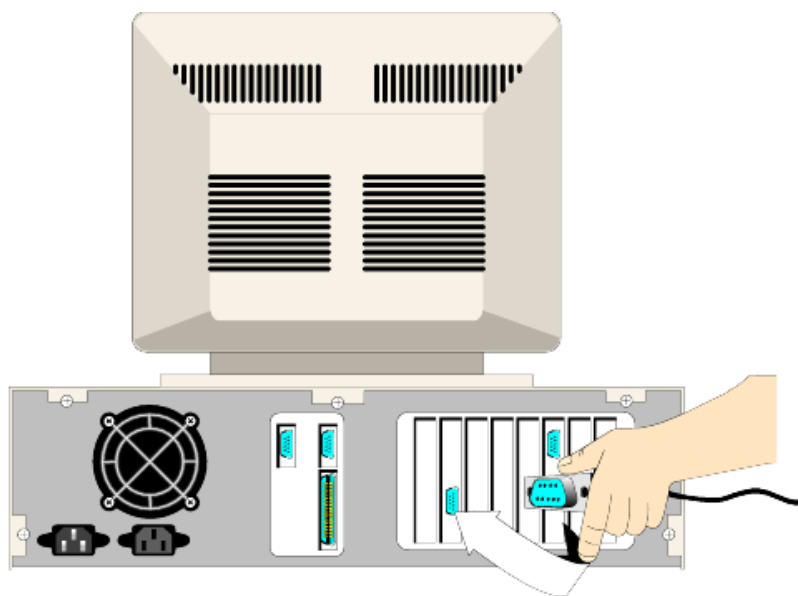
1. USB

Enchufe el cable del Modelo-PV en la conexión USB. La conexión USB está marcada con este símbolo  y/o con "USB".



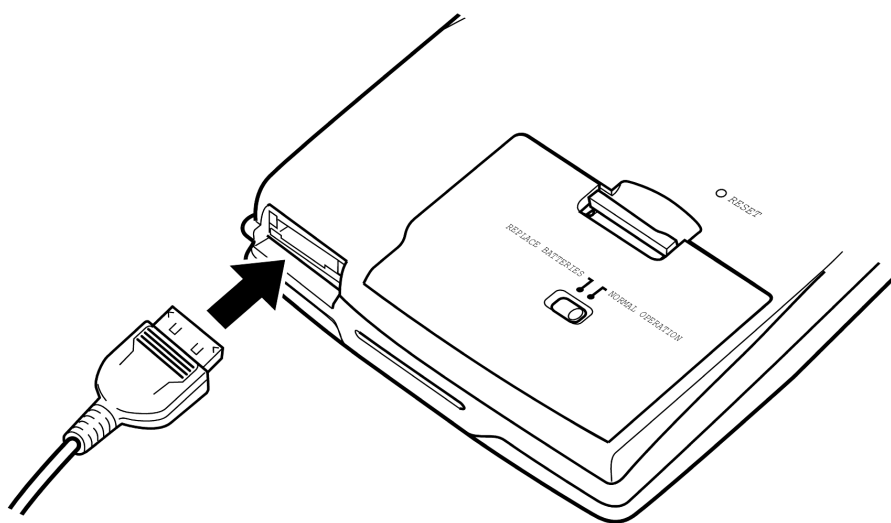
2. Interfaz serial

Introduzca el enchufe del cable (SB-305) en la interfaz serial (RS-232C) de su ordenador. La interfaz serial se designa normalmente COM1, COM2, COM3 o COM4.



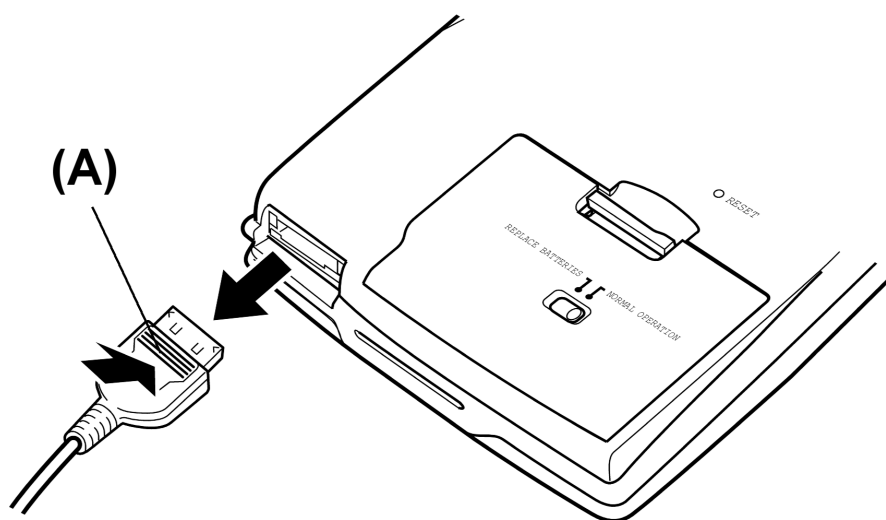
PV-S1600**Para enchufar el cable en el Modelo-PV**

1. Desactive primeramente el Modelo-PV.
2. Enchufe el cable en la conexión de cable disuesta en la parte inferior del Modelo-PV conforme a la figura siguiente.



Para desenchufar el cable del Modelo-PV

1. Desactive primeramente el Modelo-PV.
2. Mantenga pulsado el botón de desenclavamiento marcado con (A) en la figura para desenchufar el cable.



1.4 Modelos CASIO apoyados

Acrosync apoya exclusivamente el PV-S1600. En caso de que Vd. haya trabajado hasta ahora con otro Modelo-PV, proceda del siguiente modo para transferir sus datos a Acrosync:

1. Envíe los datos de su Modelo-PV utilizado hasta ahora a una versión PC sync que sea compatible con este Modelo-PV.
2. Envíe estos datos con la ayuda de PC sync a su PV-S1600.
3. Sincronice su PV-S1600 con la ayuda de Acrosync con Microsoft Outlook.

Saque por favor informaciones más detalladas de la Guía del Usuario de PC sync.

1.5 Recepción de datos del CASIO FA-127 o FA-128

Los datos de estas unidades pueden ser adoptados juntamente con PC sync. Pulse para ello en PC sync la opción de menú '**Abrir**' en el menú '**Archivo**' y seleccione el respectivo archivo 'twf' en la ventana de diálogo. Confirme su selección pulsando el botón [**Aceptar**].

Introduzca la respectiva contraseña secreta, en caso de que el archivo FA-127/FA-128 esté protegido con una contraseña.

Si carga un archivo FA-127/128, entonces este se transformará automáticamente en un archivo PC sync. Para ello el PC sync tiene que saber para cual Modelo-PV los datos está destinados. Seleccione en el encuadro de diálogo el Modelo-PV correspondiente. Los datos serán inmediatamente cargados y presentados.

Si guarda este nuevo archivo, éste será archivado como un archivo del PC sync y no podrá más ser leído por el FA-127/128! Si le da otro nombre a este archivo, su archivo FA-127/128 se conserva. En el FA-127/128 aparece un anuncio de error al intentar abrir un archivo del PC sync.

Datos del ámbito '**Business Card**' son tomados en el PC sync en el ámbito '**Business Contacts**'. Ambitos de datos que no existen en el PC sync (por ejemplo, '**Free Files**') pueden no ser tomados; dado el caso, debe copiar esos datos ya sea en el FA-127, en tanto que esto sea posible.

1.6 Términos

En esta sección le proporcionamos las definiciones de los términos utilizados frecuentemente para una mejor comprensión de las instrucciones correspondientes a Acrosync.

Archivador de destino	Como archivador de destino se designa el archivador en Microsoft Outlook que se le asigna a un sector de datos del Modelo-PV.
Asignación de campo	Mediante asignaciones de campo, Acrosync fija en qué disposición serán asignados los campos de datos del Modelo-PV a los de Microsoft Outlook.
Campo de datos	Un campo de datos es una parte de un registro lógico de datos, p. ej. el número telefónico en una entrada de dirección.
Conflicto	Un conflicto se produce durante una sincronización si se han modificado ambos registros de datos de una pareja de registros de datos. En tal caso, Acrosync no puede determinar cuál de ambas modificaciones tiene prioridad.
Filtro	Un filtro describe la admisión (o la exclusión) de datos en una sincronización con la ayuda de un determinado criterio definido por el usuario.
Pareja de registros de datos	Una pareja de registros de datos está compuesta por un registro de datos en el Modelo-PV y el correspondiente registro de datos en Microsoft Outlook. Toda pareja de datos lleva una identificación, por la cual Acrosync identifica inmediatamente el "compañero" de un registro de datos durante la sincronización.
Primera sincronización	Durante una primera sincronización se recoge primeramente la base de datos disponibles del Modelo-PV y/o la base de datos disponibles de Microsoft Outlook. A continuación, el sistema elabora una copia de cada registro de datos y la transmite al Modelo-PV opuesta o contraparte (pareja de registros de datos).

Registro de datos	Un registro (lógico) de datos es una unidad dentro de un sector de datos, p. ej. una entrada de dirección en el sector de datos "Contactos (PERSONAL)".
Sector de datos	Un sector de datos en su Modelo-PV contiene los datos de un determinado contenido, p. ej. "Programas" o "Contactos (PERSONAL)".
Sincronización	Durante la sincronización se transmiten todas las modificaciones que fueron efectuadas en el Modelo-PV o en Microsoft Outlook desde la última sincronización a la unidad opuesta.
Tipo de archivador	Un tipo de archivador determina el formato de un archivador en Microsoft Outlook. El tipo de archivador se define cuando en Microsoft Outlook se crea un nuevo archivador. Tipos de archivadores son p. ej. "Contacto" y "Tareas". (Observación: Un término equivalente a la designación "archivador" es "carpeta".)
Tipo de dato	Un tipo de dato describe el formato para un campo de datos. Tipos de datos son p. ej. "Fecha" y "Hora".

1.7 Leyenda de los símbolos utilizados

En este Manual se utilizan los siguientes símbolos:

[...]	Botón
< ... >	Tecla o combinación de teclas Ejemplo: <Alt D> <N> Pulse simultáneamente la tecla <Alt> y la tecla <D>, y a continuación, la tecla <N>
" ... "	Nombre de archivo (Observación: una designación equivalente a "archivo" y utilizado a menudo en español es el término "fichero") Sector de datos del Modelo-PV Archivador en Microsoft Outlook
' ... '	Menú Opción de menú Campo u opción en una ventana de diálogo

2 Inicio rápido

Con este capítulo podrá procurarse Vd. una idea rápida acerca del modo de funcionamiento de Acrosync.

Las siguientes instrucciones breves le conducirán desde la instalación hasta la primera sincronización con Acrosync. Al mismo tiempo se utilizarán respectivamente los ajustes estándar de Acrosync.

Sobresalte este capítulo si prefiere reproducir en detalle los pasos de trabajo y los ajustes en Acrosync (vea el capítulo 3: "Iniciar Acrosync").

Instalación

1. Conecte su Modelo-PV al PC antes de arrancar su ordenador y antes de efectuar la instalación de Acrosync.
2. Inicie el programa de instalación ("setup.exe") del CD-ROM.
3. Deje todas las demás entradas de usuario con su ajuste estándar y pulse respectivamente el botón **[Continuar]**.
4. Microsoft Outlook será iniciado automáticamente después de haber concluido la instalación.

Ajustes

5. Vaya en Microsoft Outlook al menú '**Acrosync**' añadido por Acrosync como menú nuevo y seleccione la opción '**Ajustes...**'.
6. Active la ventana '**Parámetros de transmisión**' pulsando la respectiva ficha y ajuste la interfaz, por la cual está conectado el cable de su Modelo-PV al PC.
7. Pulse el botón **[Añadir]** en la ventana '**Registro de la unidad**'. Introduzca un nombre para su Modelo-PV en el campo de entrada '**Designación**' y seleccione el modelo de su Modelo-PV en el campo de entrada '**Tipo de unidad**' pulsando la flecha de la derecha.
Si quiere, puede en '**Multiple Sync Capability**' (MSC) bajo '**Nombre de participante**' dar nombre a su ordenador.
Deje la opción '**Reunir sectores de datos**' con su ajuste estándar o infórmese sobre el ajuste más adecuado para Vd. En las páginas 24 y 25. De ese modo evitará modificar más tarde el ajuste y tener que efectuar de nuevo un registro de la unidad.
Confirme sus ajustes dos veces pulsando el botón **[Aceptar]**.
8. Active la opción '**Sectores de datos...**' en el menú '**Acrosync**'.
9. Marque un sector de datos en '**Sectores de datos CASIO**' que desea sincronizar con Acrosync (p. ej. "Acti"). Pulse entonces el botón **[Ajustes...]**.
10. Marque en la ventana '**Archivador de destino**' el archivador Outlook marcado de color (posiblemente haya varios; seleccione entonces el archivador con el cual Vd. quiere sincronizar los datos). Confirme pulsando el botón **[Aceptar]**. Confirme también la ventana de diálogo anterior con **[Aceptar]**.

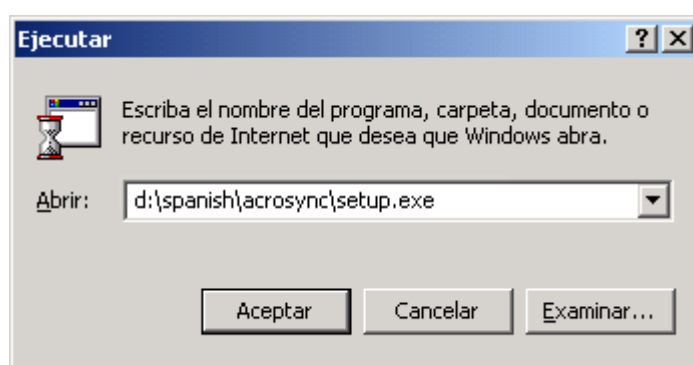
Sincronización

11. Inicie la sincronización en el menú '**Acrosync**' seleccionando la opción de menú '**Sincronizar...**'. Espere por favor después hasta que Acrosync le pida que inicie la sincronización. Pulse a continuación el icono **[Sync START]** en la barra de iconos dispuesta debajo de la pantalla de su Modelo-PV. Si Vd. no ha desactivado el casillero de control **[Reconocer automáticamente el inicio de la sincronización]** en la ficha '**Parámetros de transmisión**', podrá iniciar la sincronización también directamente con el icono **[Sync START]** del Modelo-PV.
12. En el caso de la primera sincronización se visualizará el mensaje '**Modelo-PV desconocido**'. Confírmelo pulsando el botón **[Aceptar]**.
13. Una vez concluida la sincronización, Vd. retornará a la superficie de usuario de Microsoft Outlook.

3 Iniciar Acrosync

3.1 Instalación

- Arranque Windows e inserte el CD en la unidad de disco CD-ROM.
- Seleccione la instrucción '**Ejecutar**' en el menú '**Inicio**' e introduzca en la ventana de diálogo visualizada a continuación la letra de su unidad de disco CD-ROM, seguida de "spanish\acrosync\setup.exe". Confirme pulsando el botón **[Aceptar]**.



La ventana de diálogo 'Ejecutar'

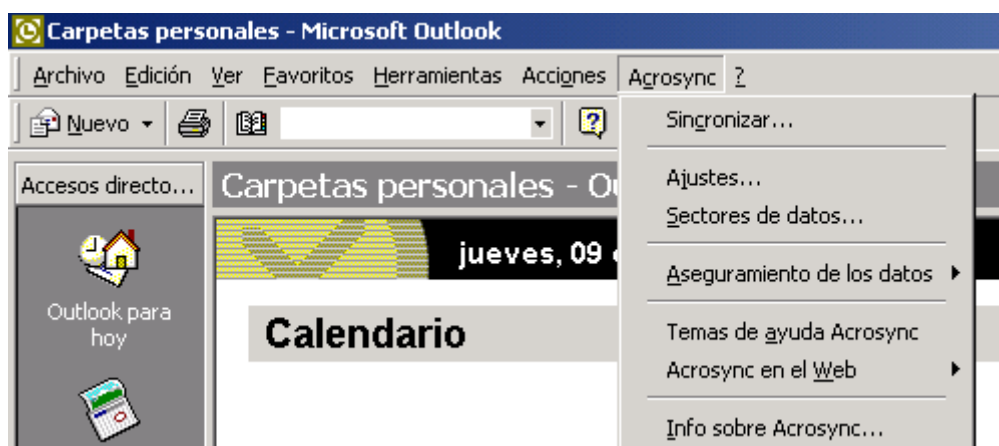
- Si el programa de instalación se encuentra almacenado en otro soporte de datos, introduzca igualmente la ruta completa del programa de instalación (p. ej.: "c:\download\setup.exe").
- Siga las instrucciones del programa de instalación.

3.2 Activación de Acrosync

Esta sección le indicará cómo se activa Acrosync por Microsoft Outlook.

Inicie Microsoft Outlook como de costumbre o por el enlace '**Iniciar Microsoft Outlook con Acrosync LE**' en el grupo de programas de Acrosync LE en el menú "Inicio" de Windows.

En la regleta de menús aparecerá ahora el nuevo menú '**Acrosync**'.



El menú 'Acrosync' en Microsoft Outlook 2000

En el menú encontrará Vd. las siguientes opciones:

- '**Sincronizar...**'
- '**Ajustes...**'
- '**Sectores de datos...**'
- '**Aseguramiento de los datos**'
- '**Temas de ayuda Acrosync**'
- '**Acrosync en el Web**'
- '**Info sobre Acrosync...**'

3.3 Registro vía online

Le recomendamos registrarse como usuario de Acrosync. Así aprovechará Vd. las informaciones regulares acerca de las actualizaciones (Updates) del producto y de las novedades, pudiendo recurrir también a la asistencia técnica para Acrosync.

El registro lo puede efectuar Vd. cómodamente por Internet:

- Seleccione la entrada '**Registro vía online**' en el grupo de programas de Acrosync por el menú "Inicio" de Windows.
- Acto seguido, se abrirá su Browser de Internet con la página Web para el registro vía online de Acrosync.

En Microsoft Outlook podrá activar Vd. el registro vía online también por el menú '**Acrosync**' y el submenú '**Acrosync en el Web**'.

3.4 Acrosync vía online

Visite también la Web-Site de Acrosync:

- Alemán: www.acrosync.de
- Inglés: www.acrosync.com

Aquí encontrará informaciones adicionales, FAQs (preguntas formuladas a menudo) y Links (enlaces) correspondientes a otros productos.

En Microsoft Outlook podrá activar Vd. la Homepage también por el menú '**Acrosync**' y el submenú '**Acrosync en el Web**'.

4 Preajustes en Acrosync

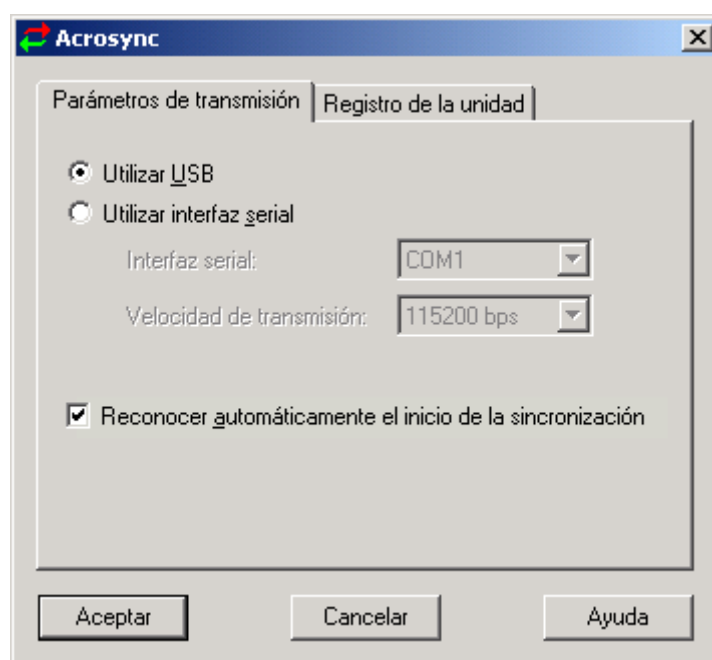
Después de haber instalado Acrosync en Microsoft Outlook, Vd. tendrá que efectuar determinados preajustes.

A ellos pertenecen

- Parámetros de transmisión
- El registro de su Modelo-PV
- Ajustes para la reunión de sectores de datos

4.1 Parámetros de transmisión

- Active la opción '**Ajustes...**' en el menú '**Acrosync**' de Microsoft Outlook. Se abrirá una ventana con la ficha '**Parámetros de transmisión**' en primer plano.



La ventana con la ficha 'Parámetros de transmisión'

- Seleccione la interfaz a la cual está conectado el cable de transmisión. Aquí podrá elegir Vd. Entre **[Utilizar USB]** y **[Utilizar interfaz serial]**. Si Vd. conectar su Modelo-PV a una interfaz serial, seleccione la respectiva **[Interfaz serial]** del listado, p. ej. **[COM1]**, y ajuste en **[Velocidad de transmisión]** la velocidad máxima de la transmisión.

- Si activa la cajita de control '**Reconocer automáticamente el inicio de la sincronización**', entonces puede iniciar una sincronización con Acrosync directamente con el icono **[Sync START]** del Modelo-PV – suponiendo que haya conectado la base de datos al ordenador personal y que esté corriendo el PC sync (también es posible en el fondo). El programa de sincronización arranca automáticamente en el ordenador personal. La activación de este casillero de control tiene como efecto que Vd. puede iniciar la sincronización entre su Modelo-PV y otras aplicaciones sólo en el respectivo programa. Al revés, las sincronizaciones de su Modelo-PV con Acrosync podrán ser iniciadas sólo con Acrosync, si Vd. no activa el casillero de control.

4.2 Registro de la unidad

- Abra entonces la ventana '**Registro de la unidad**' pulsando la respectiva ficha.



La ventana 'Registro de la unidad'

- Pulse el botón **[Añadir...]**. Seguidamente se visualizará la ventana de diálogo '**Nueva identificación de unidad**'.

Conocimientos básicos

Todo Modelo-PV que quiera sincronizar Vd. con Acrosync en Microsoft Outlook, tendrá que ser registrada primeramente por Acrosync. Para tal fin tendrá que crear una llamada "Identificación de unidad".

Con la identificación de la unidad, Acrosync almacena todos sus ajustes. Si Vd. utiliza varias Modelos-PV, necesitará una identificación para cada Modelo-PV.

Creación de la identificación de una unidad

- Introduzca un nombre para su Modelo-PV en el campo de entrada **'Designación'**. La asignación de nombres desempeñará un papel especialmente cuando Vd. quiere utilizar varios Modelos-PV. De ese modo podrá distinguir los Modelos-PV más tarde durante la sincronización.
- Seleccione el Modelo-PV en el campo de entrada **'Tipo de unidad'** pulsando la flecha de la derecha, para el cual desea efectuar el registro.
- En **'Multiple Sync Capability'** es opcional una entrada bajo **'Nombre de participante'**. Allí podrá asignar Vd. un nombre para su ordenador, p. ej. **'Ordenador A'**.

En la ventana de diálogo 'Nueva identificación de unidad' registrará Vd. su Modelo-PV

- A la izquierda abajo en la ventana puede ver el área **'Reunir sectores de datos'**.

Nota

Antes de confirmar la identificación de la unidad, decídase si quiere reunir sectores de datos de su Modelo-PV para Microsoft Outlook. Este ajuste será almacenado juntamente con la identificación de su unidad y no puede ser modificada más a continuación. Lea al respecto la siguiente sección.

Reunir sectores de datos

Acrosync ofrece dos posibilidades para reunir sectores de datos de su Modelo-PV en un archivador durante la transmisión a Microsoft Outlook.

1. Reunión de los sectores de datos "Contactos (PERSONAL)" y "Contactos (NEGOCIO)"

Con este ajuste se reunirán los dos sectores de datos "Contactos (PERSONAL)" y "Contactos (NEGOCIO)" en un archivador (p. ej. en el archivador estándar "Contactos").

Esto tiene la ventaja de que Vd. puede continuar con la administración de sus direcciones en Microsoft Outlook como de costumbre, sin tener necesidad de crear otro archivador.

2. Reunión de los sectores de datos "Programa" y "Recordatorio"

Con este ajuste se reunirán sus entradas contenidas en los sectores de datos "Programa" y "Recordatorio" en un archivador (p. ej. en el archivador estándar "Calendario") en Microsoft Outlook.

Con este ajuste podrá continuar Vd. la planificación de sus programas en Microsoft Outlook como de costumbre, sin tener necesidad de crear otro archivador.

Acrosync trata los sectores de datos reunidos como si fuesen un sector de datos único:



Los sectores de datos reunidos "Programa + Recordatorio" y "Contactos"

Separación de los sectores de datos reunidos

¿Qué pasa al revés durante la transmisión de los datos desde Microsoft Outlook al Modelo-PV? ¿Cómo trata Acrosync en Microsoft Outlook los sectores de datos reunidos?

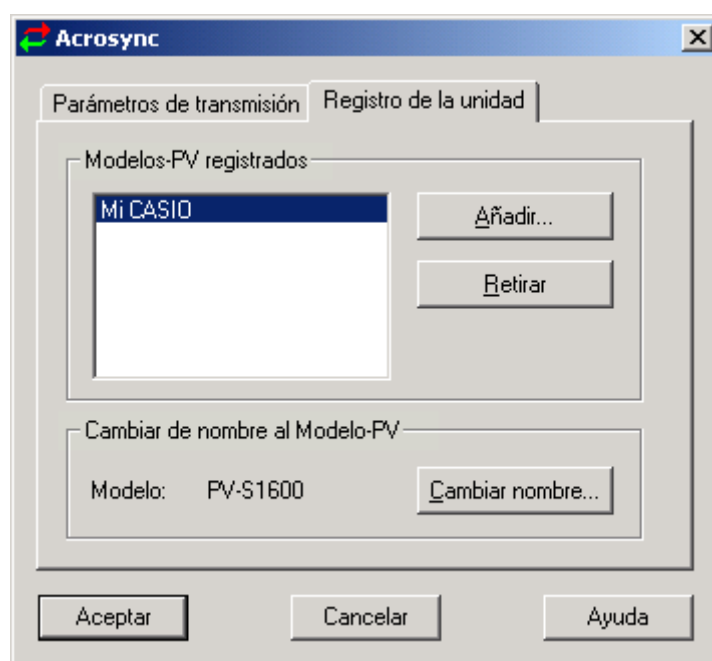
- Durante la sincronización del sector de datos reunido "Contactos", los registros (lógicos) de datos que contienen una entrada en el campo de datos "Organización" serán asignados al sector de datos CASIO "Contactos (NEGOCIO)". Los demás registros de datos serán sincronizados con el sector de datos "Contactos (PERSONAL)".
- Durante la sincronización del sector de datos reunido "Programa + Recordatorio", todos los nuevos registros de datos procedentes de Micro-soft Outlook serán sincronizados con el sector de datos CASIO "Programa".

Nota

Tenga cuidado de efectuar una entrada en el campo de datos "Organización" en Microsoft Outlook en el caso de contactos de negocio. Otros sectores de datos CASIO requieren también entradas en determinados campos de datos en Microsoft Outlook para que los datos sean trans-feridos correctamente. Una lista encontrará en el Apéndice 7.1 "Entradas necesarias para los sectores de datos CASIO".

Administración de las identificaciones de unidades

- Una vez que Vd. se haya decidido en el campo '**Reunir sectores de datos**' con respecto a las opciones, pulse el botón **[Aceptar]**. Con esto se habrá creado la identificación de la unidad.
Si pulsa la ficha de la ventana '**Registro de la unidad**', verá entonces el nombre de la identificación de su unidad.



La ventana 'Registro de la unidad' con la identificación creada de la unidad

A través del botón de comando **[Cambiar nombre...]** Usted puede cambiar el nombre de su Modelo-PV y también el nombre del participante MSC en cualquier momento.

Si Vd. quiere utilizar varios Modelos-PV, pulsando el botón **[Añadir...]** podrá crear otras identificaciones de unidades.

Pulsando el botón **[Retirar]** podrá borrar la identificación seleccionada de la unidad.

Nota

Si Vd. retira una identificación existente de una unidad, se perderán todos los ajustes almacenados aquí, o sea, también sus ajustes individuales para la sincronización (vea el capítulo 5 "Configuración de la sincronización"). Los datos almacenados en su Modelo-PV y en Microsoft Outlook se conservarán en todo caso.

- Confirme los ajustes pulsando el botón **[Aceptar]**.

Sector de datos secreto y abierto

En su Modelo-PV Vd. tiene la posibilidad de utilizar dos áreas de memoria separadas mutuamente: el área secreta y el área abierta.

¿Cómo son transmitidas estas áreas de memoria de Acrosync a Microsoft Outlook?

Acrosync trata las áreas de memoria secreta y abierta de su Modelo-PV respectivamente como si fuesen un Modelo-PV autónoma. Le recomendamos crear al principio otra identificación de unidad para el área secreta.

- Asigne un nombre unívoco para evitar confusiones (p. ej. "Secreta").
- Antes de iniciar la primera sincronización, cambie al área de memoria secreta en su Modelo-PV.
- Inicie la sincronización. El sistema le señalará que al Modelo-PV conectada no se le ha asignado todavía una identificación de unidad.
- Seleccione la respectiva identificación de unidad que ha creado para el área secreta e inicie a continuación la sincronización.

La identificación de unidad quedará asignada ahora al área de memoria de su Modelo-PV. En las sincronizaciones posteriores no habrá más necesidad de efectuar la selección de la identificación de la unidad.

En la determinación de los archivadores de destino (vea la sección 5.2 "Determinación del archivador de destino") podrá asignar Vd. a los sectores de datos del área de memoria secreta o abierta respectivamente un archivador en Microsoft Outlook. De ese modo permanecerán separadas ambas áreas de memoria abiertas/secretas también en su entorno de trabajo de Microsoft Outlook.

5 Configuración de la sincronización

Con los siguientes ajustes determinará Vd. en qué forma serán comparados los datos de su Modelo-PV con los definidos en Microsoft Outlook. Efectúe los ajustes antes de proceder con la primera sincronización.

Para casi todos los sectores hay ajustes estándar en Acrosync que Vd. puede adoptar sin ningún problema. Si Vd. quiere adaptar los ajustes a su entorno de trabajo acostumbrado o a sus ideas personales, Acrosync le ofrece una diversidad de posibilidades.

5.1 Selección de los sectores de datos

Defina primeramente qué sectores de datos del Modelo-PV quiere sincronizar con Acrosync.

- Seleccione en Microsoft Outlook la opción '**Sectores de datos...**' del menú '**Acrosync**'.



La ventana de diálogo para la selección de los sectores de datos

En el campo '**Designación de la unidad**' aparece el nombre de la identificación de la unidad que Vd. ya ha creado (vea la sección 4.2 "Registro de la unidad"). Si Vd. ha creado varias identificaciones de unidad, seleccione aquella para la cual desea efectuar los ajustes.

Ajuste del sector de datos

Efectúe ahora otros ajustes para cada uno de los sectores de datos que quiere sincronizar Vd. con Acrosync:

- Marque el sector de datos.
- Pulse el botón **[Ajustes...]** (o pulse doblemente sobre el respectivo sector de datos). Seguidamente se abrirá la ventana de diálogo para el ajuste del sector de datos.

Lea para ello las siguientes secciones:

- **5.2 Determinación del archivador de destino**
- **5.3 Asignaciones de campo**
- **5.4 Filtro**
- **5.5 Ajustes "En general"**

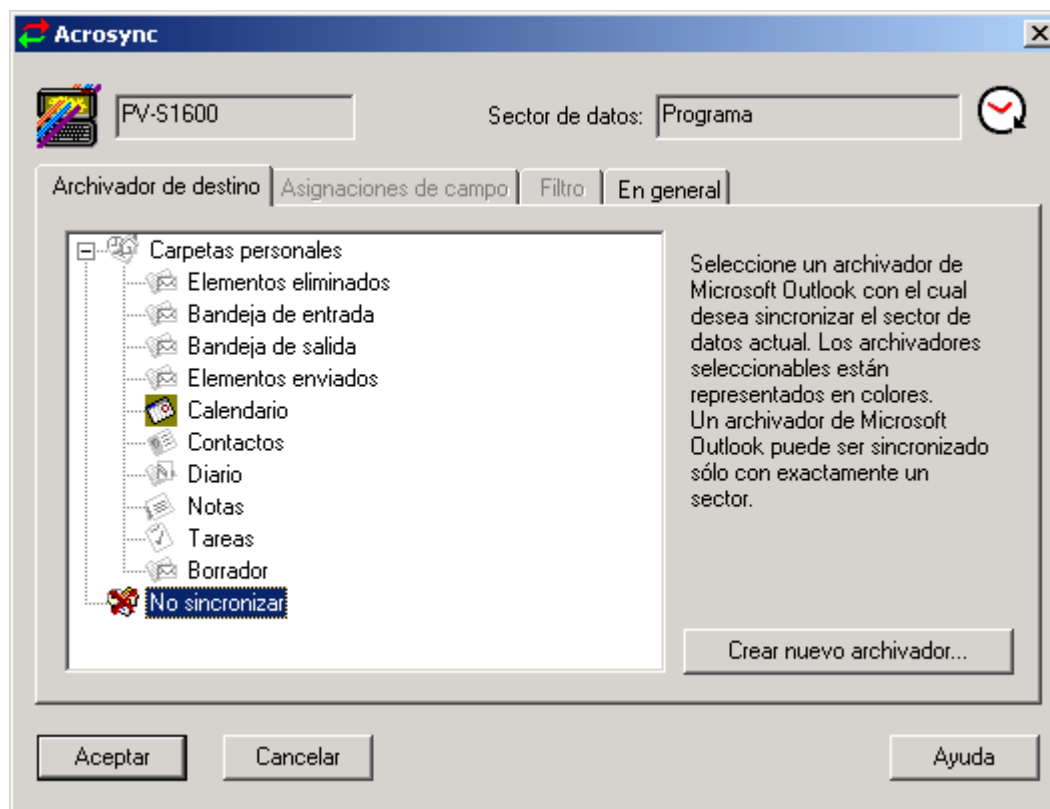
Nota

Examine minuciosamente los ajustes y adáptelos en caso necesario a sus ideas personales.

Si Vd. modifica los ajustes en una ocasión posterior, esto repercutirá sólo en los registros (lógicos) de datos nuevos o modificados. Los registros de datos sincronizados anteriormente con otros ajustes permanecerán inalterados.

5.2 Determinación del archivador de destino

Determine primeramente el archivador de destino en Microsoft Outlook al cual se le deberá asignar el sector de datos seleccionado.



La ventana 'Archivador de destino' en los ajustes para el sector de datos

- Marque uno de los archivadores Outlook representados en color en la ventana provista de la ficha '**Archivador de destino**'. Tenga en cuenta que a cada sector de datos CASIO se deja asignar sólo un archivador de destino en Microsoft Outlook y, viceversa, a cada archivador de destino sólo un sector de datos.

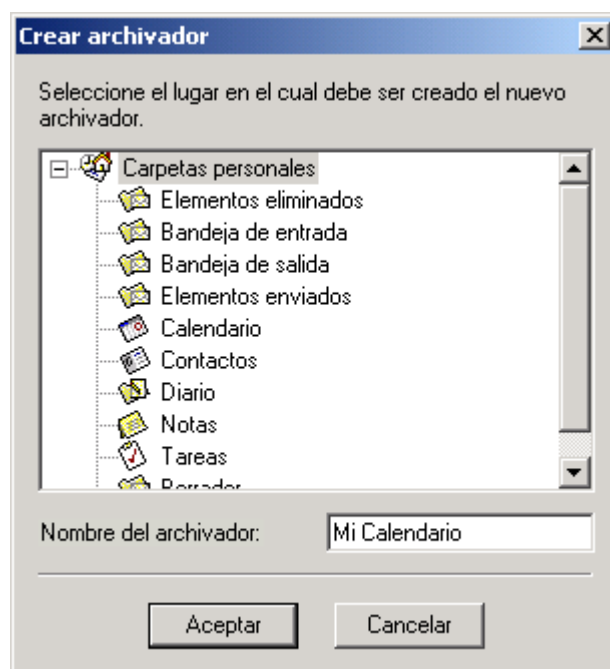
Los sectores de datos reunidos serán tratados por Acrosync como si fuesen un sector de datos único.

Nota

Vd. podrá seleccionar también un archivo Outlook propio creado por usted mismo, mientras que el tipo de este archivador sea compatible con el sector de datos seleccionado.

Una lista de las posibles asignaciones de sectores de datos y de archivadores de destino encontrará Vd. en el Apéndice 7.2 "Asignación de los sectores de datos y archivadores de destino".

- Marque la opción '**No sincronizar**' para los sectores de datos que no los desea sincronizar.
- Pulsando el botón [**Crear nuevo archivador...**] llega Vd. a la ventana de diálogo '**Crear archivador**'.



Aquí podrá crear Vd. nuevas carpetas Outlook. Las carpetas nuevas serán subordinadas a la carpeta Outlook recién seleccionada. Vd. puede asignar cualquier nombre a sus carpetas recién creadas introduciendo en '**Nombre del archivador**' el nombre deseado, p. ej. '**Mi Calendario**'. Si Vd. confirma sus ajustes con [**Aceptar**], retornará a la ventana de diálogo precedente en la cual figura entonces la carpeta recién creada.

Nota

Una vez que Vd. haya efectuado los ajustes deseados para el sector de datos, también en las ventanas '**Asignaciones de campo**', '**Filtro**' y '**En general**', confirme la ventana de diálogo con [**Aceptar**]. Con el botón [**Cancelar**] se rechaza todos los ajustes que había realizado Vd. para el sector de datos.

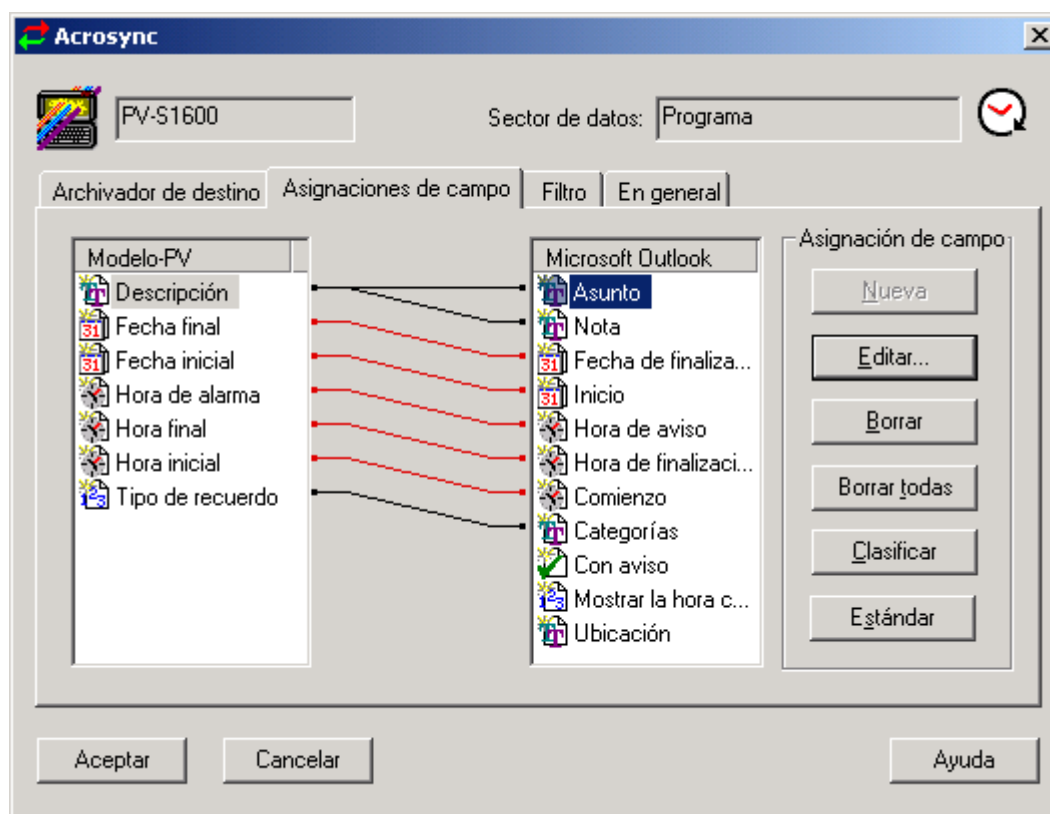
5.3 Asignaciones de campo

Si Vd. ha seleccionado un archivador de destino, la ficha '**Asignaciones de campo**' en la ventana de diálogo estará disponible.

Mediante las asignaciones de campo, Acrosync determina la forma cómo serán sincronizados los campos de datos del sector de datos y los campos de datos del archivador de destino. Vd. puede adoptar los ajustes estándar de Acrosync, o bien, definir ajustes propios.

Ajustes estándar de las asignaciones de campo

- Abra la ventana '**Asignaciones de campo**' pulsando la ficha correspondiente.



Asignaciones de campo para el sector de datos "Programa"

En el lado izquierdo, debajo de '**Modelo-PV**', figuran los campos de datos del sector de datos seleccionado (en este caso: "Programa"). En el lado de-drecho, debajo de '**Microsoft Outlook**', aparecen los campos de datos del archivador anteriormente seleccionado en Microsoft Outlook (en este caso: "Calendario").

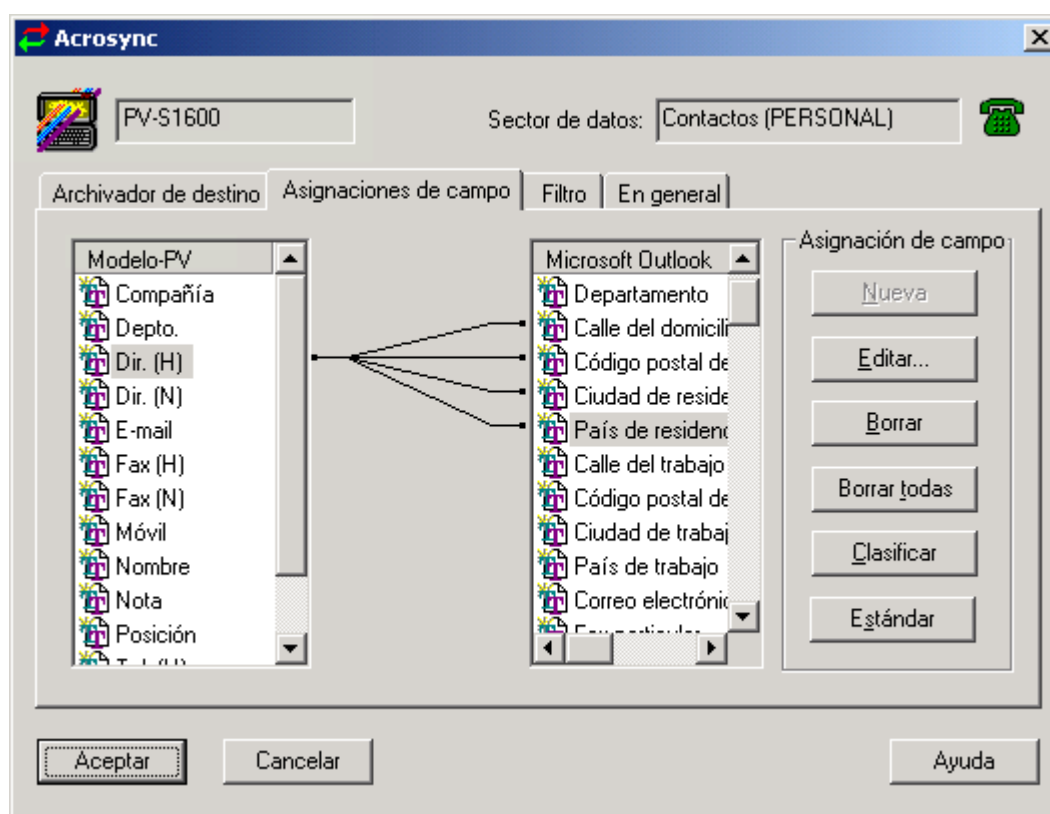
Las líneas muestran los enlaces (asignaciones de campo) de los campos de datos:

- Las líneas rojas son enlaces establecidos entre los campos de datos; éstas no se dejan editar.
- Las líneas negras están preajustadas por Acrosync, pero pueden ser modificadas.

En el ejemplo de arriba, las líneas que parten por la izquierda del campo de datos "Descripción" son negras. En el ajuste estándar, las entradas contenidas en el campo de datos "Descripción" son asignadas a los campos de datos "Asunto" y "Nota".

Asignación de los campos de datos

Como lo muestra la siguiente máscara, a un solo campo de datos en el lado izquierdo le corresponden a menudo varios campos de datos en el otro lado.



Ejemplo de la asignación de campos de datos

Su Modelo-PV tiene p. ej. en el sector de datos "Contactos (PERSONAL)" para cada dirección sólo un campo de datos, a saber, "Dirección (B)" y "Dirección (H)".

En cambio, Microsoft Outlook utiliza para la dirección cuatro campos de datos separados:

- Dirección personal: Calle
- Dirección personal: Código postal
- Dirección personal: Ciudad de residencia
- Dirección personal: País de residencia

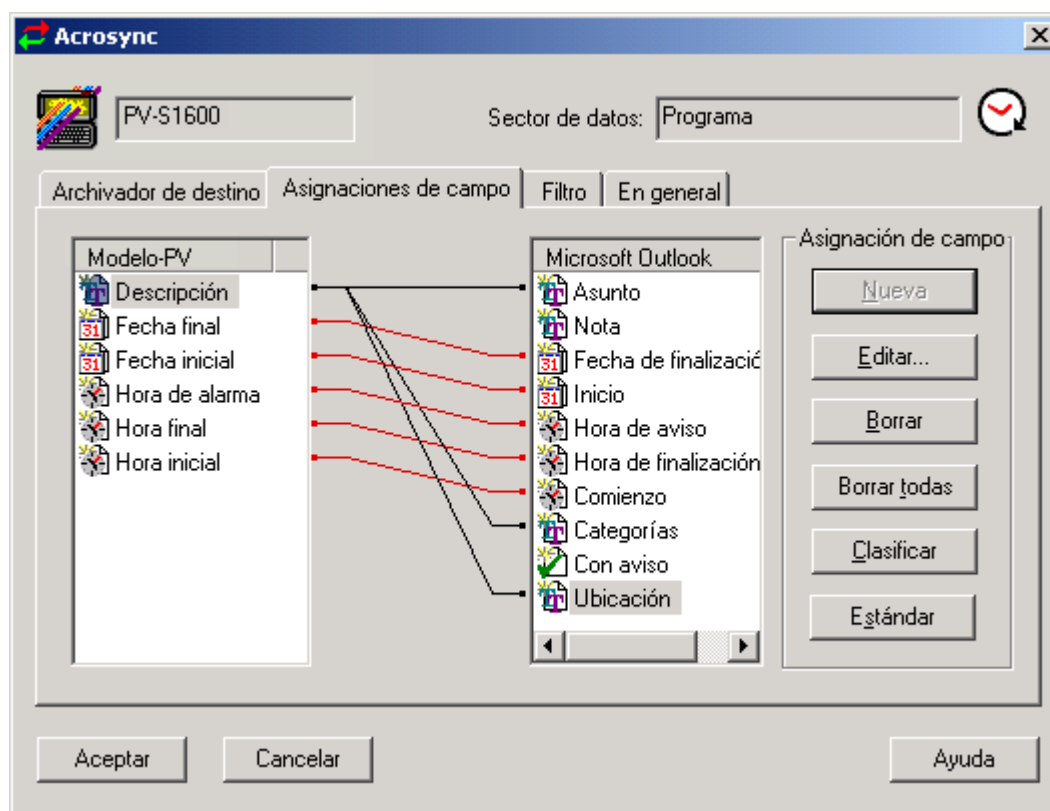
Acrosync asegura

- que durante la sincronización los campos de datos separados sean reunidos en el orden correcto para formar un campo de datos,
- que al revés los contenidos del campo de datos sean transferidos de nuevo reglamentariamente a los campos de datos separados.

Lea las siguientes secciones si quiere modificar las asignaciones de campo y adaptarlas a sus ideas personales:

- **Creación de asignaciones de campo**
- **Posibilidades de enlace entre tipos de datos**
- **Editar asignaciones de campo**
- **Borrar asignaciones de campo**
- **Clasificar asignaciones de campo**

Creación de asignaciones de campo



Cada enlace creado por primera vez será visualizado en la ventana

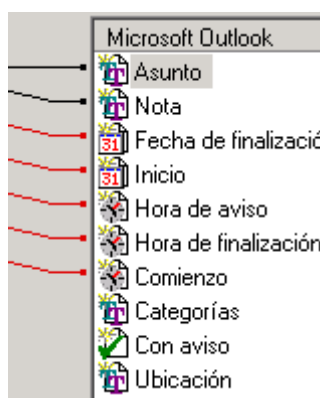
- Marque un campo de datos en ambos lados respectivamente y pulse el botón **[Nueva]** (p. ej. "Descripción" por el lado CASIO y "Categorías" o "Ubicación" en el lado de Outlook).
Con la función "Drag & Drop" (desplazar y colocar con el ratón), Vd. podrá pulsar un campo de datos en el lado izquierdo y desplazarlo a un campo de datos del lado derecho manteniendo pulsada la tecla izquierda del ratón.
- Repita la operación para cada otro enlace deseado.

Acrosync impide automáticamente la creación de enlaces inadmisibles.

Posibilidades de enlace entre tipos de datos

Tenga en cuenta los distintos tipos de datos de los campos de datos al crear nuevas asignaciones de campo. Los enlaces se dejan crear únicamente entre campos de datos que contienen tipos de datos compatibles entre sí.

El tipo de dato está representado como símbolo en el lado izquierdo de cada campo de datos.



Símbolos para los tipos de datos

Un tipo de dato describe el formato con el cual aparecen los datos de un campo de datos. Un tipo de dato es p. ej. un texto simple o una fecha.

Símbolo	Tipo de dato
	Texto
	Numérico
	Fecha
	Hora
	Sí/No

Acrosync impide automáticamente enlaces de tipos de datos incompatibles entre sí.

Campos de datos son compatibles, en principio, sólo con campos de datos del mismo tipo de dato. Existen las siguientes excepciones:

- Los campos de datos del tipo "Texto" se dejan enlazar con todos los otros tipos de datos.
- Los campos de datos del tipo "Numérico" se dejan enlazar también con el tipo de dato "Sí/No". La cifra "0" equivale al valor "No"; todas las otras cifras corresponden al valor "Sí".

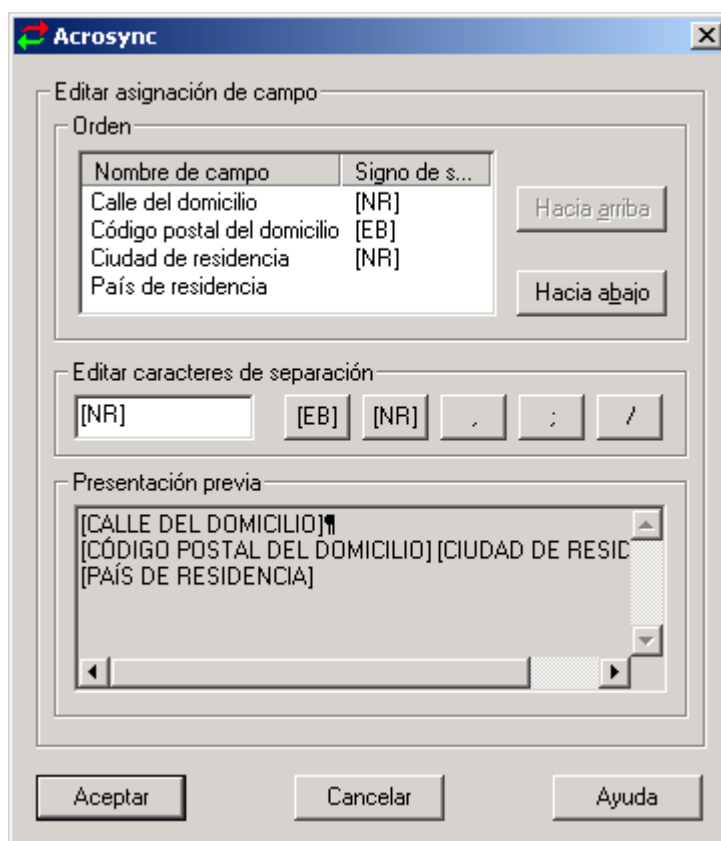
Los campos de datos del tipo de dato "Sí/No" son interrogaciones del status, como por ejemplo la opción recordatoria en el calendario de Microsoft Outlook (¿Debe hacerse recordar? Sí/No).

Editar asignaciones de campo

En el caso de las asignaciones de campo creadas por primera vez se tiene que un campo de datos de un lado está enlazado a menudo con varios campos de datos del otro lado. Acrosync ordena los campos de datos en el orden en que éstos son reunidos de nuevo en un solo campo de datos durante la sincronización.

En caso necesario se podrá cambiar este orden:

- Seleccione en la ficha **'Asignaciones de campo'** el enlace que desea editar. Marque para ello un campo de datos en el lado CASIO y un campo de datos en el lado Outlook vinculado con el primero.
- Pulse el botón **[Editar...]**.



Ventana de diálogo para la edición de una asignación de campo

Debajo de **'Orden'** en la columna **'Nombre de campo'** aparecen ahora todos los campos de datos separados, en los cuales es distribuido el campo de datos individual durante la sincronización, o bien, de los cuales se crea de nuevo un campo de datos individual.

En la columna **'Signos de separación'** figuran los siguientes símbolos:

- **'[NR]'** para [Nuevo renglón]
- **'[EB]'** para [Espacio en blanco]

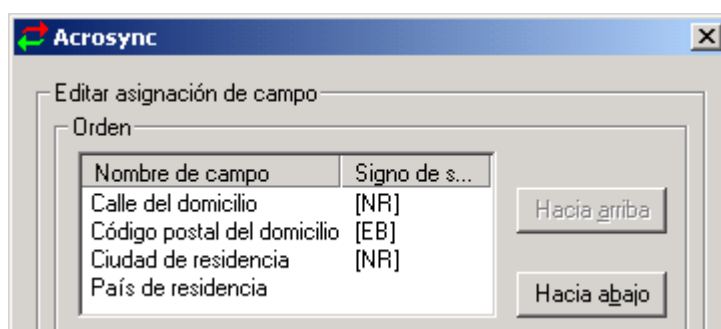
Los caracteres o signos de separación le señalizan a Acrosync en qué posición termina la entrada de un campo de datos o, respectivamente, empieza la siguiente.

Sentido de sincronización Modelo-PV → Microsoft Outlook

Su Modelo-PV contiene p. ej. en el campo de datos "Dirección (H)" procedente del sector de datos "Contactos (PERSONAL)" la dirección:

*NombreCalle 1
12345 Ciudad
País*

Acrosync separa el registro (lógico) de datos conforme a las indicaciones efectuadas en el campo '**Orden**' en varios campos de datos separados:



Entradas en el campo 'Orden'

- Todo lo que figura en el campo de datos hasta el primer nuevo renglón será asignado al campo de datos "Dirección personal: Calle del domicilio".
- La entrada hasta el primer espacio en blanco será asignada a "Dirección personal: Código postal del domicilio".
- La entrada hasta el siguiente nuevo renglón pertenece al nombre de la ciudad de residencia.
- Después del siguiente nuevo renglón sigue el nombre del país de residencia.

Sentido de sincronización Microsoft Outlook → Modelo-PV

Con la ayuda de las mismas indicaciones, Acrosync reúne los cuatro campos de datos Outlook en el campo de datos CASIO. Acrosync inserta un carácter de separación entre los contenidos:

Nombre de la calle con número *[Nuevo renglón]*
Código postal *[Espacio en blanco]* Nombre de la ciudad
[Nuevo renglón]
Nombre del país

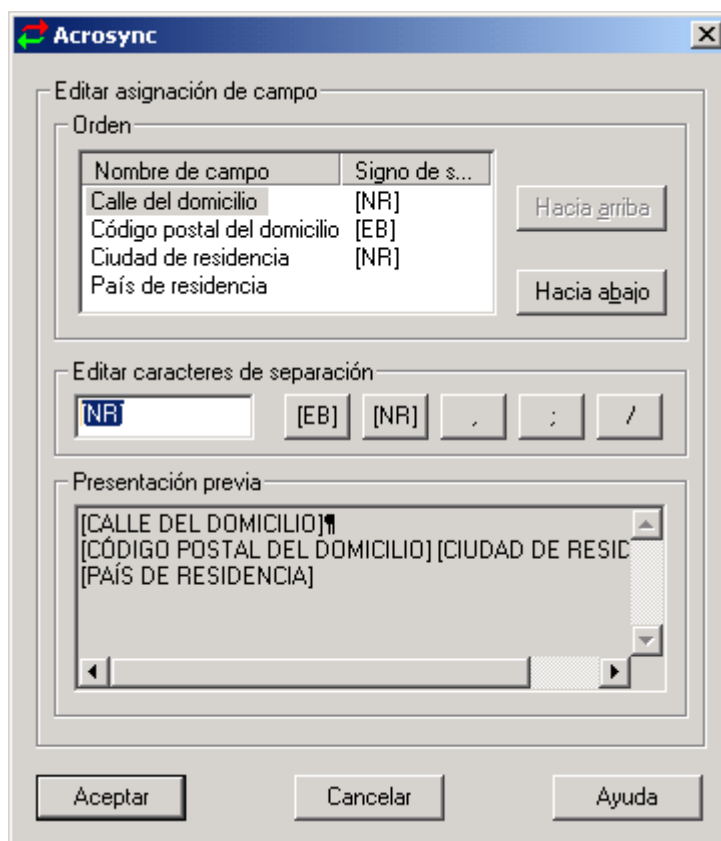
Cambio del orden de los campos de datos

Así cambiará Vd. el orden de los campos de datos:

- Marque un campo de datos en la lista de los nombres de campo.
- Desplace el campo de datos un rango (o varios rangos) hacia arriba pulsando el botón **[Hacia arriba]**, o bien, hacia abajo pulsando el botón **[Hacia abajo]**.

El carácter de separación asignado al campo de datos será arrastrado automáticamente con el campo (excepción: Vd. desplaza un campo de datos a la última posición. El último campo de datos no requiere ningún carácter de separación).

Cambio del carácter de separación



Cambio de un carácter de separación

- Marque el campo de datos cuyo carácter de separación quiere cambiar usted.
- Seleccione en el campo **Editar caracteres de separación'** uno de los botones **[EB]**, **[NR]**, **[.]**, **[;]** o **[/]** (Vd. puede introducir el carácter también directamente por el teclado).

Si Vd. quiere borrar un carácter en el campo de entrada, tendrá que marcarlo previamente.

En el campo '**Presentación previa**' podrá examinar en cualquier momento la disposición de los contenidos del campo de datos.

- Confirme los ajustes pulsando el botón **[Aceptar]**. Con esto retornará Vd. a la ventana de diálogo para el ajuste del sector de datos.

Nota

Si Vd. pulsa el botón **[Cancelar]** en la ventana para el ajuste del sector de datos, se anularán todas las modificaciones que ha efectuado para el sector de datos, o sea, también aquellas en las ventanas con las fichas '**Archivador de destino**', '**Filtro**' y '**En general**'.

Todos los ajustes para el sector de datos serán confirmados pulsando el botón **[Aceptar]**.

Borrar asignaciones de campo

- Para borrar un enlace, marque en ambos lados los campos de datos del enlace.
- Pulse entonces el botón **[Borrar]**.
- Pulsando el botón **[Borrar todas]** borrará Vd. todas las asignaciones o enlaces. Tenga en cuenta que esto considera todos los enlaces editables (representados en negro), también aquéllos que no ha creado o modificado Vd. mismo.
- Pulsando el botón **[Estándar]** restablecerá de nuevo los ajustes estándar.

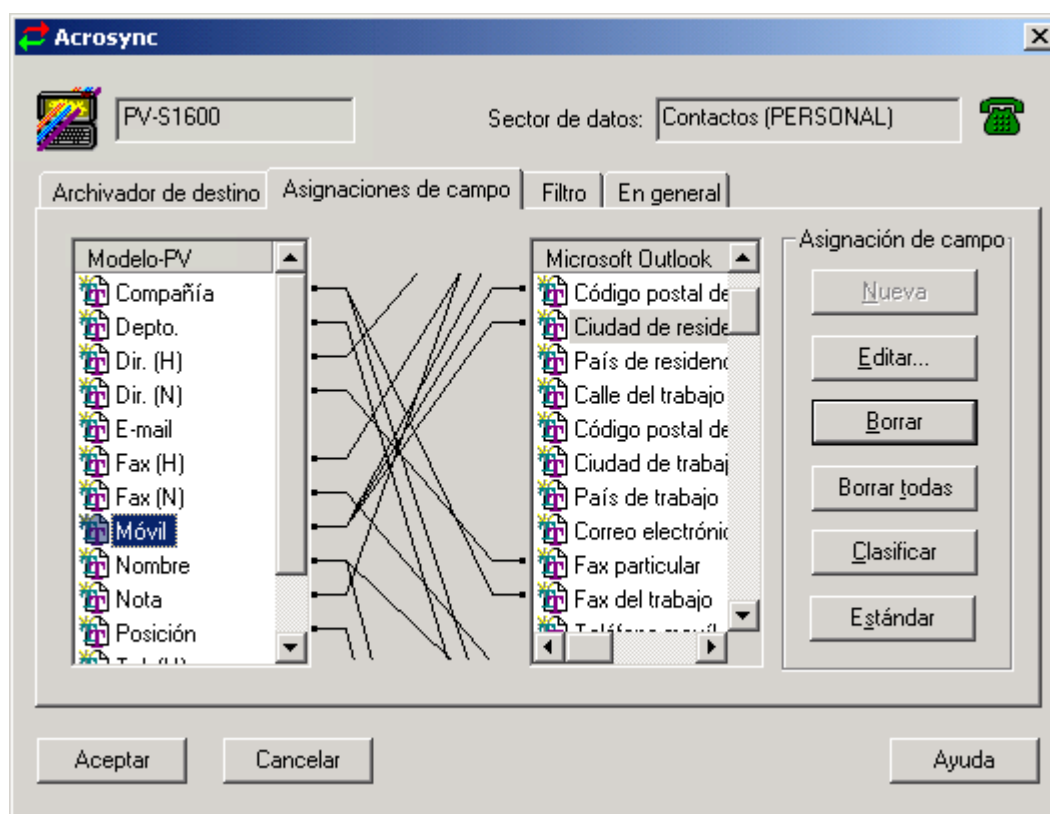
Nota

Tenga en cuenta por favor que Acrosync espera un enlace para campos obligatorios. Por eso, un campo obligatorio no enlazado origina una asignación de campo inválida que no será aceptada por Acrosync. Con **[Estándar]** podrá generar Vd. una asignación de campo que contenga todos los enlaces necesarios para campos obligatorios.

Mayores informaciones sobre campos obligatorios se proporcionan en el capítulo 7.1 "Entradas necesarias para los sectores de datos CASIO".

Clasificar asignaciones de campo

Si Vd. ha creado muchos enlaces, bajo determinadas circunstancias puede ser que éstos tengan un aspecto muy confuso.



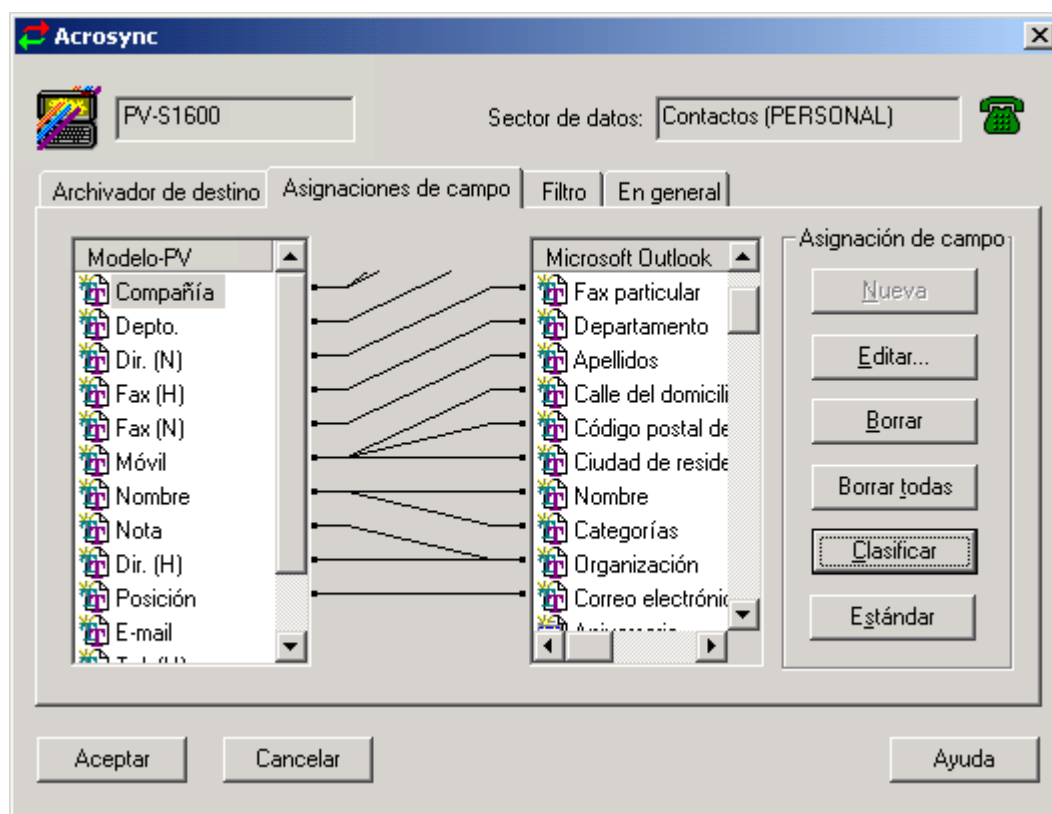
Enlaces creados de nuevo pueden tener un aspecto muy confuso

Pulsando el botón **[Clasificar]** activará Vd. la función de clasificación de Acrosync.

Función de clasificación

Acrosync clasifica las asignaciones de campo de la siguiente manera:

- Los campos de datos del lado CASIO serán ordenados alfabéticamente.
- Los campos de datos de Microsoft Outlook aparecerán en la lista de al lado conforme a las asignaciones de campo.



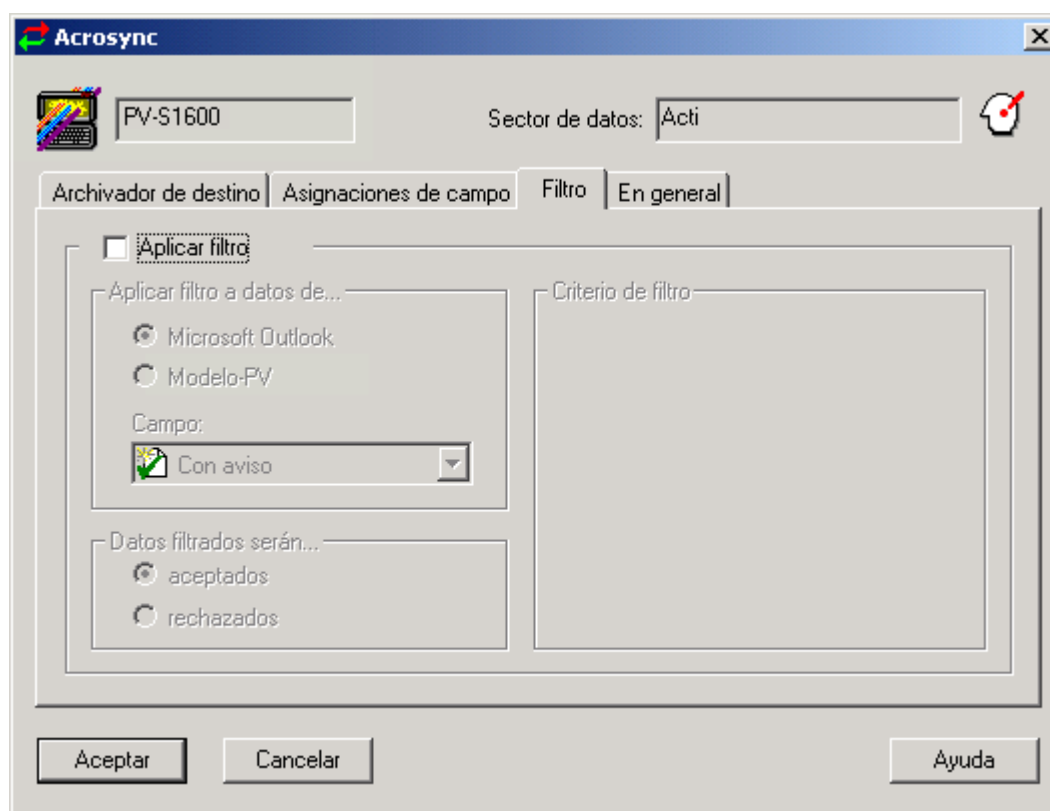
Los enlaces después de haber activado la función de clasificación

5.4 Filtro

Durante la sincronización puede ser que Vd. desee transferir sólo determinados registros de datos de un sector de datos almacenado en su Modelo-PV o de un archivador de Microsoft Outlook. Para tal fin podrá crearse Vd. filtros según criterios propios.

Por ejemplo, Vd. tiene acceso a la base de datos disponibles de Outlook muy grande de su empresa y sólo quiere transferir las direcciones de una determinada firma cliente a su Modelo-PV para el Servicio Exterior. Con un filtro selecciona Vd. los registros de datos que contienen el nombre de la respectiva firma en el campo de datos "Organización" del archivador Outlook "Contactos".

- Pulse la ficha '**Filtro**' en la ventana para los ajustes del sector de datos seleccionado.



La ventana de datos perteneciente a la ficha 'Filtro' para el sector de datos "Acti"

- Marque el casillero '**Aplicar filtro**'.
- Seleccione en el campo opcional '**Aplicar filtro a datos de...**' la respectiva opción para definir si el filtro debe ser creado para los datos de Microsoft Outlook o los de su Modelo-PV.

Nota

Un filtro siempre tiene validez sólo para una dirección de transmisión de la sincronización. Los datos del otro lado serán considerados en la sincronización sin ser influidos por esto.

Tenga en cuenta además por favor que al utilizar filtros las base de datos disponibles en Microsoft Outlook y en el Modelo-PV ya no coincidirán más después de haber efectuado una sincronización.

- Seleccione debajo de '**Campo**' el campo de datos para el cual quiere definir Vd. el filtro. Las opciones para la definición del filtro se visualizarán en el cuadro de la derecha denominado '**Criterio de filtro**', independientemente del tipo de datos del campo de datos seleccionado.
- Defina los respectivos criterios. Una explicación encontrará Vd. en las siguientes páginas.
- Seleccione a continuación si los datos ajustados en '**Criterio de filtro**' deben ser aceptados o rechazados.

'aceptados' significa que sólo se aceptarán los registros de datos del sector de datos que corresponden al criterio de filtro. Todos los otros registros de datos del sector de datos no serán transferidos.

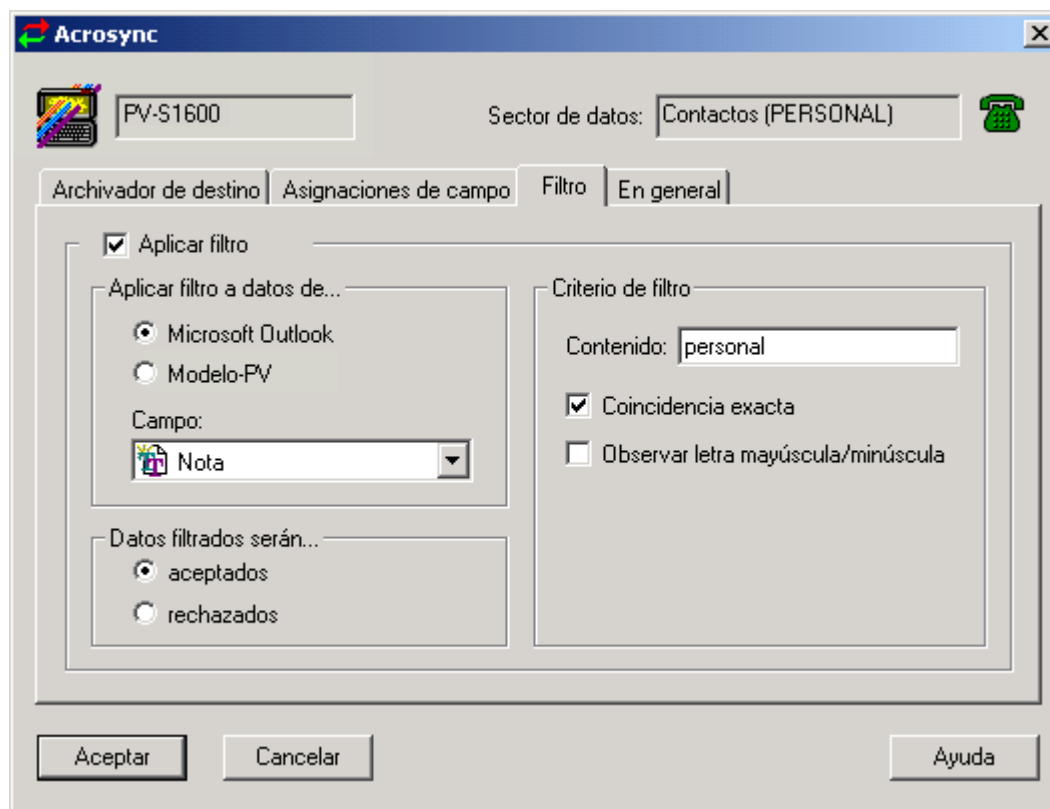
'rechazados' significa que los registros de datos del sector de datos para los cuales corresponde el criterio de filtro quedan excluidos de la sincronización (por supuesto que éstos no serán borrados). Todos los demás datos del campo de datos serán transferidos.

Nota

Si Vd. pulsa el botón **[Cancelar]** en la ventana para el ajuste del sector de datos, se anularán todas las modificaciones que ha efectuado para el sector de datos, o sea, también aquellas en las ventanas con las fichas '**Archivador de destino**', '**Asignaciones de campo**' y '**En general**'.

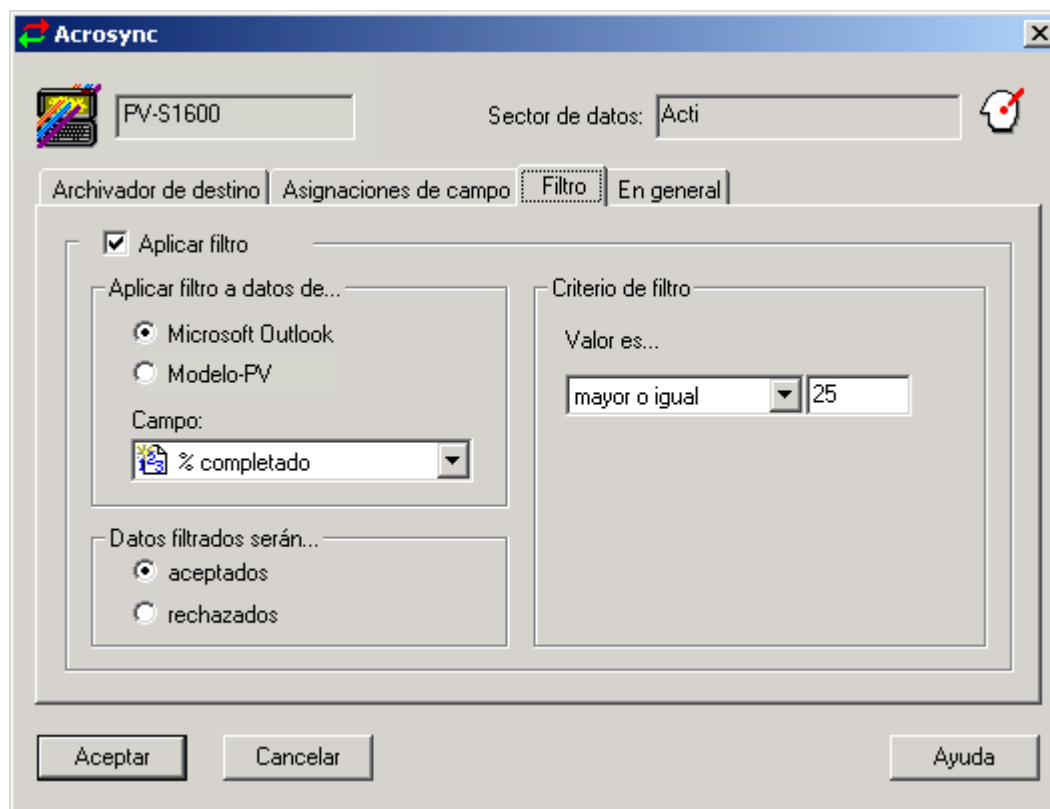
Todos los ajustes para el sector de datos serán confirmados pulsando el botón **[Aceptar]**.

Criterios de filtro para el tipo de dato "Texto"



Filtro para un campo de datos del tipo de dato "Texto"

- Introduzca en el campo de entrada al lado de '**Contenido**' el texto que debe estar contenido en los datos que han de ser filtrados.
- Marque el casillero '**Coincidencia exacta**' si el sistema debe detectar toda la palabra. Desactive esta opción si Vd. ha introducido el principio de la palabra o la parte de una palabra.
- Marque el casillero '**Observar letra mayúscula/minúscula**' si el texto debe ser detectado por el sistema exactamente en la notación efectuada.

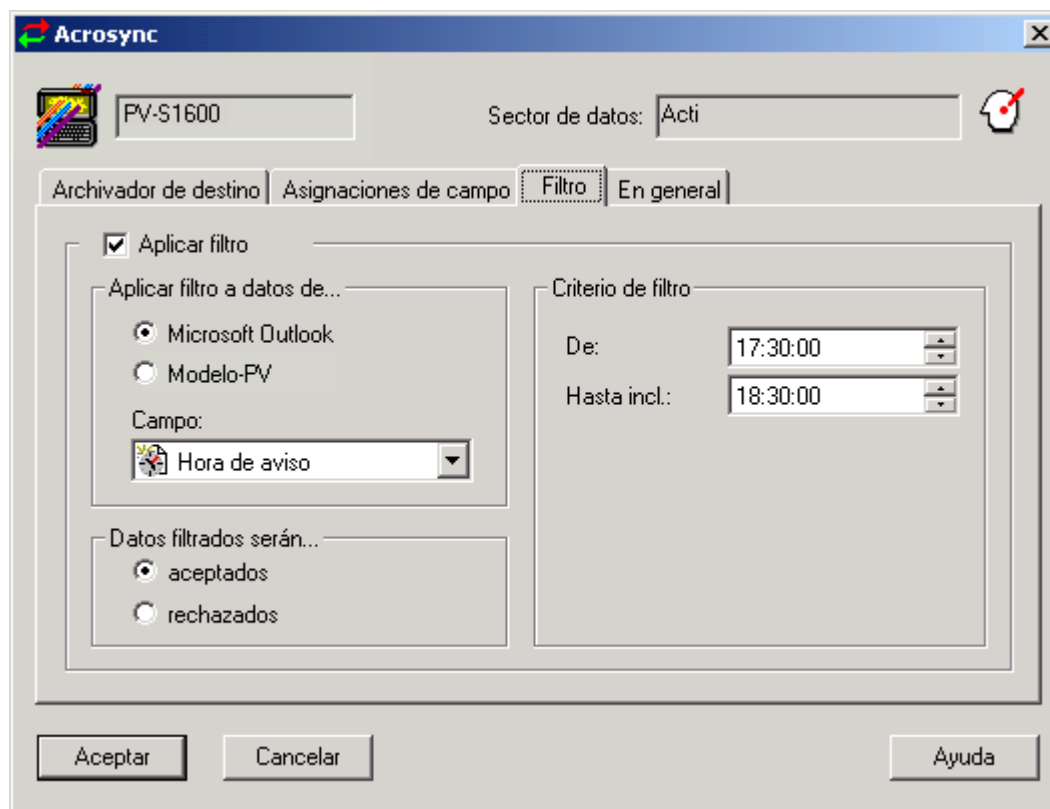
Criterios de filtro para el tipo de dato "Numérico"

Filtro para un campo de datos del tipo de dato "Numérico"

- Introduzca una cifra en el campo de entrada derecho del cuadro '**Criterio de filtro**'.
- Seleccione un operador aritmético en el campo de selección debajo de '**Valor es...**' que se refiera al valor, pulsando la flecha para abrir el listado:
 - 'igual'
 - 'mayor'
 - 'mayor o igual'
 - 'menor'
 - 'menor o igual'
 - 'no igual'

En el ejemplo que aparece en la ventana de arriba, el filtro selecciona todos los registros de datos cuyo valor es mayor o igual a "25".

Criterios de filtro para el tipo de dato "Hora"



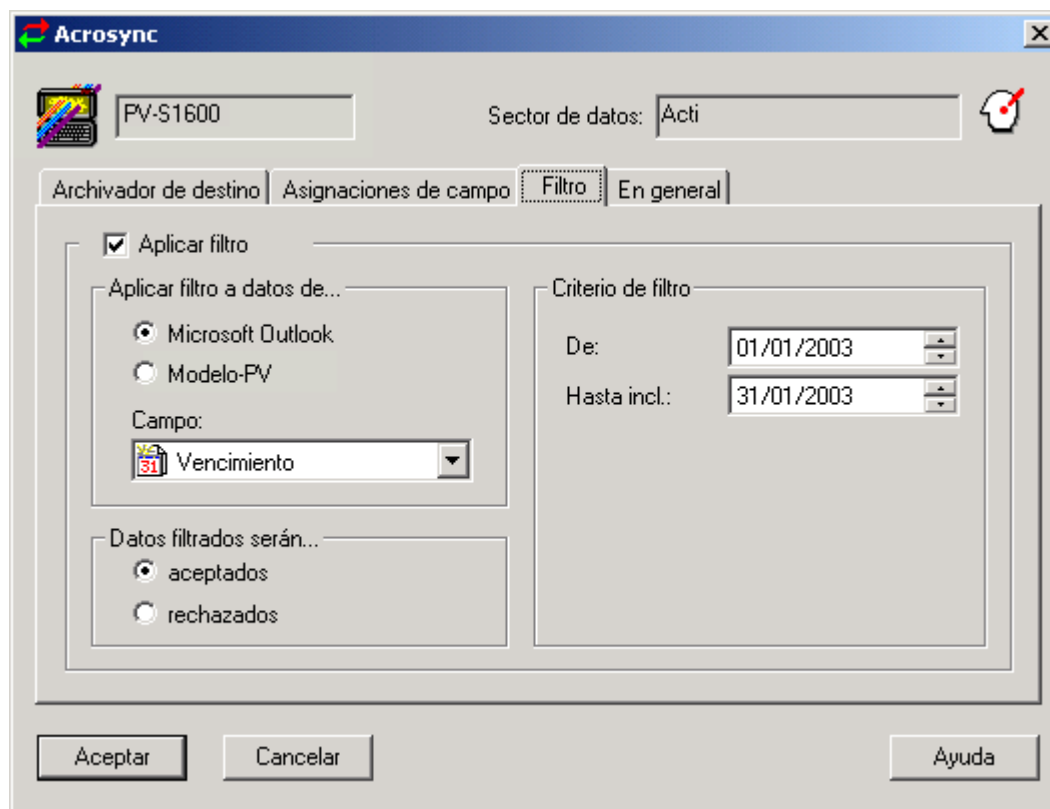
Filtro para un campo de datos del tipo de dato "Hora"

Con este filtro podrá introducir Vd. un intervalo de tiempo dentro del cual se deberán filtrar los datos.

- Introduzca en el campo de entrada '**De**' el inicio del intervalo de tiempo como hora.
- Introduzca en el campo de entrada '**Hasta incl.**' el fin (incluido) del intervalo de tiempo como hora.

Si Vd. quiere filtrar los datos de un momento muy determinado, entonces introduzca el mismo valor en ambos campos de entrada.

Criterios de filtro para el tipo de dato "Fecha"

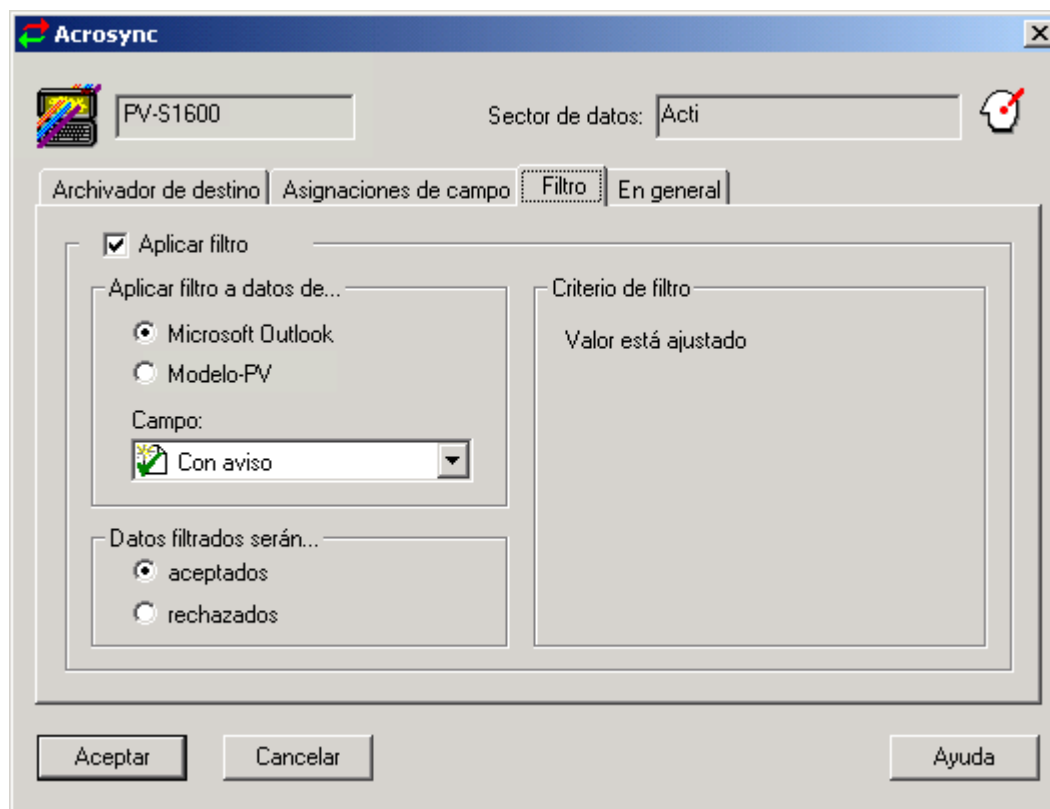


Filtro para un campo de datos del tipo de dato "Fecha"

Con este filtro podrá introducir Vd. un margen de fechas dentro del cual se deberán filtrar los datos.

- Introduzca en el campo de entrada '**De**' el inicio del margen de fechas.
- Introduzca en el campo de entrada '**Hasta incl.**' el fin (incluido) del margen de fechas.

Si Vd. quiere filtrar los datos de un momento muy determinado, entonces introduzca la misma fecha en ambos campos de entrada.

Criterios de filtro para el tipo de dato "Sí/No"

Filtro para un campo de datos del tipo de dato "Sí/No"

El único ajuste para el tipo de datos "Sí/No" lo efectuará Vd. en el campo opcional '**Datos filtrados serán...**'.

El filtro examinará los datos siempre con respecto al valor definido "Sí".

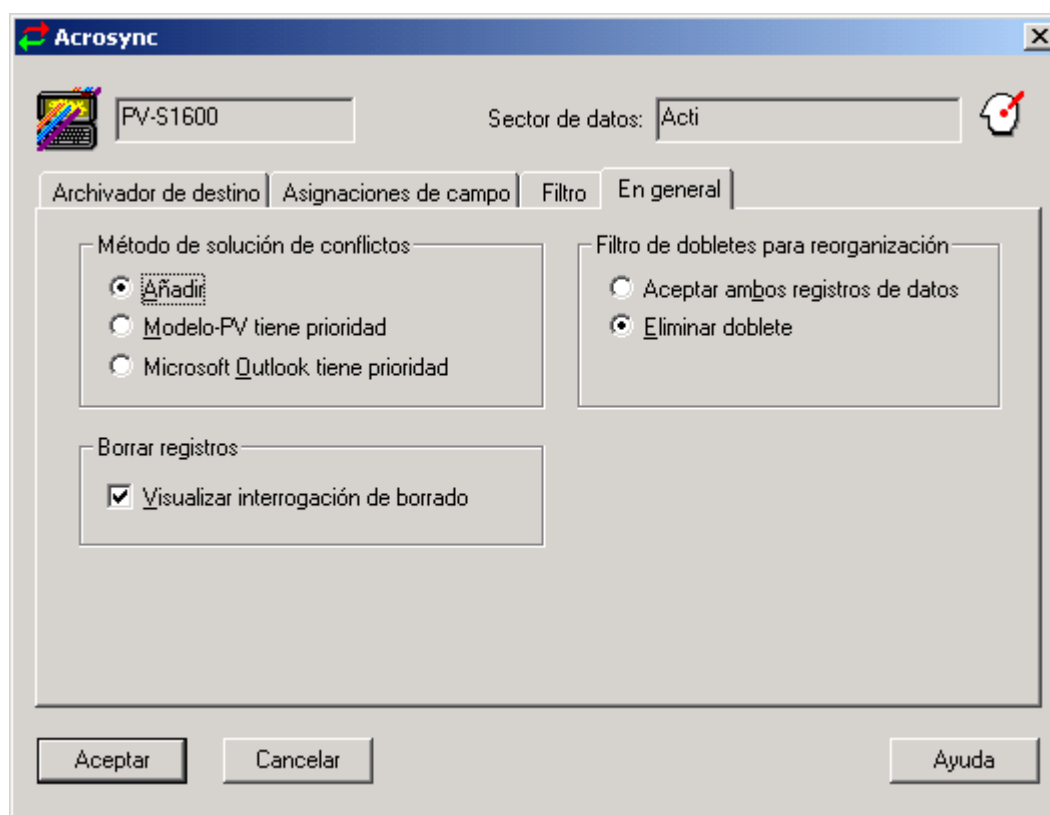
- Si Vd. seleccione la opción '**aceptados**', se filtrarán todos los datos que tienen el valor "Sí"; aquéllos que tienen el valor "No" serán rechazados.
- Si Vd. selecciona la opción '**rechazados**', se filtrarán todos los datos que tienen el valor "No"; aquéllos que tienen el valor "Sí" serán rechazados.

5.5 Ajustes "En general"

En la ficha '**En general**' de los ajustes del sector de datos actual se efectúan tres otros ajustes.

Básicamente se recomienda dejar estas entradas con su ajuste estándar.

En las siguientes secciones se dan mayores detalles sobre el método de solución de conflictos, interrogaciones de seguridad al borrar registros y filtros de dobles.



La ventana con la ficha 'En general'

Métodos de solución de conflictos

Conocimientos básicos

Durante la sincronización, Acrosync elabora de cada nuevo registro de datos una copia para la contraparte. Es decir, con ello se dispone de una pareja de registros de datos.

Acrosync asigna a la pareja de registros de datos una identificación, mediante la cual identifica inmediatamente el "compañero" de un registro de datos en cada sincronización siguiente. Si Vd. modifica un registro de datos por un lado, el registro de datos de la contraparte será actualizado automáticamente durante la siguiente sincronización.

Un conflicto surgirá en una sincronización siempre cuando se ha modificado una pareja de registros de datos en ambos lados desde la última sincronización. En este caso, Acrosync no puede decidir a cuál de las modificaciones se le tiene que dar la preferencia.

Esto también será el caso cuando se borró un registro de datos en un lado y el registro de datos de la contraparte ha sido modificado.

Mediante las opciones en el campo '**Método de solución de conflictos**' determinará Vd. cómo deberá proceder Acrosyn con los registros de datos en tales casos:

- **'Añadir'** es el ajuste estándar de Acrosync.
Esta opción tiene por efecto que el sistema elabore copias de ambos registros de datos para la otra parte cuando se modificaron un registro de datos y su compañero en ambas partes. Con este ajuste asegura Vd. que no se pierdan datos durante la sincronización.
Si un registro de datos fue borrado en una parte y modificado en la otra, entonces se elaborará una copia del registro de datos modificados en la otra parte. Es decir, el borrado del registro de datos será anulado y el registro de datos será puesto al día.
- La opción '**Modelo-PV tiene prioridad**' le concede la preferencia al registro de datos en su Modelo-PV en el caso de una situación de conflicto.
Si un registro de datos en el Modelo-PV fue modificado, entonces el registro de datos de Microsoft Outlook será borrado y reemplazado por una copia del registro de datos de la parte CASIO.
Si un registro de datos en el Modelo-PV fue borrado, entonces el registro de datos de Microsoft Outlook será borrado, aunque éste haya sido modificado allí. De todos modos, se efectuará la interrogación de seguridad al borrar registros de datos, si se ha seleccionado la respectiva opción (vea la siguiente sección).

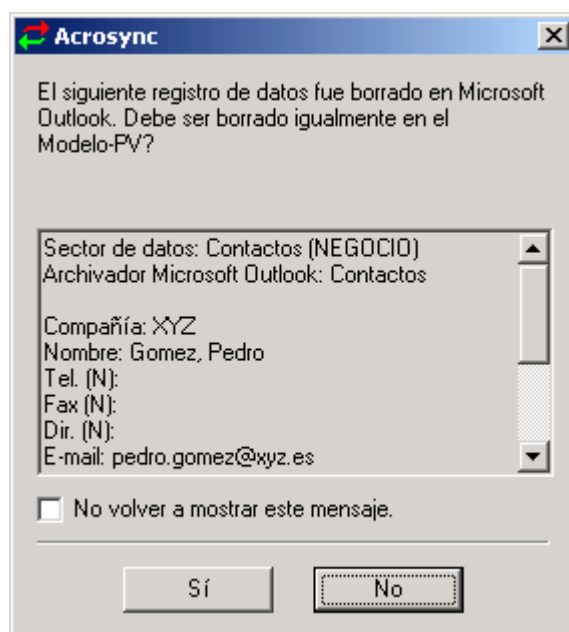
- La opción '**Microsoft Outlook tiene prioridad**' procede exactamente al revés, es decir, el registro de datos de Microsoft Outlook adquiere prioridad.
Si un registro de datos de Microsoft Outlook fue modificado, entonces el registro de datos en el Modelo-PV será borrado y reemplazado por una copia del registro de datos de la parte Microsoft Outlook.
Si un registro de datos de Microsoft Outlook fue borrado, entonces el registro de datos en el Modelo-PV será borrado, aunque éste haya sido modificado allí. De todos modos, se efectuará la interrogación de seguridad al borrar registros de datos, si se ha seleccionado la respectiva opción (vea la siguiente sección).

Recomendamos utilizar el ajuste estándar '**Añadir**' para el método de solución de conflictos.

Interrogación de seguridad al borrar registros de datos

Si Vd. borra un registro de datos en su Modelo-PV o en Microsoft Outlook, el respectivo registro de datos de la contraparte será borrado igualmente durante la próxima sincronización.

Acrosync le preguntará antes si quiere borrar realmente el registro de datos en la contraparte.



Interrogación de seguridad durante la sincronización

Esta interrogación de seguridad aparece sólo si en la ficha '**En general**', bajo '**Borrar registros**' está activada la opción '**Visualizar interrogación de borrado**'.

- Pulse el botón **[Sí]** en caso de que quiera borrar el registro de datos también en la contraparte.
- Pulse el botón **[No]** si quiere conservar el registro de datos por una parte.

Nota

Si Vd. rechaza el borrado de un registro de datos en la contraparte, entonces después de la sincronización se dispondrán de distintas bases de datos disponibles.

Filtro de dobles

El filtro de dobles sirve para detectar los registros de datos que están disponibles tanto en el Modelo-PV como también en Microsoft Outlook durante la primera sincronización, así como en caso de reorganizaciones. Para evitar que registros de datos idénticos (dobles) existan doblemente en ambos lados después de la primera sincronización o de reorganizaciones, se podrán utilizar un filtro de dobles.

Para activar el filtro de dobles, selecciona la opción **'Eliminar doble'** en **'Filtro de dobles para reorganización'**.

Si desea conservar los registros de datos idénticos, desactive el filtro de dobles seleccionando la opción **'Aceptar ambos registros de datos'**.

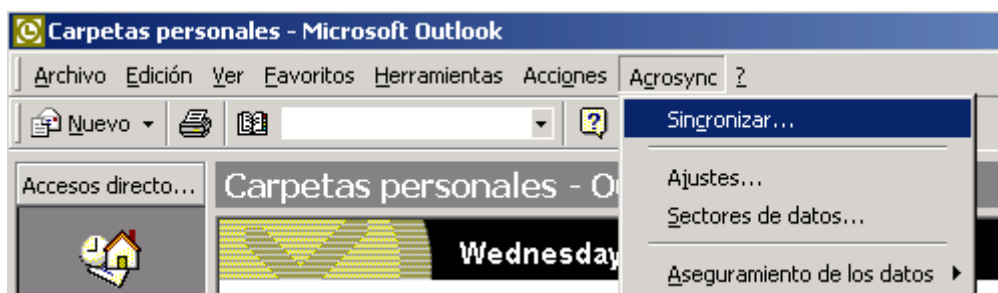
Nota

Tenga en cuenta por favor que para la detección de registros de datos idénticos sólo se recurre a campos enlazados. Los contenidos de campos no enlazados permanecen inalterados. O sea, dobles no son en forma obligatoria absolutamente idénticos, ya que no todos los campos de los registros de datos son considerados para la comparación de los datos. Es decir, si Vd. deja uno o varios campos CASIO sin enlace, se recomienda desactivar el filtro de dobles.

6 Sincronización

En este capítulo encontrará Vd. las instrucciones para la sincronización de los datos de su Modelo-PV con Microsoft Outlook.

- Asegúrese de que su Modelo-PV esté conectada correctamente a su PC y que fueron efectuados todos los ajustes necesarios (vea el capítulo 4 "Preajustes en Acrosync").
- Cerciórese de que Vd. ha realizado los ajustes correspondientes a los sectores de datos según sus deseos (vea el capítulo 5 "Configuración de la sincronización").
- Inicie la sincronización. Para tal fin tiene Vd. dos posibilidades:
 1. Seleccione la opción '**Sincronizar...**' en el menú '**Acrosync**'.



Inicio de la sincronización por el menú 'Acrosync'

2. Pulse en la regleta de símbolos de Microsoft Outlook el símbolo para **[Acrosync]** - representado por una flecha roja y una flecha verde: éste se encuentra en el lado derecho del botón para la "Ayuda de Microsoft Outlook", mientras Vd. no haya alterado la posición estándar.
- Espere por favor después hasta que Acrosync le pida que inicie la sincronización. Pulse a continuación el icono **[Sync START]** en la barra de iconos dispuesta debajo de la pantalla de su Modelo-PV.
Si en los parámetros de transmisión Vd. ha activado el casillero de control **[Reconocer automáticamente el inicio de la sincronización]**, podrá iniciar la sincronización también directamente con el icono **[Sync START]** de su Modelo-PV.
 - En la primera sincronización se visualizará el mensaje '**Modelo-PV desconocido**'. Seleccione la identificación de unidad creada por Vd. para el Modelo-PV actualmente utilizada (vea la sección 4.2 "Registro de la unidad").
Se recomienda importar los ajustes estándar del mensaje. Confirme el mensaje pulsando **[Aceptar]**.

Conocimientos básicos

Si Vd. utiliza por primera vez un Modelo-PV para la sincronización con Acrosync, Acrosync registrará el Modelo-PV como "nueva" y llevará a cabo una "Primera sincronización". Durante la primera sincronización tendrán que ser incorporados primeramente todos los datos (del Modelo-PV y/o de Microsoft Outlook). De cada registro de datos incorporado se elabora entonces una copia para la contraparte. Con el ajuste estándar, Acrosync acepta los datos de los sectores de datos seleccionados del Modelo-PV y de los respectivos archivadores en Microsoft Outlook.

Si Vd. quiere modificar el ajuste, infórmese acerca de esto en la sección 6.1 "Primeras sincronizaciones".

- Una vez de haber concluido la sincronización, Vd. retornará automáticamente a la superficie de usuario de Microsoft Outlook.
- En caso de que después de la sincronización aparezca el mensaje **'Registros de datos no sincronizables'**, lea la sección 6.2 "Registros de datos no sincronizables".

6.1 Primeras sincronizaciones

El mensaje '**Modelo-PV desconocido**' será visualizado si Vd. sincroniza Acrosync por primera vez con su Modelo-PV (primera sincronización).

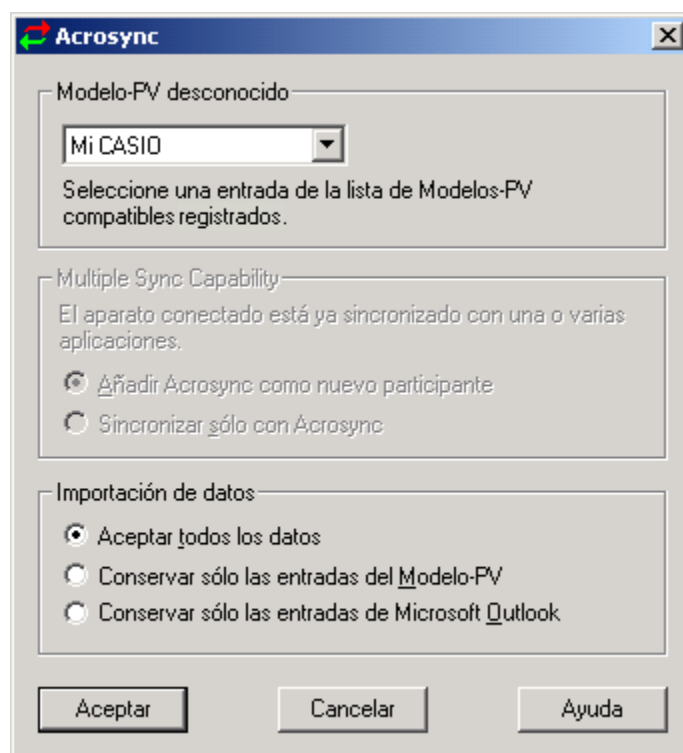
El mensaje le informará que Acrosync debe reorganizar las existencias de salida de datos para la sincronización.

Por regla general es conveniente aceptar el ajustes estándar en el mensaje. Lea las siguientes secciones si quiere modificar el ajustes.

Mensaje 'Modelo-PV desconocido'

Los ajustes activos de este mensaje dependen si sólo sincroniza una instalación de Acrosync o varias aplicaciones con su Modelo-PV.

En el caso 1: Usted sincroniza su Modelo-PV exclusivamente con Acrosync



El mensaje 'Modelo-PV desconocido'

En el campo superior del mensaje '**Modelo-PV desconocido**' Acrosync le pide elegir la identificación del Modelo-PV que esté en uso.

Este mensaje se visualizará en los siguientes casos:

- El Modelo-PV es sincronizada por primera vez con Acrosync en Microsoft Outlook.
- La identificación perteneciente al Modelo-PV fue borrada en Acrosync.

Para una mejor comprensión:

En estos casos, Acrosync identifica el Modelo-PV como "nueva" y no puede determinar qué datos fueron modificados, borrados o creados de nuevo desde la última sincronización.

Por tal razón, Acrosync lleva a cabo una "primera sincronización" para todos los sectores de datos que han de ser sincronizados, mediante la cual se incorporan de nuevo todos los datos.

Si Vd. no ha definido ninguna identificación para su unidad o ha definido una incorrecta para su modelo, el sistema le señalará esta circunstancia antes de efectuar la sincronización.

Si Usted sincroniza su Modelo-PV exclusivamente con Acrosync, el segundo campo del mensaje **'Multiple Sync Capability'** estará inactivo y Usted no puede proceder a ningún ajuste.

Si sincroniza su Modelo-PV sólo con Acrosync, entonces Acrosync espera que Usted elija el método para **'Importación de datos'** al tratarse en este caso de una primera sincronización.

Con la selección de una opción, Vd. determinará que datos deberán ser incorporados para la primera sincronización:

- **'Aceptar todos los datos'**

Este ajuste es el ajuste estándar de Acrosync.

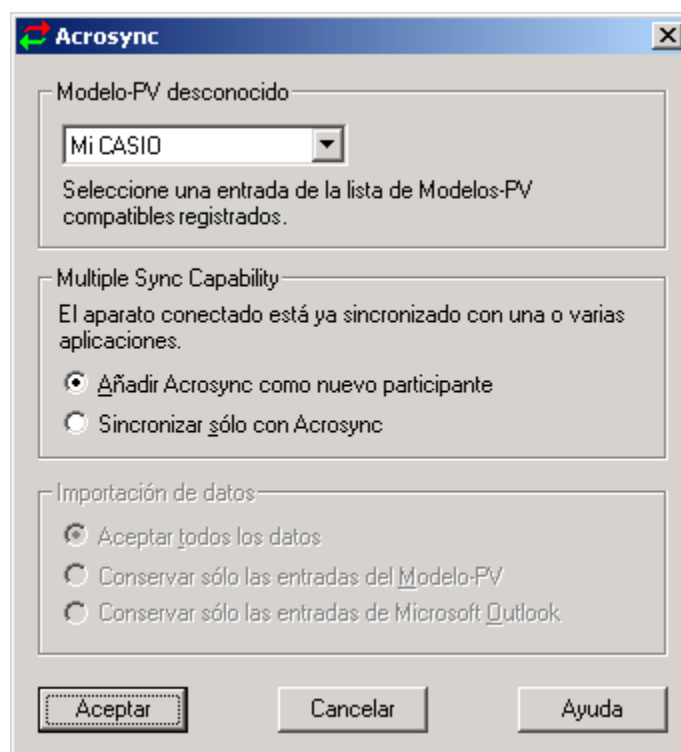
Para la primera sincronización se incorporarán tanto los datos de su Modelo-PV como también los datos de Microsoft Outlook. De cada registro de datos se elaborará una copia para la contraparte. Con este método queda asegurado que no se pierden los datos.

- **'Conservar sólo las entradas del Modelo-PV'**

Con esta opción serán incorporados sólo los datos del Modelo-PV. De estos datos se elaboran copias y se transmiten a Microsoft Outlook. Los datos en Microsoft Outlook serán borrados con esta operación. Tenga en cuenta por favor que el borrado de los datos no puede ser anulado.

- **'Conservar sólo las entradas de Microsoft Outlook'**

Con esta opción serán incorporados sólo los datos de Microsoft Outlook. De estos datos se elaboran copias y se transmiten al Modelo-PV. Los datos del Modelo-PV serán borrados irrevocablemente.

En el caso 2: Usted ya sincroniza su Modelo-PV con otras aplicaciones

En el caso 2: 'Añadir Acrosync como nuevo participante'

Indique en '**Modelo-PV desconocido**' la identificación de su Modelo-PV. Puede encontrar más información en las explicaciones para el caso 1.

Al no sincronizar su Modelo-PV exclusivamente con Acrosync, el campo '**Multiple Sync Capability**' estará activo.

Multiple Sync Capability (MSC) le permite sincronizar los datos de un Modelo-PV con diversas aplicaciones, como por ejemplo Acrosync o PC sync.

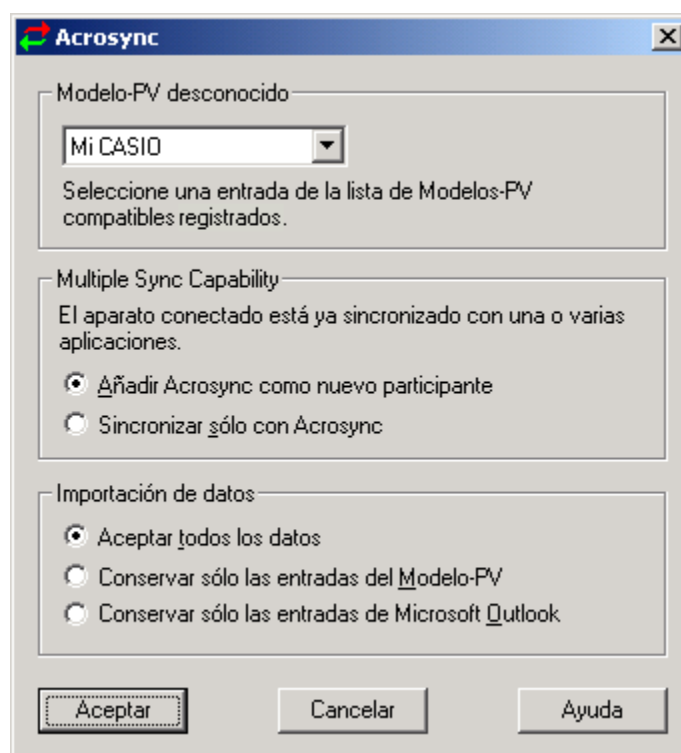
Con MSC, cualquier modificación de un registro será reconocida por toda participante de la sincronización (Acrosync, PC sync, etc.), independientemente de que ese registro se haya modificado en el Modelo-PV o en una de las aplicaciones.

De esta forma, MSC garantiza que todas las participantes de la sincronización disponen de los mismos registros de datos. Es decir, le garantiza que los datos que Vd. usa con cualquier aplicación están actualizados.

MSC le permite usar diversas aplicaciones como, por ejemplo, Acrosync, PC sync, etc. en diferentes PCs en sincronización de datos con un Modelo-PV. Si, por ejemplo, tiene Vd. instalado Acrosync en el PC de su oficina y en el PC de su hogar, entonces puede Vd. disponer de una sincronización de datos en ambos PCs. En cada caso, los dos programas Acrosync serán considerados por MSC como participantes independientes de la sincronización.

A continuación se explican las dos posibilidades de instalación que aparecen bajo **'Multiple Sync Capability'**

- La opción **'Añadir Acrosync como nuevo participante'** provoca que Acrosync sea considerado por MSC como otro participante de la sincronización. Si Vd. elige este ajuste, la función MSC estará activa. Es decir, Vd. puede sincronizar su Modelo-PV no sólo con este programa Acrosync sino con todas las aplicaciones que son igualmente participantes de la sincronización de MSC.



En el caso 2: 'Sincronizar sólo con Acrosync'

- La instalación '**Sincronizar sólo con Acrosync**' hace que todos los anteriores participantes de la sincronización queden anulados y que Acrosync se considere como único participante de la sincronización de MSC. No obstante, si elige Vd. esta opción, nada impide que se puedan añadir otros participantes de la sincronización en el futuro. Si Usted se decide por esta opción, se produce el caso de la primera sincronización, y Acrosync espera su elección del método para '**Importación de datos**'. Por esto también estará activo el tercer campo del mensaje. Puede encontrar más información referente a cada una de las opciones en las explicaciones para el caso 1.

6.2 Registros de datos no sincronizables

En determinados casos, Acrosync señalará después de la sincronización de que no pudieron ser sincronizados los registros de datos.

Esto sucederá siempre cuando no se han efectuado entradas en determinados campos de datos en Microsoft Outlook y el Modelo-PV exige forzosamente estas entradas.

Así por ejemplo, un registro de datos procedente del archivador Outlook se dejará transferir al sector de datos de CASIO "Acti" únicamente si el campo de datos "Vencimiento" contiene una entrada.

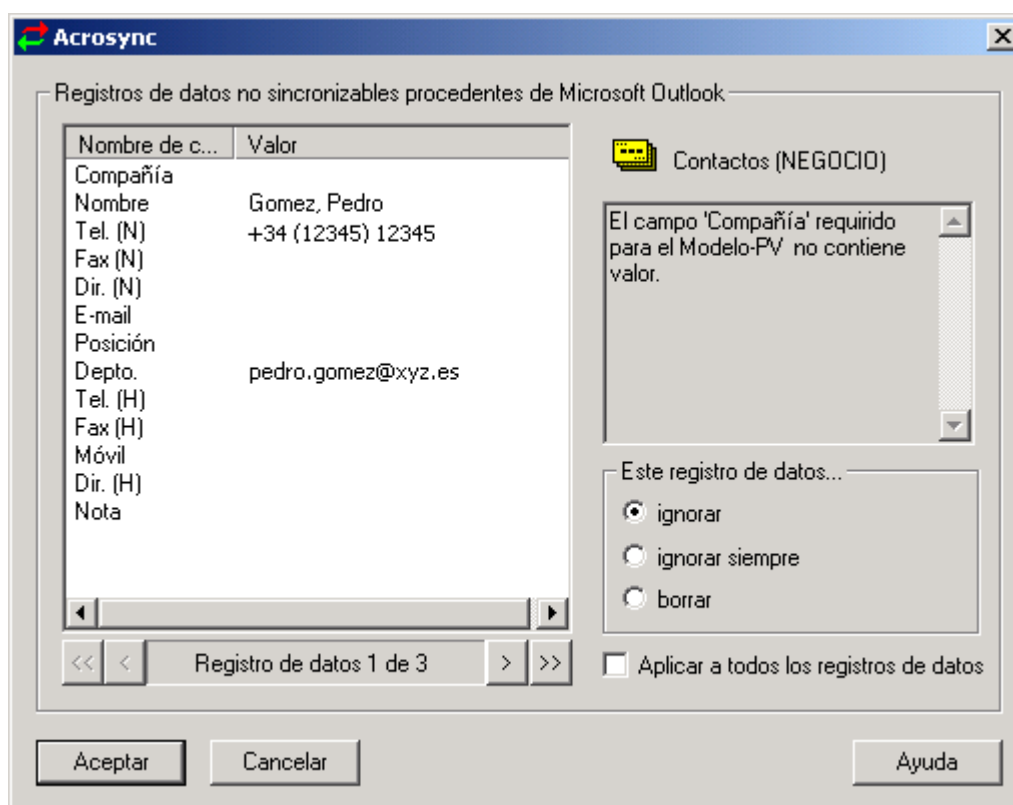
A continuación se enterará Vd. cómo podrá proceder en el caso de registros de datos no sincronizables.

Nota

Una lista con las entradas necesarias para los sectores de datos CASIO encontrará Vd. en el Apéndice que se proporciona en la sección 7.1 "Entradas necesarias para los sectores de datos CASIO".

Mensaje en el caso de registros de datos no sincronizables

Si durante una sincronización no pudieron ser sincronizados uno o varios registros de datos, Acrosync abrirá la ventana de diálogo '**Registros de datos no sincronizables procedentes de Microsoft Outlook**' inmediatamente después de la sincronización.



Ventana de diálogo 'Registros de datos no sincronizables'

La ventana de arriba muestra uno de los registros de datos afectados.

En el lado izquierdo puede distinguir Vd. qué campos de datos del registro de datos contienen una entrada.

En el lado derecho se visualizará el sector de datos del Modelo-PV y de-bajo de éste un mensaje de error. Aquí se enterará Vd. a qué campo de datos le falta una entrada.

En la parte inferior izquierda de esta ventana se indica el número de los registros de datos no sincronizables (p. ej. "Registro de datos 1 de 3"). Con los botones de flecha de la izquierda y de la derecha podrá cambiar a cada uno de los registros de datos.

Opciones para el manejo del registro de datos afectado

Seleccione la opción según la cual Vd. quiere proceder a tratar el registro de datos afectado.

- **'ignorar'**
El registro de datos será ignorado y no considerado en la sincronización. Después de la sincronización podrá corregir Vd. el error completando las entradas que faltan en Microsoft Outlook. No obstante, estas modificaciones serán transmitidas al Modelo-PV recién en la próxima sincronización.
Esta opción corresponde al ajuste estándar en Acrosync.
- **'ignorar siempre'**
El registro de datos será ignorado básicamente y no considerado ni en ésta ni en sincronizaciones posteriores. Utilice esta opción si no quiere completar las entradas que faltan y no quiere que el sistema se lo señale en las siguientes sincronizaciones. Si el registro de datos es modificado más tarde, será considerado de nuevo en la sincronización, es decir, Vd. obtendrá de nuevo un mensaje de error.
- **'borrar'**
El registro de datos será borrado. Tenga en cuenta que el registro de datos, después de haber sido borrado, no existe ni en Microsoft Outlook ni tampoco en su Modelo-PV.

Vd. puede seleccionar un método para el registro de datos visualizado respectivamente, o bien, fijar el método para todos los registros de datos afectados marcando el casillero **'Aplicar a todos los registros de datos'**.

Pulsando el botón **[Aceptar]** confirmará Vd. los ajustes. Si Vd. no ha efectuado ningún ajuste para un registro de datos y la opción **'Aplicar a todos los registros de datos'** no está marcado, entonces Acrosync utilizará el ajuste estándar **'ignorar'** para este registro de datos.

Con el botón **[Cancelar]** se anularán todos los ajustes. Por consiguiente, para todos los registros de datos indicados se aplicará el ajuste estándar **'ignorar'**.

6.3 Aseguramiento/reaseguramiento completo de los datos

Mediante las opciones de menú **'Aseguramiento de los datos': 'Enviar'** y **'Recibir'** del menú **'Acrosync'** Vd. podrá transferir todos los datos de su Modelo-PV al PC de una manera rápida y sencilla, por ejemplo, antes de cambiar las pilas y si es necesario retransmitirlos a su Modelo-PV.

Para llevar a cabo un aseguramiento de los datos, seleccione primeramente **'Aseguramiento de los datos': 'Recibir'** del menú **'Acrosync'** y pulse el icono **[Sync START]** en la barra de iconos dispuesta por debajo de la pantalla de su Modelo-PV. Todos los datos serán transmitidos al ordenador de mesa. Adjudique un nombre de archivo para los archivos de aseguramiento de datos (=archivos de backup) después de terminar la transmisión.

Para un reaseguramiento de los datos seleccione **'Aseguramiento de los datos': 'Enviar'** del menú **'Acrosync'**, seleccione el archivo de backup a reasegurar y pulse el icono **[Sync START]** en la barra de iconos dispuesta por debajo de la pantalla de su Modelo-PV.

Nota

Los archivos de Backup reciben siempre la extensión "bcp" y no pueden ser editados para su reelaboración, es decir, no se pueden abrir con la ayuda de **'Archivo': 'Abrir'**!

7 Apéndice

7.1 Entradas necesarias para los sectores de datos CASIO

Para cada sector de datos de su Modelo-PV existe uno o varios campos de datos que requieren una entrada.

Si en un registro de datos falta tal entrada, Acrosync señalará este registro de datos como no sincronizable después de haberse efectuado la sincronización (vea la sección 6.2 "Registros de datos no sincronizables").

Estos ajustes ya los podrá tener en cuenta Vd. en la administración de sus datos en Microsoft Outlook. En la siguiente tabla verá todas las entradas necesarias a simple vista:

Sector de datos	Campos de datos
Programa	Fecha inicial, y ya sea hora inicial o descripción
Programa "de varios días"	Fecha inicial, fecha de finalización y descripción
Recordatorio	Fecha inicial, y ya sea hora inicial o descripción
Acti	Vencimiento, Descripción
Contactos (NEGOCIO)	Nombre, Organización
Contactos (PERSONAL)	Nombre
Anotación 1-5	Anotación
Contactos - Sin título 1-5	Libre 1

7.2 Asignación de los sectores de datos y archivadores de destino

Durante la configuración de la sincronización, Vd. asigna a los sectores de datos de su Modelo-PV respectivamente un archivador de destino en Microsoft Outlook.

Para cada sector de datos CASIO ya existe en Microsoft Outlook en archivador estándar que figura en la tabla siguiente:

Sector de datos CASIO	Archivador en Microsoft Outlook
Programa	"Calendario"
Recordatorio	"Calendario"
Acti	"Tareas"
Contactos (NEGOCIO)	"Contactos"
Contactos (PERSONAL)	"Contactos"
Anotación 1-5	"Notas"
Contactos - Sin título 1-5	"Contactos"

En caso necesario, Vd. puede crear otros archivadores en Microsoft Outlook que podrá seleccionar como archivos de destino para la sincronización. Tenga en cuenta para ello que a un sector de datos CASIO sólo se dejan asignar tales archivadores que corresponden al tipo de archivador en Microsoft Outlook exigido por el sector de datos CASIO. En la siguiente tabla se han agrupado los tipos de archivadores de Microsoft Outlook compatibles con cada uno de los sectores de datos CASIO:

Sector de datos CASIO	Tipo de archivador en Microsoft Outlook
Programa	"Programa"
Recordatorio	"Programa"
Acti	"Tarea"
Contactos (NEGOCIO)	"Contacto"
Contactos (PERSONAL)	"Contacto"
Anotación 1-5	"Nota"
Contactos - Sin título -5	"Contacto"

