

PV-S460 PV-S660

Guia do Usuário



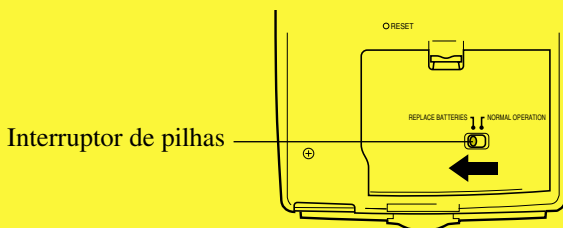
- A CASIO COMPUTER CO., LTD. não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes do uso deste manual.
- A CASIO COMPUTER CO., LTD. não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer perdas ou reclamações de terceiros que possam provir do uso da Unidade PV.
- A CASIO COMPUTER CO., LTD. não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer danos ou perdas causados pelo apagamento de dados resultante de um mau funcionamento, reparos, ou substituição das pilhas. Certifique-se de fazer uma cópia de segurança de todos os dados importantes para proteger seus dados contra uma eventual perda.
- Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida, de qualquer forma, sem a permissão expressa por escrito do fabricante.

Microsoft e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

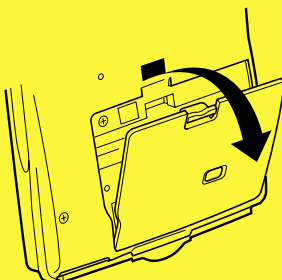
Antes de utilizar o PV-S460/PV-S660 pela primeira vez...

Siga o seguinte procedimento para instalar as pilhas antes de utilizar o produto pela primeira vez.

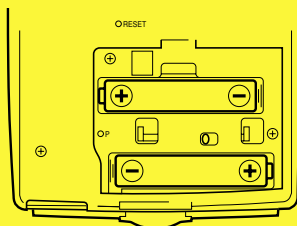
1. Deslize o interruptor de pilhas na parte posterior da unidade PV para a posição REPLACE BATTERIES.



2. Puxe com o dedo a lingüeta da tampa do compartimento das pilhas para soltar a tampa, e abra a tampa.



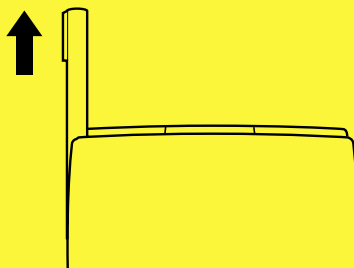
-
3. Coloque duas pilhas novas, certificando-se de que suas polaridades positivas (+) e negativas (–) estão nas direções corretas.



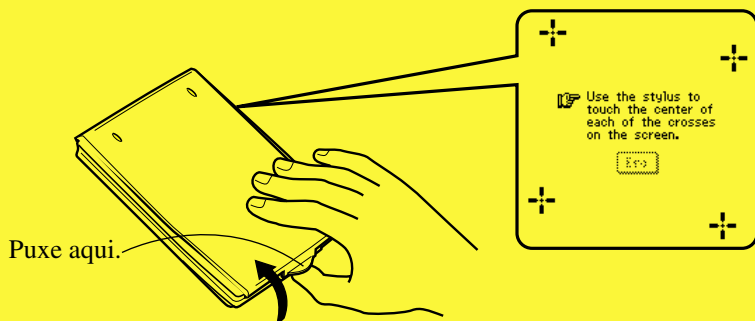
4. Tomando cuidado para não avariar suas lingüetas, recoloque a tampa do compartimento de pilhas de volta na unidade PV.
5. Deslize o interruptor de pilhas de volta para a posição NORMAL OPERATION.

Importante!

- Certifique-se de que o interruptor de pilhas esteja sempre na posição NORMAL OPERATION, exceto quando instalar as pilhas.
6. Retire a caneta da unidade PV.
- Puxe a caneta em linha reta na direção indicada pela seta.



7. Enquanto pressiona ligeiramente o centro da tampa com os três dedos médios, puxe o fulcro da tampa para cima com o polegar, e eleve a tampa para retirá-la.



- Se a indicação acima não aparece no mostrador, retire as pilhas e instale-as de novo na unidade PV, certificando-se de seguir os procedimentos apropriados. Se isso não resolver o problema, consulte a seção “Localização e solução de problemas” na página 179.
8. Toque no centro de cada uma das quatro marcas de cruz à medida que aparecerem na tela.
 - A tela de ajuste do contraste aparecerá em seguida.
 9. Toque em ◀ ou ▶ para ajustar o contraste do mostrador, e em seguida toque em **OK**.
 - Isso faz que a tela de seleção do idioma do sistema apareça.
 10. Toque no botão próximo ao idioma que deseja selecionar como o idioma do sistema, e em seguida toque em **Set**.
 11. Em resposta à mensagem que aparece (**Check your home time setting and correct it if necessary!** (Verifique o ajuste da hora local e corrija-o se for necessário!)), toque em **OK** para mudar para a tela de ferramentas instantâneas.
 12. Verifique o ajuste da hora e corrija-o se for necessário (página 157).
 13. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de ícones na tela (página 26).



Sobre a luz de fundo EL

- A Unidade PV vem equipada com uma luz de fundo EL que permite uma visão fácil do conteúdo do mostrador numa sala de cinema ou em qualquer lugar com pouca luz.
- Toque no ícone ✱ para acender a luz de fundo EL e iluminar a tela do mostrador.
- Você pode utilizar o procedimento descrito na página 23 para especificar o tempo que a luz de fundo EL deve permanecer acesa (aproximadamente 15 ou 30 segundos).
- Repare que o funcionamento da luz de fundo EL consome uma grande quantidade de energia elétrica e pode encurtar grandemente a vida útil das pilhas.
- Repare, que o uso freqüente ou prolongado da luz de fundo EL encurta a vida útil das pilhas.

A tabela a seguir mostra como o uso da luz de fundo afeta a vida útil das pilhas em condições controladas de teste*. Para comparação com os valores abaixo, a vida útil das pilhas é de normalmente 180 horas mais ou menos de exibição contínua no modo Contacts quando nenhuma operação da luz de fundo é realizada.

Operação da luz de fundo	Vida útil das pilhas
3 minutos por hora	Aproximadamente 80 horas
15 minutos por hora	Aproximadamente 35 horas

* Condições de teste

- A “Vida útil das pilhas” é o número de horas antes que as pilhas falhem quando o produto é deixado ligado (5 minutos de uma operação em processo e 55 minutos de exibição contínua apenas (sem nenhuma operação em processo) por hora no modo Contacts, mais a operação da luz de fundo descrita abaixo). Os valores acima assumem uma temperatura ambiente de 20°C, a partir de um jogo fresco de pilhas novas.
- A “Operação da luz de fundo” é o número de minutos que a luz de fundo é ligada por hora durante o período de exibição apenas (sem nenhuma operação em processo).
- Certifique-se de utilizar pilhas alcalinas. Pilhas de manganês proporcionam uma vida útil muito curta das pilhas.

Maneira de ligar a Unidade PV

Você pode ligar a Unidade PV clicando com o controle de ação. Você também pode configurar a Unidade PV de modo que seja ligada quando você toca na sua tela com a caneta (ligação por toque na tela).

Nota

- Utilize o procedimento descrito em “Para ativar e desativar a ligação pelo toque de tela” na página 21 para controlar a definição de ligação por toque na tela.
- A função de ligação por toque na tela é ativada quando você utiliza a Unidade PV pela primeira vez depois de comprá-la.

Sumário

Antes de utilizar o PV-S460/PV-S660 pela primeira vez..... 1

Capítulo 1 Preparativos Iniciais 14

Leia isto primeiro!	14
Faça cópias de backup de dados importantes!	14
Precauções importantes	15
Erros de dados	16
Para reinicializar após visualizar dados	16
Guia geral	17
Utilização da tampa	18
Para retirar a tampa	18
Para recolocar a tampa	18
Fornecimento de energia	19
Advertências de pilhas fracas	19
Precauções com as pilhas	19
Para substituir as pilhas	21
Para ligar e desligar a Unidade PV	21
Para ativar e desativar a ligação pelo toque de tela	21
Desligamento automático	22
Configuração da tela inicial	22
Para seleccionar uma tela inicial	22
Para ativar e desativar a operação da tela inicial	22
Utilização da luz de fundo	23
Para especificar a duração da luz de fundo	23
Sobre a luz de fundo EL	23
Controle de ação e caneta	24
Caneta	24
Controle de ação	24
Utilização do menu de ícones fixo	25
Modos	26
Para seleccionar um modo usando o menu de ícones	26
Para seleccionar um modo usando o menu de ícones na tela	27
Para seleccionar um modo usando no menu Action	27
Personalização da aparência do menu Mode	28
Troca de dois ícones	28
Deslocamento de um ícone para uma localização específica	28

Capítulo 2 Scheduler (Agenda) 29

Seleção do modo Scheduler	29
Introdução de novos dados no modo Scheduler	29
Para introduzir um item Schedule de um dia	30
Para introduzir um item Schedule de vários dias com o botão New	30
Para introduzir um item To Do	31
Para introduzir um item Reminder	32
Tipos e definições dos lembretes	33
Importação de dados Contacts para um item Schedule	34
Para importar dados Contacts para um item Schedule	35
Visualização de dados Scheduler	37
Organização das telas	37
Telas de calendário	38
Telas de programa periódico	41
Tela de dados Schedule	44
Telas Reminder	45
Telas To Do	46
Realce de datas	48
Para realçar datas	48
Para desfazer o realce das datas	48
Salto para uma data específica	49
Renomeação das categorias de itens To Do	49

Capítulo 3 Contacts (Contatos) 50

Seleção do modo Contacts	50
Para seleccionar o modo Contacts do menu de ícones fixo	50
Para seleccionar o modo Contacts do menu Action	50
Para seleccionar o modo Contacts do menu de modos usando a caneta	50
Mudança da categoria de exibição	51
Lista de últimas chamadas	52
Redimensionamento das colunas da tela de uma lista Contacts	52
Introdução de novos dados Contacts	53
Visualização de dados Contacts	54
Para visualizar dados Business	54
Para visualizar outros dados	55
Mudança dos conteúdos da tela de uma lista Contacts	56
Para mudar o conteúdo da lista de uma categoria	56
Mudança dos conteúdos da tela de introdução de dados Contacts	57
Para mudar o conteúdo da tela de introdução de uma categoria	57
Gerência das categorias Untitled e das entradas Free	58
Categorias do modo Contacts	58
Para editar os nomes das categorias Untitled e das entradas Free do modo Contacts	59
Cópia de itens de dados entre as categorias Personal e Business	60
Exportação de dados Contacts num item Schedule	60

Capítulo 4 Memo (Apontamento) 61

Seleção do modo Memo	61
Mudança da categoria de exibição	61
Introdução de novos dados Memo	62
Visualização dos dados Memo	63
Para visualizar dados Memo	63
Para exibir um item na visualização de tela total	64
Deslocamento de um apontamento dentro de uma tela de lista	65
Renomeação das categorias dos apontamentos	65

Capítulo 5 Modo Expense (Gerente de Gastos) 66

Seleção do modo Expense	66
Introdução de uma nova transação	66
Chamada de dados Expense	68
Cálculo dos totais de um período	69
Gerência de tipos de pagamento e de gasto	70
Para mudar o nome de um tipo de pagamento ou tipo de gasto	70

Capítulo 6 Modo Currency Converter (Conversor de moedas) ... 71

Seleção do modo Currency Converter	71
Conversão de moedas gerais	71
Realização de uma conversão	71
Mudança do nome e da taxa de uma moeda	72
Exibição das taxas de câmbio gerais atuais	73
Conversão de euros	73
Realização de uma conversão	73
Mudança das moedas nacionais exibidas	75
Exibição das taxas de euro atuais	75
Mudança do nome e da taxa de uma moeda	75
Definição do método de arredondamento	76

Capítulo 7 Modo Quick-Memo (Anotação Ligeira) 78

Seleção do modo Quick-Memo	78
Categorias dos itens Quick-Memo	78
Para selecionar uma categoria de um item Quick-Memo	78
Utilização das ferramentas de desenho do modo Quick-Memo	79
Criação de um novo item Quick-Memo	80
Para introduzir um novo item Quick-Memo	80
Para traçar uma linha ou retângulo	80
Chamada de um item Quick-Memo	81
Captura de tela	82
Para gravar uma captura de tela	82

Capítulo 8	Planilha eletrônica de bolso 83
-------------------	--

Seleção do modo Pocket Sheet	83
Fundamentos da planilha eletrônica de bolso	83
Criação de uma nova planilha do nada	84
Ativação de uma célula	85
Seleção de uma gama de células	85
Salto para uma célula específica numa célula	85
Introdução de dados numa célula	86
Regras gerais de introdução	86
Referências de célula	86
Referências de célula relativas	87
Referências de célula absolutas	87
Referências de célula mistas	88
Utilização dos teclados na tela	88
Introdução de expressões matemáticas	89
Introdução de texto	91
Exemplo de introdução	92
Dados de exemplo	92
Controle da aparência de uma célula	93
Mudança das definições de formato de uma célula	93
Especificação das bordas das células	96
Operações de linhas e colunas	97
Mudança da largura de uma coluna	97
Congelamento da rolagem de linhas e colunas	98
Inserção de linhas	100
Inserção de colunas	101
Apagamento de linhas e colunas	101
Operações de planilha	102
Abertura de uma planilha	102
Exibição da tela de introdução	102
Salvamento de uma nova planilha	102
Salvamento de uma planilha existente sob um novo nome	102
Saída de uma planilha	103
Renomeação de uma planilha	103
Corte, cópia, colagem, apagamento	103
Corte e cópia de dados de uma célula	103
Colagem de dados de célula	104
Cópia de uma referência de célula relativa	105
Cópia de uma referência de célula absoluta ou mista	105
Apagamento de dados das células	105
Busca de dados numa planilha	106
Para buscar dados numa planilha	106
Definição das opções de cálculo, linha de grade e proteção de uma planilha ..	107
Informação da data e tamanho	107
Exibição da informação da data e tamanho	107
Pocket Sheet Sync	108
Requisitos do sistema de computador	108
Erros no modo Pocket Sheet	108

Capítulo 9	Função de Segredo	109
-------------------	--------------------------------	------------

Criação de uma nova área de memória secreta	109
Utilização da área de memória secreta	110
Para seleccionar uma área de memória secreta existente	110
Para sair da área de memória secreta	110
Para mudar sua senha	110
Para transferir dados da área de memória aberta para a área de memória secreta	111
Para transferir dados da área de memória secreta para a área de memória aberta	111

Capítulo 10	Ferramentas Instantâneas	112
--------------------	---------------------------------------	------------

Exibição da tela de ferramentas instantâneas	112
Utilização da tela do relógio	112
Para exibir a tela do relógio	113
Para fazer um dos relógios o relógio principal	113
Para seleccionar uma cidade num fuso horário	114
Para alternar entre hora normal e hora de verão (DST)	114
Utilização da tela da calculadora	114
Para exibir a calculadora	114
Teclas da calculadora	115
Para realizar cálculos	116
Para realizar cálculos com constante	117
Para corrigir entradas durante os cálculos	117
Sobre erros de cálculo	117
Para apagar um erro	118
Tela de próximo compromisso	118
Para exibir a tela do próximo compromisso	118

Capítulo 11 **Comunicação de Dados** **119**

Utilização do cabo	119
Para conectar o cabo à Unidade PV	119
Para desconectar o cabo da Unidade PV	120
Comunicação de dados entre duas Unidades PV	121
Para conectar duas Unidades PV	121
Para enviar dados da unidade principal para a unidade terminal	121
Para receber dados da unidade terminal na unidade principal	123
Comunicação de dados entre uma Unidade PV e uma Unidade BN	124
Para conectar uma Unidade PV a uma Unidade BN	124
Para enviar dados da Unidade PV para a Unidade BN	125
Para receber dados da Unidade BN na Unidade PV	127
Recepção de dados de uma unidade da série SF/CSF/NX	128
Para conectar uma Unidade PV a uma unidade da série SF/CSF/NX	128
Para definir os parâmetros de comunicação	129
Para receber dados de uma Unidade da Série SF/CSF/NX	129

Capítulo 12 **Aplicativos PV** **131**

Obtenção de aplicativos PV	131
Instalação de um aplicativo PV em sua Unidade PV	132
Para carregar um aplicativo PV para sua Unidade PV	132
Apagamento de dados de um aplicativo PV	133
Atualização do sistema operacional da sua Unidade PV	134

Capítulo 13 **Modo Game (Jogo)** **135**

Seleção do modo Game e seleção de um jogo	135
Game-1	135
Maneira de jogar	136
Para mover uma carta ou monte de cartas	136
Níveis do jogo	137
Game-2	137
Maneira de jogar	137
Níveis do jogo	138
Procedimentos gerais de jogo	139
Para mudar o nível	139
Para desfazer a última jogada	139

Capítulo 14 Referências Gerais 140

Barras de rolagem	140
Rolagem com o controle de ação	141
Barra de menus	141
Para executar um comando da barra de menus	141
Introdução e edição de dados	141
Transferência entre entradas (campos)	142
Teclados na tela	142
Telas de ajuste da hora	144
Seleção de uma gama de texto com arrasto	146
Corte, cópia, colagem	147
Datas predefinidas para novos itens	148
Scheduler	148
Expense	148
Fechamento de uma tela	148
Utilização da função de localização rápida	149
Para introduzir uma palavra com a função de localização rápida	149
Edição de itens de dados	150
Criação de uma cópia de um item de dados	150
Apagamento de dados	151
Busca de dados	153
Para realizar uma busca	153
Resultados da busca	154
Mudança da fonte de exibição	155
Informações sobre a versão do programa	155
Para exibir as informações da versão	156

Capítulo 15 Configuração da Unidade 157

Ajuste da data, hora e intervalo de desligamento automático	157
Ativação e desativação do som	158
Ajuste da hora de um despertador diário	158
Ajuste dos formatos da data, hora, calendário e teclado	159
Ajuste do idioma do sistema	160
Ajuste do contraste do mostrador	160
Calibragem da tela de toque	161
Verificação da capacidade memória	161
Gerência da memória	162
Para realizar a gerência da memória	162

Capítulo 16	Referência Técnica 163
--------------------	-------------------------------------

Formatos de data	163
Formatos da hora	163
Barras de ferramentas	164
Formatos do teclado	166
Alarmes do modo Scheduler	166
Limites de introdução	167
Reinicialização da Unidade PV	167
Predefinições das taxas de conversão de euros	169
Capacidade de armazenamento	170
Seqüência da classificação automática	171
Lista dos nomes das cidades	172
Tabela de mensagens	174
Localização e solução de problemas	179
Fornecimento de energia	179
Contraste do mostrador	180
Tom de tecla	180
Operação	181
Comunicação de dados	182
Especificações	183

■ Leia isto primeiro!

- *Certifique-se de ler esta parte do Guia do Usuário antes de fazer qualquer outra coisa!* Ela inclui informações importantes que você precisa saber para utilizar o PV-S460/PV-S660 (daqui em diante referido como “Unidade PV”) corretamente.
- Você pode encontrar informações mais detalhadas sobre outras operações da Unidade PV no “Capítulo 14 – Referências Gerais” na página 140 e “Capítulo 16 – Referência Técnica” na página 163.

Importante!

Por favor guarde este Guia do Usuário e todas as informações à mão para futuras referências.

Nota

As tomadas das telas mostradas neste Guia do Usuário podem diferir ligeiramente das exibições realmente produzidas na Unidade PV.

■ Faça cópias de backup de dados importantes!

Sua Unidade PV emprega uma memória flash, que permite-lhe armazenar grandes volumes de dados e chamar dados rápida e facilmente. Os dados são retidos quando a Unidade PV é desligada e mesmo quando as pilhas se esgotam, mas eles podem ser corrompidos ou perdidos inteiramente em virtude de erros operativos ou mau funcionamento. O conteúdo dos dados também pode ser corrompido ou perdido em virtude de cargas eletrostáticas fortes, impactos fortes, ou extremos na temperatura ou umidade. Isso significa que você deve sempre guardar cópias de backup de dados importantes transferindo-os para um computador pessoal ou escrevendo-os em algum lugar.

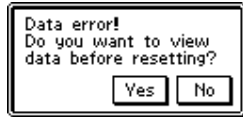
Precauções importantes

Observe as seguintes precauções importantes toda vez que utilizar a Unidade PV.

- Nunca exponha a Unidade PV ao fogo.
- Evite temperaturas extremas. Não deixe a Unidade PV onde fique exposta diretamente aos raios solares, perto de uma janela, perto de um aquecedor, etc.
- Sob temperaturas muito baixas, a resposta do mostrador pode ficar lenta ou mesmo falhar inteiramente. Esta condição é temporária e o funcionamento normal é restaurado sob temperaturas normais.
- Evite áreas sujeitas a umidade, sujeira e poeira excessiva.
- Evite derrubar a Unidade PV e também não a sujeite a impactos fortes.
- Nunca tente dobrar ou torcer a Unidade PV.
- Nunca tente desmontar a Unidade PV.
- Certifique-se de que não haja nada entre a tampa dura e a tela de toque. Além de criar o risco de arranhar a tela de toque, um objeto em contato com a tela pode ligar a Unidade PV e esgotar as pilhas.
- Não utilize uma caneta, lápis ou outro objeto pontudo para tocar ou pressionar o mostrador.
- Para limpar o exterior da Unidade PV, limpe-a com um pano macio umedecido numa solução fraca de um detergente neutro suave e água. Certifique-se de torcer bem o pano para eliminar o excesso de umidade antes de limpar a Unidade PV. Nunca utilize benzina, diluentes, ou qualquer outro agente volátil para limpar a unidade. Fazer isso pode remover os caracteres impressos na caixa ou avariar o acabamento da caixa.
- O conteúdo deste manual está sujeito a modificações sem aviso prévio.
- A CASIO COMPUTER CO., LTD. não assume nenhuma responsabilidade por quaisquer perdas ou reclamações por terceiros que possam resultar da utilização deste produto.

Erros de dados

A Unidade PV realiza uma rotina de autoverificação toda vez que você a liga. A mensagem mostrada abaixo surge se a Unidade PV detecta um problema com os dados armazenados na memória.



Se os dados forem perdidos em virtude de um erro de dados, eles não poderão ser restaurados. Erros de dados são geralmente causados por um dos seguintes problemas.

- Interrupção da energia das pilhas
- Carga eletrostática forte, impacto forte, mudanças na temperatura, ou mudanças na umidade
- Problemas com o hardware

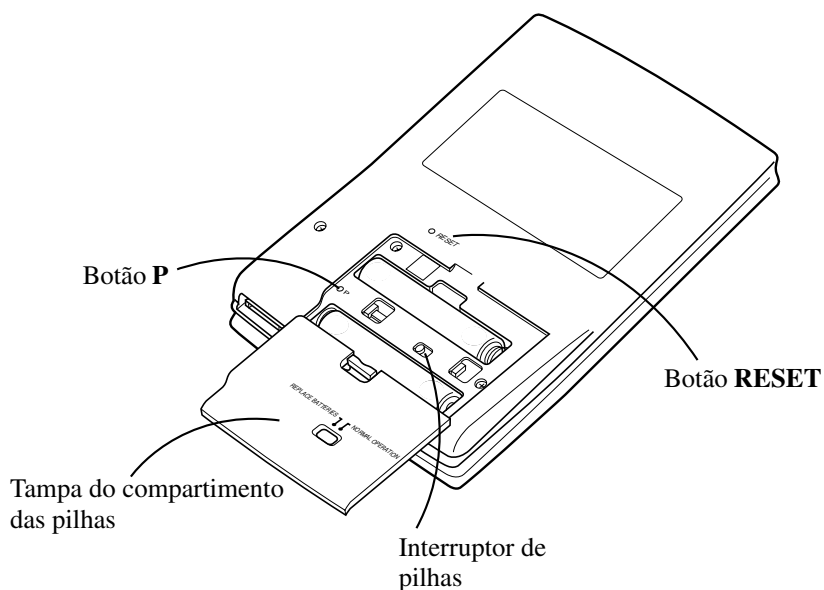
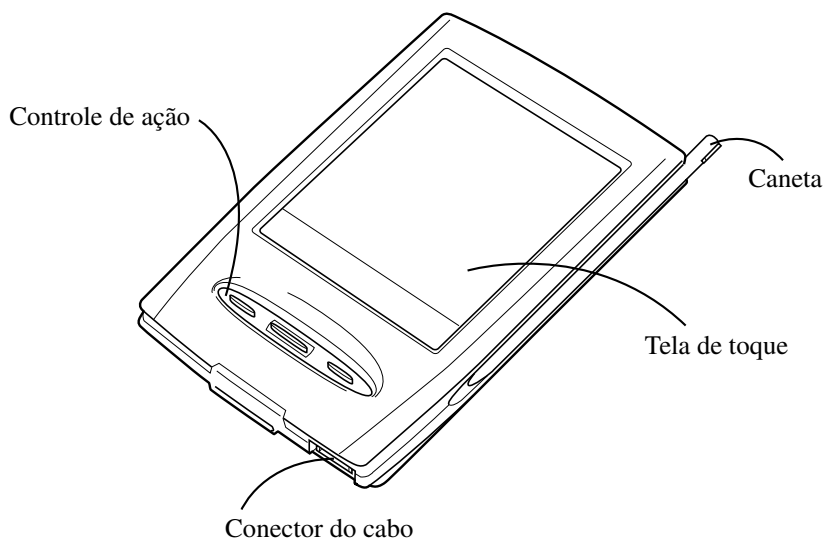
Se a mensagem de erro de dados surgir, a Unidade PV não aceitará nenhuma introdução ou edição de dados. A fim de retornar a memória ao normal (e permitir a edição e introdução de dados), você precisa realizar a operação de REINICIALIZAÇÃO para apagar todos os dados. Antes de fazer isso, você pode querer chamar dados importantes e escrevê-los em algum lugar (se ainda não tiver uma cópia dos dados). Logo, você poderá reintroduzir os dados depois de limpar a memória da Unidade PV.

A ocorrência de problemas mesmo depois da REINICIALIZAÇÃO pode indicar um sério problema com o hardware. Consulte o seu revendedor CASIO mais próximo se o problema persistir.

Para reinicializar após visualizar dados

1. Depois que a mensagem **Data error** (Erro de dados) aparecer, toque em **Yes**.
2. Em resposta à mensagem que aparece (**Data error! Consult your User's Guide for correct procedure**. (Erro de dados! Consulte o guia do usuário para o procedimento correto.)), toque em **OK**.
 - Isso exibe a tela de ferramentas instantâneas.
3. Agora você pode entrar em outros modos para chamar dados e fazer cópias escritas a mão se quiser.
4. Depois de chamar os dados desejados, realize a operação de REINICIALIZAÇÃO descrita em “Reinicialização da Unidade PV” na página 167.

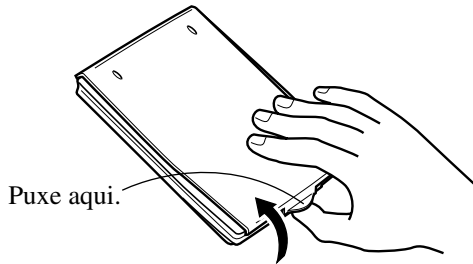
Guia geral



Utilização da tampa

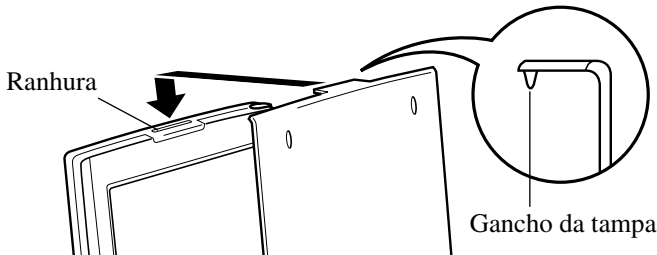
Para retirar a tampa

Enquanto pressiona ligeiramente o centro da tampa com os três dedos médios, puxe o fundo da tampa para cima com o polegar, e eleve a tampa para retirá-la.

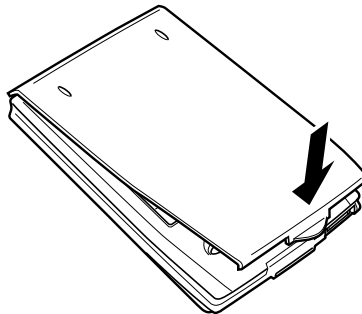


Para recolocar a tampa

1. Enganche a lingüeta no topo da tampa na ranhura na Unidade PV.



2. Incline a tampa para baixo e pressione o seu fundo contra a Unidade PV até que se encaixe firmemente em posição.



Fornecimento de energia

A sua Unidade PV pode ser alimentada por duas pilhas alcalinas de tamanho AAA.

Importante!

- Normalmente a memória flash da Unidade PV retém seus dados mesmo que a unidade seja desligada e que as pilhas se esgotem. Uma operação incorreta ou outros problemas, entretanto, podem causar a corrupção ou perda dos dados. Sempre mantenha cópias separadas de dados importantes.

Advertências de pilhas fracas

A mensagem mostrada abaixo surge toda vez que a energia das pilhas diminui além de um certo nível. Substitua as pilhas imediatamente depois que essa mensagem surgir: **Batteries are getting weak! Replace them as instructed in the User's Guide.** (As pilhas estão ficando fracas! Substitua-as conforme instruído no guia do usuário.)

Importante!

- Se você continuar a utilizar a Unidade PV depois que a mensagem de advertência de pilhas fracas surgir, a Unidade PV pode ser desligada repentinamente ou a tela de ajuste do contraste pode surgir repentinamente. Se isso acontecer, substitua as pilhas imediatamente.
- Certifique-se de utilizar pilhas alcalinas. Pilhas de manganês proporcionam uma vida útil mais curta.

Precauções com as pilhas

O uso incorreto das pilhas pode causar sua ruptura ou vazamento, possivelmente avariando o interior da Unidade PV. Observe as seguintes precauções.

- Certifique-se de utilizar somente pilhas alcalinas para alimentar a Unidade PV.
- Certifique-se de que o lado positivo (+) de cada pilha seja colocado na direção correta.



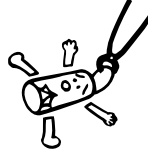
- Nunca misture pilhas de tipos diferentes.



- Nunca misture pilhas usadas com novas.



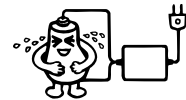
- Não exponha as pilhas ao calor direto, não as deixe entrar em curto-circuito, nem tente desmontá-las.



- Nunca deixe pilhas esgotadas no compartimento das pilhas.



- Retire as pilhas se não for utilizar a Unidade PV durante um longo período de tempo.
- Substitua as pilhas pelo menos cada ano, independentemente de quanto utilizar a Unidade PV durante esse período.
- Aproximadamente uma vez por mês, ligue a Unidade PV e verifique o nível das pilhas. Se a advertência de pilhas fracas aparecer ou se não aparecer nada no mostrador, troque as pilhas o mais rápido possível.
- Nunca tente recarregar as pilhas que vêm com a Unidade PV.



- Se as pilhas vazarem, limpe o compartimento das pilhas imediatamente, tomando cuidado para evitar que o fluido das pilhas entre em contato direto com a pele.

Mantenha as pilhas longe do alcance de crianças pequenas. Se engolidas, procure um médico imediatamente.

- A sincronização de dados freqüente usando o aplicativo PC sync for Windows que vem com a Unidade PV encurta a vida útil das pilhas.
- As pilhas que vêm com este produto se descarregam ligeiramente durante o transporte e armazenamento. Por esta razão, pode ser preciso substituí-las mais cedo do que o esperado para a vida útil normal delas.

Para substituir as pilhas

Importante!

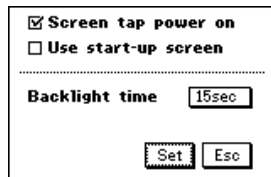
- Certifique-se de que o interruptor de pilhas esteja sempre na posição **NORMAL OPERATION**, exceto quando substituir as pilhas.
1. Desligue a Unidade PV.
 2. Retire ambas as pilhas gastas e troque-as com novas, referindo-se ao procedimento descrito nas páginas de 1 a 3.

Para ligar e desligar a Unidade PV

1. Toque em qualquer lugar na tela da Unidade PV ou clique no controle de ação para ligar a unidade.
 2. Para desligar, toque em **Off** com a caneta.
- Você pode desativar a ligação pelo toque de tela (de modo que a Unidade PV seja ligada apenas pelo clique do controle de ação) usando o procedimento abaixo.

Para ativar e desativar a ligação pelo toque de tela

1. Enquanto o menu **Mode** ou **Action** estiver no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Screen Options**.



2. Toque na caixa de verificação próxima à opção “Screen tap power on” para ativar (caixa marcada) ou desativar (caixa não marcada) a opção.
- Quando esta função está ativada, você pode ligar a unidade tocando na tela da Unidade PV ou clicando no controle de ação. Quando a unidade está desligada, você só pode ligá-la clicando no controle de ação.
3. Toque em **Set** para executar a definição.
- Trocar as pilhas, reinicializar a Unidade PV ou pressionar o botão **P** ativa a função de ligação por toque na tela.

Desligamento automático

A função de desligamento automático desliga a Unidade PV automaticamente se nenhuma operação for realizada dentro de um período especificado. Você pode especificar 1 minuto, 3 minutos ou 6 minutos como o tempo para o desligamento automático (página 157).

Utilize o procedimento descrito em “Para ligar e desligar a Unidade PV” acima para ligar a unidade de novo.

Configuração da tela inicial

Você pode selecionar um Quick-Memo (página 78) e utilizar o seu conteúdo como uma imagem de tela inicial. Você também pode utilizar imagens de um computador pessoal, que pode transferir para Quick-Memo usando PC sync for Windows.

Para selecionar uma tela inicial

1. Selecione o modo Quick-Memo.
2. Selecione o Quick-Memo cujos dados deseja utilizar como uma tela inicial.
 - Você pode selecionar um Quick-Memo exibindo sua tela de dados.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Start-Up Screen**.
 - Isso especifica os dados do Quick-Memo selecionado como a tela inicial, e permite a operação da tela inicial.

Para ativar e desativar a operação da tela inicial

1. No menu de modo ou menu de ação no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option - Screen Options**.
2. Na tela de configuração que aparece, toque na caixa de verificação próxima à opção “Use start-up screen” para ativá-la (caixa marcada) ou desativá-la (caixa não marcada).
3. Toque em **Set** para registrar a sua definição.

■ Utilização da luz de fundo

Tocar no ícone ✱ abaixo da tela da Unidade PV ilumina o mostrador para uma leitura fácil no escuro. Você pode especificar uma duração de 15 segundos ou 30 segundos para a luz de fundo.

Para especificar a duração da luz de fundo

1. Com o menu de modo ou menu de ação no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Screen Options**.
2. Na tela de configuração que aparece, toque na caixa próxima a “Backlight time” para alternar o tempo entre 15sec (15 segundos) e 30sec (30 segundos).
3. Toque em **Set** para registrar a sua definição.

Sobre a luz de fundo EL

- Tocar no ícone ✱ enquanto a luz de fundo está acesa apaga a luz de fundo.
- A luz de fundo pode não se acender quando as pilhas estão fracas ou durante uma comunicação de dados.
- O uso freqüente da luz de fundo encurta a vida útil das pilhas. O seguinte mostra como o uso da luz de fundo afeta a vida útil das pilhas em condições de teste controladas.*

Para comparação com os valores abaixo, a vida útil das pilhas é de normalmente 180 horas mais ou menos de exibição contínua no modo Contacts quando nenhuma operação da luz de fundo é realizada.

Operação da luz de fundo	Vida útil das pilhas
3 minutos por hora	Aproximadamente 80 horas
15 minutos por hora	Aproximadamente 35 horas

* Condições de teste

- A “Vida útil das pilhas” é o número de horas antes que as pilhas falhem quando o produto é deixado ligado (5 minutos de uma operação em processo e 55 minutos de exibição contínua apenas (sem nenhuma operação em processo) por hora no modo Contacts, mais a operação da luz de fundo descrita abaixo). Os valores acima assumem uma temperatura ambiente de 20°C, a partir de um jogo fresco de pilhas novas.

- A “Operação da luz de fundo” é o número de minutos que a luz de fundo é ligada por hora durante o período de exibição apenas (sem nenhuma operação em processo).
- Certifique-se de utilizar pilhas alcalinas. Pilhas de manganês proporcionam uma vida útil muito curta das pilhas.

Controle de ação e caneta

Muitas operações da Unidade PV podem ser realizadas com uma caneta ou com o controle de ação. As operações gerais que podem ser realizadas com cada um desses dispositivos são descritas a seguir.

Caneta

A caneta serve como o mouse de um computador. Você pode realizar todas as operações da Unidade PV com a caneta. Neste manual, todas as operações de introdução de dados são descritas usando as operações da caneta.

Você pode realizar as seguintes operações básicas com a caneta.

- **Toque**

Toque a ponta da caneta no mostrador para pressionar um botão, selecionar um item, selecionar um campo de introdução de dados, etc.

- **Toque duplo**

Toque no mostrador duas vezes numa sucessão relativamente rápida.

- **Arrasto**

Toque a ponta da caneta na tela, e arraste-a através da tela para selecionar uma gama de texto, traçar uma linha, etc.

Controle de ação

O controle de ação permite-lhe realizar certas operações da Unidade PV com uma mão. Neste manual, muitas operações de chamada de dados são descritas com a operação do controle de ação.

Você pode realizar as seguintes operações básicas com o controle de ação.

- **Clique**

Pressionar o centro do controle de ação é como um “clique” com o mouse de um computador. Clicar com o controle de ação executa o comando que está realçado no mostrador, executa a função designada ao botão cujo nome está enquadrado por uma linha pontilhada (tal como **Set**), muda entre uma tela de lista e de dados, etc.

- **Rolagem para a esquerda/direita**

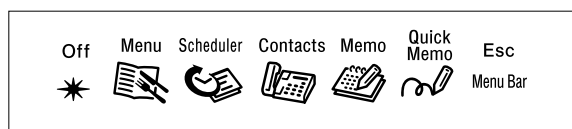
Pressionar a extremidade esquerda ou direita do controle de ação realiza um movimento na direção correspondente. Você pode utilizar a rolagem para a esquerda/direita para mover o cursor, selecionar uma célula, etc.

- **Rolagem para cima/baixo**

Rolar o centro do controle de ação para cima ou para baixo realiza um movimento na direção correspondente. Você pode utilizar a rolagem para cima/baixo para mover o cursor entre linhas, selecionar uma célula, exibir itens anteriores ou posteriores, etc.

Utilização do menu de ícones fixo

A Unidade PV tem um menu de ícones fixo debaixo da tela. Você pode tocar nesses ícones para realizar várias funções, independentemente do modo que estiver usando.



Ícone	Descrição
Off	Desliga a Unidade PV.
✱	Acende a luz de fundo.
Menu	Exibe o menu de modos.
Scheduler	Seleciona o modo Scheduler.
Contacts	Seleciona o modo Contacts.
Memo	Seleciona o modo Memo.
Quick-Memo	Seleciona o modo Quick-Memo.
Esc	Sai da operação atual.
Menu Bar	Exibe a barra de menus.

■ Modos

Com a maioria das operações da Unidade PV, você deve primeiro selecionar um modo antes que possa introduzir ou ver dados. Você pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos para selecionar um modo.

- Tocar num ícone no menu de ícones fixo debaixo da tela
- Tocar num ícone no menu de modos
- Selecionar um modo no menu Action com a caneta ou controle de ação

Nota

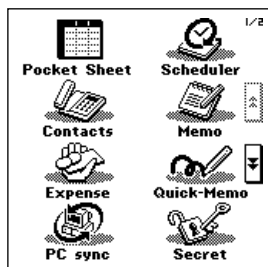
- Tanto quanto possível, todos os procedimentos neste guia do usuário são realizados com o menu de ícones fixo.

Para selecionar um modo usando o menu de ícones

Utilize a caneta para tocar no ícone para o modo que deseja selecionar.

Para selecionar um modo usando o menu de ícones na tela

1. No menu de ícones, utilize a caneta para tocar no ícone **Menu** para exibir o menu de ícones na tela.



2. Toque nos botões ▲ e ▼ no lado direito do mostrador para mudar as páginas do menu e exibir o ícone do modo desejado. Logo, toque no ícone do modo que deseja selecionar.

Para selecionar um modo usando no menu Action

1. Clique com o controle de ação para ligar a Unidade PV e exibir o menu Action.



Barra de rolagem

2. Se o modo desejado não estiver na tela, role o menu para cima ou para baixo.
 - Consulte a seção “Barras de rolagem” na página 140 para maiores detalhes sobre como utilizar as barras de rolagem.
3. Selecione o modo desejado.
 - Você pode selecionar um modo utilizando um dos seguintes métodos.
 - Toque no nome do modo no menu Action.
 - Role para cima e para baixo com o controle de ação para realçar o nome do modo desejado, e em seguida clique com o controle de ação.

■ Personalização da aparência do menu Mode

Você pode rearranjar o menu Mode que os ícones fiquem na ordem que desejar. Os seguintes procedimentos descrevem como trocar as posições de dois ícones e como mover um ícone para uma localização específica.

Repare que não é possível mudar as posições de ícones no menu Action.

Troca de dois ícones

Utilize o seguinte procedimento para trocar as posições de dois ícones.

1. No menu Mode, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Menu edit**.
2. No menu que aparece, toque em **Swap**.
3. Toque no primeiro dos dois ícones cujas posições deseja trocar para selecioná-lo.
4. Toque no segundo ícone para trocá-lo com o primeiro.

Deslocamento de um ícone para uma localização específica

Utilize o seguinte procedimento para mover um ícone para uma localização específica na tela do menu Mode.

1. No menu Mode, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Menu edit**.
2. No menu que aparece, toque em **Move**.
3. Toque no ícone que deseja mover para selecioná-lo.
4. Toque no ícone na localização onde deseja colocar o ícone selecionado no passo 3.

O modo Scheduler oferece-lhe uma seleção de ferramentas potentes de agenda que o ajudam a manter-se em dia com seus compromissos. Além das ferramentas Schedule (programa), Reminder (lembrete) e To Do (afazeres), você pode selecionar dentre uma grande variedade de telas diferentes para ver seus compromissos numa base mensal, semanal ou diária. Você também pode preparar alarmes para garantir que nunca perca um compromisso ou evento importante.

Seleção do modo Scheduler

No menu de ícones na parte inferior da tela, toque no ícone **Scheduler**. Isso seleciona o modo Scheduler e exibe a tela do calendário de 1 mês.



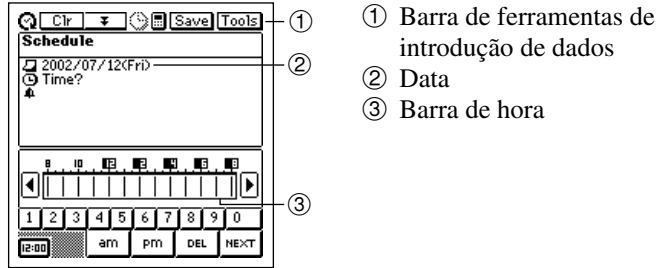
Agora pode utilizar o modo Scheduler para introduzir e chamar dados.

Introdução de novos dados no modo Scheduler

Esta seção descreve como introduzir dados Schedule, To Do e Reminder. Repare que um item Schedule pode ser introduzido como um item de “um dia” (um compromisso que começa e termina no mesmo dia) ou um item de “vários dias” (um compromisso que dura mais de um dia). Você pode introduzir um novo item de vários dias com o botão **New** ou com a tela do calendário.

Para introduzir um item Schedule de um dia

1. Em qualquer tela de dados do modo Scheduler, toque em **New**.
2. No menu que aparece, toque em **Schedule**.



3. Se você quiser mudar a data do compromisso, toque na data exibida e em seguida utilize o teclado de data que aparece para fazer as modificações desejadas. Toque em **NEXT** para avançar para a hora do compromisso.
 4. Utilize o teclado de hora que aparece para introduzir a hora inicial e a hora final se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a hora do alarme.
 5. Utilize o teclado de hora para introduzir a hora do alarme de compromisso se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a introdução do texto descritivo.
 6. Utilize o teclado de texto para digitar o texto descritivo do item.
 7. Depois que o item estiver como quiser, toque em **Save** para armazená-lo.
- Além da data, você deve introduzir um texto descritivo ou uma hora inicial. A Unidade PV rejeitará armazenar o item se ele não tiver uma data e um texto descritivo ou uma hora inicial.

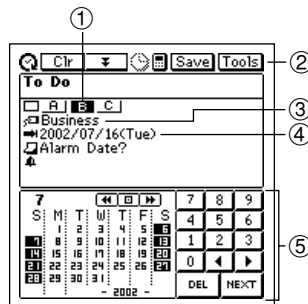
Para introduzir um item Schedule de vários dias com o botão New

1. Com qualquer tela de dados do modo Scheduler no mostrador, toque em **New**.
 2. No menu que aparece, toque em **Multi-date item**.
- Se arrastar a caneta através de uma gama de datas na tela do calendário de 1 mês (página 38), um item de datas múltiplas é criado com a gama correspondente de datas.

3. Toque na data que deseja mudar e em seguida introduza o ano, mês e dia.
4. Toque em **NEXT** para avançar para a tela de introdução do texto descritivo.
5. Introduza o texto descritivo do item se quiser.
6. Depois que o item estiver como quiser, toque em **Save** para armazená-lo.
- Repare que você deve introduzir uma data inicial, uma data final, e um texto descritivo. A Unidade PV rejeitará armazenar o item se ele não tiver uma data inicial, uma data final e um texto descritivo.

Para introduzir um item To Do

1. Com qualquer tela de dados do modo Scheduler no mostrador, toque em **New**.
2. No menu que aparece, toque em **To Do**.



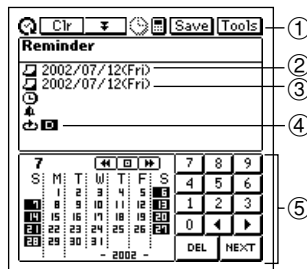
- ① Prioridade
- ② Barra de ferramentas de introdução de dados
- ③ Categoria
- ④ Data de expiração
- ⑤ Teclado de data

3. Mude a prioridade se quiser.
- Um novo item To Do é automaticamente designado com uma prioridade B. Toque na prioridade para a qual deseja mudar.
4. Se quiser mudar a categoria, toque na definição de categoria atual.
5. No botão que aparece, toque na categoria que deseja designar (Business, Personal ou Free), e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a data de expiração.
6. Utilize o teclado de data que aparece para introduzir a data de expiração se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a data do alarme.
- A definição da data de expiração inicial é a data que foi selecionada (intermitente) quando você tocou em **New**.

7. Utilize o teclado de data que aparece para introduzir uma data de alarme se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a hora do alarme.
8. Utilize o teclado de hora que aparece para introduzir uma hora de alarme se quiser.
 - Se você introduzir uma hora de alarme, certifique-se também de introduzir uma data de alarme. Você não poderá armazenar o item de dados se introduzir uma hora de alarme sem uma data de alarme.
9. Toque em **NEXT** para avançar para a introdução do texto descritivo.
10. Utilize o teclado de texto para digitar o texto descritivo do item.
11. Depois que o item estiver como quiser, toque em **Save** para armazená-lo.
 - Além de uma data de expiração, você deve introduzir um texto descritivo. A Unidade PV rejeitará armazenar o item se ele não tiver uma data de expiração e um texto descritivo.

Para introduzir um item Reminder

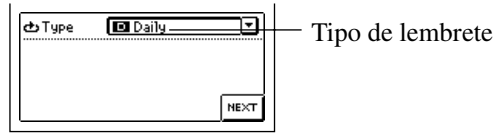
1. Com qualquer tela de dados do modo Scheduler no mostrador, toque em **New**.
2. No menu que aparece, toque em **Reminder**.



- ① Barra de ferramentas de introdução de dados
- ② Data inicial
- ③ Data final
- ④ Tipo de lembrete
- ⑤ Teclado de data

3. Se você quiser mudar a data inicial e/ou final do lembrete, toque na data exibida e em seguida utilize o teclado de data que aparece para fazer as modificações desejadas. Logo, toque em **NEXT** para avançar para a hora do lembrete.
4. Utilize o teclado de hora que aparece para introduzir a hora inicial e a hora final se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a hora do alarme.

5. Utilize o teclado de hora para introduzir a hora do alarme de lembrete se quiser, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a tela do tipo de lembrete.

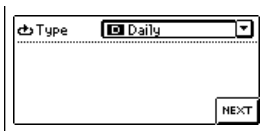


6. Introduza os dados necessários para o tipo de lembrete selecionado, e em seguida toque em **NEXT** para avançar para a introdução do texto descritivo.
 - Se você introduzir dados incorretamente (com uma data de lembrete que não caia entre a data inicial e a data final, por exemplo), a unidade PV rejeitará armazenar o item de dados quando você tocar em **Save** abaixo.
7. Utilize o teclado de texto para digitar o texto descritivo do item.
8. Depois que o item estiver como quiser, toque em **Save** para armazená-lo.
 - Além de uma data inicial e data final, você deve introduzir um texto descritivo ou uma hora inicial. A unidade PV rejeitará armazenar o item se ele não tiver uma data inicial e uma data final mais um texto descritivo ou hora inicial.

Tipos e definições dos lembretes

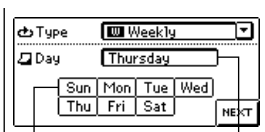
Esta seção descreve os tipos dos lembretes disponíveis e fornece detalhes sobre as definições requeridas para cada um deles.

Diário



Repetido todos os dias. Nenhuma definição adicional é requerida.

Semanal

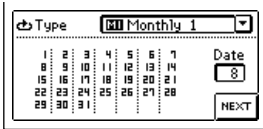


Repetido o mesmo dia da semana, todas as semanas. Especifique o dia da semana tocando em seu botão.

Botões

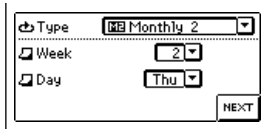
Dia selecionado da semana

Mensal 1



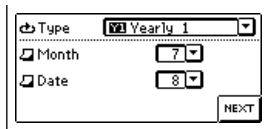
Repetido o mesmo dia do mês, todos os meses. Especifique o dia do mês tocando nele no calendário.

Mensal 2



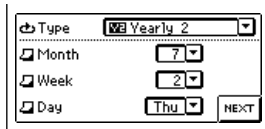
Repetido o mesmo dia da semana de uma semana específica em todos os meses. Toque nas setas ▼ próximas às caixas **Week** (semana) e **Day** (dia) para exibir os menus de opções, e toque nas opções que deseja selecionar.

Anual 1



Repetido o mesmo dia todos os anos. Toque nas setas ▼ próximas às caixas **Month** (mês) e **Date** (dia) para exibir os menus de opções, e toque nas opções que deseja selecionar.

Anual 2



Repetido o mesmo dia da semana de uma semana específica de um mês específico todos os anos. Toque nas setas ▼ próximas às caixas **Month**, **Week** e **Day** para exibir os menus de opções, e toque nas opções que deseja selecionar.

Importante!

- Certifique-se de especificar corretamente todas as definições requeridas para o tipo de lembrete especificado.

Importação de dados Contacts para um item Schedule

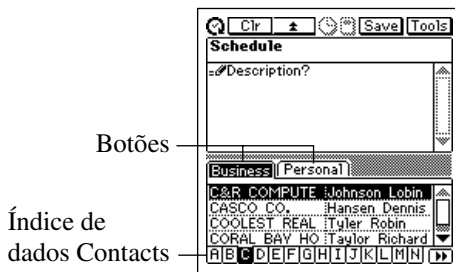
O seguinte procedimento permite-lhe importar certas entradas (campos) de dados Contacts para o item **Description** de um item Schedule, que lhe provê uma informação de referência útil sobre a pessoa com quem planeja encontrar. As entradas (campos) que são importadas dependem se você estiver importando dados Business (negócios) ou Personal (pessoais).

Dados pessoais	Dados de negócios
Name	Name
Phone (H)	Company
Fax (H)	Phone (B)
Mobile	Fax (B)
E-mail	E-mail
Phone (B)	Phone (H)
Fax (B)	Fax (H)
	Mobile

- As entradas (campos) que não contêm dados são omitidas (não são importadas).

Para importar dados Contacts para um item Schedule

- Com qualquer tela de dados do modo Scheduler no mostrador, toque em **New – Appointment**.
 - Na tela que aparece, introduza uma data, hora e hora de alarme.
- Consulte a seção “Para introduzir um item Schedule de um dia” na página 30 para maiores detalhes.
 - Tocar no botão **NEXT** depois de introduzir os dados acima exhibe a seguinte tela.



3. Toque no botão para acessar dados Contacts de negócios ou pessoais, e em seguida utilize o índice para localizar o nome cujos dados deseja importar. Realce o nome cujos dados deseja importar tocando nele, e em seguida toque no nome realçado de novo.



4. Introduza qualquer texto adicional que deseje para a descrição, e em seguida toque em **Save** para armazenar o item.
 - As entradas (campos) aplicáveis contidas no item Contacts especificado são importadas para o item Schedule. Consulte a página 34 para maiores detalhes sobre quais as entradas que são importadas.
 - Você pode mover o cursor ao redor dos dados importados e fazer qualquer mudança neles que quiser.
 - Repare que os dados Contacts podem ser importados somente quando você estiver criando um novo item Schedule. Não é possível utilizar este procedimento para importar dados para um item Schedule existente.

Visualização de dados Scheduler

O modo Scheduler oferece uma grande variedade de telas que você pode utilizar para visualizar dados Schedule, To Do e Reminder. Esta seção descreve as várias telas de chamada de dados disponíveis no modo Scheduler, e provê informações sobre como navegar entre elas.

Organização das telas

As telas usadas para a chamada de dados no modo Scheduler são arranjadas como mostrado na tabela a seguir.

Tipo	Nome da tela	Descrição
Calendário	• Calendário de 1 mês	• Calendário de um mês
	• Calendário de 2 meses	• Calendário de dois meses
	• Calendário de 3 meses	• Calendário de 17 semanas
Programa periódico	• Programa semanal	• Perfil geral de dados Scheduler para uma semana específica
	• Programa diário	• Perfil geral de dados Scheduler para um dia específico
Programa	• Dados Schedule	• Detalhes de um item Schedule individual
Lembrete	• Dados Reminder	• Detalhes de um item Reminder individual
	• Lista de itens Reminder	• Lista de todos os itens Reminder
Afazeres	• Dados To Do	• Detalhes de um item To Do individual
	• Lista de itens To Do	• Lista de todos os itens To Do

Para selecionar uma tecla do modo Scheduler

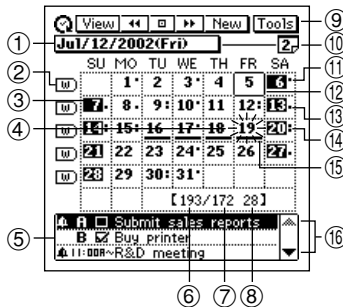
1. No modo Scheduler, toque no botão **View** para exibir uma lista dos tipos de tela disponíveis.
 - A lista **View** provê as seguintes opções de tela: Calendário de 1 mês, calendário de 2 meses, calendário de 3 meses, programa semanal, programa diário, lista de itens To Do, e lista de itens Reminder.
2. Toque no tipo de tela desejado.

Telas de calendário

Utilize as telas de calendário para localizar rapidamente uma data específica e ver seus dados Scheduler.

Tela do calendário de 1 mês

A tela do calendário de 1 mês para o mês que contém a data atual (mantida pelo relógio da Unidade PV) surge primeiro toda vez que você entra no modo Scheduler.



- | | |
|---|---|
| ① Botão de salto de data (página 49) | ⑩ Botão calendário de 2 meses |
| ② Botões do programa semanal | ⑪ Indica um compromisso AM. |
| ③ Data realçada | ⑫ Data atual (mantida pelo relógio da Unidade PV) |
| ④ Data selecionada (intermitente) | ⑬ Indica um compromisso PM. |
| ⑤ Área de exibição de dados | ⑭ Indica um compromisso AM e PM ou um compromisso sem uma hora. |
| ⑥ Dias passados no ano | ⑮ Item de vários dias |
| ⑦ Dias restantes no ano | ⑯ Botões de rolagem |
| ⑧ Número da semana para o ano | |
| ⑨ Barra de ferramentas de exibição de dados | |


Para visualizar a tela do programa diário de uma data

1. Toque numa data para selecioná-la. A data selecionada começa a piscar no calendário.
2. Toque na data intermitente para mudar para sua tela de programa diário.
3. Na tela de programa diário, toque em **Esc** para retornar à tela do calendário de 1 mês.

Para visualizar a tela do calendário de 2 meses

1. Toque no botão do calendário de 2 meses para mudar para a tela do calendário de 2 meses.
2. Na tela do calendário de 2 meses, toque em **Esc** para retornar à tela do calendário de 1 mês.

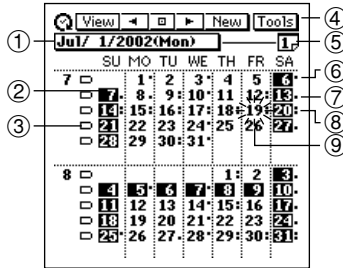
Para visualizar a tela de programa semanal

1. Toque no botão  à esquerda da semana cuja tela de programa semanal deseja visualizar.
2. Na tela de programa semanal, toque em **Esc** para retornar à tela do calendário de 1 mês.

Utilização da área de exibição de dados

- Esta área mostra um perfil dos dados introduzidos para até três itens Scheduler para a data selecionada atualmente (intermitente). Ela mostra dados Schedule, To Do e Reminder.
- Utilize os botões de rolagem para rolar os dados para cima e para baixo.
- Tocar no item realçado exibe sua tela de dados.

Tela do calendário de 2 meses



- ① Botão de salto de data (página 49)
- ② Data realçada
- ③ Botões de programa semanal
- ④ Barra de ferramentas de exibição de dados
- ⑤ Botão do calendário de 1 mês
- ⑥ Indica um compromisso AM.
- ⑦ Indica um compromisso PM.
- ⑧ Indica um compromisso AM e PM, um compromisso sem uma hora ou um item de vários dias.
- ⑨ Data selecionada (intermitente)

Para visualizar uma tela do programa diário de uma data

1. Toque numa data para selecioná-la. A data selecionada começa a piscar no calendário.
2. Toque na data intermitente para mudar para sua tela de programa diário.

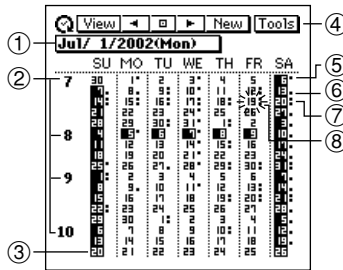
Para visualizar a tela do calendário de 1 mês

Toque no botão do calendário de 1 mês para mudar para a tela do calendário de 1 mês.

Para visualizar uma tela de programa semanal

Toque no botão □ à esquerda da semana cuja tela de programa semanal deseja visualizar.

Tela do calendário de 3 meses



- ① Botão de salto de data (página 49)
- ② Números dos meses
- ③ Data realçada
- ④ Barra de ferramentas de exibição de dados
- ⑤ Indica um compromisso AM.
- ⑥ Indica um compromisso PM.
- ⑦ Indica um compromisso AM e PM, um compromisso sem uma hora ou um item de vários dias.
- ⑧ Data selecionada (intermitente)

Para visualizar a tela do programa diário de uma data

1. Toque numa data para selecioná-la. A data selecionada começa a piscar no calendário.
2. Toque na data intermitente para mudar para sua tela de programa diário.

Para visualizar uma tela do calendário de 1 mês

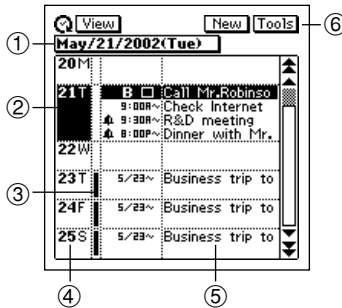
Toque no número de um mês para visualizar sua tela do calendário de 1 mês.

Telas de programa periódico

As telas de programa periódico dão-lhe um perfil rápido de seus compromissos programados. Você pode visualizar todos os seus compromissos para um dia ou uma semana específica.

Tela de programa semanal

A tela de programa semanal mostra-lhe o seu programa para uma semana inteira, incluindo itens Schedule, To Do e Reminder.



- ① Botão de salto de data (página 49)
- ② Data realçada
- ③ Item de vários dias
- ④ Coluna de data
- ⑤ Texto descritivo
- ⑥ Barra de ferramentas de exibição de dados

Para visualizar a tela do programa diário de uma data

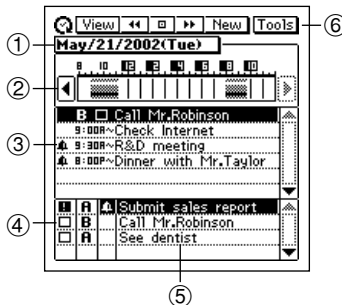
1. Toque numa data na coluna de data para seleccioná-la (realçá-la).
2. Toque na data seleccionada para exibir sua tela de programa diário.

Para visualizar a tela de dados de um item

1. Toque num item para seleccioná-lo (realçá-lo).
2. Toque no item seleccionado para exibir sua tela de dados.

Tela de programa diário

A tela de programa diário oferece-lhe um perfil dos itens Scheduler (Schedule, Reminder, To Do) para uma data particular, junto com uma lista de todos os itens To Do não marcados atualmente.



- ① Botão de salto de data
- ② Barra de hora
- ③ Área de itens Scheduler
- ④ Área de itens To Do
- ⑤ Texto descritivo
- ⑥ Barra de ferramentas de exibição de dados

Para deslocar a barra de tempo

Toque nos botões de rolagem ◀ e ▶ para deslocar a barra de tempo para a esquerda e direita.

A porção sombreada na barra de tempo indica um período no qual um compromisso está programado. Barras de tempo sobrepostas (programas) aparecem em preto.

Área de itens Scheduler

- Esta área mostra seis itens Scheduler (Schedule, Reminder, To Do) da data atual.
- Mudar para uma data diferente faz que os dados na área de itens Scheduler sejam substituídos pelos dados Scheduler da nova data.
- Não é possível marcar ou mudar a prioridade de um item To Do na área de itens Scheduler.

Área de itens To Do

- Esta área mostra quatro itens To Do não marcados.
- Não é possível utilizar esta tela para mudar o estado de marcado/não marcado.
- Os dados nesta área permanecem iguais, mesmo se você mudar para uma data diferente.
- Você pode marcar um item To Do na área de itens To Do tocando na sua caixa de seleção. Ao fazer isso, o item de dados desaparece da área de itens To Do (embora permaneça armazenado no modo To Do).
- Você pode mudar a prioridade de um item To Do na área de itens To Do tocando na definição de prioridade atual para mudá-la na seguinte sequência: $A \rightarrow B \rightarrow C \rightarrow A$, etc.

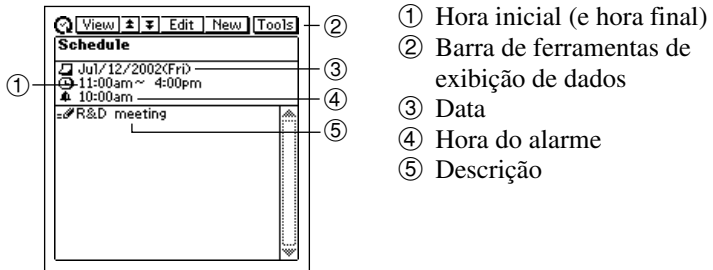
Para visualizar a tela de dados de um item

1. Toque num item para selecioná-lo (realçá-lo).
2. Toque no item selecionado para exibir sua tela de dados.

Tela de dados Schedule

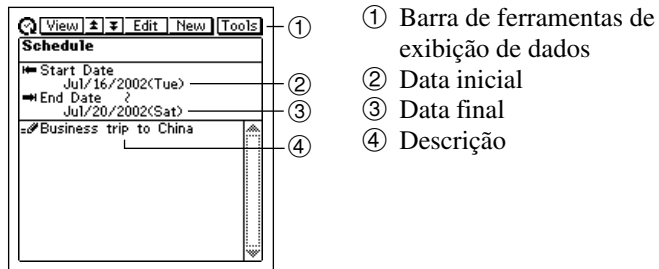
A tela de dados Schedule mostra os detalhes de um item Schedule selecionado.

Tela de dados Schedule (um dia)



- Tocar em **Esc** faz que surja a tela de programa diário.

Tela de dados Schedule (vários dias)

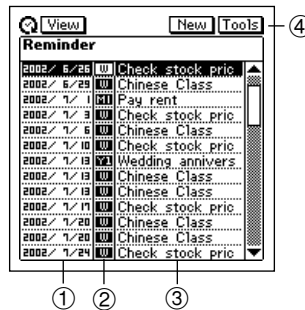


- Tocar em **Esc** faz que surja a tela de programa diário.

Telas Reminder

As duas telas Reminder mostram os itens Reminder armazenados atualmente. A tela de dados de itens Reminder mostra todos os detalhes de cada item, enquanto que a tela de lista de itens Reminder é uma coleção de sumários de uma linha de itens Reminder que pode ser usada para uma localização rápida de um item específico.

Tela de lista de itens Reminder

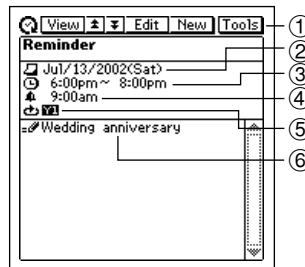


- ① Data de lembrete
- ② Tipos de lembrete
- ③ Descrições
- ④ Barra de ferramentas de exibição de dados

Para visualizar uma tela de dados Reminder

1. Na tela de lista de itens Reminder, toque num item Reminder para selecioná-lo (realçá-lo).
2. Toque no item selecionado de novo para exibir sua tela de dados.

Tela de dados Reminder



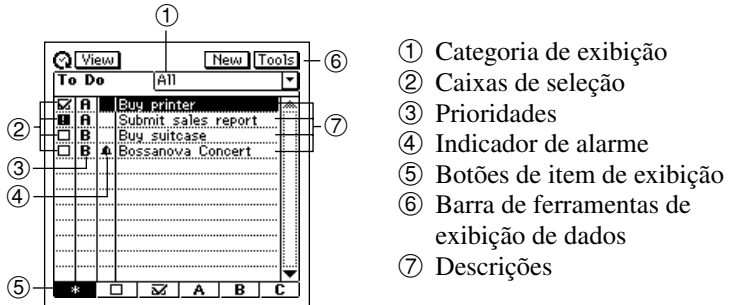
- ① Barra de ferramentas de exibição de dados
- ② Data do lembrete
- ③ Hora inicial (e hora final)
- ④ Hora do alarme
- ⑤ Tipo do lembrete
- ⑥ Descrição

- Tocar em **Esc** faz que surja a tela de lista de itens Reminder.

Telas To Do

As duas telas To Do mostram os itens To Do armazenados atualmente. A tela de dados To Do mostra todos os detalhes de cada item, enquanto que a tela de lista de itens To Do é uma coleção de sumários de uma linha de itens To Do que pode ser usada para uma localização rápida de um item específico.

Tela de lista de itens To Do



Para especificar a categoria de exibição

1. Toque na caixa de categoria de exibição para abrir um menu de categorias.
2. Toque na categoria cujos dados deseja exibir.

Para especificar o tipo do item de exibição

Toque no botão de item de exibição que corresponde ao tipo de itens que deseja exibir.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Somente itens não marcados |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Somente itens marcados |
| A | Somente itens com prioridade A |
| B | Somente itens com prioridade B |
| C | Somente itens com prioridade C |
| * | Todos os itens |

Para marcar e desmarcar itens

Toque na caixa de seleção de um item para marcar ou desmarcar tal item.

- As caixas de seleção de todos os itens de dados não marcados cujas datas de expiração já passaram são substituídas com pontos de exclamação (!!).

Para mudar a prioridade de um item

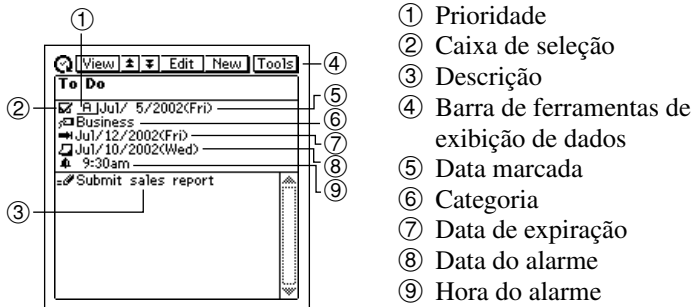
Toque na prioridade atual de um item para mudá-la na seguinte seqüência:

A → B → C → A, etc.

Para visualizar uma tela de dados To Do

1. Na tela de lista de itens To Do, toque num item To Do para selecioná-lo (realçá-lo).
2. Toque no item selecionado de novo para exibir sua tela de dados.

Tela de dados To Do



- Tocar em **Esc** retorna para a tela da lista de itens To Do.

Para marcar e desmarcar um item

Toque na caixa de seleção de um item para marcar ou desmarcar tal item. A data marcada é adicionada automaticamente.

- As caixas de seleção de todos os itens de dados não marcados cujas datas de expiração já passaram são substituídas com pontos de exclamação (!!).

Para mudar a prioridade

Toque na prioridade atual para mudá-la na seguinte seqüência:

A → B → C → A, etc.

Realce de datas

Você pode realçar as datas na tela do calendário de 1 mês ou do calendário de 2 meses para especificá-las como feriados ou outros eventos especiais.

Para realçar datas

1. Com a tela do calendário de 1 mês ou do calendário de 2 meses no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Highlight**.
 - Você pode mudar entre as telas do calendário de 1 mês e do calendário de 2 meses a qualquer momento durante os seguintes passos.
2. Toque nas datas individuais que deseja realçar, ou arraste a caneta através da gama de datas que deseja realçar.
 - Se você cometer um erro e realçar uma data errada, simplesmente toque nela ou arraste através dela para desfazer o realce.
3. Se você quiser realçar datas em outros meses, toque nos botões ◀◀ (◀) e ▶▶ (▶) da barra de ferramentas para mudar os meses, e repita o passo 2.
 - Você pode realçar datas somente dentro do ano que contém o mês onde o cursor de data estava localizado quando você iniciou este procedimento.
4. Depois de realçar todas as datas desejadas, toque em **Save** para armazená-las.

Para desfazer o realce das datas

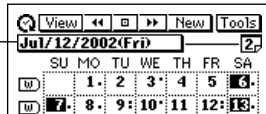
1. Com a tela do calendário de 1 mês ou do calendário de 2 meses no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Unhighlight**.
2. Especifique o mês inicial e o mês final do período cujas datas deseja desfazer o realce.
 - Repare que não é possível desfazer o realce de datas para uma gama só de meses. Não é possível desfazer o realce de datas individuais.
3. Depois que as datas estiverem como quiser, toque em **Exe**.
4. Em resposta à mensagem que aparece, toque em **Yes** para desfazer o realce de todas as datas na gama especificada.

Salto para uma data específica

Você pode utilizar o seguinte procedimento enquanto uma tela de calendário, de programa diário ou de programa semanal estiver no mostrador para selecionar uma data e exibir seus dados.

1. Com a tela do calendário de 1 mês, calendário de 2 meses, calendário de 3 meses, programa semanal ou programa diário no mostrador, toque no botão de salto de data.

Botão de
salto de data —



2. Utilize o teclado de data que aparece para introduzir a data para a qual deseja saltar, e em seguida toque em **NEXT**.

Renomeação das categorias de itens To Do

Utilize o seguinte procedimento para mudar o nome da categoria de um item To Do.

1. No modo To Do, exiba a tela de lista ou tela de dados.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Name edit**.
3. Digite os nomes que deseja designar às categorias, e em seguida toque em **Save** para salvá-los.
 - Você pode introduzir até 14 caracteres para cada nome de categoria.
 - Os nomes das categorias retornam às suas denominações predefinidas toda vez que a Unidade PV é reinicializada.

O modo Contacts oferece a maneira mais fácil de organizar, armazenar e gerenciar todos os seus dados de contatos de negócios e pessoais. São providos campos para um nome, endereço, número de telefone, número de fac-símile, endereço de correio eletrônico, e mais. Os dados de negócios são agrupados sob o nome da companhia, de modo que você possa ver num relance as pessoas que trabalham para a mesma companhia.

Seleção do modo Contacts

Você pode utilizar qualquer um dos seguintes três métodos para selecionar o modo Contacts. O método usado determina o que surgirá na tela primeiro.

Para selecionar o modo Contacts do menu de ícones fixo

Toque no ícone **Contacts** debaixo da tela da Unidade PV para selecionar o modo Contacts. Isso exibe a tela de lista dos itens de dados contidos na categoria que estava no mostrador quando você saiu do modo Contacts pela última vez.

Para selecionar o modo Contacts do menu Action

1. Clique com o controle de ação para ligar a Unidade PV.
2. Role para cima e para baixo com o controle de ação para realçar o nome desejado da lista do modo Contacts.
 - Você pode selecionar **Latest calls**, **Business** ou **Personal**.
3. Clique com o controle de ação.

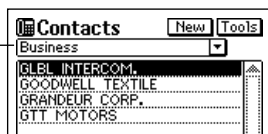
Para selecionar o modo Contacts do menu de modos usando a caneta

1. No menu de ícones fixo debaixo da tela da Unidade PV, toque em **Menu** para exibir o menu de ícones na tela.
2. Toque em **Contacts**.
 - Isso exibe a tela de lista dos itens de dados contidos na categoria que estava no mostrador quando você saiu do modo Contacts pela última vez.

Mudança da categoria de exibição

1. Exiba uma tela de lista do modo Contacts.

Caixa de nome
da categoria



- Repare que você pode mudar a categoria de exibição somente da tela de lista do modo Contacts.
2. Toque na seta ▼ à direita da caixa de nome da categoria para abrir uma lista de categorias, e toque na categoria que deseja selecionar.

Nome da categoria	Conteúdo da lista
Latest calls	Últimos 16 itens de dados Contacts cujas telas de dados você abriu. Consulte “Lista de últimas chamadas” abaixo para maiores detalhes.
All	Todos os dados Contacts, independentemente da categoria.
Business	Nomes das companhias dos dados Contacts armazenados sob a categoria Business. Selecionar o nome de uma companhia exibe uma lista de empregados e seus números de telefone de trabalho.
Personal	Os nomes das pessoas e números de telefone de casa dos dados Contacts armazenados sob a categoria Personal.
Untitled 1 - 5	Campos Free 1 e Free 2 dos dados Contacts armazenados sob a categoria Untitled (sem título) aplicável.

- A tabela acima mostra os conteúdos predefinidos das telas de lista. Você pode mudar o conteúdo das listas de categoria Personal e Untitled, e da lista de empregados que aparece quando você seleciona o nome de uma companhia da lista de categoria Business. Consulte a seção “Mudança dos conteúdos da tela de uma lista Contacts” na página 56 para maiores detalhes.

■ Lista de últimas chamadas

Selecionar um item na tela de uma lista Contacts e em seguida mudar para a tela de dados do item faz que tal item seja adicionado à lista de últimas chamadas. Um item não é adicionado à lista de últimas chamadas se você rolar para sua tela de dados desde uma outra tela de dados.

Nota

- O conteúdo da lista de últimas chamadas é apagado toda vez que você realiza uma operação de sincronização de dados com seu computador, quando você apaga todos os itens de dados numa categoria, ou quando você apaga todos os itens de dados.

■ Redimensionamento das colunas da tela de uma lista Contacts

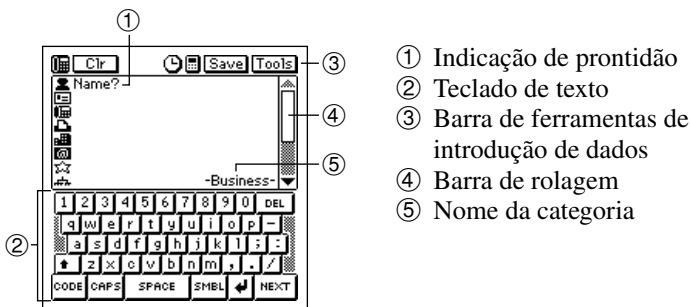
Você pode utilizar a caneta para arrastar a linha separadora na esquerda ou direita de uma tela de lista para mudar os tamanhos relativos das colunas.



Introdução de novos dados Contacts

O seguinte procedimento descreve como introduzir novos dados da categoria Business. Os procedimentos de introdução de dados para as categorias Personal e Untitled são idênticos.

1. Com uma tela de lista ou de dados do modo Contacts no mostrador, toque no botão **New**.
2. No menu que aparece, toque na categoria onde deseja introduzir os dados.
 - Neste exemplo, toque em **Business**.



3. Introduza o nome da pessoa. Os dados Business e Personal são classificados automaticamente pelo nome, e portanto, é uma boa idéia introduzir o sobrenome primeiro.
 - Repare que você deve introduzir os dados Name para um item Personal, dados Name e Company para um item Business, e dados para a primeira entrada (campo) de um item Untitled. A Unidade PV rejeitará armazenar o item quando você tocar em **Save** abaixo se ele não tiver os dados mínimos requeridos.
4. Toque nos outros campos na tela e introduza os dados desejados.
5. Quando terminar de introduzir todos os dados desejados, toque em **Save** para armazená-los.

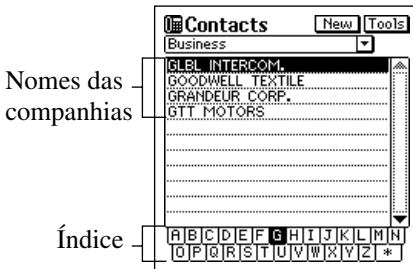


Visualização de dados Contacts

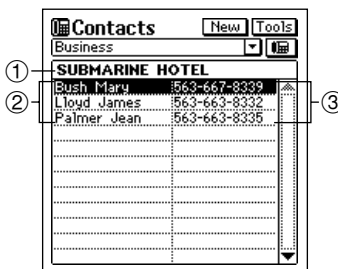
Utilize um dos seguintes procedimentos para visualizar os dados Contacts desejados.

Para visualizar dados Business

1. Numa tela de lista Contacts, toque na seta ▼ à direita da caixa do nome da categoria para abrir uma lista de categorias.
2. Toque em **Business** para mudar para a categoria Business.



3. Role para a esquerda e direita com o controle de ação para mover o realce no índice na parte inferior da tela para a letra inicial do nome da companhia cujos dados deseja ver.
4. Toque duas vezes no nome de uma companhia para exibir uma tela de lista (nome e número de telefone do trabalho) de todas as entradas correspondentes à companhia selecionada.



5. Role para cima e para baixo com o controle de ação para mover o realce para o nome da pessoa cujos dados deseja ver, e em seguida clique com o controle de ação para exibir a tela de dados para tal pessoa.



Para visualizar outros dados

1. Numa tela de lista Contacts, toque na seta ▼ à direita da caixa do nome de categoria para abrir uma lista de categorias.
2. Toque no nome da categoria (além de **Business**) cujos dados deseja visualizar.
3. Role para a esquerda e para a direita com o controle de ação para mover o realce no índice na parte inferior da tela para a letra inicial dos dados que aparecem na coluna esquerda da tela de lista.
 - Os dados que aparecem na coluna esquerda dependem da categoria selecionada.
4. Toque duas vezes no item de dados na lista para exibir sua tela de dados.

Mudança dos conteúdos da tela de uma lista Contacts

Você pode especificar uma das entradas (campos) que aparecem nas telas de lista da categoria Personal e das cinco categorias Untitled, e da tela de lista de empregados que aparece quando você seleciona um nome de companhia da lista da categoria Business. A seguinte tabela mostra as entradas (campos) em cada tela de lista que são fixas. Todas as outras são selecionáveis.

Categoria	Entradas fixas (Campos)
Business (Lista de empregados)	Name
Personal	Name
Untitled 1 - 5	Free 1
Latest calls	Todas as entradas são fixas.
All	Todas as entradas são fixas.
Business (Lista de companhias)	Todas as entradas são fixas.

- Você pode fazer definições separadas para cada uma das cinco categorias Untitled.

Para mudar o conteúdo da lista de uma categoria

1. Exiba a lista Contacts da categoria cujo conteúdo deseja mudar.
 2. Toque no botão sob o botão **Tools** para exibir uma lista de entradas (campos) que podem ser exibidas na lista.
 3. Toque no nome da entrada que deseja exibir na lista junto com a entrada fixa.
- Você só pode especificar um campo por lista.
 - Tocar no nome de uma entrada fecha a tela de seleção de entrada de lista e exibe a lista com a entrada selecionada.

Mudança dos conteúdos da tela de introdução de dados Contacts

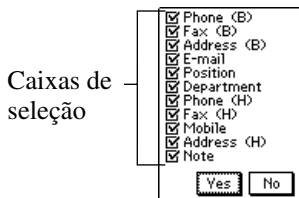
Utilize o procedimento descrito aqui para mudar o conteúdo da tela de introdução de dados Contacts para cada categoria. A seguinte tabela mostra as entradas (campos) em cada tela de introdução que são fixas. Todas as outras são selecionáveis.

Categoria	Entradas fixas (Campos)
Business	Name
	Company
Personal	Name
	Phone (H)
Untitled 1 - 5	Free 1
	Free 2

- Você pode fazer definições separadas para cada uma das cinco categorias Untitled.

Para mudar o conteúdo da tela de introdução de uma categoria

- Exiba a lista Contacts da categoria cujo conteúdo das telas de introdução deseja mudar.
- Toque em **Menu Bar** para exibir o menu de barras, e em seguida toque em **Option – Prompt edit** para exibir uma lista de entradas (campos) que podem ser exibidas na tela de introdução da categoria.



- A tela acima é uma tela de seleção de entrada para a categoria Business.

3. Toque na caixa de seleção próxima a uma entrada para marcá-la (exibir entrada) e desmarcá-la (não exibir entrada).
 - Você pode marcar ou desmarcar qualquer uma das entradas exibidas na tela.
4. Depois de fazer as definições desejadas, toque em **Yes** para salvá-las e fechar a tela de seleção de entrada.

Gerência das categorias Untitled e das entradas Free

Você pode utilizar os procedimentos descritos aqui para mudar os nomes de cada uma das cinco categorias Untitled, e os nomes das 13 entradas (campos) sob cada uma das categorias Untitled.

Categorias do modo Contacts

Há sete categorias no modo Contacts: duas categorias predefinidas, denominadas Business e Personal, e cinco categorias indefinidas, denominadas Untitled 1 a Untitled 5.

As categorias Business e Personal contêm entradas (campos) idênticas. A diferença entre elas é a sequência em que os campos aparecem no mostrador, e como os dados são classificados.

As categorias sem título contêm entradas que podem ser configuradas pelo usuário.

Nomes dos campos do modo Contacts

Business	Personal	Untitled 1 - 5
Name*	Name*	Free 1*
Company*	Phone (H)	Free 2
Phone (B)	Fax (H)	Free 3
Fax (B)	Mobile	Free 4
Address (B)	Address (H)	Free 5
E-mail	E-mail	Free 6
Position	Company	Free 7
Department	Phone (B)	Free 8
Phone (H)	Fax (B)	Free 9
Fax (H)	Position	Free 10
Mobile	Department	Free 11
Address (H)	Address (B)	Free 12
Note	Note	Free 13

* Indica entradas nas quais os itens de dados são classificados.

- (B): Business (trabalho)
- (H): Home (casa)

Para editar os nomes das categorias Untitled e das entradas Free do modo Contacts

1. No modo Contacts, exiba a tela de lista da categoria Untitled que deseja editar.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Name edit**.
3. Na tela que aparece, toque no nome da categoria ou num dos nomes de entrada, e faça as mudanças desejadas. Repita este passo para todos os nomes que deseja mudar.
 - Você pode designar nomes de categoria com até 14 caracteres e nomes de entrada com até 10 caracteres de comprimento.
4. Depois de que tudo estiver como quiser, toque em **Save** para armazenar os dados.

Cópia de itens de dados entre as categorias Personal e Business

Você pode selecionar um item de dados Personal e copiá-lo para criar um item de dados Business, e vice-versa. Logo, você pode fazer quaisquer mudanças que desejar na cópia.

1. Na categoria Business ou Personal, selecione o item de dados que deseja copiar.
 - Você pode selecionar um item exibindo a sua tela de dados ou tocando no item numa tela de lista.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Business ↔ Personal**.
 - Isso cria uma cópia do item de dados que você selecionou no passo 1.
3. Na tela que aparece, faça quaisquer mudanças que desejar nos dados.
4. Quando terminar, toque em **Save** para salvar os dados copiados como um novo item de dados.

Exportação de dados Contacts num item Schedule

O seguinte procedimento permite-lhe exportar dados Contacts para o texto descritivo de um item Schedule, que lhe oferece informações de referência úteis sobre a pessoa com quem planeja encontrar.

1. Exiba o item (registro) de dados que deseja exportar.
2. Toque em **New – Appointment**.
3. Na tela que aparece, introduza a data, hora, hora do alarme, e qualquer texto descritivo desejado.
4. Toque em **Save** para armazenar o item.
 - As entradas (campos) aplicáveis do item Contacts são exportadas para o item Schedule. Consulte a seção “Importação de dados Contacts para um item Schedule” na página 34 para maiores detalhes sobre quais as entradas que são exportadas.
 - Repare que os dados Contacts só podem ser exportados para um novo item Schedule. Não é possível utilizar este procedimento para exportar para um item Schedule existente.

O modo Memo funciona praticamente como um processador de texto básico. Ele permite-lhe introduzir e armazenar arquivos de texto para uma chamada posterior quando for preciso.

Seleção do modo Memo

Toque no ícone **Memo** debaixo da tela da Unidade PV para seleccionar o modo Memo.

Você também pode seleccionar o modo Memo tocando em **Menu** para exibir o menu de modos, e em seguida seleccionar **Memo**.



- ① Caixa do nome da categoria
- ② Títulos dos apontamentos
- ③ Barra de rolagem

- Esta é a tela da lista de apontamentos, que surge primeiro quando você entra no modo Memo.
- A categoria de exibição é a categoria que estava selecionada quando você saiu do modo Memo pela última vez.

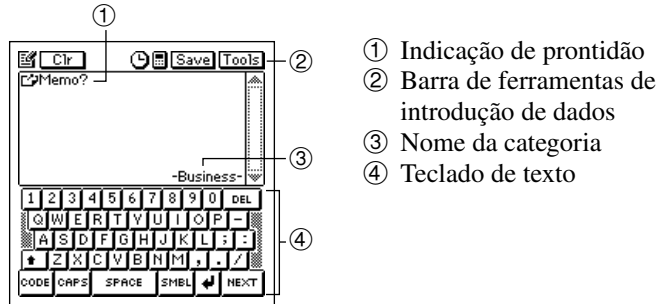
Mudança da categoria de exibição

1. Exiba a tela da lista de apontamentos.
 - Repare que você só pode mudar a categoria de exibição da tela da lista de apontamentos.
2. Toque na seta ▼ à direita da caixa de nome da categoria para abrir uma lista de categorias, e toque na categoria que deseja seleccionar.
 - A lista do modo Memo muda para mostrar todos os apontamentos armazenados sob a categoria selecionada.
 - Todas as categorias do modo Memo são inicialmente denominadas Untitled (1 a 5). Consulte a seção “Renomeação das categorias dos apontamentos” na página 65 para maiores detalhes sobre como mudar os nomes das categorias do modo Memo.

Introdução de novos dados Memo

Os procedimentos de introdução de dados são iguais para todas as categorias.

1. Com uma tela de lista ou dados do modo Memo no mostrador, toque no botão **New**.
2. No menu que aparece, toque na categoria onde deseja introduzir os dados.
 - Neste exemplo, toque em **Business**.



3. Introduza o texto do apontamento. A primeira linha aparece na tela de lista Memo; portanto, é uma boa idéia introduzir um título descritivo na primeira linha para uma referência futura.
4. Quando terminar de introduzir todos os dados desejados, toque em **Save** para armazená-los.

Visualização dos dados Memo

Os seguintes procedimentos descrevem como chamar um item (registro) Memo para visualização, e como expandir a exibição dos dados para encher a tela inteira.

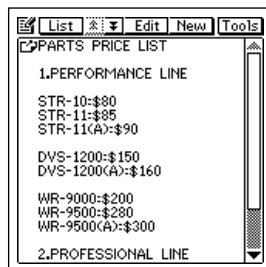
Para visualizar dados Memo

1. Exiba a tela de lista de apontamentos.
 - Repare que você só pode mudar da tela de lista de apontamentos.
2. Toque na seta ▼ à direita da caixa do nome de categoria para abrir uma lista de categorias, e toque na categoria que contém os dados que deseja visualizar.

Títulos dos
apontamentos



3. Role para cima e para baixo com o controle de ação para realçar o título do apontamento que deseja ver, e em seguida clique com o controle de ação para exibir o conteúdo do apontamento.



Para exibir um item na visualização de tela total

1. Selecione o apontamento cujo conteúdo deseja exibir na visualização de tela total.
- Você pode selecionar um apontamento realçando-o na tela de lista ou exibindo-o na tela de dados.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir o menu de barras, e em seguida toque em **Option – Full screen**.

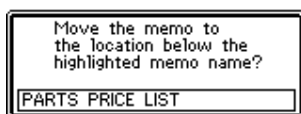
PARTS PRICE LIST	
1.PERFORMANCE LINE	
STR-10:	\$80
STR-11:	\$85
STR-11(A):	\$90
DVS-1200:	\$150
DVS-1200(A):	\$160
WR-9000:	\$200
WR-9500:	\$280
WR-9500(A):	\$300
2.PROFESSIONAL LINE	
PRM-1:	\$490
PRM-1L:	\$550
PRM-S(A):	\$700

- Você pode utilizar o controle de ação para rolar o conteúdo da tela para cima e para baixo.
- Toque em **Esc** para retornar à visualização normal.

Deslocamento de um apontamento dentro de uma tela de lista

Utilize o seguinte procedimento quando quiser mover um apontamento para uma localização diferente dentro da tela de lista da mesma categoria.

- Não é possível mover um apontamento de uma categoria para outra.
 1. Exiba a tela da lista que contém o apontamento que deseja mover, e toque no título do apontamento para realçá-lo.
 2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Move**.



3. Toque no apontamento acima do qual deseja mover o apontamento selecionado no passo 1.
4. Toque em **Exe** para mover o apontamento.

Renomeação das categorias dos apontamentos

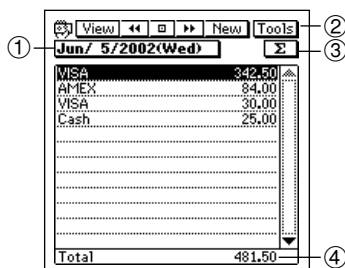
Utilize o seguinte procedimento para mudar o nome de uma categoria de apontamentos.

1. No modo Memo, exiba a tela da lista para a categoria cujo nome deseja mudar.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Name edit**.
3. Na tela que aparece, digite o nome que deseja designar para a categoria, e em seguida toque em **Save** para salvá-lo.
 - Você pode utilizar até 14 caracteres para um nome de categoria.
 - Os nomes das categorias retornam às suas denominações predefinidas toda vez que a Unidade PV é reinicializada.

O modo Expense é como ter um contador ao seu lado aonde quer que vá. Você introduz dados de transações à medida que elas são feitas, e mais tarde você pode calcular os totais para um certo período. Ele é a maneira mais fácil de acompanhar suas finanças dia a dia.

Seleção do modo Expense

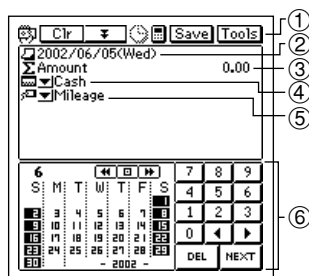
Selecione o modo Expense tocando em **Menu** para exibir o menu de modos, e em seguida selecione **Expense**. Isso exibe uma lista de transações para a data atual, mantida pelo relógio da Unidade PV.



- ① Botão de salto de data
- ② Barra de ferramentas de exibição de dados
- ③ Botão de total de período
- ④ Total da data

Introdução de uma nova transação

1. Em qualquer tela de lista ou tela de dados do modo Expense, toque em **New** para exibir uma tela de introdução de transação nova.

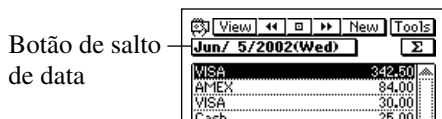


- ① Barra de ferramentas de dados de introdução
- ② Data da transação
- ③ Quantidade da transação
- ④ Tipo de pagamento
- ⑤ Tipo de gasto
- ⑥ Teclado de data

2. Se você quiser mudar a data da transação, toque na data exibida e em seguida utilize o teclado de data que aparece para fazer as modificações desejadas. Logo, toque em **NEXT** para avançar para a quantia.
3. Introduza a quantia da transação, e em seguida toque em **NEXT**.
 - Um item Expense deve ter dados de data e de quantia. Caso contrário, a Unidade PV rejeitará armazenar os dados quando você tocar em **Save** abaixo.
4. Toque na seta ▼ à esquerda do tipo de pagamento para abrir um lista dos tipos de pagamento disponíveis, e selecione o tipo que deseja designar para a transação.
 - Você também poderia utilizar o teclado de texto para introduzir um tipo de pagamento ou para mudar os tipos de pagamento dentro da lista. Os tipos de pagamento podem conter até 14 caracteres.
5. Toque em **NEXT**.
6. Toque na seta ▼ à esquerda do tipo de gasto para abrir uma lista dos tipos de gasto disponíveis, e selecione o tipo que deseja designar para a transação.
 - Você também poderia utilizar o teclado de texto para introduzir um tipo de gasto ou para mudar os tipos de gasto dentro da lista. Os tipos de gasto podem conter até 14 caracteres.
7. Depois que tudo estiver como quiser, toque em ▼ para avançar para a tela de introdução da descrição.
8. Depois de introduzir a descrição, toque em **Save** para salvar a transação.
 - Se você quiser salvar a transação sem introduzir uma descrição, toque em **Save** para salvá-la sem introduzir um texto descritivo.

Chamada de dados Expense

1. Na tela de lista do modo Expense, toque no botão de salto de data.

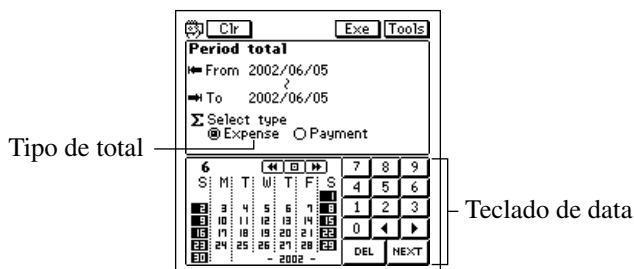


2. Utilize o teclado de data que aparece para introduzir a data para a qual deseja saltar e em seguida toque em **NEXT**.
 - Você também pode rolar para diante e para trás através das datas tocando em ◀◀ e ▶▶ na barra de ferramentas de exibição de dados.
 - Role para a esquerda e para a direita com o controle de ação para exibir as datas em seqüência.
3. Para selecionar o conteúdo da tela de lista, toque no botão **View** na barra de ferramentas de exibição de dados para abrir um menu dos tipos de dados.
4. No menu que aparece, toque no tipo de dados que deseja exibir na lista.
5. Para exibir a tela de dados de uma transação, toque na transação para realçá-la e em seguida toque nela de novo.

■ Cálculo dos totais de um período

Esta seção descreve como calcular o total para um período especificado. Você pode calcular o total de um período para um tipo de pagamento ou tipo de gasto específico.

1. Na tela de lista do modo Expense, toque no botão **Σ**.



2. Introduza a data inicial e a data final do período para o qual deseja calcular o total.
 3. Toque em **Expense** ou **Payment** para especificar o tipo de total que deseja calcular.
 4. Quando a data e o tipo de total estiverem como quiser, toque no botão **Exe**.
- O total de todas as transações para as quais um tipo de gasto ou tipo de pagamento não está definido é mostrado sob o título “Other” (outro).

2002/05/23 ~ 2002/06/05		Tools
Expense type		
Entertainment	48.00	
Hotel	342.50	
Meals	37.00	
Mileage	280.00	
Miscellaneous	84.00	
Parking&Tolls	13.00	
Phone	25.00	
Shopping	30.00	
Taxi	25.00	
Total		889.50

5. Toque em **Esc** para retornar à tela de lista.

Gerência de tipos de pagamento e de gasto

Sua Unidade PV vem com os tipos de pagamento e de gasto incorporados conforme mostrado abaixo. Você pode utilizar os tipos como são, ou pode mudar os nomes dos tipos de pagamento e de gasto incorporados para satisfazer suas necessidades.

Tipos de pagamento e de gasto incorporados

Tipos de pagamento	Tipos de gasto
Cash (Dinheiro)	Mileage (Viagem)
Checking A (Cheque A)	Fuel (Combustível)
Checking B (Cheque B)	Parking & Tolls (Estacionamento e pedágio)
Savings (Poupança)	Taxi (Táxi)
AMEX	Meals (Refeição)
VISA	Phone (Telefone)
Master Card	Entertainment (Entretenimento)
DISCOVER	Hotel (Hotel)
Diners Club	Miscellaneous (Diversos)
Free (Livre)	Free (Livre)

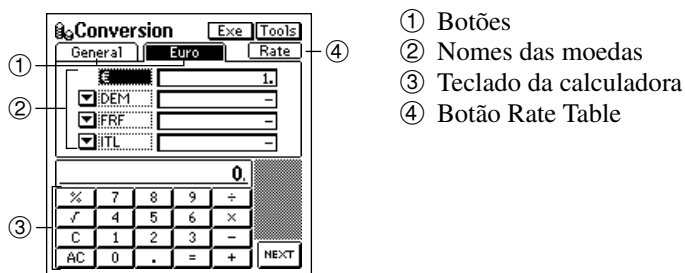
Para mudar o nome de um tipo de pagamento ou tipo de gasto

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Label edit**.
2. Toque em **Payment type** ou **Expense type**.
3. Role para cima e para baixo com o controle de ação para realçar o item cujo nome deseja editar, e em seguida clique com o controle de ação.
4. Utilize o teclado de texto para digitar até 14 caracteres para o nome que deseja designar para o tipo de pagamento ou tipo de gasto.
5. Depois que o nome estiver como quiser, toque em **Save** para salvá-lo.

O conversor de moedas permite-lhe converter instantaneamente de uma moeda para outras duas moedas. Você pode até converter entre euros e moedas nacionais.

■ Seleção do modo Currency Converter

Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos, e em seguida toque em **Conversion**.



- Utilize o botão **General** para realizar a conversão de moedas gerais e o botão **Euro** para realizar a conversão de euros.

■ Conversão de moedas gerais

Você pode realizar os cálculos de conversão de moedas gerais usando o botão **General** do modo Currency Converter.

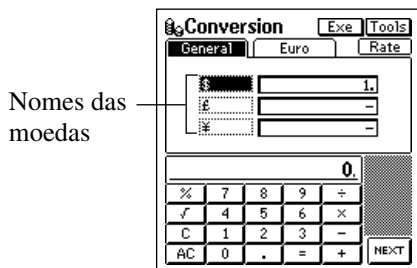
Realização de uma conversão

Antes de realmente realizar uma conversão, primeiro você deve definir a taxa de câmbio para cada uma das moedas, e mudar o nome das moedas se quiser. Consulte a seção “Mudança do nome e da taxa de uma moeda” na página 72 para maiores detalhes.

Capítulo 6 Modo Currency Converter (Conversor de moedas)

Exemplo: Para encontrar os equivalentes em dólares e ienes de 2 libras.

1. No modo Currency Converter, toque no botão **General**.



2. Toque no nome da moeda da qual deseja converter. Neste exemplo você deveria tocar em £.
3. Utilize o teclado da calculadora para introduzir uma quantia para a moeda selecionada e em seguida toque em = (ou **NEXT**). Neste exemplo você deveria tocar em 2 =.
4. Toque em **Exe** para realizar a conversão.

Mudança do nome e da taxa de uma moeda

Utilize os seguintes procedimentos para mudar os nomes das moedas que aparecem na tela **General**, e as taxas usadas para realizar os cálculos de conversão de moedas. Repare que você deve atualizar constantemente as taxas de câmbio para mantê-las em dia.

Para definir a taxa de câmbio

1. Com a tela **General** exibida no modo Currency Converter, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Rate edit**.
2. Na tela que aparece, toque no valor da taxa de câmbio que deseja mudar.
3. Utilize o teclado da calculadora para introduzir a taxa e em seguida toque em = (ou **NEXT**).
4. Agora você pode tocar em **Set** para aplicar a taxa e fechar a tela de edição, ou pode tocar em **Name edit** e exibir o botão de edição do nome.

Para mudar o nome de uma moeda

1. Com a tela **General** exibido no modo Currency Converter, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Name edit**.
2. Na tela que aparece, toque no nome da moeda que deseja mudar.
3. Utilize o teclado de texto para introduzir um nome com até quatro caracteres.
4. Agora você pode tocar em **Set** para aplicar o nome e fechar a tela de edição, ou pode tocar em **Rate edit** e exibir o botão de edição de taxa.

Exibição das taxas de câmbio gerais atuais

Com a tela **General** exibida no modo Currency Converter, toque no botão **Rate**.

Para fechar a tabela de taxas de câmbio, toque em qualquer lugar na tela fora da tabela de taxas de câmbio.

Conversão de euros

A tela **Euro** permite-lhe converter entre euros e quaisquer três das 12 moedas nacionais dos países onde o euro é usado.

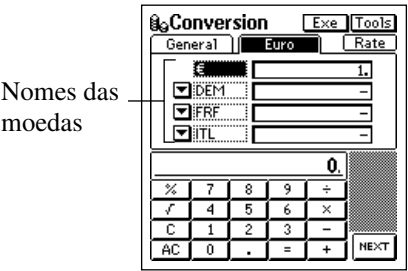
Realização de uma conversão

As 12 moedas nacionais são predefinidas com as taxas de câmbio e especificações de casas decimais mostradas na tabela “Predefinições das taxas de conversão de euros” na página 169. Se for necessário, você pode mudar as taxas de câmbio para cada uma das moedas, bem como mudar os nomes das moedas. Consulte a seção “Mudança do nome e da taxa de uma moeda” na página 75 para maiores detalhes.

Capítulo 6 Modo Currency Converter (Conversor de moedas)

Exemplo: Para encontrar os equivalentes em marcos, francos e libras de 5 euros.

1. No modo Currency Converter, toque no botão **Euro**.



2. Toque no nome da moeda desde a qual deseja converter. Neste exemplo você deveria tocar em €.
3. Utilize o teclado da calculadora para introduzir uma quantia para a moeda selecionada e em seguida toque em = (ou **NEXT**). Neste exemplo você deveria tocar em 5 =.
4. Toque em **Exe** para realizar a conversão.

Importante!

- O número de dígitos significativos deste produto é 11.
Podem ocorrer erros nos cálculos de conversão de moeda que produzem resultados maiores do que os valores mostrados abaixo.

	€1,00=	Euro → Moeda nacional	Moeda nacional → Euro
DEM	1,95583	511.291.881,19 → 999.999.999,99	1.955.830.000,00 → 1.000.000.000,00
FRF	6,55957	152.449.017,23 → 999.999.999,95	6.559.570.000,00 → 1.000.000.000,00
ITL	1936,27	51.645.689,90 → 99.999.999,983	999.999.999,999 → 516.456.899,09
ESP	166,386	601.012.104,38 → 99.999.999,999	166.386.000.000 → 1.000.000.000,00
NLG	2,20371	453.780.216,08 → 999.999.999,98	2.203.710.000,00 → 1.000.000.000,00
BEF	40,3399	2.478.935.247,71 → 99.999.999,999	40.339.900.000 → 1.000.000.000,00
PTE	200,482	498.797.897,06 → 99.999.999,998	200.482.000.000 → 1.000.000.000,00
ATS	13,7603	72.672.834,16 → 999.999.999,89	13.760.300.000,00 → 1.000.000.000,00
FIM	5,94573	168.187.926,46 → 999.999.999,99	5.945.730.000,00 → 1.000.000.000,00
IEP	0,787564	1.269.738.078,42 → 999.999.999,99	787.564.000,00 → 1.000.000.000,00
LUF	40,3399	2.478.935.247,71 → 99.999.999,999	40.339.900.000 → 1.000.000.000,00
GRD	340,750	293.470.286,13 → 99.999.999,999	340.750.000.000 → 1.000.000.000,00

Mudança das moedas nacionais exibidas

Utilize o seguinte procedimento para selecionar dentre as 12 moedas nacionais e exiba as moedas desejadas na tela **Euro**.

1. Com a tela **Euro** exibida no modo Currency Converter, toque no botão ▼ próximo à moeda que deseja mudar.
2. Na lista que aparece, toque na moeda que deseja utilizar.

Exibição das taxas de euro atuais

Com a tela **Euro** exibida no modo Currency Converter, toque no botão **Rate**. Para fechar a tabela de taxas de câmbio, toque em qualquer lugar na tela fora da tabela de taxas de câmbio.

Mudança do nome e da taxa de uma moeda

Você pode utilizar os seguintes procedimentos para mudar os nomes e as taxas das moedas nacionais. Repare que você não pode mudar o símbolo ou a taxa de câmbio da moeda euro.

Para definir uma taxa de câmbio

1. Com a tela **Euro** exibida no modo Currency Converter, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Rate edit**.
2. Na tela que aparece, toque no valor da taxa de câmbio que deseja mudar.
3. Utilize o teclado da calculadora para introduzir a taxa e em seguida toque em = (ou **NEXT**).
4. Agora você pode tocar em **Set** para aplicar a taxa e fechar a tela de edição, ou pode tocar em **Name edit** e exibir o botão de edição de nome.

Para mudar o nome de uma moeda

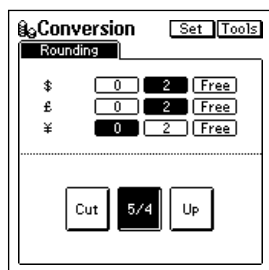
1. Com a tela **Euro** exibida no modo Currency Converter, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Name edit**.
2. Na tela que aparece, toque no nome da moeda que deseja mudar.

3. Utilize o teclado de texto para introduzir um nome com até quatro caracteres.
- Tocar no botão **Inicial** exibe uma lista dos nomes e taxas de moedas predefinidos. Tocar numa moeda nesta lista retorna o seu nome e taxa de câmbio para as predefinições mostradas na lista.
4. Agora você pode tocar em **Set** para aplicar o nome e fechar a tela de edição, ou pode tocar em **Rate edit** e exibir o botão de edição de taxa.

Definição do método de arredondamento

Normalmente, você pode deixar as definições de arredondamento como estão para cada moeda. Quando for necessário, todavia, você pode utilizar o seguinte procedimento para mudá-las.

1. Toque no botão **General** ou **Euro**.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Rounding**.



3. Especifique o número de casas decimais para cada moeda.
- 0 e 2 especificam o número de casas decimais para os métodos de arredondamento de corte, de 5/4 e para cima.
- Free (livre) especifica uma vírgula decimal flutuante (um ponto no mostrador), que exibe o valor sem arredondamento.

Capítulo 6 Modo Currency Converter (Conversor de moedas)

4. Toque num botão na parte inferior da tela para especificar o método de arredondamento.
- O método de arredondamento selecionado é aplicado para todos os cálculos de conversão de moedas que envolvem uma moeda para a qual você especificou 0 ou 2 casas decimais no passo 3, acima.

Cut: Corta a parte decimal para o número especificado de casas decimais.

5/4: Arredonda para baixo a parte decimal para o número especificado de casas decimais.

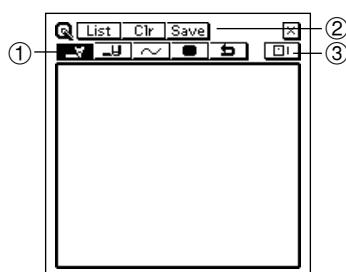
Up: Arredonda para cima a parte decimal para o número especificado de casas decimais.

5. Quando estiver tudo como quiser, toque em **Set**.

O modo Quick-Memo é como ter um bloco de anotações digital no qual você pode traçar desenhos simples ou anotar lembretes.

■ Seleção do modo Quick-Memo

Toque no ícone **Quick-Memo** debaixo da tela da Unidade PV para selecionar o modo Quick-Memo.



- ① Barra de ferramentas de desenho
- ② Barra de ferramentas de introdução
- ③ Botão de categorias de um item Quick-Memo

- Esta é a tela de introdução do modo Quick-Memo, que surge inicialmente toda vez que você entra no modo Quick-Memo.
- Toque em no canto direito superior da tela para sair do modo Quick-Memo e retornar à tela desde a qual entrou no modo Quick-Memo originalmente.

■ Categorias dos itens Quick-Memo

Há três categorias de itens Quick-Memo. Como as categorias em outros modos, as categorias no modo Quick-Memo permitem-lhe agrupar suas anotações para uma gerência mais fácil.

Para selecionar uma categoria de um item Quick-Memo

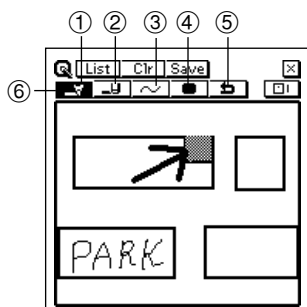
Toque no botão de categorias dos itens Quick-Memo para mudar através das categorias na seguinte sequência: → → → etc.

O mostrador exibe os itens Quick-Memo que estão armazenados sob a categoria selecionada atualmente.

Utilização das ferramentas de desenho do modo Quick-Memo

Descrevem-se a seguir as funções das ferramentas de desenho do modo Quick-Memo durante a introdução de dados Quick-Memo.

Toque numa ferramenta de desenho com a caneta para seleccioná-la. A ferramenta de desenho seleccionada atualmente é realçada na barra de ferramentas. Tocando em algumas das ferramentas de desenho também muda através de um certo número de definições opcionais.







- ① Lápiz
- ② Borracha
- ③ Linha
- ④ Escuridão
- ⑤ Desfazer
- ⑥ Ferramenta selecionada





Importante!

Uma linha diagonal pode aparecer irregular no mostrador, mesmo na lista Quick-Memo (página 81).






Ferramenta de lápis

- Toque nesta ferramenta para mudar através da espessura da linha na seguinte sequência:
média  → grossa  → fina  → média , etc.
- Arrastar a caneta na tela enquanto esta ferramenta está selecionada traça uma linha.
- Repare que você pode controlar o tipo de linha produzida pela ferramenta de lápis com a ferramenta de linha, conforme descrito abaixo.



Ferramenta de borracha

- Toque nesta ferramenta para mudar a espessura da borracha na seguinte sequência:
média  → grossa  → fina  → média , etc.
- Arrastar a caneta na tela enquanto esta ferramenta está selecionada apaga qualquer coisa ao longo da linha.
- Repare que você pode controlar o tipo de trajetória produzida pela ferramenta de borracha com a ferramenta de linha, conforme descrito abaixo.

Ferramenta de linha

- Toque nesta ferramenta para mudar o tipo de linha ou trajetória da borracha produzida ao arrastar a caneta no mostrador enquanto a ferramenta da linha ou ferramenta da borracha estiver selecionada. Cada toque nesta ferramenta muda o tipo de linha na seguinte sequência: forma livre  → retot  → vertical/horizontal  → retângulo  → forma livre , etc.

Ferramenta de escuridão

- Toque nesta ferramenta para mudar a escuridão da linha entre as seguintes cores: preto  ↔ cinza .


Ferramenta de desfazer

- Toque nesta ferramenta para desfazer a última operação de desenho que acabou de realizar.

Criação de um novo item Quick-Memo

Utilize os procedimentos nesta seção para traçar os desenhos que desejar num item Quick-Memo.

Para introduzir um novo item Quick-Memo

1. Selecione o modo Quick-Memo.
2. Toque no botão  (categoria) para selecionar a categoria onde deseja salvar o item Quick-Memo.
3. Utilize as ferramentas de desenho para traçar os desenhos desejados.
 - Para apagar todo o conteúdo de uma tela do modo Quick-Memo, toque em **Clr**.
4. Quando terminar, toque em **Save** para salvar o item Quick-Memo.
 - Se você quiser introduzir uma outra anotação ligeira, toque em **New**.

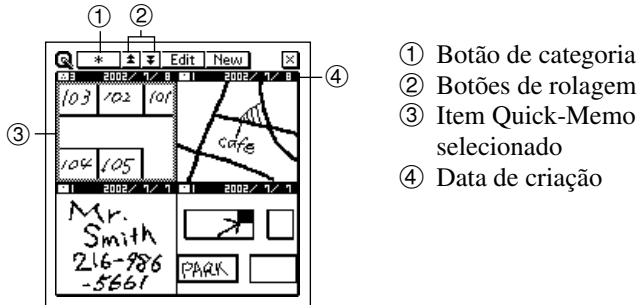
Para traçar uma linha ou retângulo

1. Selecione a ferramenta de linha para o tipo de figura (mão livre, linha reta, linha vertical/horizontal, retângulo) que deseja traçar.
2. Arraste a caneta no mostrador para traçar a figura.

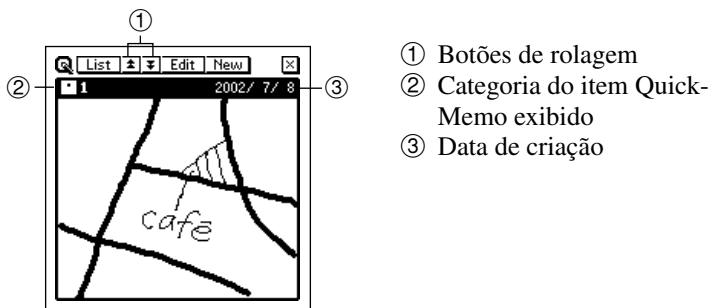
Chamada de um item Quick-Memo

Utilize o seguinte procedimento para rolar através de uma lista Quick-Memo e encontrar o item desejado. Logo, você pode selecionar um item Quick-Memo na lista para visualizá-lo.

1. Com uma tela de introdução do modo Quick-Memo no mostrador, toque em **List**.



- Esta é a tela de uma lista de itens Quick-Memo.
2. Toque no botão de categoria para especificar a categoria cujos itens Quick-Memo deseja visualizar. Selecionar ***** exibe os itens Quick-Memo em todas as categorias.
 3. Utilize os botões de rolagem para rolar através dos itens Quick-Memo na categoria selecionada atualmente.
 4. Quando o item Quick-Memo que deseja chamar estiver na tela, toque nele com a caneta para selecioná-lo.
 5. Toque no item Quick-Memo selecionado para mudar para sua exibição de dados.



6. Na exibição de dados de um item Quick-Memo, você pode utilizar os botões de rolagem para rolar para trás e para diante para a exibição de dados de outras anotações.
7. Depois de visualizar um item Quick-Memo, toque em **List** para retornar à tela de lista.

Captura de tela

A função de captura de tela permite-lhe capturar uma imagem de certas telas e armazená-la como uma tela Quick-Memo. A lista a seguir mostra as telas que você pode capturar com a função de captura de tela.

Modo	Dados que podem ser capturados de tela
Contacts	Todas as telas de lista e dados
Scheduler	Todas as telas de calendário (1, 2 e 3 meses) Programa semanal Programa diário Lista de itens To Do Lista de itens Reminder Todas as telas de dados
Expense	Telas que relacionam os totais periódicos por tipos de gasto ou tipos de pagamento (página 69) Todas as telas de lista e dados
Memo	Todas as telas de lista e dados
Currency Converter	Telas de cálculo de conversão
Pocket Sheet	Tela de lista e tela de planilha (sem exibição do teclado na tela)

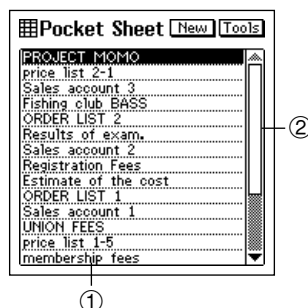
Para gravar uma captura de tela

1. Exiba os dados para os quais deseja gravar uma captura de tela.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida escolha **Option – Screen copy**.
 - A Unidade PV muda para o modo Quick-Memo, com a nova captura de tela no mostrador. Faça quaisquer adições ou mudanças que quiser, e em seguida armazene a imagem tocando em **Save**.

A planilha eletrônica de bolso dá-lha acesso às capacidades básicas de uma planilha eletrônica onde quer que você vá. Você pode criar suas próprias planilhas eletrônicas do nada, bem como sincronizar com dados de Microsoft® Excel em seu computador.

Seleção do modo Pocket Sheet

1. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu Mode, e em seguida toque em **Pocket Sheet**.



- ① Títulos das planilhas
- ② Barra de rolagem

- Esta é a tela da lista de planilhas eletrônicas, que aparece quando você entra no modo Pocket Sheet.

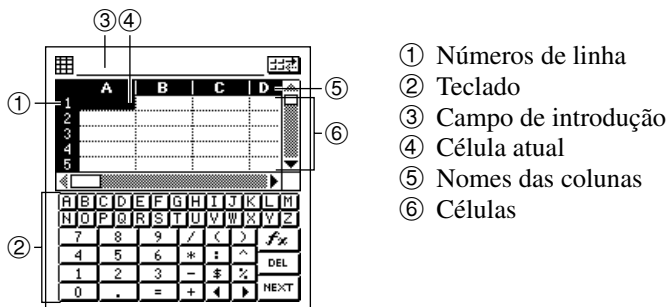
Fundamentos da planilha eletrônica de bolso

Com a planilha eletrônica de bolso, você pode abrir uma planilha em branco e criar uma planilha desejada do nada.

As seguintes seções descrevem como abrir uma nova planilha, e como realizar algumas das operações mais básicas.

Criação de uma nova planilha do nada

1. Exiba a tela da lista de planilhas eletrônicas.
2. Toque no botão **New**.



- As colunas são nomeadas com letras do alfabeto de A a Z, enquanto que as linhas são numeradas seqüencialmente de 1 a 999.
- A capacidade máxima para uma única planilha é de aproximadamente 32 KB (aproximadamente 1.900 células quando cada célula contém um caractere, sem nenhuma definição de formato ou linhas). A mensagem “Sheet is too big!” (Planilha é muito grande) aparece no mostrador toda vez que o conteúdo de um arquivo excede desse limite.

Se uma planilha que está sendo recebida pela unidade durante um operação Pocket Sheet Sync excede do limite máximo (aproximadamente 32 KB), os dados excedentes da célula são automaticamente cortados. Neste caso, a operação de sincronização termina normalmente, sem nenhuma indicação de que os dados foram cortados. Isso significa que você sempre deve verificar o conteúdo de uma planilha visualmente no fim de uma operação de sincronização.

- Uma célula é referida usando sua referência de célula, que consiste em um nome da coluna e número da linha da célula. Isso significa que a referência da célula esquerda superior na planilha acima é A1, e a referência da célula da direita inferior é D5.
- A célula ativa é aquela atualmente selecionada para introdução. A célula ativa é realçada.
- O teclado numérico aparece primeiro toda vez que você abre uma nova planilha.

Ativação de uma célula

Você pode ativar uma célula tocando nela com a caneta de modo que a célula seja realçada. Você também pode mover o realce ao redor do mostrador usando a barra de rolagem.

- Tocar nas áreas cinzas da barra de rolagem rola a tela inteira com o cursor ativo realçado na mesma posição relativa na tela recém exibida.

Seleção de uma gama de células

Enquanto uma planilha está aberta no mostrador, arraste a caneta através da gama de células que deseja selecionar. As células são realçadas à medida que arrasta a caneta sobre elas.

Salto para uma célula específica numa célula

Importante!

- Não é possível saltar para uma célula localizada dentro de uma linha ou coluna que está congelada. Para saltar para uma célula nessas condições, primeiro você deve descongelar a linha ou coluna (página 98).
1. Enquanto uma planilha está no mostrador, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Go To** para exibir a tela **Go To**.
 2. Na tela que aparece, utilize o teclado na tela para digitar a referência da célula (coluna e linha) para a qual deseja saltar.
 - Para saltar para a célula Z999, por exemplo, digite “Z999”.
 3. Toque em **Exe** para saltar para a célula especificada.

Introdução de dados numa célula

Esta seção explica as regras e procedimentos para a introdução de texto, valores e expressões matemáticas nas células de uma planilha eletrônica. Ela também contém informações detalhadas sobre as várias funções das células que são disponíveis.

Regras gerais de introdução

Você deve observar as seguintes regras toda vez que introduzir dados.

- Qualquer coisa digitada no teclado é introduzida na célula ativa da planilha eletrônica.
- Você pode introduzir até 256 caracteres em cada célula.
- Misturar texto e números dentro da mesma célula faz que tudo na célula seja tratado como texto.
- Não introduza vírgulas manualmente como separadores dentro dos valores. Fazer isso interfere com a exibição correta dos resultados dos cálculos. Utilize o procedimento descrito em “Mudança das definições de formato de uma célula” na página 93 para ativar os separadores automáticos de vírgula.

Referências de célula

O termo *referência de célula* significa chamar o conteúdo de uma célula para uma outra célula. A planilha eletrônica de bolso suporta três tipos de referências de célula: *relativa*, *absoluta* e *mista*. Se uma referência de uma célula é relativa, absoluta ou mista não afeta o resultado normalmente produzido. O tipo de referência de célula só importa quando o conteúdo da célula é copiado e colado numa outra localização. Consulte “Cópia de uma referência de célula relativa” na página 105 e “Cópia de uma referência de célula absoluta ou mista” na página 105 para maiores informações sobre como as referências de célula são afetadas pelas operações de corte, cópia e colagem.

Referências de célula relativas

Como o nome sugere, uma referência de célula relativa é uma referência que referencia a célula em relação à célula onde a referência é feita. Repare os seguintes exemplos.

Referência de célula relativa	Significado
A1	Conteúdo da célula A1
A1:A10	Conteúdo da coluna de células de A1 a A10
A1:E1	Conteúdo da linha de células de A1 a E1

Referências de célula absolutas

Uma referência de célula absoluta é uma referência que referencia uma célula específica, independentemente de onde ela está localizada em relação à célula onde a referência é feita. Uma referência é feita absoluta pela inserção de um sinal de dólar em frente do nome de sua coluna e número de linha. Repare os seguintes exemplos.

Referência de célula absoluta	Significado
\$A\$1	Conteúdo da célula A1. Tanto as referências de coluna (\$A) e linha (\$1) são absolutas.
\$A\$1:\$A\$10	Conteúdo da coluna de células de A1 a A10. Todas referências de coluna e linha são absolutas.
\$A\$1:\$E\$1	Conteúdo da linha de células de A1 a E1. Todas as referências de coluna e linha são absolutas.




Referências de célula mistas

Uma referência de célula mista é uma referência na qual um componente (nome da coluna ou número de linha) é relativo, e o outro componente é absoluto. Repare os seguintes exemplos.

Referência de célula mista	Significado
\$A1	Conteúdo da célula A1. A referência da coluna (\$A) é absoluta, e a referência da linha (1) é relativa.
A\$1	Conteúdo da célula A1. A referência da coluna (A) é relativa, e a referência da linha (\$1) é absoluta.

Utilização dos teclados na tela

Abrir uma nova planilha que não contém dados ou tocar numa célula realçada dentro de uma planilha faz que um teclado apareça na tela.

- Tocar no botão  acima do teclado de texto muda para o teclado numérico.
- Tocar no botão  acima do teclado numérico muda para o teclado de texto.
- Tocar em  exibe um menu de funções incorporadas.

Introdução de expressões matemáticas

Você pode configurar uma célula para realizar operações aritméticas (adição, subtração, multiplicação, divisão), e outras funções úteis como SUM (soma de uma série de valores), MIN (extração do menor valor), e COUNT (contagem do número de valores). Você também pode utilizar parênteses para garantir que as operações sejam realizadas na sequência desejada.

- Introduzir uma expressão matemática faz que o seu resultado seja exibido na célula. A expressão matemática em si aparece apenas no campo de introdução.
- Os resultados de operações matemáticas são normalmente exibidos alinhados à direita na célula.
- Se o resultado de uma expressão matemática é mais longo do que a célula que o contém, o conteúdo da célula é substituído por uma série de marcas #. Isso informa que a célula contém um valor, mas que o valor não pode ser exibido. Se isso ocorrer, tente aumentar a largura da célula (página 97).

Para introduzir uma expressão matemática

1. Ative a célula onde deseja introduzir a expressão.
2. No teclado na tela, toque em =.
- Introduzir = como o primeiro caractere instrui a Unidade PV que o que segue é uma expressão matemática.
3. Utilize o teclado na tela para introduzir a expressão matemática desejada.
- Tocar nos botões acima do teclado introduz a função correspondente. Veja os “Exemplos” abaixo para maiores detalhes.
4. Depois que o conteúdo da célula estiver como quiser, toque em **NEXT** para armazená-lo.

Exemplos

Alguns exemplos de expressões matemáticas que você pode introduzir nas células são dados a seguir.

Conteúdo da célula	Resultado exibido
=1+2-3	0
=(1+2)*(3+4)	21
=(A1+B5)*2	Resultado da expressão usando os conteúdos das células A1 e B5
=\$A\$1+B2	Conteúdo da célula A1 + Conteúdo da célula B2
=2^3	8 (Eleva o valor à esquerda à potência especificada pelo valor à direita.)
=ABS(A1)	Valor absoluto do valor em A1
=AVERAGE(A1:D5)	Média dos valores nas células de A1 a D5
=COUNT(A1:D5)	Número de valores nas células de A1 a D5
=COUNTA(A1:A7)	Número de células com conteúdo na gama de A1 a A7
=EVEN(3)	4 (Arredonda para cima para o número par mais próximo.)
=INT(8.9)	8 (Arredonda para baixo para o número inteiro mais próximo.)
=MAX(A1:D5)	Maior valor daqueles nas células de A1 a D5
=MIN(A1:D5)	Menor valor daqueles nas células de A1 a D5
=MOD(3,2)	1 (Resultado de número inteiro quando o valor à esquerda é dividido pelo valor à direita.)
=ODD(2)	3 (Arredonda para o número ímpar mais próximo.)
=ROUND(2.15,1)	2,2 (Arredonda o valor à esquerda para o número de casas decimais especificado pelo valor à direita.)
=SQRT(A1*5)	Raiz quadrada do valor na célula A1 multiplicado por 5
=SUM(A1:D5)	Soma dos conteúdos das células de A1 a D5

Introdução de texto

O texto (letras e números) pode ser introduzido na célula usando o teclado de introdução de texto na tela.

- Uma introdução formada inteiramente por números (incluindo a vírgula decimal (um ponto no mostrador)) é tratada como um valor numérico. A inclusão de um único caractere não numérico (letra ou símbolo) faz que a introdução seja tratada como texto.
- O texto é normalmente alinhado para a esquerda da célula, enquanto que os números são alinhados para a direita.
- Se uma cadeia de texto é mais longa que a célula, o texto extra é estendido para a próxima célula à direita na tela da planilha, contando que as células próximas não contenham dados. Se a célula à direita contém dados, os caracteres extras são cortados na exibição da planilha.
- Se um valor introduzido for mais longo do que a célula que o contém, o conteúdo da célula é substituído por uma série de marcas #. Isso é para lhe permitir saber que a célula contém um valor, mas o valor não pode ser exibido. Se isso acontecer, tente aumentar a largura da célula (página 97).
- Se o primeiro caractere uma célula é um sinal de igual (=), o texto é considerado como parte de uma expressão matemática.

Exemplo de introdução

Esta seção contém um exemplo que ilustra um número de técnicas de introdução na planilha eletrônica.

Dados de exemplo

Todas as operações nesta seção são realizadas usando os dados mostrados abaixo.

	A	B	C	D
1	Math-1	Math-2	NUMBER	
2	50	45	4	
3	45	40		
4	45	40		
5	40	40		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Exemplo: Para introduzir a função abaixo na célula C5.

$=\text{SUM}(\text{A2:B5}) * \text{C2}$

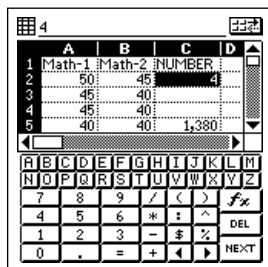
- Isso calcula o total dos valores da célula A2 à célula B5, e em seguida multiplica o resultado pelo valor na célula C2 (4).
1. Abra uma planilha e em seguida toque em C5.
 2. Realize as seguintes operações de botão para introduzir caracteres no campo de introdução.

 SUM

 =SUM() 

3. Em seguida, utilize a caneta para arrastar da célula A2 à célula B5, de modo que todas as células requeridas sejam realçadas.
4. Remova a caneta da tela para introduzir a gama de células selecionadas no campo de introdução.
5. Toque na barra de introdução à direita do parêntese de fechar para mover o cursor para aí.

6. Digite * no campo de introdução.
 7. Toque na célula C2.
 8. Toque em qualquer célula ou no botão **NEXT** para exibir o resultado do cálculo.
- O valor na célula C5 mostra o resultado da função.

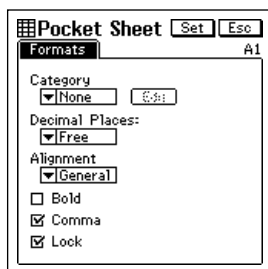


Controle da aparência de uma célula

Esta seção explica como fazer as definições do formato de célula que controlam o formato dos dados dentro de células individuais ou de uma gama de células. As definições de formato são: categoria de valor numérico (unidade monetária, porcentagem), número de casas decimais, alinhamento, estilo de texto (negrito ou normal), separadores de vírgula para valores, e bloqueio de célula.

Mudança das definições de formato de uma célula

1. Defina o formato desejado para a célula ativa (página 85).
- Você pode selecionar uma única célula ou uma gama de células.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Formats** para exibir a tela **Formats**.



3. Faça as definições desejadas.
 - Consulte a seguinte seção para maiores informações sobre as definições que podem ser feitas na tela **Formats**.
4. Depois de fazer as definições desejadas, toque em **Set** para executá-las.
 - Toque em **Esc** para sair da tela **Formats** sem executar nenhuma mudança feita nas definições.

Categoria

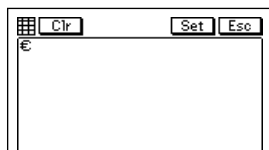
- Toque na seta ▼ próxima à caixa **Category** para exibir uma lista de categorias de valores numéricos. A seguinte tabela mostra as definições disponíveis e seus significados.

Definição de categoria	Descrição
None	• Valor numérico (nenhuma definição)
%	• Porcentagem
\$	• Valor em dólares
£	• Valor em libras esterlinas
¥	• Valor em ienes
€	• Valor em euros

- Para unidades monetárias e porcentagem, o símbolo aplicável é anexado automaticamente ao valor na célula.
- Quando a porcentagem é selecionada como a definição de categoria, um valor de 0,1 torna-se 10%, 1 torna-se 100%, 10 torna-se 1000%, e assim por diante.

Edit

- Toque neste botão para exibir a tela de edição do símbolo da moeda euro mostrada abaixo.



- Repare que você só pode editar o símbolo da moeda euro. Os símbolos para as outras moedas são fixos.
- Utilize o teclado na tela para digitar até três letras para a moeda para a qual deseja mudar. Você poderia introduzir DEM para marcos alemães, FRF para francos franceses, etc. Depois de introduzir as letras desejadas, toque em **Set** para salvá-las.
- As letras introduzidas acima substituem o símbolo da moeda euro na lista **Category**.

Casas decimais

- Toque na seta ▼ próxima à caixa **Decimal Places** para exibir uma lista de definições de casas decimais. Você pode especificar de 0 a quatro casas decimais. Selecionar **Free** especifica uma vírgula decimal flutuante (um ponto no mostrador), que significa que a vírgula decimal se localiza aonde você a introduz.

Alinhamento

- Toque na seta ▼ próxima à caixa **Alignment** para exibir uma lista de definições de alinhamento. Você pode selecionar dentre General (geral), Left (esquerda), Center (centro) e Right (direita). Selecionar General faz que o texto seja alinhado à esquerda e os números à direita.

Bold

- Toque na caixa de verificação para ativar (caixa marcada) e desativar (caixa desmarcada) o texto em negrito.

Comma

- Toque na caixa de verificação para ativar (caixa marcada) e desativar (caixa desmarcada) os separadores de vírgula para cada três dígitos.





Lock

- Toque na caixa de verificação para ativar (caixa marcada) e desativar (caixa desmarcada) o bloqueio de célula.
- Repare que a planilha onde a célula bloqueada está localizada deve ser uma planilha protegida (página 107) para que o estado de bloqueio de célula seja executado. O conteúdo de uma célula pode sempre ser editado toda vez que a planilha onde ela está localizada está desprotegida mesmo que a célula esteja bloqueada. A seguinte tabela mostra a relação entre o bloqueio de célula e proteção de planilha.

Estado da célula	Estado da planilha	Edição do conteúdo da célula
Bloqueada	Protegida	Não permitida
Bloqueada	Desprotegida	Permitida
Desbloqueada	Protegida	Permitida
Desbloqueada	Desprotegida	Permitida

Especificação das bordas das células

1. Selecione a gama de células cujas bordas deseja modificar.
 - Consulte “Ativação de uma célula” na página 85.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir o menu de barras, e em seguida toque em **Option – Border**.
3. Na tela que aparece, toque na opção de borda que deseja selecionar.

Para selecionar este tipo de borda:	Toque neste botão:
Apenas bordas externas em negrito	
Apenas bordas externas normais	
Bordas externas normais e bordas internas	
Sem bordas	

4. Quando as bordas estiverem como quiser, toque em **Exe** para aplicá-las e fechar a tela **Border**.

Operações de linhas e colunas

Esta seção contém informações sobre como mudar a largura de uma coluna, como inserir linhas e colunas, e como apagar linhas e colunas.

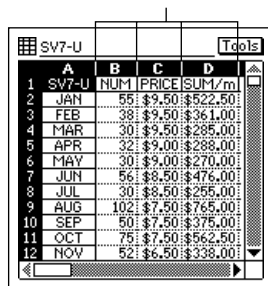
Mudança da largura de uma coluna

Você pode mudar a largura de uma coluna de células arrastando a linha demarcadora para a largura desejada, ou especificando um valor de largura que representa o número de pontos do mostrador.

Para mudar a largura de uma coluna arrastando sua linha demarcadora

- Na barra preta que mostra os nomes das colunas (A, B, C) no topo da planilha, arraste os demarcadores brancos da célula para a esquerda ou direita para mudar sua largura.

Arraste aqui



	A	B	C	D
1	SV7-U	NUM	PRICE	SUM/m
2	JAN	55	\$9.50	\$522.50
3	FEB	38	\$9.50	\$361.00
4	MAR	30	\$9.50	\$285.00
5	APR	32	\$9.00	\$288.00
6	MAY	30	\$9.00	\$270.00
7	JUN	56	\$8.50	\$476.00
8	JUL	30	\$8.50	\$255.00
9	AUG	102	\$7.50	\$765.00
10	SEP	50	\$7.50	\$375.00
11	OCT	75	\$7.50	\$562.50
12	NOV	52	\$6.50	\$338.00

- Você pode arrastar um demarcador de coluna até a borda da tela.

Para mudar a largura de uma coluna especificando um valor

1. Ative a célula na coluna cuja largura deseja mudar (página 85).
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Width** para exibir a caixa de diálogo **Width**.



Largura atual
(número de pontos na tela)

3. Toque em ▲ para aumentar o valor ou ▼ para diminuí-lo.
 - Você pode definir o valor da largura na faixa de 3 a 130.
4. Quando a definição estiver como quiser, toque em **Set** para executá-la.

Congelamento da rolagem de linhas e colunas

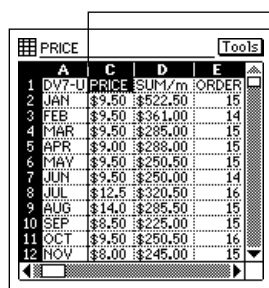
O “congelamento de rolagem” é uma técnica que você pode utilizar para bloquear a rolagem das linhas e colunas quando toca nas barras de rolagem na tela. Isso é útil quando você quer deixar os títulos das linhas e colunas congelados na tela à medida que rola apenas os dados.

Você pode congelar apenas linhas ou colunas, ou você congelar linhas e colunas ao mesmo tempo.

Para congelar apenas colunas

Exemplo: O seguinte procedimento descreve como congelar a coluna A.

1. Na primeira linha da planilha exibida, toque na célula da coluna à direita da coluna que deseja congelar.
 - Para congelar a coluna A, por exemplo, você deveria tocar na célula B na primeira linha. Para congelar tanto a coluna A como a coluna B, você deveria tocar na célula C.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Freeze**.

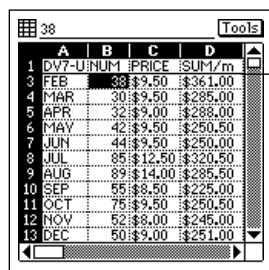


	A	C	D	E
1	DV7-U	PRICE	SUM/m	ORDER
2	JAN	\$9.50	\$361.00	15
3	FEB	\$9.50	\$361.00	14
4	MAR	\$9.50	\$285.00	15
5	APR	\$9.00	\$288.00	15
6	MAY	\$9.50	\$250.50	15
7	JUN	\$9.50	\$250.00	14
8	JUL	\$12.5	\$320.50	16
9	AUG	\$14.0	\$285.50	15
10	SEP	\$8.50	\$225.00	15
11	OCT	\$9.50	\$250.50	16
12	NOV	\$8.00	\$245.00	15

Uma linha sólida indica que a coluna à esquerda está congelada.

Para congelar apenas uma linha

1. Na coluna da extrema esquerda da planilha exibida, toque na célula na linha abaixo da linha que deseja congelar.
 - Para congelar a linha 1, por exemplo, você deveria tocar na célula 2 na coluna da extrema esquerda. Para congelar tanto a linha 1 como a linha 2, você deveria tocar na célula 3.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Freeze**.



	A	B	C	D
1	DV7-U	NUM	PRICE	SUM/m
2	FEB	38	\$9.50	\$361.00
3	MAR	30	\$9.50	\$285.00
4	APR	32	\$9.00	\$288.00
5	MAY	42	\$9.50	\$250.50
6	JUN	44	\$9.50	\$250.00
7	JUL	85	\$12.50	\$320.50
8	AUG	89	\$14.00	\$285.50
9	SEP	55	\$8.50	\$225.00
10	OCT	75	\$9.50	\$250.50
11	NOV	52	\$8.00	\$245.00
12	DEC	50	\$9.00	\$251.00

A linha sólida indica que a linha acima está congelada.

Para congelar uma linha e coluna ao mesmo tempo

1. Toque na célula abaixo da linha e à direita da coluna que deseja congelar.
 - Para congelar a coluna A e a linha 1, por exemplo, você deveria tocar na célula B2.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Freeze**.

Para descongelar linhas e colunas

Se uma linha e/ou coluna está(ão) congelada(s) na planilha exibida, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida **Option – Freeze** para descongelá-las.

Inserção de linhas

1. Selecione a localização na planilha onde deseja inserir as linhas.
 - O número de células selecionado determina o número de linhas que são inseridas. Selecionar C1 insere uma única linha na linha 1. Selecionar C1 e C2 insere duas linhas nas linhas 1 e 2.
 - As linhas existentes são deslocadas para baixo para criar espaço para as linhas recém inseridas.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Insert**.
3. Na caixa de diálogo que aparece, toque em **Rows** para realizar a operação de inserção de linha de acordo com as células selecionadas no passo 1.

Inserção de colunas

1. Selecione a localização na planilha onde deseja inserir as colunas.
 - O número de células selecionado determina o número de colunas que são inseridas. Selecionar C1 insere uma única coluna na coluna C. Selecionar C1 e D1 insere duas colunas nas colunas C e D.
 - As colunas existentes são deslocadas para a direita para criar espaço para as colunas recém inseridas.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Insert**.
3. Na caixa de diálogo que aparece, toque em **Columns** para realizar a operação de inserção de coluna de acordo com as células selecionadas no passo 1.

Apagamento de linhas e colunas

1. Selecione a localização na planilha onde deseja apagar linhas e colunas.
 - O número de células selecionado determina o número de linhas ou colunas que serão apagadas.
 - Selecionar C1 apaga a linha 1 ou coluna C.
 - Selecionar C1 e D1 apaga as colunas C e D.
 - Selecionar C1 e C2 apaga as linhas 1 e 2.
 - As colunas restantes são deslocadas para preencher o espaço criado pelo apagamento das linhas ou colunas.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Delete**.
3. Na caixa de diálogo que aparece, toque em **Rows** ou **Columns** para realizar a operação de apagamento de acordo com as células selecionadas no passo 1.

Operações de planilha

Esta seção contém informações sobre os procedimentos que você necessita realizar para trabalhar com planilhas.

Abertura de uma planilha

1. Exiba a tela de lista de planilhas eletrônicas.
2. Toque duas vezes no título de uma planilha para abri-la.

Exibição da tela de introdução

Você pode utilizar qualquer uma das seguintes duas operações para mudar de uma tela de planilha para a tela de introdução.

- Toque no campo de introdução.
- Toque na célula selecionada atualmente (realçada).

Para retornar à tela da planilha desde a tela de introdução, toque em **Esc**.

Salvamento de uma nova planilha

1. Depois de introduzir os dados numa planilha, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Save**.
2. Utilize o teclado de texto para digitar até 32 caracteres para o nome que deseja designar para a planilha.
3. Toque em **Save** para salvar a planilha.

Salvamento de uma planilha existente sob um novo nome

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Save As**.
2. Utilize o teclado de texto para digitar até 32 caracteres para o nome que deseja designar para a planilha.
3. Toque em **Save** para salvar a planilha.

Saída de uma planilha

Enquanto uma planilha está no mostrador, toque em **Esc** para sair da planilha.

- Ao invés de tocar em **Esc**, você poderia tocar em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida tocar em **Edit – Close**.
- Se houver edições não salvas na planilha, tocar em **Esc** exibe uma tela para salvar a planilha. Digite um nome e em seguida toque em **Save** para salvar a planilha.
- Se você quiser sair da planilha sem salvar nada, toque em **Esc**.

Renomeação de uma planilha

1. Exiba a tela de lista de planilhas eletrônicas.
2. Toque na planilha que deseja renomear de modo que seja realçada.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Rename item**.
4. Utilize o teclado de texto para digitar até 32 caracteres para o novo nome que deseja designar para a planilha.
5. Toque em **Save** para salvar a planilha sob o seu novo nome.

Corte, cópia, colagem, apagamento

As operações de corte, cópia e colagem no modo Pocket Sheet são um pouco diferentes daquelas em outros modos.

Corte e cópia de dados de uma célula

1. Selecione a célula ou gama de células que contém os dados que deseja cortar ou copiar.
- Consulte “Ativação de uma célula” na página 85.

2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Cut** ou **Edit – Copy**.
 - Com **Cut**, os dados originais são apagados da célula e colocados na área de transferência.
 - Com **Copy**, uma cópia dos dados é colocada na área de transferência sem mudar os dados originais.
 - Os dados incluem as definições de formato (página 93) bem como quaisquer textos, números e expressões matemáticas. A especificação de borda, entretanto, não é incluída.
 - Você pode utilizar o comando **Paste** para colar o conteúdo da área de transferência numa outra célula ou gama de células.

Colagem de dados de célula

Importante!

- Colar dados numa célula ou gama de células que já contém dados faz que os dados atuais sejam substituídos pelos dados colados.
 1. Selecione a célula ou gama de células que deseja colar os dados atualmente na área de transferência.
 - Consulte “Ativação de uma célula” na página 85.
 - Os dados podem ser colocados na área de transferência usando a operação de corte ou cópia (página 103).
 2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Paste**.
 - Os dados são colados da área de transferência para as células atualmente ativas.
 - Os dados colocados incluem as definições de formato (página 93) bem como quaisquer textos, números e expressões matemáticas. A especificação de borda, entretanto, não é incluída.

Nota

- Até 256 caracteres podem ser colocados ao colar dados de um outro aplicativo.
- A área de transferência tem uma capacidade de aproximadamente 2 KB.

Cópia de uma referência de célula relativa

Com uma referência de célula relativa, a referência de célula muda automaticamente para manter a mesma relação entre a célula que chama e a célula sendo chamada. Repare o seguinte exemplo.

	A	B	C
1	=A2+B2+C2+D2		
2		PASTE	
3			
4		=B5+C5+D5+E5	
5			

Cópia de uma referência de célula absoluta ou mista

Como as referências de célula absolutas são “absolutas”, elas permanecem iguais mesmo que a expressão seja movida. Com referências de célula mistas, a parte absoluta permanece igual, enquanto que a parte relativa muda de acordo com a localização da expressão. Repare o seguinte exemplo.

	A	B	C
1	=A\$2+B2+C\$2+D2		
2		PASTE	
3			
4		=A\$2+B5+D\$2+E5	
5			

Apagamento de dados das células

1. Selecione a célula ou gama de células cujos dados deseja apagar.
 - Consulte “Ativação de uma célula” na página 85.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Clear**.
3. Na caixa de diálogo que aparece, toque na opção que deseja executar.
 - **All** apaga tanto as definições de formato (página 93) e conteúdo da célula.
 - **Formats** apaga as definições de formato da célula sem afetar o conteúdo. As bordas da célula não são apagadas.
 - **Contents** apaga o conteúdo (valor, texto, função) da célula sem afetar as definições de formato.

Busca de dados numa planilha

Utilize o seguinte procedimento para buscar dados específicos numa planilha.

Nota

- A função de busca do modo Pocket Sheet verifica somente os dados das células para os caracteres especificados. Ela não verifica as fórmulas de cálculo e funções designadas para as células.
- A busca começa desde a célula que está selecionada atualmente na planilha e segue para a direita da célula selecionada.
- Os conteúdos das células localizadas dentro de uma linha ou coluna que está congelada não são buscados. Para buscar os conteúdos de tais células, primeiro você deve descongelar as linhas e colunas congeladas.

Para buscar dados numa planilha

1. No modo Pocket Sheet, abra a planilha cujos dados deseja buscar.
2. Toque na célula desde a qual deseja começar a buscar de modo que seja realçada.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Search**.
 - Se você realizou uma operação de busca anteriormente desde a abertura da planilha atual, o texto buscado será mostrado na tela acima.
4. Utilize o teclado de texto para digitar até 12 caracteres para a busca.
5. Toque em **Exe** para iniciar a busca.

	A	B	C	D
1	DV7-UNUM	PRICE	SUM/m	
2	JAN	55 \$9.50	\$522.50	
3	FEB	38 \$9.50	\$361.00	
4	MAR	30 \$9.50	\$285.00	
5	APR	32 \$9.00	\$288.00	
6	MAY	42 \$9.50	\$250.50	
7	JUN	44 \$9.50	\$418.00	
8	JUL	85 \$12.50	\$520.50	
9	AUG	89 \$14.00	\$286.50	
10	SEP	55 \$8.50	\$225.00	
11	OCT	75 \$9.50	\$250.50	
12	NOV	52 \$8.00	\$245.00	

Dados encontrados

6. Para buscar a próxima ocorrência dos mesmos dados, toque em **Next**. Você pode repetir este passo quantas vezes forem necessárias.
7. Depois de terminar a busca de dados, toque em **Esc** para fechar a tela de busca.

Definição das opções de cálculo, linha de grade e proteção de uma planilha

1. Exiba a planilha cujas opções deseja definir.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Sheet** para exibir a caixa de diálogo de definição de opções.
3. Na tela que aparece, toque nas caixas de verificação para ativar (caixa marcada) e desativar (caixa desmarcada) as opções desejadas.
 - Marque **Auto Calculation** quando quiser que os cálculos na planilha sejam realizados automaticamente toda vez que um valor é mudado. Quando a opção **Auto Calculation** está desativada, você pode realizar os cálculos manualmente executando **Menu Bar – Option – Calc Now**.
 - Marque **Gridlines** para exibir as linhas de grade da planilha.
 - Marque **Protect Sheet** quando quiser proteger o conteúdo da planilha contra mudanças. Repare que esta proteção de planilha é relacionada com o bloqueio de célula descrito em “Lock” na página 96.
4. Depois de fazer as definições desejadas, toque em **Set** para executá-las.

Informação da data e tamanho

Você pode utilizar o seguinte procedimento para exibir uma caixa de diálogo que mostra a data em que a planilha foi criada ou modificada, e o tamanho da planilha em bytes.

Exibição da informação da data e tamanho

1. Exiba a tela da lista de Pocket Sheet.
2. Selecione o nome da planilha cuja informação de data e tamanho deseja ver.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Date/Size**.
 - O formato da data (M/D/Y, D/M/Y, Y/M/D) conforma com as definições do sistema feitas em “Ajuste dos formatos da data, hora, calendário e teclado” na página 159.
4. Depois de ver a informação, toque em **OK** para fechar a caixa de diálogo.

Pocket Sheet Sync

A função Pocket Sheet Sync for Microsoft® Excel 95/97/2000 sincroniza os dados do modo Pocket Sheet armazenados em sua Unidade PV com os dados em arquivos criados com Microsoft Excel (95, 97, 2000). Para maiores detalhes sobre como utilizar Pocket Sheet Sync, consulte a documentação contida no CD-ROM que vem com a Unidade PV.

Requisitos do sistema de computador

O sistema do computador deve ter pelo menos os seguintes requisitos para executar Pocket Sheet Sync.

- Windows 95/98/2000/Me/NT (inglês, espanhol, alemão, francês ou italiano)
- Excel 95/97/2000

Erros no modo Pocket Sheet

A mensagem **#ERR** aparece dentro de uma célula quando qualquer uma das seguintes operações for tentada com a célula.

- Divisão por zero
- Qualquer operação matemática que produza um valor que excede do limite de cálculo
- Qualquer operação matemática na qual uma célula referencia a si mesmo
- Apagamento de uma linha ou coluna que contém uma célula referenciada pela célula
- Uma operação de cópia que faz que a célula referenciada caia fora da planilha
- Qualquer operação de cópia, ou operação de inserção de linha ou coluna que faz que o comprimento de uma função exceda de 256 caracteres
- Erro matemático
- Adicionar um grande número de expressões matemáticas a uma planilha para a qual a função **Auto Calculation** está desativada faz que a mensagem **#ERR** apareça.
- Parênteses podem ser aninhados até 10 vezes dentro de um único cálculo.
- A referenciação de outras células dentro da mesma planilha é limitada a 256 níveis por cálculo.

Importante!

- Referenciar uma célula que contém um cálculo que ainda não foi executado pode fazer que a referenciação do cálculo demore algum tempo para ser feita.


A sua Unidade PV permite-lhe configurar uma área de memória secreta que mantém os seus dados seguros e protegidos sob uma senha especificada por você. Depois de entrar na área da memória secreta, você pode utilizar os modos Scheduler, Contacts, Memo e Expense para armazenar dados.

Importante!

- Você pode ter somente uma área de memória secreta por vez.
- Todos os dados secretos para todos os modos são armazenados na mesma área de memória secreta, independentemente de qual modo você estava ao criar a área da memória secreta.
- Certifique-se de não se esquecer de sua senha! Não há nenhuma maneira de olhar uma senha se você se esquecer dela. Você terá que reinicializar a Unidade PV e apagar todo o conteúdo de sua memória a fim de apagar uma senha esquecida e criar uma nova área de memória secreta.

Criação de uma nova área de memória secreta

Utilize o seguinte procedimento para criar uma nova área de memória secreta. Repare que esta operação só pode ser realizada se ainda não houver uma área de memória secreta.

1. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos, e em seguida selecione **Secret**.
 2. Utilize o teclado de texto para digitar até 12 caracteres para a senha que deseja usar.
 3. Toque em **Set** para registrar sua senha e criar uma área de memória secreta.
 4. Em resposta à mensagem de confirmação que aparece, toque em **Yes**.
- Registrar uma senha cria e seleciona imediatamente a área de memória secreta, que é indicado pelo ícone .

Utilização da área de memória secreta

As operações que você pode realizar depois de criar uma área de memória secreta são descritas a seguir.

Para selecionar uma área de memória secreta existente

1. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos, e em seguida selecione **Secret**.
2. Utilize o teclado de texto para digitar a senha correta e em seguida toque em **Set**.
 - Se a senha estiver correta, a Unidade PV entra na área de memória secreta.
 - Depois de entrar na área de memória secreta, você pode mover-se entre ela e a área de memória aberta (não secreta) sem ter que introduzir a senha de novo até desligar a ligar a unidade de movo.

Para sair da área de memória secreta

1. Na área de memória secreta, toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos.
2. Toque em **Secret** para sair da área de memória secreta e retornar à área de memória aberta.

Para mudar sua senha

1. Enquanto estiver na área de memória secreta, toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Password edit**.
3. Utilize o teclado de texto para digitar até 12 caracteres para a nova senha que deseja usar.
4. Toque em **Set** para registrar a nova senha.
5. Em resposta à mensagem de confirmação que aparece, toque em **Yes**.

Para transferir dados da área de memória aberta para a área de memória secreta

1. Selecione o modo que contém os dados que deseja transferir para a área de memória secreta.
2. Selecione o item de dados que deseja transferir.
 - Você pode selecionar um item (registro) de dados realçando-o numa tela de lista, tela do calendário de 1 mês, etc. ou exibindo a tela de dados do item de dados.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – To secret area**.
4. Utilize o teclado de texto para digitar a senha correta e em seguida toque em **Set**.
 - Você não precisa introduzir a senha se tiver entrado na área de memória secreta depois de ligar a unidade pela última vez.
5. Em resposta à mensagem que aparece, toque em **Yes** para transferir os dados.

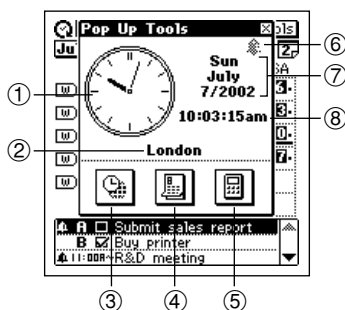
Para transferir dados da área de memória secreta para a área de memória aberta

1. Selecione a área de memória secreta.
2. Selecione o modo que contém os dados que deseja transferir para a área de memória aberta.
3. Selecione o item de dados que deseja transferir.
 - Você pode transferir um item (registro) de dados realçando-o numa tela de lista, tela do calendário de 1 mês, etc. ou exibindo a tela de dados do item de dados.
4. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – To open area**.
5. Em resposta à mensagem que aparece, toque em **Yes** para transferir os dados.

As ferramentas instantâneas da Unidade PV fornecem-lhe acesso instantâneo a uma calculadora, um calendário, e um relógio toda vez que for preciso.

Exibição da tela de ferramentas instantâneas

Com uma tela que tenha um botão **Tools** em seu canto direito superior no mostrador, toque em **Tools** para exibir a tela de ferramentas instantâneas.



- ① Relógio
(Toque para exibir a tela de ajuste da data/hora na página 157.)
- ② Cidade local
- ③ Ícone do relógio
- ④ Ícone do calendário
- ⑤ Ícone da calculadora
- ⑥ Indicador de alarme (Toque para exibir a tela de ajuste do alarme na página 158.)
- ⑦ Data atual
- ⑧ Hora atual


Importante!

- Você só pode utilizar uma ferramenta instantânea por vez. Isso significa que a tela da calculadora não aparecerá enquanto a tela do relógio estiver no mostrador, etc.


Utilização da tela do relógio

A tela do relógio mostra dois relógios e as cidades cujas horas são exibidas nos relógios. Ela também exibe se a hora de verão está ajustada para qualquer um dos relógios, e a data na cidade do relógio principal (selecionado atualmente).

Para exibir a tela do relógio

Na tela de ferramentas instantâneas, toque no ícone .



- | | |
|---------------------------------------|---|
| ① Data na cidade do relógio principal | ⑥ Relógio 1 |
| ② Hora na cidade do relógio principal | ⑦ Indicador de alarme (Toque para exibir a tela de ajuste do alarme na página 158.) |
| ③ Nome da cidade do relógio 1 | ⑧ Indicador de hora de verão |
| ④ Relógio principal | ⑨ Relógio 2 |
| ⑤ Nome da cidade do relógio 2 | |
- Manter a caneta tocada no relógio 1 ou relógio 2 faz que a data e hora para o relógio apareçam nas primeiras duas linhas da tela do relógio.
 - Você pode fechar a tela do relógio tocando em .

Para fazer um dos relógios o relógio principal

1. Com a tela de relógio no mostrador, toque no botão (⌂) à esquerda do nome da cidade cujo relógio deseja fazer o relógio principal.
2. Em resposta à mensagem de confirmação que aparece, toque em **Set** para mudar o relógio principal ou em **Esc** para fechar a caixa de diálogo sem fazer nada.

Importante!

- A hora mantida pelo relógio principal afeta todos os alarmes e outros dados sensíveis à data atualmente na memória da Unidade PV. Se você ajustar um alarme para soar às 11:00 AM usando a hora de Tóquio para o relógio principal, mudar para a hora de Nova York, por exemplo, fará que o alarme soe às 11:00 AM, hora de Nova York.
- Mudar o relógio principal reposiciona a contagem dos segundos do relógio automaticamente a 00.

Para selecionar uma cidade num fuso horário

1. Na tela do relógio, toque no nome da cidade desejada.
2. Realce o nome da cidade que deseja selecionar tocando nele ou usando o controle de ação.
3. Toque em **Set** para registrar a cidade selecionada.

Para alternar entre hora normal e hora de verão (DST)




Definição DST (hora de verão)

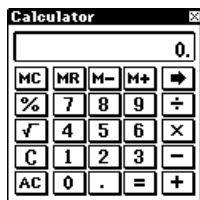
Na tela do relógio, toque na definição DST (hora de verão) de uma dos relógios para ativar (☀️) e desativar a hora de verão (nenhum indicador).



Utilização da tela da calculadora

Esta tela oferece-lhe uma calculadora de 12 dígitos que pode realizar uma grande variedade de cálculos.

Para exibir a calculadora



Na tela de ferramentas instantâneas, toque no ícone .



- Você também pode exibir a calculadora em certos modos tocando no botão  na barra de ferramentas de introdução de dados.
- Você pode fechar a tela da calculadora do mostrador tocando em .

Teclas da calculadora

As funções das teclas da tela da calculadora são descritas a seguir.

- Utilize as teclas numéricas para introduzir valores.
- **MC** apaga a memória da calculadora.
- **MR** chama o conteúdo da memória da calculadora.
- **M-** subtrai o valor exibido atualmente do conteúdo da memória. Tocando em **M-** no lugar de = no fim de um cálculo subtrai seu resultado do conteúdo da memória
- **M+** adiciona o valor exibido atualmente para o conteúdo da memória. Tocando em **M+** no lugar de = no fim de um cálculo adiciona seu resultado para o conteúdo da memória
- Toque em **+**, **-**, **×** e **÷** para introduzir a operação aritmética correspondente.
- **=** executa o cálculo e exibe seu resultado.
- **AC** apaga a calculadora (exceto a memória da calculadora).
- **C** apaga a exibição sem apagar a memória da calculadora.
- Utilize $\sqrt{}$ para calcular raízes quadradas.
- Utilize **%** para calcular porcentagens.
- Tocando em \Rightarrow desloca o valor exibido para a direita, cortando o dígito da extrema direita.
- Se você exibiu a calculadora tocando no botão  numa barra de introdução de dados, tocando em  copia o resultado do cálculo. **Edit – Paste** cola o resultado copiado na posição atual do cursor.

Para realizar cálculos

$53 + 123 - 63 =$	$53 \boxed{+} 123 \boxed{-} 63 \boxed{=}$	0.
$963 \times (23 - 56) =$	$23 \boxed{-} 56 \boxed{\times} 963 \boxed{=}$	113.
$(56 \times 3 - 89) \div 5,2 + 63 =$	$56 \boxed{\times} 3 \boxed{-} 89 \boxed{\div} 5.2 \boxed{+} 63 \boxed{=}$	- 31'779.
$1234567890 \times 741852 =$	$1234567890 \boxed{\times} 741852 \boxed{=}$	78.1923076923
	\boxed{C}	E 915.866658332
	\boxed{AC}	915.866658332
$\sqrt{3} \times 5 =$	$3 \boxed{\sqrt{}} \boxed{\times} 5 \boxed{=}$	0.
$12 + \underline{23} =$	$23 \boxed{+} \boxed{+} 12 \boxed{=}$	8.6602540378
$45 + \underline{23} =$	$45 \boxed{=}$	K + 35.
$7 - \underline{5,6} =$	$5.6 \boxed{-} \boxed{-} 7 \boxed{=}$	K + 68.
$2 - \underline{5,6} =$	$2 \boxed{=}$	K - 1.4
$2,3 \times \underline{12} =$	$12 \boxed{\times} \boxed{\times} 2.3 \boxed{=}$	K - - 3.6
$4,5 \times \underline{12} =$	$4.5 \boxed{=}$	K \times 27.6
$45 \div \underline{9,6} =$	$9.6 \boxed{\div} \boxed{\div} 45 \boxed{=}$	K \times 54.
$78 \div \underline{9,6} =$	$78 \boxed{=}$	K + 4.6875
12% de 1500	$1500 \boxed{\times} 12 \boxed{\%}$	K + 8.125
Porcentagem de 660 contra 880	$660 \boxed{\div} 880 \boxed{\%}$	180.
Adição de 15% a 2500	$2500 \boxed{\times} 15 \boxed{\%} \boxed{+}$	75.
Desconto de 25% de 3500	$3500 \boxed{\times} 25 \boxed{\%} \boxed{-}$	2'875.
Qual será o preço de venda e o lucro quando o preço de compra de um produto é \$480 e a taxa de lucro para o preço de venda é de 25%?	$480 \boxed{+} 25 \boxed{\%} \boxed{-}$	2'625.
Se você ganhou \$80 na última semana e \$100 nesta semana, qual é a porcentagem de aumento?	$100 \boxed{-} 80 \boxed{\%}$	640.
$80 \times 9 = 720$	$\boxed{MC} 80 \boxed{\times} 9 \boxed{M+}$	160.
$\rightarrow 50 \times 6 = 300$	$50 \boxed{\times} 6 \boxed{M-}$	25.
$20 \times 3 = 60$	$20 \boxed{\times} 3 \boxed{M+}$	M 720.
<u>480</u>	\boxed{MR}	M 300.
		M 60.
		M 480.

Para realizar cálculos com constante

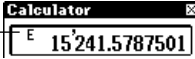
1. Na tela da calculadora, introduza o primeiro valor da operação, toque numa tecla de operador aritmético duas vezes, e em seguida introduza o segundo valor da operação.
 - Você pode realizar um cálculo com constante usando $+$, $-$, \times ou \div .
 - O primeiro valor introduzido (o valor à esquerda do operador aritmético) é o valor que será usado como a constante.
 - Tocar numa tecla de operador aritmético duas vezes faz que o indicador **K** apareça no mostrador para indicar que um cálculo com constante está sendo realizado.
2. Toque em $=$ para exibir o resultado da operação.
 - Introduzir $4 \times 2 =$ produziria um resultado de 8.
3. Toque em $=$ de novo para multiplicar o resultado pela constante.
 - Tocar em $=$ de novo com o exemplo mostrado no passo 2 produziria um resultado de 32 (8×4).
 - Cada toque subsequente de $=$ multiplica o último resultado obtido pela constante. Continuando com o exemplo acima, tocar em $=$ produziria os seguintes resultados: $= 128 (32 \times 4)$, $= 512 (128 \times 4)$, $= 2048 (512 \times 4)$, e assim por diante.

Para corrigir entradas durante os cálculos

- Se você introduzir um valor errado, toque em **C** para apagar o valor e em seguida introduza o valor correto.
- Se você tocar na tecla de operador aritmético errada ($+$, $-$, \times , \div), simplesmente toque na tecla de operador aritmético correta antes de introduzir qualquer outra coisa.

Sobre erros de cálculo

Um indicador de erro aparece no mostrador e torna-se impossível calcular toda vez que ocorre um erro.

Indicador de erro — 

Qualquer uma das seguintes condições produz um erro.

- Toda vez que o número de dígitos na mantissa de um resultado intermediário ou final excede de 12
- Toda vez que o número de dígitos na mantissa de um valor na memória da calculadora excede de 12 dígitos. Neste caso, a Unidade PV retém automaticamente o último valor armazenado que não excedeu de 12 dígitos.
- Divisão por zero
- Tentativa de calcular a raiz quadrada de um valor negativo

Para apagar um erro

Toque em **C** para apagar um erro e continuar com o mesmo cálculo desde o ponto imediatamente anterior à ocorrência do erro.

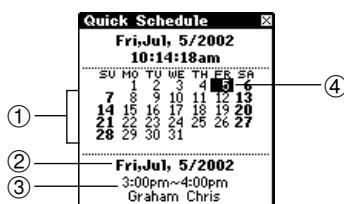
Para apagar a calculadora inteira e começar de novo, toque em **AC**.

Tela de próximo compromisso


Esta tela mostra uma exibição do mês atual, junto com detalhes sobre o próximo compromisso programado desde a hora e data atuais, mantidas pelo relógio principal (se houver).

Para exibir a tela do próximo compromisso

Na tela de ferramentas instantâneas, toque no ícone .



- ① Mês atual
- ② Data para a qual o compromisso está programado
- ③ Detalhes do próximo compromisso
- ④ Próximo compromisso

- O mês atual sé determinado de acordo com a hora e data mantidas pelo relógio principal.
- A área de detalhes do próximo compromisso mostra o próximo item Schedule ou item Reminder que inclui dados de hora. Ela não mostra nenhum item Schedule ou Reminder que não inclua dados de hora.
- A área de detalhes do próximo compromisso aparece em branco quando não há nenhum compromisso futuro programado.
- Você pode fechar a tela do próximo compromisso tocando em .

As capacidades de comunicação de dados permitem-lhe transferir dados entre duas Unidades PV, entre uma Unidade PV e uma Unidade BN-10/BN-20, ou entre uma Unidade PV e uma Unidade BN-10A/BN-20A/BN-40A da CASIO. Você também pode receber dados de uma Unidade da Série SF, CSF ou NX da CASIO, e realizar a comunicação com um computador pessoal usando PC sync for Windows.

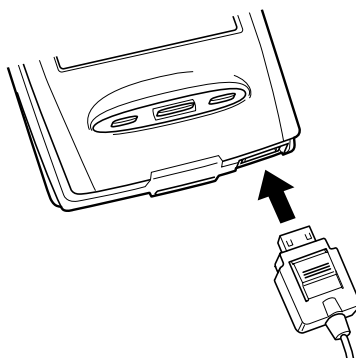
- Consulte o manual que acompanha PC sync for Windows para maiores detalhes sobre a conexão a um computador e a configuração para comunicação.

■ Utilização do cabo

A Unidade PV vem com um cabo para comunicação de dados. Utilize o seguinte procedimento para conectar o cabo à Unidade PV.

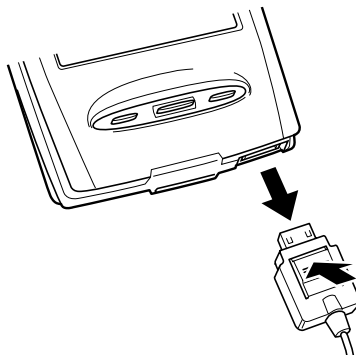
Para conectar o cabo à Unidade PV

1. Desligue a Unidade PV.
2. Conecte o cabo ao conector do cabo na parte inferior da Unidade PV como mostrado abaixo.



Para desconectar o cabo da Unidade PV

1. Desligue a Unidade PV.
2. Enquanto pressiona o botão marcado com **PUSH**, desconecte o cabo.



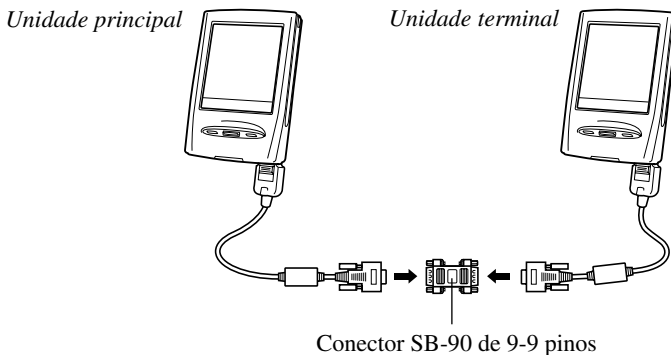
Comunicação de dados entre duas Unidades PV

Esta seção descreve como configurar e realizar a comunicação entre duas Unidades PV.

- Você deve comprar o conector SB-90 vendido separadamente para conectar duas Unidades PV.

Para conectar duas Unidades PV

1. Desligue ambas as unidades.
2. Conecte os cabos que vêm com cada Unidade PV em seus conectores de cabo.
3. Utilize um conector SB-90 de 9-9 pinos para conectar os dois cabos entre si.

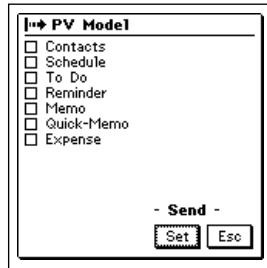


- Todas as definições da comunicação de dados devem ser feitas em apenas uma das Unidades PV. Esta unidade é chamada de *unidade principal*, enquanto que a outra unidade é chamada de *unidade terminal*.

Para enviar dados da unidade principal para a unidade terminal

1. Depois de conectar as duas Unidades PV, ligue a unidade principal.
- A unidade terminal ainda deveria estar desligada nesse momento.
2. Exiba uma lista no modo cujos dados podem ser enviados com esta configuração.
- Esta configuração suporta a transferência de dados Contacts (Business, Personal, Untitled 1-5), Memo (Untitled 1-5), Schedule, To Do, Reminder, Expense e Quick-Memo.

3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Data communication**.
4. Na tela que aparece, toque no botão próximo a **Pocket Viewer** para especificar a configuração da comunicação de dados.
5. Toque no botão próximo a **Send**.
6. Toque em **Set**.



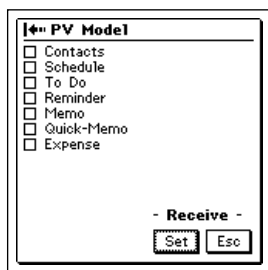
7. Toque nas caixas de seleção para especificar os dados que deseja enviar (caixas marcadas) e os dados que não deseja enviar (caixas não marcadas).
8. Depois que tudo estiver como quiser, toque em **Set**.



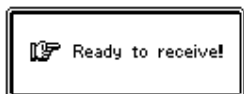
9. Ligue a unidade terminal.
10. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modo, e em seguida toque em **PC sync** para iniciar a operação de transferência de dados.

Para receber dados da unidade terminal na unidade principal

1. Realize os passos 1 a 4 do procedimento “Para enviar dados da unidade principal para a unidade terminal”.
2. Na tela que aparece, toque no botão próximo a **Receive**.
3. Toque em **Set**.



4. Toque nas caixas de seleção para especificar os dados que deseja receber (caixas marcadas) e os dados que não deseja receber (caixas não marcadas).
5. Depois que tudo estiver como quiser, toque em **Set**.



6. Ligue a unidade terminal.
7. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modo, e em seguida toque em **PC sync** para iniciar a operação de transferência de dados.

Notas

- Os procedimentos acima podem ser usados para enviar ou receber todos os dados somente em modos específicos. Não é possível enviar ou receber itens de dados individuais.
- A comunicação de dados pode ser interrompida a qualquer momento mediante o toque de **Esc**.
- Se a área de memória secreta é acessada numa unidade que estiver recebendo dados, os dados recebidos são armazenados na área de memória secreta, independentemente da área de memória em que os dados estão na unidade transmissora.
- Transferir dados de uma unidade PV-S460/PV-S660 para uma unidade PV-100 ou PV-200 faz que todos os símbolos da moeda euro sejam substituídos por espaços.
- O tamanho da tela da unidade PV-S460/PV-S660 é de 160×160 pontos. Transferir dados Quick-Memo da unidade PV-S460/PV-S660 para uma unidade PV-100 ou PV-200, que têm telas de $98 (V) \times 124 (H)$ pontos, faz que o lado direito e a parte inferior da imagem Quick-Memo sejam cortados para ajustar a imagem à tela da unidade PV-100/PV-200.

■ Comunicação de dados entre uma Unidade PV e uma Unidade BN

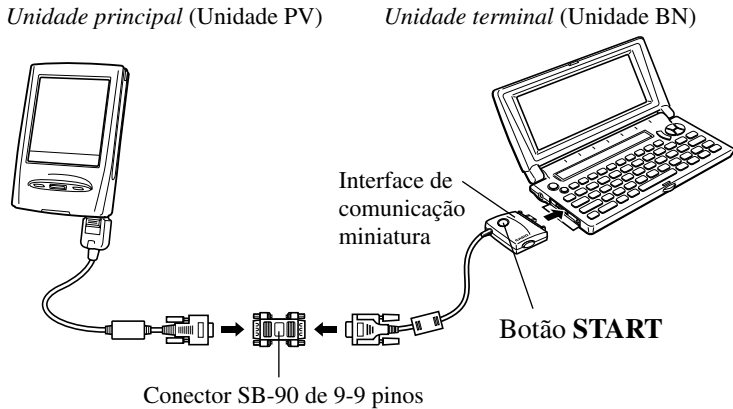
Esta seção descreve como configurar e realizar uma comunicação entre uma Unidade PV e uma Unidade BN (BN-10/BN-20 ou BN-10A/BN-20A/BN-40A).

- Você deve comprar o conector SB-90 vendido separadamente para conectar uma Unidade PV e uma Unidade BN.

Para conectar uma Unidade PV a uma Unidade BN

1. Desligue ambas as unidades.
2. Abra a tampa da porta da interface de comunicação miniatura da Unidade BN, e conecte a interface de comunicação miniatura à porta.
3. Conecte o cabo que vem com a Unidade PV a seu conector de cabo.

4. Utilize um conector opcional SB-90 de 9-9 pinos para conectar o cabo da Unidade PV à interface de comunicação miniatura da Unidade BN.

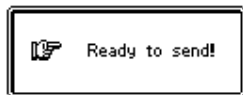


- Todas as definições de comunicação de dados devem ser feitas na Unidade PV, que é a *unidade principal*. A Unidade BN é a *unidade terminal*.

Para enviar dados da Unidade PV para a Unidade BN

1. Depois de conectar as duas unidades, ligue a Unidade PV.
 - A Unidade BN ainda deveria estar desligada nesse momento.
2. Exiba uma lista no modo cujos dados podem ser enviados com esta configuração.
 - Esta configuração suporta a transferência de dados Contacts (Business, Personal), Memo, Schedule, To Do e Reminder.
 - Os dados Calendar e Expense não podem ser transferidos.
 - Os dados Untitled 1-5 do modo Contacts são transferidos como dados Personal.
 - Os dados Untitled 1-5 do modo Memo são transferidos como dados Memo (sem categoria).
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Data communication**.

4. Na tela que aparece, toque no botão próximo a **BUSINESS NAVIGATOR** para especificar a configuração da comunicação de dados.
5. Toque no botão próximo a **Send**.
6. Toque em **Set**.
7. Toque nas caixas de seleção para especificar os dados que deseja enviar (caixas marcadas) e os dados que não deseja enviar (caixas não marcadas).
8. Depois que tudo estiver como quiser, toque em **Set**.

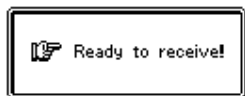


9. Ligue a Unidade BN e pressione o botão **START** em sua interface de comunicação para iniciar a operação de transferência de dados.
 - A seguinte tabela mostra a relação entre os dados quando eles são enviados da Unidade PV para uma Unidade BN.

Modo	Unidade PV	Unidade BN
Contacts	Untitled 1-5	PERSONAL • Marque Contacts (1-5) como o tipo de dados para serem enviados.
	Nomes das categorias	Não transferidos
	Nomes dos itens (campos)	Não transferidos
To Do	Nomes das categorias	Não transferidos
	Data de expiração	Data de expiração
Memo	Untitled 1-5	Dados MEMO • Marque Memo (1-5) como o tipo de dados para serem enviados.
	Nomes das categorias	Não transferidos
Quick-Memo	Não há modo BN correspondente	
Expense	Não transferidos. Utilize o software de comunicação de dados que vem com a Unidade PV para transferir os dados.	

Para receber dados da Unidade BN na Unidade PV

1. Realize os passos de 1 a 4 do procedimento “Para enviar dados da Unidade PV para a Unidade BN”.
2. Na tela que aparece, toque no botão próximo a **Receive**.
3. Toque em **Set**.
4. Toque nas caixas de seleção próximas para especificar os dados que deseja receber (caixas marcadas) e os dados que não deseja receber (caixas não marcadas).
5. Depois que tudo estiver como quiser, toque em **Set**.



6. Ligue a Unidade BN e pressione o botão **START** em sua interface de comunicação para iniciar a operação de transferência de dados.

Notas

- Os procedimentos acima podem ser usados para enviar ou receber todos os dados somente em modos específicos. Não é possível enviar ou receber itens de dados individuais.
- A comunicação de dados pode ser interrompida a qualquer momento mediante o toque de **Esc**.
- Se a área de memória secreta é acessada numa unidade que estiver recebendo dados, os dados recebidos são armazenados na área de memória secreta, independentemente da área de memória em que os dados estão na unidade transmissora.
- Transferir dados da unidade PV-S460/PV-S660 para a Unidade BN faz que todos os símbolos da moeda euro sejam substituídos por espaços.
- A seguinte tabela mostra a relação entre os dados quando eles são enviados da Unidade PV para uma Unidade BN.

Modo	Unidade BN	Unidade PV
Contacts	PERSONAL	Personal
	BUSINESS	Business
Scheduler	SCHEDULE	Schedule
	TO DO	To Do
	REMINDER	Reminder
Memo	MEMO	Memo (Untitled 1)

- A entrada **Company** da Unidade PV é equivalente à entrada **Employer** da unidade BN.

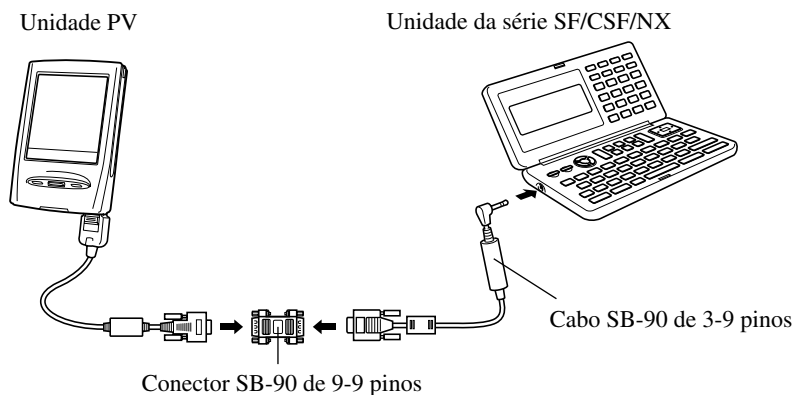
Recepção de dados de uma unidade da série SF/CSF/NX

Esta seção descreve como configurar e receber dados de uma unidade da série SF/CSF/NX. Repare que não é possível enviar dados de uma Unidade PV para uma unidade da série SF/CSF/NX. Nesta configuração, você deve definir um certo número de parâmetros de comunicação para conseguir uma operação correta.

- Você deve comprar o conector SB-90 vendido separadamente para conectar uma Unidade PV a uma unidade da série SF/CSF/NX.

Para conectar uma Unidade PV a uma unidade da série SF/CSF/NX

1. Desligue ambas as unidades.
2. Conecte o cabo que vem com a Unidade PV a seu conector de cabo.
3. Abra a tampa do jaque de comunicação de dados da unidade da série SF/CSF/NX, e conecte o cabo opcional SB-90 de 3-9 pinos.
4. Utilize o conector opcional SB-90 de 9-9 pinos para conectar o cabo da Unidade PV ao cabo da outra unidade.



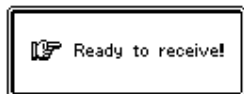
Para definir os parâmetros de comunicação

1. Depois de conectar as duas unidades, ligue a Unidade PV.
2. Exiba uma lista no modo cujos dados podem ser recebidos com esta configuração.
 - Esta configuração suporta a recepção de dados Contacts, Memo, Schedule e To Do.
 - Os dados REMINDER 1, REMINDER 2, EXPENSE, CALENDAR, SKETCH e FREE FILE não podem ser recebidos.
3. Na tela que aparece, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Data communication**.
4. Toque no botão próximo a **SF/CSF/NX**.
5. Pressione o botão próximo a **Set up parameters** e em seguida toque em **Set**.
6. Na tela que aparece, toque nos botões sob **Parity**, **Bit length** e **BPS** para fazer as definições desejadas.
 - Repare que os ajustes feitos aqui devem coincidir com aqueles da Unidade da Série SF/CSF/NX conectada. Caso contrário, uma comunicação de dados apropriada será impossível.
7. Depois de fazer todos os ajustes desejados, toque em **Set** para registrá-los, e retornar à tela no passo 4, acima.
 - Agora você pode continuar com o seguinte procedimento de recepção de dados.

Para receber dados de uma Unidade da Série SF/CSF/NX

1. Depois de conectar as duas unidades, ligue a Unidade PV.
2. Exiba uma lista no modo cujos dados podem ser recebidos com esta configuração.
 - Esta configuração suporta a recepção de dados Contacts, Memo, Schedule e To Do.
 - Os dados REMINDER 1, REMINDER 2, EXPENSE, CALENDAR, SKETCH e FREE FILE não podem ser recebidos.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Data communication**.

4. Na tela que aparece, toque no botão próximo a **SF/CSF/NX**.
 - Neste momento, você poderia realizar os passos de 5 a 7 descritos em “Para definir os parâmetros de comunicação” acima para fazer as definições dos parâmetros de comunicação se quiser.
5. Toque em **Set**.



6. Realize as operações requeridas na Unidade da Série SF/CSF/NX para enviar dados. Consulte o manual que acompanha a unidade que estiver usando para maiores detalhes.

Notas

- A comunicação de dados pode ser interrompida a qualquer momento mediante o toque de **Esc**.
- Se a área de memória secreta da Unidade PV é acessada durante a recepção de dados, os dados recebidos são armazenados na área de memória secreta, independentemente da área de memória em que a unidade transmissora está.
- Não é possível receber dados das seguintes Unidades CASIO: Série SF-A, SF-5580, 5780, 5980, 5580E, 5780E, 5980E, 5590SY, 5790SY, 5990SY, 5590SYE, 5790SYE, 5990SYE, 6500SY, 6700SY, 6900SY, 7100SY, 7200SY.
- Os dados REMINDER 1, REMINDER 2, EXPENSE, CALENDAR e SPREADSHEET não podem ser recebidos de uma Unidade SF, CSF ou NX.
- Os dados dos modos PERSONAL, FAMILY, TIMETABLE e GOLF da Unidade NX não podem ser recebidos.
- Os dados SKETCH, FREE FILE e outros modos das Unidades SF, CSF e NX para os quais não há modos equivalentes na Unidade PV não podem ser recebidos.
- Os dados dos itens ILLUSTRATION, P.O. BOX, TELEX NUMBER e outras entradas das Unidades SF, CSF e NX para os quais não há entradas equivalentes na Unidade PV não podem ser recebidos.
- Todos os dados são recebidos em um só tom, sem nenhum atributo de cor.
- No caso de dados da Unidade SF que estão protegidos contra apagamento, a proteção é ignorada quando tais dados são recebidos pela Unidade PV.

Um “Aplicativo PV” é um programa que você pode carregar do Website da CASIO (<http://world.casio.com/download/pv/>) ou de outros Websites para o seu computador, e instalar na sua Unidade PV. Você pode ter até 14 aplicativos PV instalados na sua Unidade PV por vez. Você pode apagar os aplicativos PV quando não precisar mais deles.

- O CD-ROM que vem incluído com a sua Unidade PV contém os aplicativos PV relacionados abaixo. Você pode instalar esses aplicativos PV conforme desejar.
 - Travel Phrase Guide (Guia de frases de viagem)
 - Bonus Add-in Software for PV (Software de bonificação para PV)
- Dependendo do tamanho de cada aplicativo, pode não ser possível instalar 14 aplicativos.
- Você pode apagar um aplicativo PV do seu Unidade PV sem apagar os seus dados. Embora Unidade PV permita-lhe ter apenas 14 aplicativos PV instalados ao mesmo tempo, você pode manter os arquivos de dados para até 15 aplicativos PV na memória.
- Para maiores informações sobre como utilizar um aplicativo PV particular, consulte o manual que acompanha o aplicativo.

Obtenção de aplicativos PV

Os aplicativos PV podem ser carregados do Website da CASIO (<http://world.casio.com/download/pv/>) ou de outros Websites na Internet.

Instalação de um aplicativo PV em sua Unidade PV

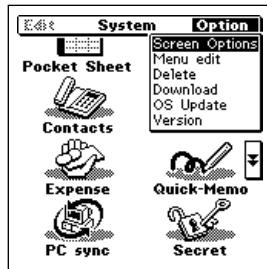
Você pode instalar um aplicativo PV na sua Unidade PV carregando-o desde o seu computador. Utilize o seguinte procedimento para carregar aplicativos PV do seu computador para a Unidade PV.

Importante!

- Você deve ter o PV Applications Manager instalado no seu computador para poder carregar um aplicativo PV do computador para a sua unidade PV.

Para carregar um aplicativo PV para sua Unidade PV

1. Utilize o cabo para conectar a Unidade PV ao computador.
 - Consulte o manual que acompanha PC sync for Windows para maiores detalhes sobre a conexão a um computador e sobre a configuração para comunicação.
2. Na Unidade PV, exiba o menu Mode ou o menu Action.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option**.



4. Toque em **Download** para colocar a Unidade PV no modo de prontidão de recepção.
5. No computador, execute o software PV Applications Manager e carregue o aplicativo PV do computador para a Unidade PV.

6. O menu Mode ou o menu Action reaparece no fim do carregamento.
 - O ícone do aplicativo PV carregado é mostrado no menu Mode.
 - Você pode interromper o carregamento a qualquer momento tocando em **Esc** na Unidade PV.
 - Para iniciar um aplicativo PV recém carregado, toque em seu ícone no menu Mode.
 - Para apagar um aplicativo PV da Unidade PV, realize os mesmos passos na Unidade PV do procedimento acima. Consulte o guia do usuário do PV Applications Manager para maiores informações sobre as operações que precisa realizar no computador.

Apagamento de dados de um aplicativo PV

Utilize o seguinte procedimento para apagar todos os dados associados a um aplicativo PV particular. Repare que todos os dados para o aplicativo PV selecionado são apagados, independentemente se os dados estão na área de memória seletiva ou na área de memória aberta.

Importante!

- Este procedimento apaga todos os dados associados a um aplicativo PV. Ele não apaga o aplicativo PV em si.
- Qualquer uma das seguintes condições pode ocorrer com um aplicativo PV quando já houver arquivos para outros 15 aplicativos na memória.
 - Alguns aplicativos PV mostram uma mensagem de erro quando você tenta realizar uma operação de armazenamento de dados.
 - Alguns aplicativos PV que criam arquivos automaticamente quando são lançados podem não ser iniciados.

Quando qualquer uma das condições acima ocorrer, apague os dados que não precisa mais para criar espaço para os dados do aplicativo PV que está tentando utilizar. Consulte a documentação para o aplicativo PV que estiver usando para maiores detalhes.

1. No menu Mode, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option – Delete**.
2. Na tela que aparece, marque as caixas próximas aos aplicativos PV cujos dados deseja apagar.
 - Os nomes dos dados exibidos não são necessariamente iguais aos dos aplicativos PV. Consulte a documentação de cada aplicativo PV para maiores informações sobre os nomes de seus arquivos de dados.
 - Cada toque de uma caixa de verificação marca (apaga os dados) ou desmarca (não apaga os dados) a caixa do aplicativo associado.
 - Os aplicativos PV que não têm dados não aparecem na lista.
3. Toque em **Set**.
4. Em resposta à mensagem de confirmação que aparece, toque em **Yes** para apagar os dados associados com os aplicativos PV marcados.

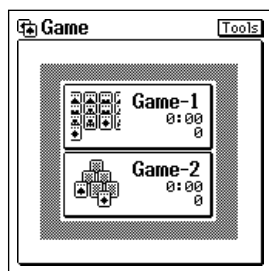
Atualização do sistema operacional da sua Unidade PV

Instalar certos aplicativos PV pode requerer a atualização do sistema operacional da sua Unidade PV em algum momento no futuro. Consulte a documentação do usuário que vem com o PV Applications Manager para maiores detalhes sobre como realizar a atualização do sistema operacional.

A Unidade PV vem com dois jogos incorporados para seu divertimento. Os jogos são chamados Game-1 e Game-2.

Seleção do modo Game e seleção de um jogo

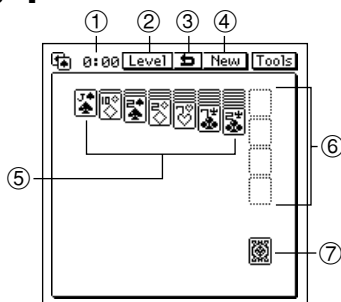
1. Toque no ícone **Menu** para exibir o menu de modos.
2. Toque nos botões ▲ e ▼ no lado direito da tela do menu para mudar as páginas do menu e exibir o ícone **Game**. Logo, toque em **Game**.



Tela de seleção de jogo

3. Toque em **Game-1** ou **Game-2**.

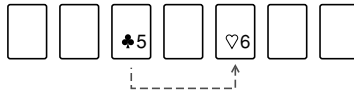
Game-1





- ① Tempo
- ② Botão Level (nível)
- ③ Botão de desfazer
- ④ Botão New (novo)
- ⑤ Pilhas
- ⑥ Montes do mesmo naipe
- ⑦ Baralho

Maneira de jogar

- Alterne as cartas nas pilhas empilhando as cartas na ordem decendente, alternando entre cartas pretas e vermelhas.



Coloque a carta preta 5 em cima da carta vermelha 6.

- Toque na próxima carta virada para baixo numa pilha para virá-la para cima quando mover as cartas viradas para cima para uma pilha diferente.
- Você pode mover uma pilha inteira de cartas para uma outra pilha, contanto que a primeira carta (topo) da pilha que será movida seja de um número menor e da cor oposta da última carta (fundo) da pilha para a qual moverá.
- Se a localização da pilha ficar vazia quando você mover uma pilha, você pode colocar qualquer rei ou pilha que comece com um rei na localização vazia.
- Depois de fazer todas as jogadas disponíveis nas pilhas, toque no baralho para virar cada terceira carta, e coloque a carta virada nas pilhas de acordo com as regras descritas acima, se possível.
- O símbolo  aparece no lugar do baralho quando não há mais cartas no baralho. Toque no baralho de novo para iniciar a virar o baralho desde o começo de novo.  significa que o jogo terminou.
- Qualquer vez que um az for virado, coloque-o em um monte no lado da tela. Há quatro montes, um cada para copas, paus, ouros e espadas.
- Depois de iniciar um monte com um az, continue a amontoar as cartas em seqüência: A, 2, 3, 4 J, Q, K.
- O jogo termina quando todas as cartas forem colocadas em seus respectivos montes (você ganha) ou quando não houver mais jogadas deixadas antes que todas as cartas sejam amontoadas (você perde).

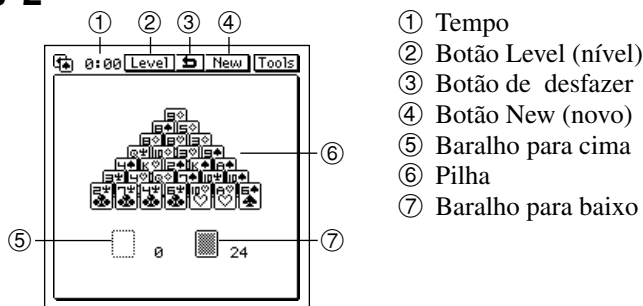
Para mover uma carta ou monte de cartas

Arraste as cartas para movê-las no mostrador.

Níveis do jogo

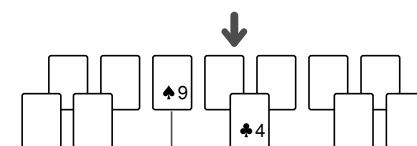
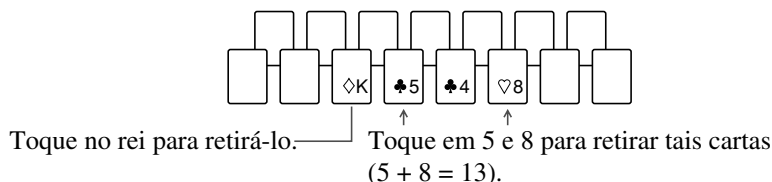
- Beginner (iniciante): Tocar numa carta faz que o destino aplicável seja realçado, mostrando-lhe onde ela deve ir.
- Intermediate (intermediário): Não aparece nenhuma indicação para onde as cartas devem ir.
- Advanced (avançado): Só é possível desfazer até dois passos atrás.

Game-2








Maneira de jogar

- Retire quaisquer duas cartas cuja soma iguale 13 do fundo da pilha. Uma carta no fundo da pilha é uma carta que não tem cartas em cima dela.
- Um rei é igual a 13, e portanto, pode ser movido sem retirar outra carta com ele.



Não há cartas em cima do 9, e portanto, ele pode ser retirado com o 4 para somar 13.

- Depois de fazer todas as jogadas disponíveis no fundo da pilha, toque no baralho para baixo para virar a próxima carta no topo do baralho virado para baixo. A carta que é virada pode ser tocada em combinação com uma carta no fundo da pilha para igualar 13.
- Depois de fazer todas as jogadas disponíveis no fundo da pilha e com as cartas viradas para cima no baralho virado para baixo, toque na carta virada para cima e em seguida toque na área do baralho virado para cima para mover a carta virada para cima lá. Em seguida, toque no baralho virado para baixo para virar a próxima carta para cima. Agora você pode ter três lugares com cartas que você pode combinar para totalizar 13: o fundo da pilha, a carta virada para cima no topo do baralho para baixo, e a carta no baralho virado para cima.
- Repita os passos acima até mover a última carta do baralho para baixo para o baralho para cima. Depois disso, haverá um  ou  no lugar do baralho para baixo.  significa que você pode continuar a jogar, e portanto, toque em  para mover as cartas do baralho para cima de novo para o baralho para baixo.  significa que o jogo terminou.
- O jogo termina quando todas as cartas foram usadas (você ganha) ou quando não há mais jogadas para fazer antes que todas as cartas sejam usadas (você perde).

Níveis do jogo

- Beginner (iniciante):** Tocar numa carta faz que uma outra carta que iguala 13 em combinação com a carta que você tocou seja realçada. Este nível também lhe permite virar o baralho três vezes (de modo que se torne um novo baralho para baixo) depois de ficar sem cartas no baralho para baixo.
- Advanced (avançado):** Não aparece nenhuma indicação de quais carta igualam 13. Neste nível, só se obtém uma passagem através do baralho. Não é possível virar o baralho para cima.


Procedimentos gerais de jogo

Os seguintes procedimentos podem ser usados tanto para o Game-1 como para o Game-2.

Para mudar o nível

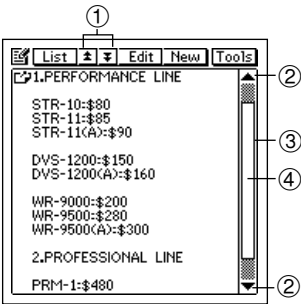
Toque em **Level** para abrir um menu de níveis, e toque no nível desejado.

Para desfazer a última jogada




Tocar em  desfaz a última jogada. Você só pode desfazer a última jogada feita.

Esta seção descreve as operações e procedimentos gerais.

Barras de rolagem



- ① Botões de rolagem de página
- ② Botões de rolagem de linha
- ③ Barra de rolagem
- ④ Alça de rolagem

Item	Descrição
	<ul style="list-style-type: none">• Toque para rolar para cima e para baixo, uma página por vez. (Tocar nesses botões enquanto a tela de programa semanal estiver no mostrador, por exemplo, rola uma semana por vez.)• Esses botões são escurecidos se não houver uma página de dados para rolar.
	<ul style="list-style-type: none">• Toque para rolar para cima e para baixo, uma linha por vez.• Estes botões são escurecidos se não houver uma linha de dados para onde rolar.
	<ul style="list-style-type: none">• Arraste para cima e para baixo para rolar a tela.• O tamanho do botão de rolagem muda de acordo com a quantidade de dados acima e abaixo da tela atual. Se não houver dados acima ou abaixo, o botão de rolagem é escurecido.
Barra de rolagem	<ul style="list-style-type: none">• Toque na área cinza para saltar para a próxima página acima ou abaixo da página atual.

- As barras de rolagem da Unidade PV funcionam de maneira similar às barras de rolagem de muitos aplicativos populares para computadores pessoais.
- A localização da alça de rolagem indica aproximadamente quantos dados estão acima e abaixo dos dados na tela. Se a alça de rolagem estiver localizada no meio da barra de rolagem, por exemplo, isso significa que há aproximadamente a mesma quantidade de dados acima e abaixo.

Rolagem com o controle de ação

Quando utilizar o controle de ação para chamar itens numa tela de lista, a tela rola automaticamente depois que você mover o realce para o topo ou fundo do mostrador. Nesta tela de dados, uma operação de rolagem para cima ou para baixo com o controle de ação realiza uma rolagem entre os itens de dados.

Barra de menus

A barra de menus da Unidade PV dá-lhe acesso a um grande número de comandos úteis para a edição de dados e outras operações.

Para executar um comando da barra de menus

1. Toque em **Menu Bar** debaixo da tela da Unidade PV para exibir a barra de menus.
2. Toque no nome do menu que contém o comando que deseja executar.
3. Toque no comando que deseja executar, ou realize a rolagem para cima/baixo com o controle de ação para mover o realce para o comando desejado, e em seguida clique com o controle de ação para executar o comando.

Introdução e edição de dados

Utilize os procedimentos nesta seção para introduzir e editar dados. Estes procedimentos servem para todas as telas de introdução e edição.

Transferência entre entradas (campos)

Ao introduzir e editar dados, você pode mover os dados entre entradas (campos) tocando na entrada desejada com a caneta, ou tocando no botão **NEXT** na tela para avançar para a próxima entrada na sequência. Repare que o botão **NEXT** pode não aparecer em algumas telas de introdução ou edição.

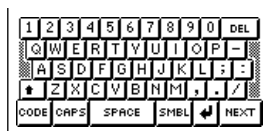
Teclados na tela

Esta seção descreve os teclados que aparecem quando é preciso introduzir dados.

Nota

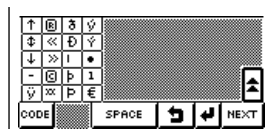
- Para fechar a tela de teclado sem registrar os dados introduzidos, toque em **Esc**.

Teclado de texto



Tecla	Descrição
	Apaga o caractere na posição atual do cursor.
	Muda as teclas de letras entre caixa alta e caixa baixa somente para a introdução de um caractere.
	Muda para o teclado de códigos.
	Muda as teclas de letras entre caixa alta e caixa baixa.
	Muda para o teclado de símbolos.
	Introduz um retorno (nova linha).
	Avança para a próxima entrada (campo).

Teclado de símbolos

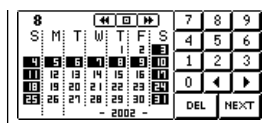


Tecla	Descrição
	Exibe outros símbolos.
	Retorna para o teclado de texto.

Teclado de códigos



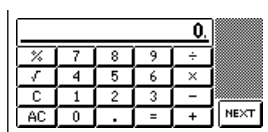
Teclado de data



- Especifique uma data tocando nela no calendário, ou tocando nas teclas numéricas.

Tecla	Descrição
	Rola o mês mostrado na tela de introdução.
	Salta para o mês que contém a data atual mantida pelo relógio principal.
	Move o ponto de introdução entre o mês, dia e ano.
	Apaga o caractere na posição atual do cursor.
	Avança para o próximo campo.

Teclado da calculadora



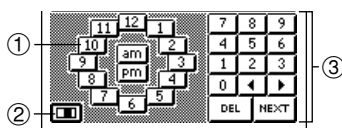
- Consulte a seção “Utilização da tela da calculadora” na página 114 para maiores detalhes sobre as operações matemáticas.

Telas de ajuste da hora

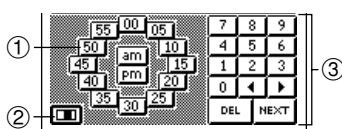
Há duas telas básicas de ajuste da hora que você pode alternar ao introduzir dados de hora: uma *tela tipo dial* e uma *tela tipo barra de tempo*.

A tela tipo dial é melhor para ajustar uma hora simples, enquanto que a tela tipo barra permite-lhe especificar um período de tempo (hora inicial e hora final) rápida e facilmente.

Telas de ajuste da hora tipo dial







- ① Dial de introdução das horas
- ② Botão da tela tipo barra de tempo
- ③ Teclado numérico



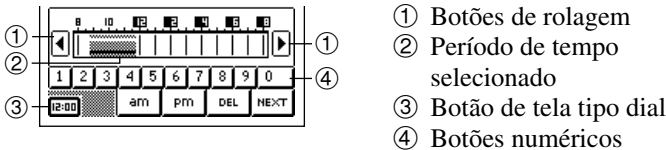
- ① Dial de introdução dos minutos
- ② Botão da tela tipo barra de tempo
- ③ Teclado numérico

- O dial de introdução das horas aparece quando o cursor está localizado dentro dos dígitos das horas, enquanto que o dial de introdução dos minutos aparece quando o cursor está dentro dos dígitos dos minutos.
- Especifique uma hora tocando nas horas e minutos no dial de introdução. Você também pode introduzir dígitos individuais com o teclado numérico.

- O formato da hora que você deve usar para introduzir deve coincidir com o formato definido em “Ajuste dos formatos da data, hora, calendário e teclado” na página 159.
- Se você estiver usando o formato de 12 horas, certifique-se de tocar no botão **am** ou **pm** para especificar “am” (antemeridiano) ou “pm” (pós-meridiano).





Tecla	Descrição
Dial	Toque num botão para especificar as horas ou minutos.
	Muda para a tela de ajuste da hora tipo barra de tempo.
	Toque para especificar “am” ou “pm” para o formato de 12 horas.
	Apaga o caractere na posição atual do cursor.
	Avança para o próximo campo.

Tela de ajuste da hora tipo barra de tempo



- Especifique um período de tempo arrastando a caneta através do período de tempo desejado. Você pode mudar o período de tempo em unidades de 30 minutos usando este método.
- Tocar na barra de hora introduz a hora correspondente na posição atual do cursor (seja na área de hora inicial ou hora final).
- Toque nos botões de rolagem para rolar através das horas disponíveis para a esquerda e direita.
- O formato da hora que você deve usar para introduzir deve coincidir com o formato definido em “Ajuste dos formatos da data, hora, calendário e teclado” na página 159.

- Utilize os botões numéricos para introduzir dígitos individuais.
- Se você estiver usando o formato de 12 horas, certifique-se de tocar no botão **am** ou **pm** para especificar “am” (antemeridiano) ou “pm” (pós-meridiano).

Tecla	Descrição
	Muda para a tela de ajuste da hora tipo barra de tempo.
	Toque para especificar “am” ou “pm” para o formato de 12 horas.
	Apaga o caractere na posição atual do cursor.
	Avança para o próximo campo.

Seleção de uma gama de texto com arrasto

Você pode selecionar uma gama de texto na tela com uma técnica chamada *arrasto*.

1. Exiba a gama de texto que deseja selecionar.
2. Toque a caneta na tela, no começo da gama de texto que deseja selecionar.
3. Mantendo a caneta tocada na tela, arraste-a para o fim da gama que deseja selecionar.
 - Se o fim do texto não estiver na tela, arraste-a para o fundo do mostrador e a tela começará a rolar.
 - Se você cometer um erro e arrastar além do ponto desejado, mantenha a caneta tocada na tela e mova para trás. Isso reduzirá o tamanho da gama selecionada do texto.
4. Remova a caneta da tela.
 - O texto selecionado ficará realçado na tela.
 - Para desfazer a seleção (desfazer o realce) do texto, toque em qualquer lugar fora da área realçada.

Corte, cópia, colagem

As funções de corte, cópia e colagem da Unidade PV funcionam exatamente como num computador pessoal.

Para cortar ou copiar dados

1. Arraste a caneta através dos caracteres no mostrador que deseja cortar ou copiar.
 - O texto arrastado ficará realçado no mostrador.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Cut** ou **Edit – Copy**.
 - **Edit – Cut** apaga o texto selecionado e coloca-o na área de transferência.
 - **Edit – Copy** coloca uma cópia do texto selecionado na área de transferência, deixando o original como está.

Para colar dados numa localização

1. Depois de cortar ou copiar dados, selecione o texto que deseja substituir com os dados na área de transferência arrastando a caneta através dele.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Paste**.
 - Os dados na área de transferência são inseridos na posição de introdução atual na tela.

Para colar dados e substituir os dados existentes

1. Depois de cortar ou copiar dados, selecione o texto que deseja substituir com os dados na área de transferência.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Paste**.
 - Os dados na área de transferência substituem os dados selecionados na tela.

Datas predefinidas para novos itens

Ao criar um novo item no modo Scheduler ou Expense, a Unidade PV designa automaticamente datas para os campos de data requeridos de acordo com as regras descritas abaixo. Você pode deixar a data predefinida como está ou alterá-la para uma outra data, se quiser.

Scheduler


- Toda vez que você cria um novo item Schedule ou To Do, a data que foi selecionada (intermitente) na tela quando você tocou no botão **New** é introduzida automaticamente como a data do item.
- No caso de um item Schedule de datas múltiplas, ou de um item Reminder, a data que foi selecionada (intermitente) na tela quando você tocou no botão **New** é introduzida automaticamente como a data inicial e data final.

Expense

- Toda vez que você cria um novo de transação no modo Expense, a data que estava exibida no botão de salto de data que tocou no botão **New** é introduzida automaticamente como a data do item.

Fechamento de uma tela

Você pode sempre fechar uma tela tocando no botão **Esc**.

Além disso, algumas telas têm um botão de fechar (). Para fechar tais telas, simplesmente toque no botão de fechar com a caneta.

Utilização da função de localização rápida

A função de localização rápida memoriza automaticamente uma lista de palavras que você introduziu recentemente, e exibe uma lista de candidatos quando sente que você está introduzindo a mesma palavra de novo. Com isso, você pode tocar numa palavra na lista de candidatos para introduzi-la, sem ter que digitar todos os caracteres.

- A função de localização rápida é ativada durante a introdução do texto descritivo de um item Schedule, To Do ou Reminder.
- A memória de localização rápida pode reter aproximadamente 30 palavras, quando todas forem de 32 caracteres. O número de palavras que pode ser armazenado é maior quando cada palavra contém menos caracteres.
- A memória de localização rápida vem com 30 termos predefinidos. Esses termos predefinidos são armazenados na memória de localização rápida toda vez que você reinicializa a Unidade PV (página 167).
- Quando a memória está cheia, as palavras mais antigas são apagadas automaticamente à medida que palavras novas são adicionadas à memória.

Para introduzir uma palavra com a função de localização rápida

1. À medida que você digita o texto numa tela de introdução, a lista de introdução de localização rápida aparece depois que você introduz dois caracteres, se houver palavras na memória de localização rápida que começam com os caracteres introduzidos.



2. Toque numa das palavras na lista de localização rápida para completar sua introdução, ou continue digitando o texto no teclado.
- Tocar numa palavra insere as letras restantes da palavra tocada na lista de localização rápida.
3. Se você digitar mais letras, o conteúdo da lista de localização rápida muda em conformidade.

■ Edição de itens de dados

Utilize o seguinte procedimento para editar itens de dados. Este procedimento geral serve para todos os modos.

1. Selecione o item de dados que deseja editar.
 - Você pode selecionar um item exibindo sua tela de dados, ou tocando no item numa tela de lista, calendário, etc.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Item edit** para exibir a tela de edição de dados.
3. Faça as mudanças desejadas nos dados.
4. Ao terminar, toque no botão **Save** para salvar os novos dados.

■ Criação de uma cópia de um item de dados

Você pode utilizar o seguinte procedimento para criar uma cópia de um item de dados em todos os modos.

1. Selecione o item de dados que deseja copiar.
 - Você pode selecionar um item exibindo sua tela de dados, ou tocando no item numa tela de lista, calendário, etc.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Item copy** para exibir uma tela de introdução de novos dados que contém os dados do item selecionado no passo 1.
3. Faça as mudanças desejadas no item.
4. Ao terminar, toque no botão **Save** para salvar os dados copiados como um novo item de dados.

Apagamento de dados

Descreve-se a seguir o procedimento geral para apagar dados.

1. Selecione o modo que contém os dados que deseja apagar.
2. Se você quiser apagar um item de dados particular, selecione tal item.
3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Delete** para exibir a tela de apagamento de dados.
 - Repare que o conteúdo da tela de apagamento de dados difere de modo para modo.
4. Na tela de apagamento de dados, toque na operação de apagar que deseja realizar.
 - Consulte a “Tabela de operações de apagar” para maiores detalhes sobre as operações de apagar disponíveis em cada modo.
 - Alguns modos permitem-lhe apagar dados dentro de uma gama de datas. Selecionar tal opção exibe uma tela para a introdução de uma data inicial e uma data final. Especifique as datas desejadas e em seguida toque no botão **Exe** antes de prosseguir ao próximo passo.
5. Na mensagem de confirmação que surge, toque em **Yes** para realizar a operação de apagar selecionada, ou **No** para fechar a caixa de diálogo sem fazer nada.

Tabela de operações de apagar

Operação de apagar	Apaga
Single data item (Item de dados simples)	O item de dados selecionado com Edit –Delete
Schedule data items (Itens de dados Schedule)	Todos os dados Schedule
Done data items (Itens de dados feitos)	Todos os itens de dados To Do feitos
To Do data items (Itens de dados To Do)	Todos os dados To Do
Reminder data items (Itens de dados Reminder)	Todos os dados Reminder
Specified data items (Itens de dados especificados)	Todos os dados do modo Scheduler até uma data específica. Tocar nesta opção exibe uma tela que você deve usar para especificar a data até a qual deseja apagar os dados do modo Scheduler.
All Scheduler data items (Todos itens de dados Scheduler)	Todos os dados Scheduler
All data items (Todos itens de dados)	Todos os itens de dados no modo que você estiver ao tocar em Edit – Delete
Category data items (Itens de dados de categoria)	Todos os itens de dados na categoria selecionada quando se toca em Edit – Delete

Busca de dados

Você pode utilizar a busca de caracteres iniciais ou busca total para localizar dados específicos nos modos Scheduler (Schedule, To Do, Reminder), Contacts e Memo. Repare que ambas as operações de busca verificam somente os dados em entradas (campos) específicas de cada item de dados.

A seguinte tabela mostra quais as entradas (campos) que são verificadas em cada modo para cada tipo de busca.

Modo	Campos verificados	
	Busca de caracteres iniciais	Busca total
Schedule	Descrição	Descrição
To Do	Descrição	Descrição
Reminder	Descrição	Descrição
Contacts - Personal	Nome	Tudo
Contacts - Business	Companhia	Tudo
Contacts - Untitled	Livre 1	Tudo
Contacts - All	Nome (Livre 1)	Tudo
Memo	Conteúdo dos apontamentos	Conteúdo dos apontamentos

Busca de caracteres iniciais

Este método de busca verifica os caracteres iniciais de um campo específico em cada modo para ver se há itens que coincidem com os caracteres especificados.

Busca total

Com a busca total, a Unidade PV olha por quaisquer ocorrências do texto especificado, independentemente de sua localização do campo buscado.

Para realizar uma busca

1. Selecione o modo cujos dados deseja buscar.
2. Se o modo em que estiver emprega categorias, selecione a categoria cujos dados deseja buscar.
 - Repare que uma busca verifica somente os dados na categoria em que está.

3. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Edit – Search**.
4. Na tela que aparece, toque em **Initial** para especificar a busca de caracteres iniciais ou **All** para especificar a busca total.
5. Introduza até 12 caracteres de busca.
6. Toque em **Exe** para iniciar a busca.
 - As buscas não fazem diferenciação entre maiúsculas e minúsculas. Isso significa que as letras maiúsculas e minúsculas não são levadas em consideração.

Resultados da busca

Uma operação de busca produz uma lista de todos os itens que coincidem com os caracteres especificados para a busca.



- Para visualizar a tela de dados de um item, toque no item para realçá-lo e em seguida toque nele de novo.
- Quando terminar de usar a tela de dados, toque em **Esc** para fechá-la.

Mudança da fonte de exibição

Você pode selecionar uma das duas fontes de exibição disponíveis para as telas de lista e dados nos modos Scheduler, Contacts, Memo e Expense.

1. Exiba tela de lista ou tela de dados no modo cuja fonte de exibição deseja mudar.
 - A fonte selecionada é usada somente no modo atual. Você pode fazer ajustes separados para cada modo.
2. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option-Font**.
3. Na tela que aparece, toque no botão próximo à fonte que deseja selecionar.
4. Toque em **Yes**.

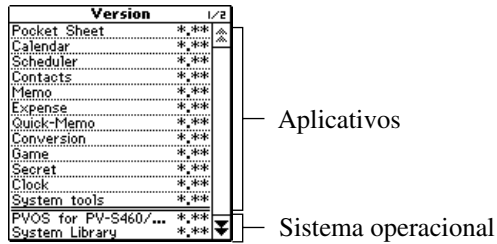
Informações sobre a versão do programa

Utilize o seguinte procedimento para exibir as informações da versão de um programa em uso. A lista a seguir mostra os itens para os quais as informações de versão são disponíveis.

- Versão do aplicativo incorporado
- Mensagens, fontes, dados gráficos
- Aplicativos PV
- Livrarias ligadas aos aplicativos e aplicativos PV
- Sistema operacional
- Livraria do sistema

Para exibir as informações da versão

1. No menu Mode, toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **Option**.
2. Na tela que aparece, toque em **Version** para exibir a tela de lista de versões.



3. Toque num item na lista para exibir os seus dados completos.
4. Toque em **OK** para retornar ao menu Mode.

O menu **System** oferece-lhe um grande número de itens que você pode utilizar para configurar a unidade para satisfazer suas necessidades particulares.

Repare que o menu **System** é disponível na barra de menus enquanto o menu de modos está no mostrador.

Ajuste da data, hora e intervalo de desligamento automático

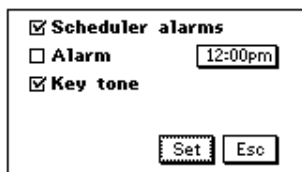
1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Set date/time**.
- Você também pode exibir a tela de ajuste do data/hora tocando no relógio na tela de ferramentas instantâneas (página 112).

The screenshot shows a menu titled 'Set date/time'. It contains three rows of settings, each with a label and a value in a box: 'Set date' with '2002/07/07', 'Set time' with '10:17am', and 'Auto power off' with '6min'. At the bottom of the menu are two buttons: 'Set' and 'Esc'.

2. Toque na data próxima a **Set date**. Isso faz que um teclado de data apareça.
3. Utilize o teclado de data para introduzir a data desejada, e em seguida toque em **NEXT**.
- Você pode especificar uma data dentro da faixa de 1.º de janeiro de 1901 a 31 de dezembro de 2099.
4. Depois de ajustar a data, toque na hora próxima a **Set time**. Isso faz que um teclado de hora apareça.
5. Utilize o teclado de hora para introduzir a hora desejada, e em seguida toque em **NEXT**.
6. Depois de ajustar a hora, toque no valor próximo a **Auto power off**.
- Cada toque do valor muda-o na seguinte seqüência: 1 → 3 → 6 → 1, etc.
- O valor ajustado especifica quantos minutos a unidade permitirá transcorrer sem que nenhuma operação seja realizada. Depois do número especificado de minutos, a unidade será desligada automaticamente.
7. Toque em **Set** para registrar suas definições.

Ativação e desativação do som

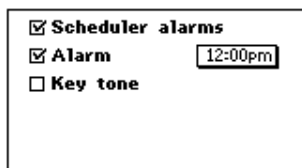
1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Sound**.



2. Toque numa caixa de seleção para ativar (caixa marcada) e desativar (caixa não marcada) o som.
 - O item **Scheduler alarms** serve para ativar e desativar todos os alarmes do modo Scheduler.
 - O item **Alarm** serve para ativar e desativar o despertador diário.
 - O item **Key tone** serve para ativar e desativar o tom de confirmação de introdução de tecla.
 - Consulte a seção “Ajuste da hora de um despertador diário” para maiores detalhes sobre o ajuste da hora do despertador.
3. Toque em **Set** para registrar suas definições.

Ajuste da hora de um despertador diário

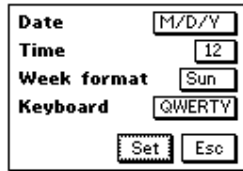
1. Com a tela de ajuste de ativação/desativação do som no mostrador no procedimento acima, toque na hora à direita do item **Alarm**.
 - Você também pode exibir a tela de ajuste do despertador tocando no indicador do alarme na tela de ferramentas instantâneas (página 112) ou na tela do relógio (página 113).



2. Introduza a hora desejada, e em seguida toque em **NEXT**.
 - Com o despertador diário ativado, um alarme soará durante 20 segundos na hora predeterminada todos os dias.
 - Você pode interromper o som do alarme tocando em qualquer lugar na tela.

Ajuste dos formatos da data, hora, calendário e teclado

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Format**.



2. Toque no formato da data próximo a **Date**.
 - Cada toque no formato da data muda-o na seguinte sequência: M/D/Y → D/M/Y → Y/M/D → M/D/Y, etc.
3. Depois de ajustar o formato da data, toque no formato da hora próximo a **Time**.
 - Cada toque do formato da hora alterna-o entre 12 e 24 horas.
4. Depois de ajustar o formato da hora, toque no dia da semana próximo a **Week format**.
 - Cada toque do dia da semana alterna-o entre Sun (domingo) e Mon (segunda-feira).
5. Depois de ajustar o formato do calendário toque no formato do teclado próximo a **Keyboard**.
 - Cada toque do formato do teclado muda-o na seguinte sequência: QWERTY → AZERTY → QWERTZ → QWERTY, etc.
6. Toque em **Set** para registrar suas definições.

Ajuste do idioma do sistema

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Language**.
2. Na tela que aparece, toque no botão próximo ao idioma que deseja selecionar como o idioma do sistema.
3. Toque em **Set** para registrar sua definição.
- Todas as mensagens de texto na tela aparecem no idioma selecionado como o idioma do sistema.

Nota

- O idioma do sistema selecionado também afeta o formato do teclado (página 166) e o conteúdo do teclado de códigos (página 143).

Ajuste do contraste do mostrador

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Contrast**.
2. Na tela que aparece, toque em ◀ para deixar o mostrador mais claro, ou ▶ para deixá-lo mais escuro.
3. Para retornar ao ajuste do contraste predefinido, toque em **Initial**.
4. Depois de ajustar como quiser, toque em **OK**.

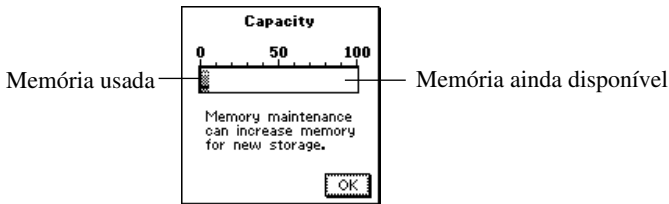
Calibragem da tela de toque

Utilize o seguinte procedimento para calibrar a tela de toque depois de inicializar a unidade, ou se sentir que a função realizada ao tocar na tela não corresponde ao botão ou comando tocado.

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Touch Panel Alignment**.
2. Toque no centro de cada uma das quatro marcas de cruz à medida que surgirem na tela.

Verificação da capacidade memória

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Capacity**.



2. Toque em **OK** para limpar a tela de capacidade da memória.

Gerência da memória

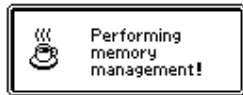
A memória de sua Unidade PV foi concebida para fazer suas operações normais de introdução e chamadas de dados tão rápida e eficientemente quanto possível. Depois de armazenamentos e apagamentos repetidos de dados, entretanto, você pode ficar impossibilitado de armazenar novos dados, mesmo que apague alguns dados da memória. Quando isso acontecer, você precisa realizar o seguinte procedimento de “gerência da memória”, que limpa e rearranja a memória não usada para deixá-la disponível para o armazenamento de novos dados.

Nota

- A necessidade de realizar a gerência da memória depende inteiramente da frequência com que você apaga dados da memória e armazena novos dados. Quanto mais você apaga e armazena dados, mais rápido precisará realizar o procedimento de gerência da memória.

Para realizar a gerência da memória

1. Toque em **Menu Bar** para exibir a barra de menus, e em seguida toque em **System – Memory management**.
 2. Em resposta à mensagem que aparece, toque em **Yes** para iniciar a gerência da memória ou em **No** para fechar a caixa de diálogo sem fazer nada.
- A mensagem mostrada abaixo surge depois que você toca em **Yes** para iniciar a gerência da memória.



- Você pode tocar em **Esc** a qualquer momento para interromper o procedimento de gerência da memória.

Esta seção contém informações técnicas sobre a Unidade PV.

■ Formatos de data

Descrevem-se a seguir os formatos que podem ser ajustados para o sistema (página 159).

Formato	Descrição
M/D/Y	Mês/Dia/Ano. Exemplo: Jan/31/2002
D/M/Y	Dia/Mês/Ano. Exemplo: 31/Jan/2002
Y/M/D	Ano/Mês/Dia. Exemplo: 2002/1/31

■ Formatos da hora

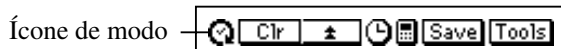
Descrevem-se a seguir os formatos da hora que podem ser ajustados para o sistema (página 159).









Formato	Descrição
12 horas	Representa a hora em dois blocos, da meia-noite às 11:59 AM, e do meio-dia às 11:59 PM.
24 horas	Representa a hora como um bloco simples, das 00:00 às 23:59. Este formato é freqüentemente referido como “horário militar”.

Barras de ferramentas

A Unidade PV emprega barras de ferramentas padrões para cada introdução e exibição de dados. Descrevem-se a seguir os exemplos típicos dessas barras de ferramentas, bem como os itens que podem aparecer em cada uma delas.

Barra de ferramentas de introdução de dados



Botão	Descrição
Ícone de modo	Indica o modo em que você está atualmente.
	Apaga todos os caracteres na entrada (campo) onde o cursor está localizado. No modo Contacts, pressionar este botão apaga os dados desde todos os campos de introdução para o item de dados (registro) que você estiver introduzindo.
	Cola a data e hora atual mantidas pelo relógio principal na localização atual do cursor.
	Exibe uma calculadora.
	Avança para a próxima tela.
	Retorna para a tela anterior.
	Salva os dados introduzidos e fecha a tela de introdução.
	No modo Quick-Memo, tocar neste botão muda para a visualização de lista.
	Exibe a tela de ferramentas instantânea.

- A tabela acima mostra todos os botões que podem possivelmente aparecer numa barra de ferramentas de introdução de dados. Dependendo do modo e outros fatores, algumas das ferramentas mostradas acima podem não ser incluídas na barra de ferramentas de introdução de dados.

Barra de ferramentas de exibição de dados



Botão	Descrição
Ícone de modo	Indica o modo em que você está atualmente.
	Exibe um menu de outras visualizações que podem ser usadas para exibir dados.
	Nos modos Scheduler e Expense, salta para a data atual mantida pelo relógio incorporado da Unidade PV.
	Avança para o próximo item.
	Retorna para o item anterior.
	Exibe a tela de introdução de dados novos.
	Retorna para a tela de lista de uma tela de dados do modo, Contacts, Memo, Expense e Quick-Memo.
	Muda para a tela de edição de dados para o item de dados atual.
	Exibe a tela de ferramentas instantânea.

- A tabela acima mostra todos os botões que podem possivelmente aparecer numa barra de ferramentas de exibição de dados. Dependendo do modo e outros fatores, algumas das ferramentas mostradas acima podem não ser incluídas numa barra de ferramentas de exibição de dados.

Formatos do teclado

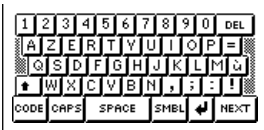
A Unidade PV oferece-lhe uma seleção de formato de teclado.

QWERTY



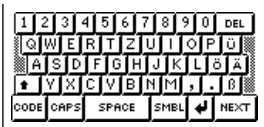
Este formato é automaticamente selecionado quando o idioma inglês, espanhol ou italiano é selecionado como o idioma do sistema.

AZERTY



Este formato é automaticamente selecionado quando o idioma francês é selecionado como o idioma do sistema.

QWERTZ



Este formato é automaticamente selecionado quando o idioma alemão é selecionado como o idioma do sistema.

Alarmes do modo Scheduler

- Quando você ajusta uma hora de alarme para um item Schedule, To Do ou Reminder, um alarme soa durante aproximadamente 20 segundos quando a hora do alarme é atingida na data que também é especificada para o item de dados.
- Os alarmes podem não soar quando a energia das pilhas está baixa.
- Os alarmes são apagados automaticamente depois que a hora do alarme Scheduler é passada. Não é possível ajustar uma hora de alarme para uma data e hora que já passou.
- Até 100 horas de alarme Scheduler podem ser ajustadas por vez.

Limites de introdução

A seguinte tabela mostra o número máximo de caracteres que podem ser introduzidos em vários campos.

Modo	Entrada (campo)	Número máximo de caracteres
Schedule	Description	2.046
To Do	Description	2.046
	Category	14
Reminder	Description	2.046
Contacts	—	2.036
	Category	14
	Item	12
Memo	Description	2.048
Expense	Amount	8
	Payment Type	14
	Expense Type	14
	Description	2.008
Busca	—	12
Senha	—	12
Área de transferência	—	2.048

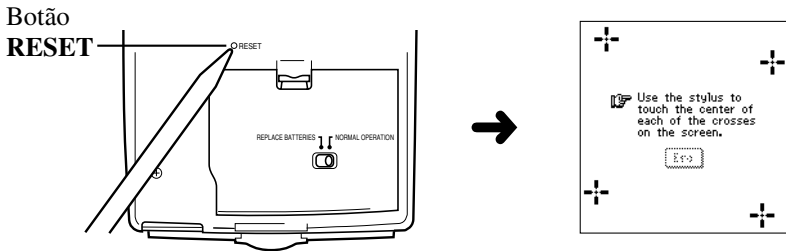
Reinicialização da Unidade PV

Advertência!

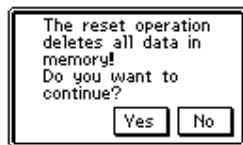
O seguinte procedimento apaga todos os dados armazenados na memória da Unidade PV. Realize esta operação somente quando quiser apagar todos os dados e inicializar as definições da Unidade PV.

Lembre-se — sempre mantenha cópias de dados importantes escrevendo-os em algum lugar, ou transferindo-os a um computador pessoal.

1. Retire a tampa e toque na tela com a caneta para ligar a unidade.
2. Utilize a caneta para pressionar o botão **RESET** na parte posterior da Unidade PV.



- Se a exibição acima não aparecer no mostrador quando você pressionar o botão **RESET**, deslize o interruptor de pilhas para a posição **REPLACE BATTERIES** e retire a tampa do compartimento das pilhas. Utilize a caneta para pressionar o botão **P** e em seguida recoloque a tampa do compartimento das pilhas. Logo, deslize o interruptor de pilhas de volta para a posição **NORMAL OPERATION** e em seguida pressione o botão **RESET**.
3. Toque no centro de cada uma das quatro marcas de cruz à medida que aparecerem na tela.
 - A tela de ajuste do contraste aparecerá em seguida.
 4. Toque em ◀ ou ▶ para ajustar o contraste do mostrador, e em seguida toque em **OK**.



5. Em resposta à mensagem que aparece, toque em **Yes** para reinicializar a Unidade PV e apagar todo o conteúdo da memória, ou **No** para cancelar o procedimento de reinicialização sem fazer nada.
6. Se você tocou em **Yes** no passo acima, uma segunda mensagem de confirmação aparecerá. Toque em **Yes** para reinicializar a Unidade PV e apagar todo o conteúdo da memória, ou **No** para cancelar o procedimento de reinicialização sem fazer nada.
- Tocando em **Yes** no passo acima inicia o procedimento de reinicialização real.

7. No término do procedimento de reinicialização, toque no botão próximo ao idioma que deseja selecionar como o idioma do sistema.
8. Toque em **Set** para mudar para a tela de ferramentas instantâneas.
9. Verifique o ajuste da hora e corrija-o se for necessário (página 157).
- Mostram-se a seguir as definições iniciais da Unidade PV após uma operação de reinicialização.

Relógio principal: Relógio 1
 London (Londres)
 Jan/1/2001
 12:00 AM
 Formato de 12 horas

Relógio 2: New York (Nova York)
 Despertador diário: 12:00 PM
 Som: Despertador diário desativado, todos os outros ativados

Entrada de caracteres: CAPS desativado

Predefinições das taxas de conversão de euros

País	Código da moeda	Taxa (para 1 euro)	Casas decimais
Alemanha	DEM	1,95583	2
França	FRF	6,55957	2
Itália	ITL	1936,27	0
Espanha	ESP	166,386	0
Holanda	NLG	2,20371	2
Bélgica	BEF	40,3399	0
Portugal	PTE	200,482	0
Áustria	ATS	13,7603	2
Finlândia	FIM	5,94573	2
Irlanda	IEP	0,787564	2
Luxemburgo	LUF	40,3399	0
Grécia	GRD	340,750	0

Capacidade de armazenamento

A capacidade da memória é de 6 Mbytes para a Unidade PV-S660 (4 MB para a área do usuário, 1 MB para a área adicional, 1 MB para a área do sistema operacional) e 4 Mbytes para a Unidade PV-S460 (2 MB para a área do usuário, 1 MB para a área adicional, 1 MB para a área do sistema operacional). O seguinte mostra o número de itens que podem ser armazenados.

Scheduler

Aproximadamente 32.000 itens (24.400 para a Unidade PV-S460) com descrição de 20 caracteres

Aproximadamente 27.320 itens (12.200 para a Unidade PV-S460) com descrição de 60 caracteres

Contacts

Aproximadamente 32.000 itens (24.400 para a Unidade PV-S460), nas seguintes condições:

- Nome de 8 caracteres
- Número de telefone de casa de 10 caracteres
- Número de fac-símile de casa de 10 caracteres
- Endereço de casa de 20 caracteres

Aproximadamente 18.210 itens (8.130 para a Unidade PV-S460), nas seguintes condições:

- Nome de 8 caracteres
- Número de telefone do trabalho de 10 caracteres
- Número de fac-símile do trabalho de 10 caracteres
- Endereço do trabalho de 40 caracteres
- Nome da companhia de 20 caracteres
- Departamento de 20 caracteres
- Posição de 20 caracteres

Memo

Aproximadamente 3.210 itens (1.430 para a Unidade PV-S460), anotações de 1.024 caracteres

Expense

Aproximadamente 27.320 itens (12.200 para a Unidade PV-S460), nas seguintes condições:

- Descrição de 10 caracteres
- Ajuste de tipo de gasto e de tipo de pagamento

Quick-Memo

Aproximadamente 1.300 itens (580 para a Unidade PV-S460)

Seqüência da classificação automática

A seguinte tabela mostra a seqüência usada para a classificação de dados em ordem alfabética.

1	(espaço)	34	A	67	b	100	Ú	133	Ã	166	²
2	!	35	B	68	c	101	À	134	Õ	167	³
3	”	36	C	69	d	102	È	135	Ñ	168	μ
4	#	37	D	70	e	103	Ì	136	Ų	169	$\frac{1}{2}$
5	\$	38	E	71	f	104	Ò	137	Æ	170	$\frac{1}{4}$
6	%	39	F	72	g	105	Ù	138	Ç	171	$\frac{3}{4}$
7	&	40	G	73	h	106	Â	139	Ä	172	f
8	,	41	H	74	i	107	Ê	140	Φ	173	|
9	(	42	I	75	j	108	Î	141	ß	174	Fr
10	)	43	J	76	k	109	Ô	142	Œ	175	←
11	*	44	K	77	l	110	Û	143	¢	176	→
12	+	45	L	78	m	111	;	144	ä	177	√
13	,	46	M	79	n	112	á	145	ë	178	§
14	—	47	N	80	o	113	é	146	ï	179	↑
15	.	48	O	81	p	114	í	147	ö	180	↕
16	/	49	P	82	q	115	ó	148	ü	181	↓
17	0	50	Q	83	r	116	ú	149	ã	182	-
18	1	51	R	84	s	117	à	150	õ	183	ÿ
19	2	52	S	85	t	118	è	151	ñ	184	®
20	3	53	T	86	u	119	ì	152	ij	185	«
21	4	54	U	87	v	120	ò	153	æ	186	»
22	5	55	V	88	w	121	ù	154	ç	187	©
23	6	56	W	89	x	122	â	155	å	188	¤
24	7	57	X	90	y	123	ê	156	φ	189	đ
25	8	58	Y	91	z	124	î	157	£	190	Ð
26	9	59	Z	92	{	125	ô	158	¥	191	ı
27	:	60	[	93	:	126	û	159	Ω	192	Ɔ
28	;	61	\	94	}	127	ÿ	160	ª	193	Ɔ
29	<	62	]	95	~	128	Ä	161	º	194	ý
30	=	63	^	96	Á	129	Ë	162	×	195	Ý
31	>	64	—	97	É	130	Ï	163	÷	196	•
32	?	65	`	98	Í	131	Ö	164	±	197	¹
33	@	66	a	99	Ó	132	Ü	165	°	198	€

Lista dos nomes das cidades

Nome da cidade	Diferença horária	Nome da cidade	Diferença horária	Nome da cidade	Diferença horária
Abidjan	± 0:00	Brisbane	+10:00	Frankfurt	+ 1:00
Abu Dhabi	+ 4:00	Broken Hill	+ 9:30	Freetown	± 0:00
Acapulco	– 6:00	Brussels	+ 1:00	G.M.T.	± 0:00
Accra	± 0:00	Bucharest	+ 2:00	Geneva	+ 1:00
Addis Ababa	+ 3:00	Budapest	+ 1:00	Georgetown	– 4:00
Adelaide	+ 9:30	Buenos Aires	– 3:00	Guam	+10:00
Aden	+ 3:00	Cairo	+ 2:00	Guatemala City	– 6:00
Al Manamah	+ 3:00	Calcutta	+ 5:30	Hamburg	+ 1:00
Algiers	+ 1:00	Canberra	+10:00	Hannover	+ 1:00
Alice Springs	+ 9:30	Cape Town	+ 2:00	Hanoi	+ 7:00
Amman	+ 2:00	Caracas	– 4:00	Havana	– 5:00
Amsterdam	+ 1:00	Casablanca	± 0:00	Helena	– 7:00
Anchorage	– 9:00	Cayenne	– 3:00	Helsinki	+ 2:00
Andorra	+ 1:00	Chatham Island	+12:45	Hermosillo	– 7:00
Ankara	+ 2:00	Cheyenne	– 7:00	Hong Kong	+ 8:00
Antananarivo	+ 3:00	Chicago	– 6:00	Honolulu	–10:00
Asuncion	– 4:00	Cincinnati	– 5:00	Houston	– 6:00
Athens	+ 2:00	Cleveland	– 5:00	Indianapolis	– 5:00
Atlanta	– 5:00	Colombo	+ 6:00	Istanbul	+ 2:00
Auckland	+12:00	Conakry	± 0:00	Jacksonville	– 5:00
Azores	– 1:00	Copenhagen	+ 1:00	Jakarta	+ 7:00
Baghdad	+ 3:00	Dakar	± 0:00	Jeddah	+ 3:00
Baltimore	– 5:00	Dallas	– 6:00	Jerusalem	+ 2:00
Bangkok	+ 7:00	Damascus	+ 2:00	Johannesburg	+ 2:00
Barcelona	+ 1:00	Dar es Salaam	+ 3:00	Kabul	+ 4:30
Basel	+ 1:00	Darwin	+ 9:30	Kampala	+ 3:00
Beirut	+ 2:00	Delhi	+ 5:30	Kansas City	– 6:00
Belgrade	+ 1:00	Denver	– 7:00	Karachi	+ 5:00
Bergen	+ 1:00	Detroit	– 5:00	Kathmandu	+ 5:45
Berlin	+ 1:00	Dhaka	+ 6:00	Khabarovsk	+10:00
Birmingham	– 6:00	Dubai	+ 4:00	Khartoum	+ 3:00
Bismarck	– 6:00	Dublin	± 0:00	Kingston	– 5:00
Bogota	– 5:00	Dusseldorf	+ 1:00	Kinshasa	+ 1:00
Boise	– 7:00	Edmonton	– 7:00	Kuala Lumpur	+ 8:00
Bonn	+ 1:00	Fernando de Noronha	– 2:00	Kuwait	+ 3:00
Boston	– 5:00	Fort Worth	– 6:00	La Paz	– 4:00
Brasilia	– 3:00				
Brazzaville	+ 1:00				

Nome da cidade	Diferença horária	Nome da cidade	Diferença horária	Nome da cidade	Diferença horária
Lagos	+ 1:00	New York	– 5:00	San Jose	– 6:00
Las Palmas	± 0:00	Niamey	+ 1:00	San Juan	– 4:00
Lilongwe	+ 2:00	Norfolk	– 5:00	San Salvador	– 6:00
Lima	– 5:00	Norfolk Island	+11:30	Sanaa	+ 3:00
Lisbon	± 0:00	Noumea	+11:00	Santa Fe	– 7:00
Lome	± 0:00			Santiago	– 4:00
London	± 0:00	Oklahoma City	– 6:00	Santo Domingo	– 4:00
Los Angeles	– 8:00	Omaha	– 6:00	Sao Paulo	– 3:00
Luanda	+ 1:00	Oslo	+ 1:00	Seattle	– 8:00
Lusaka	+ 2:00	Ottawa	– 5:00	Seoul	+ 9:00
Luxembourg	+ 1:00			Shanghai	+ 8:00
		Panama City	– 5:00	Singapore	+ 8:00
Madrid	+ 1:00	Papeete	–10:00	Sofia	+ 2:00
Managua	– 6:00	Paramaribo	– 3:00	St Petersburg	+ 3:00
Manaus	– 4:00	Paris	+ 1:00	Stockholm	+ 1:00
Manila	+ 8:00	Peking (Beijing)	+ 8:00	Sydney	+10:00
Maputo	+ 2:00	Perth	+ 8:00		
Marseille	+ 1:00	Philadelphia	– 5:00	Taipei	+ 8:00
Melbourne	+10:00	Phnom Penh	+ 7:00	Tampa	– 5:00
Memphis	– 6:00	Phoenix	– 7:00	Tegucigalpa	– 6:00
Mexico City	– 6:00	Pittsburgh	– 5:00	Tehran	+ 3:30
Miami	– 5:00	Port Louis	+ 4:00	Tijuana	– 8:00
Midway Is.	–11:00	Port Moresby	+10:00	Tokyo	+ 9:00
Milan	+ 1:00	Port au Prince	– 5:00	Toronto	– 5:00
Milwaukee	– 6:00	Port of Spain	– 4:00	Tripoli	+ 2:00
Minneapolis	– 6:00	Portland	– 8:00	Tunis	+ 1:00
Mogadishu	+ 3:00	Prague	+ 1:00		
Monrovia	± 0:00			Vancouver	– 8:00
Montevideo	– 3:00	Quito	– 5:00	Vienna	+ 1:00
Montreal	– 5:00			Vientiane	+ 7:00
Moscow	+ 3:00	Reykjavik	± 0:00		
Mumbai	+ 5:30	Rio de Janeiro	– 3:00	Warsaw	+ 1:00
Munich	+ 1:00	Riyadh	+ 3:00	Washington,D.C.	– 5:00
Muscat	+ 4:00	Rome	+ 1:00	Wellington	+12:00
				Winnipeg	– 6:00
Nadi	+12:00	Saint Louis	– 6:00		
Nairobi	+ 3:00	Salt Lake City	– 7:00	Yangon	+ 6:30
Nashville	– 6:00	Salzburg	+ 1:00	Yaounde	+ 1:00
Nassau	– 5:00	San Antonio	– 6:00		
New Orleans	– 6:00	San Diego	– 8:00	Zurich	+ 1:00
		San Francisco	– 8:00		

Tabela de mensagens

100 alarms are already set! (Já foram definidos 100 alarmes!)	
Causa: O limite permissível máximo de definição de 100 alarmes foi atingido.	Ação: Espere até que alguns dos alarmes existentes sejam usados, ou apague os alarmes que não precisa mais para criar espaço para novos alarmes.
All dates you select must be within the same year. (Todas as datas selecionadas devem estar dentro do mesmo ano.)	
Causa: Você está tentando realçar datas para um período que atravessa sobre vários anos.	Ação: A gama de datas ao especificar realces deve estar dentro de um único ano. Mude sua especificação de gama de data de modo que fique dentro do mesmo ano.
Batteries are getting weak! Replace them as instructed in the User's Guide. (As pilhas estão ficando fracas! Substitua-as conforme instruído no Guia do Usuário.)	
Causa: A energia das pilhas está ficando fraca.	Ação: Substitua as pilhas conforme instruído na página 21 deste guia do usuário.
Cells in the range you are deleting contain data. Delete them anyway? (As células na gama que está apagando contêm dados. Apaga-as de qualquer maneira?)	
Causa: Algumas das células na gama que você está apagando no modo Pocket Sheet contêm dados.	Ação: Toque em Yes para apagar as células e os dados que elas contêm, ou toque em No para fechar a caixa de diálogo sem apagar nada.
Check the secret memory area! (Verifique a área da memória secreta!)	
Causa: Uma hora de alarme foi atingida para os dados na área da memória secreta.	Ação: Entre na área da memória secreta para ver os detalhes sobre o alarme.

Check your home time setting and correct it if necessary! (Verifique o ajuste da hora local e corrija-o se for necessário!)	
Causa: Esta mensagem aparece depois de uma operação que pode afetar os ajustes da hora.	Ação: Como todos os alarmes e outras horas que dependem da hora são baseadas na indicação normal das horas, confirme a hora certa e acerte-a se for necessário toda vez que esta mensagem aparecer.
Communication error! (Erro de comunicação!)	
Causa: Ocorreu um erro durante a comunicação de dados.	Ação: Corrija a causa do erro e tente de novo.
Data error! Consult your User's Guide for correct procedure. (Erro de dados! Consulte o Guia do Usuário para o procedimento correto.)	
Causa: Um erro de dados interno alterou os dados da memória.	Ação: Consulte a página 16 deste guia do usuário para o procedimento correto.
Data error! Do you want to view data before resetting? (Erro de dados! Você quer visualizar dados antes da reinicialização?)	
Causa: Um erro de dados requer que você realize a operação de reinicialização, que apaga todos os dados armazenados na memória e retorna todas as definições para seus valores predefinidos.	Ação: Toque em Yes para fechar a caixa de diálogo. Logo, você pode chamar os dados armazenados na memória para fazer cópias escritas deles antes que sejam apagados pela operação de reinicialização. Toque em No para seguir imediatamente para a operação de reinicialização, que apagará todos os dados armazenados na memória.
Data item not found! (Item de dados não encontrado!)	
Causa: Nenhum dos dados na memória coincide com os caracteres especificados para a operação de busca.	Ação: Verifique os caracteres especificados para confirmar que não cometeu um erro, ou tente buscar caracteres diferentes.

Input all required data. (Introduza todos os dados requeridos.)	
Causa: Você não introduziu todos os dados mínimos requeridos para armazenar o item de dados.	Ação: Introduza as entradas mínimas requeridas para o modo onde está introduzindo dados novos. Verifique os requisitos mínimos e introduza os dados requeridos.
Make sure you are inputting the date correctly. (Certifique-se de que está introduzindo a data corretamente.)	
Causa: Você está tentando utilizar valores inválidos para uma data.	Ação: Introduza a data corretamente.
Make sure you are inputting the time correctly. (Certifique-se de que está introduzindo a hora corretamente.)	
Causa: Você está introduzindo valores inválidos para uma hora.	Ação: Introduza os valores apropriados para a hora.
Memory is full! (A memória está cheia!)	
Causa: Você está tentando introduzir dados ou receber dados enquanto a memória já está cheia.	Ação: Primeiro tente realizar a operação de gerência da memória para ver se é possível criar mais espaço disponível na memória. Se a mensagem aparecer de novo, isso significa que a memória está realmente cheia. Apague dados que não precisa mais para criar espaço para novos dados.
Sheet is too big! (A planilha está muito grande!)	
Causa: A planilha com a qual você está trabalhando no modo Pocket Sheet é maior que o máximo permissível.	Ação: Reduza a quantidade de dados contidos na planilha ou divida os dados entre duas ou mais planilhas.

That alarm time is already passed! (A hora do alarme já passou!)	
Causa: A hora que está tentando ajustar para um alarme já passou.	Ação: Esta mensagem é apenas uma advertência que aparece durante aproximadamente um segundo. Depois disso, a caixa de diálogo é fechada e os dados são armazenados sem o alarme.
That alarm time is already used! (A hora do alarme já foi usada!)	
Causa: A hora que está ajustando para um alarme já foi usada.	Ação: Mude a hora do alarme para uma que ainda não foi usada.
That date is outside of the specified period. (A data está fora do período especificado.)	
Causa: Você está especificando uma data de lembrete que está fora do período especificado pela data inicial e data final.	Ação: Verifique o período especificado e ajuste a data corretamente.
That name is already used! (O nome já foi usado!)	
Causa: Você está tentando designar um nome que já foi usado para nomear um tipo de pagamento ou tipo de gasto.	Ação: Utilize um nome diferente.
The next step starts data deletion and unit reset! Do you want to continue? (O próximo passo inicia o apagamento de dados e reinicialização da unidade! Deseja continuar?)	
Causa: Esta é a advertência final antes da execução da operação de reinicialização, que apaga todos os dados armazenados na memória e retorna todas as definições para seus valores iniciais.	Ação: Toque em Yes para executar a operação de reinicialização e apagar todos os dados, ou em No para fechar a caixa de diálogo sem apagar nada.

<p style="text-align: center;">The reset operation deletes all data in memory! Do you want to continue? (A operação de reinicialização apaga todos os dados na memória! Deseja continuar?)</p>	
<p>Causa: Você está para realizar a operação de reinicialização, que apaga todos os dados armazenados na memória e retorna todas as definições para seus valores iniciais.</p>	<p>Ação: Toque em Yes para executar a operação de reinicialização e apagar todos os dados, ou em No para fechar a caixa de diálogo sem apagar nada.</p>
<p style="text-align: center;">This operation will push some data outside the sheet. Continue? (Esta operação empurrará alguns dados para fora da planilha? Continua?)</p>	
<p>Causa: A operação do modo Pocket Sheet que você está realizando fará que algumas das células da planilha sejam empurradas para fora da gama da planilha. Isso faz que os dados nas células sejam apagados.</p>	<p>Ação: Toque em Yes para continuar com a operação, ou em No para fechar a caixa de diálogo sem fazer nada.</p>
<p style="text-align: center;">You cannot specify more than 60 repeats! (Não é possível especificar mais de 60 repetições!)</p>	
<p>Causa: Você especificou mais de 60 repetições para um item de dados de lembrete.</p>	<p>Ação: Encurte o período especificado do item de lembrete para reduzir o número de repetições.</p>
<p style="text-align: center;">Wrong password! (Senha errada!)</p>	
<p>Causa: A senha introduzida para entrar na área da memória secreta não coincide com a senha registrada.</p>	<p>Ação: Introduza a senha correta.</p>

Localização e solução de problemas

Fornecimento de energia

Problema: A Unidade PV não funciona normalmente após a substituição das pilhas.

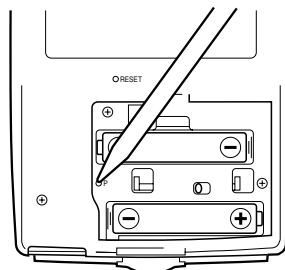
Causa possível

Problema com os ajustes operacionais da Unidade PV.

Ação recomendada

Realize o seguinte procedimento.

1. Deslize o interruptor de pilhas para a posição **REPLACE BATTERIES**, e retire a tampa do compartimento das pilhas.
2. Utilize a caneta para pressionar o botão **P** dentro do compartimento das pilhas.



3. Recoloque a tampa do compartimento das pilhas, e em seguida deslize o interruptor de pilhas para **NORMAL OPERATION**.
4. Utilize a caneta para pressionar o botão **RESET** na parte posterior da unidade. Consulte a seção “Reinicialização da Unidade PV” para maiores detalhes sobre o procedimento de reinicialização.
5. Em resposta à mensagem que aparece depois de calibrar a tela de toque e ajustar o contraste do mostrador, toque em **No**.
 - Certifique-se de não tocar em **Yes**. Fazer isso apagaria todos os dados armazenados na memória e retornaria todas as definições para seus valores predefinidos.

Problema: Não aparece nada no mostrador quando a unidade é ligada.**Causas possíveis**

1. O interruptor de pilhas na parte posterior da unidade está na posição REPLACE BATTERIES.
2. A energia das pilhas está fraca.
3. O contraste do mostrador está muito claro.
4. A função de ligação por toque na tela está desativada.

Ações recomendadas

1. Deslize o interruptor de pilhas para NORMAL OPERATION.
2. Substitua as pilhas (página 21).
3. Ajuste o contraste do mostrador (página 160).
4. Clique com o controle de ação para ligar a Unidade PV ou ativar a função de ligação por toque na tela.

Contraste do mostrador

Problema: O mostrador está totalmente preto.**Causa possível**

O contraste do mostrador está muito escuro.

Ação recomendada

Ajuste o contraste do mostrador (página 160).

Tom de tecla

Problema: A Unidade PV não emite um bipe quando você realiza uma operação.**Causa possível**

O tom de tecla está desativado.

Ação recomendada

Ative o tom de tecla (página 158).

Operação

Problema: Não acontece nada quando você toca na tela.	
Causas possíveis 1. A energia das pilhas está fraca. 2. Exposição da Unidade PV a alguma condição externa que está interferindo com a operação apropriada. 3. A tela de toque está avariada.	Ações recomendadas 1. Substitua as pilhas (página 21). 2. Pressione o botão P e em seguida o botão RESET . Veja o procedimento acima. 3. A tela de toque deve ser substituída. Entre em contato com o revendedor CASIO mais próximo para pedir a substituição da tela de toque. A substituição será cobrada.
Problema: A unidade é desligada repentinamente ou a tela de ajuste do contraste aparece de repente.	
Causa possível A energia das pilhas está fraca.	Ação recomendada Substitua as pilhas (página 21).
Problema: As funções ou o movimento do cursor realizado não coincidem com a localização onde você toca na tela.	
Causa possível A tela de toque precisa ser calibrada.	Ação recomendada Realize o procedimento descrito em “Calibragem da tela de toque” na página 161.

Comunicação de dados

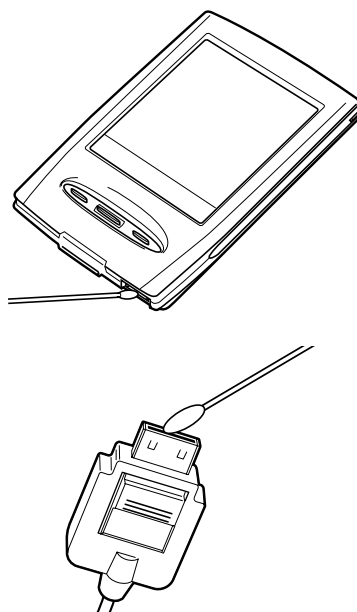
Problema: Você está tendo problemas para realizar uma comunicação de dados.

Causas possíveis

1. Os componentes não estão conectados corretamente.
2. O conector do cabo está sujo.

Ações recomendadas

1. Siga atentamente os procedimentos descritos na página 119 e conecte os componentes corretamente.
2. Limpe o conector no fundo da Unidade PV e cabo com um cotonete.



- Se qualquer uma das ações descritas acima não restaurar o funcionamento normal da Unidade PV, entre em contato com o revendedor CASIO mais próximo para pedir assistência técnica.

Especificações

Modelo: PV-S460/PV-S660

Modos Principais:

Scheduler (Schedule, To Do, Reminder); Contacts; Memo; Expense; Currency Converter; Quick-Memo; Pocket Sheet; Ferramentas Instantâneas (Relógio, Calendário, Calculadora); Game

Armazenamento de dados:

Armazenamento e chamada de itens Schedule, To Do, Reminder, Contacts, Memo, Expense, Quick-Memo, Pocket Sheet; exibição de calendário; área de memória secreta; edição; exibição do estado da memória

Relógio:

Hora mundial; alarme Schedule; alarme To Do; alarme Reminder; despertador diário; precisão sob temperaturas normais: ± 3 segundos por dia

Cálculos:

Cálculos aritméticos de 12 dígitos; constantes aritméticas (+/-/×/÷); memória independente; porcentagens; raízes quadradas; aproximações de 24 dígitos; outros cálculos mistos

Generalidades:

Mostrador: 160 × 160 pontos

Capacidade da memória: 4 MB (PV-S460)/6 MB (PV-S660)

Componente principal: LSI

Fornecimento de energia: Duas pilhas alcalinas de tamanho AAA
(Tipo: LR03 (AM4))

Vida útil das pilhas: (Temperatura ambiente: 20°C)

- Aproximadamente 180 horas de exibição contínua somente no modo Contacts
- Aproximadamente 120 horas com 55 minutos de exibição contínua somente e 5 minutos de operação de processamento por hora no modo Contacts
- Aproximadamente 80 horas com 55 minutos de exibição contínua somente e 5 minutos de operação de processamento por hora no modo Contacts, mais 3 minutos de operação da luz de fundo por hora durante o período de exibição contínua somente

Consumo de energia: 0,3 W

Desligamento automático: Seleccionável, aproximadamente 6, 3 ou 1 minuto depois da última operação de botão.

Temperatura de operação: 0°C a 40°C

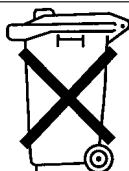
Dimensões: Aberta: 11,7 (A) × 82 (L) × 128,5 (P) mm

Fechada: 13,8 (A) × 82 (L) × 136 (P) mm

Peso: Aproximadamente 140 g (incluindo as pilhas)



CASIO ELECTRONICS CO., LTD.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.



**Batterij niet weggooien,
maar inleveren als
KCA**